



TABLAS DE CONTROL DE ACCESO

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

BOGOTÁ D.C.

2022

CONTENIDO

| | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | INTRODUCCIÓN | 5 |
| 2. | OBJETIVO GENERAL..... | 6 |
| 2.1. | OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... | 6 |
| 3. | ALCANCE..... | 6 |
| 4. | NORMATIVIDAD Y DOCUMENTOS ASOCIADOS | 7 |
| 5. | DEFINICIONES | 8 |
| 6. | NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN..... | 11 |
| 6.1. | INFORMACIÓN PÚBLICA..... | 11 |
| 6.2. | INFORMACIÓN CLASIFICADA..... | 12 |
| 6.3. | INFORMACIÓN RESERVADA. | 12 |
| 7. | METODOLOGÍA..... | 12 |
| 7.1. | COMPILACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL: | 13 |
| 7.2. | ANÁLISIS DE INFORMACIÓN RECOLECTADA | 13 |
| 7.3. | ELABORACIÓN TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA | 14 |
| 7.3.1 | PERMISOS SOBRE LOS ARCHIVOS Y DOCUMENTOS..... | 14 |
| 7.3.2 | GRUPOS DE INTERÉS | 15 |
| 7.3.3 | FORMATO DE TABLA DE CONTROL DE ACCESO – TCA | 16 |
| 8. | PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLA DE CONTROL DE ACCESO – TCA | 17 |
| 8.1. | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | 18 |
| 8.2. | PLAZO DE EJECUCIÓN..... | 18 |
| 8.3. | RECURSOS | 19 |
| 8.4. | RESPONSABLES..... | 19 |
| 8.5. | PRESUPUESTO: | 20 |
| 9. | ANEXOS | 20 |
| 10. | BIBLIOGRAFÍA..... | 20 |



LISTA DE TABLAS

| | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| Tabla 1 Permisos sobre los documentos | 15 |
| Tabla 2 Campos TCA | 17 |
| Tabla 3 Desarrollo de Actividades. | 18 |
| Tabla 4 Tiempo de Ejecución | ¡Error! Marcador no definido. |
| Tabla 5 Recursos | 19 |
| Tabla 6 responsables | 20 |



LISTA DE ILUSTRACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Ilustración 1 Grupo de Interés - Usuarios Internos | 15 |
| Ilustración 2 Grupo de Interés - Usuarios Externos | 16 |
| Ilustración 3 Formato TCA | 17 |
| Ilustración 4 Indicador de implementación del programa..... | ¡Error! Marcador no definido. |

1. INTRODUCCIÓN

ENTerritorio en el ejercicio de sus funciones produce y gestiona documentos que deben ser protegidos contra *“el acceso, recolección, divulgación, eliminación, alteración o destrucción no autorizada,”*¹ sin desconocer lo reglamentado en la Ley 1712 de 2014 *“Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.”* Por lo anterior, es necesario contar con un instrumento que permita el establecimiento de categorías adecuadas de derechos, restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos, instrumento archivístico de gestión documental denominado Tablas de Control de Acceso - TCA, reguladas por el artículo 2.8.2.5.8 del Decreto 1080 de 2015.

ENTerritorio, acorde con el artículo 6 y el Título III: *“Excepciones de Acceso a la Información”*; y los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014 elabora las Tablas de Control de Acceso – TCA teniendo en cuenta sus agrupaciones documentales descritas en las Tablas de Retención Documental – TRD y el Cuadro de Clasificación Documental - CCD, instrumento articulado con los Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada de la Entidad; con el fin de poder colocar a disposición de los colaboradores y grupos de interés, los documentos e información a que tienen derecho sin desconocer las restricciones de ley.

¹ NTC-ISO. 15489-1:2016. International Organization for Standardization. Information and documentation. Records management. Part 1: General.

2. OBJETIVO GENERAL

Asegurar la protección y acceso a la información producida en ENTerritorio estableciendo las categorías adecuadas de derechos, restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos de archivo que se producen en la Entidad de conformidad con la normativa vigente.

2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer las categorías y restricciones de acceso teniendo en cuenta las series y subseries documentales descritas en el Cuadro de Clasificación Documental - CCD y las Tablas de Retención Documental - TRD de ENTerritorio.
- Describir la metodología para la implementación de las Tablas de Control de Acceso – TCA de acuerdo con la normativa vigente.
- Definir las condiciones en que se puede acceder a los documentos de ENTerritorio independientemente del soporte que los contenga.
- Definir los roles y responsabilidades que aseguren la implementación y cumplimiento de la Tabla de Control de Acceso – TCA.

3. ALCANCE

La Tabla de Control de Acceso aplica en las fases de archivo de gestión y central y deberá ser implementada por todas las dependencias de la Entidad, con el fin de facilitar el acceso a la información tanto a usuarios internos como externos, independientemente del soporte en que se produzcan y se conserven. Se debe tener en cuenta que *“Los controles de seguridad y acceso a los archivos son aplicables a los Archivos en Soporte Papel, Archivos Electrónicos y Archivos Electrónicos gestionados mediante Sistemas de Gestión Documental de Archivo – SGDEA”*.²

La Tabla de Control de Acceso debe estar armonizada con los instrumentos de acceso a la información pública de conformidad con la Ley 1712 de 2014 a saber el registro de activos de información y el Índice de Información Reservada y Clasificada de ENTerritorio.

²GRUPO IB CONSULTING SAS – INFOESFERA. Tablas de Control de Acceso Derechos y Restricciones de Acceso y Seguridad Aplicables a los documentos electrónicos. Pág.10. Consultado en: <https://docplayer.es/55179448-Tablas-de-control-de-acceso-derechos-y-restricciones-de-acceso-y-seguridad-aplicables-a-los-documentos-electronicos-jhon-a-gonzalez-f.html>

4. NORMATIVIDAD Y DOCUMENTOS ASOCIADOS

Para el desarrollo e implementación las Tablas de Control de Acceso en ENTerritorio, se debe tener en cuenta la normativa vigente aplicable y las buenas prácticas que se describen a continuación:

Ley 594 de 2000. Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Artículo 4º Principios generales literal f) Administración y acceso. Congreso de la República.

Ley 1712 de 2014 -Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional: artículo 6º definiciones, 18º información exceptuada por daño de derechos a personas naturales y jurídicas y artículo 19º. Congreso de Colombia. (6 de marzo de 2014).

Ley 1581 de 2012. Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. Congreso de Colombia. (17 de octubre de 2012).

Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.5.8. Instrumentos archivísticos para la gestión documental, literal i) Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos.

Decreto 2609 de 2012 (compilado en el Decreto 1080 de 2015), artículos 3º. Responsabilidad de la gestión de documentos, 8º. Instrumentos archivísticos para la gestión documental.

Decreto 1082 de 2015. Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional.

Acuerdo 047 de 2000. Archivo General de la Nación Restricciones por razones de conservación: artículos 1, 3, 4 y 5. (5 de mayo de 2000).

Acuerdo 048 de 2000. Archivo General de la Nación Por el cual se desarrolla el artículo 59 del capítulo 7 -conservación de documentos-, del reglamento general de archivos sobre conservación preventiva, conservación y restauración documental. (5 de mayo de 2000).

Acuerdo 049 de 2000. Archivo General de la Nación. Por el cual se desarrolla el artículo del Capítulo 7 “Conservación de Documentos” del Reglamento General de Archivos sobre “condiciones de edificios y locales destinados a archivos.

NTC-ISO 15489-1. Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 1: Generalidades, 9.7 Acceso.

GTC-ISO 15489-2.4.2.5. Información y Documentación. Programa de Clasificación de seguridad y acceso.

NTC – ISO 30300. Información y Documentación. Sistemas de gestión para registros.

NTC-ISO 30301. Información y Documentación, Sistemas de gestión para los documentos, Requisitos, apartado 8.2 Diseño de los procesos de gestión documental; Anexo A Procesos y Controles A.2.2 Establecer las reglas y condiciones para el uso de los documentos a lo largo del tiempo.

NTC-ISO/IEC 27001. Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información.

5. DEFINICIONES

Acceso a documentos de archivo: Derecho de los ciudadanos a consultar la información que conservan los archivos públicos, en los términos consagrados por la Ley.³

Activos de Información: En relación con la seguridad de la información, se refiere a cualquier información o sistema relacionado con el tratamiento de esta que tenga valor para la organización. Según [ISO/IEC 13335-1:2004]: Cualquier cosa que tiene valor para la organización.⁴

Archivo. Es el conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, como fuentes de la historia. También se puede entender como la institución que está al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura.⁵

Archivo de gestión: Archivo de la oficina productora que reúne su documentación en trámite, sometida a continua utilización y consulta administrativa.⁶

Archivo central: Unidad administrativa que coordina y controla el funcionamiento de los archivos de gestión y reúne los documentos transferidos por los mismos una vez finalizado su trámite y cuando su consulta es constante.⁷

³ Archivo General de la Nación: 2021. Acceso a documentos de archivo. Recuperado de <https://glosario.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=3&/acceso-a-documentos-de-archivo>

⁴ Universidad de los Andes: 2017. Activos de información. Recuperado de <https://administraciondocumental.uniandes.edu.co/documentos-de-interes/herramientas-archivisticas/110-glosario-basico1/file#:~:text=Archivo%3A%20Conjunto%20de%20documentos%2C%20sea,instituci%C3%B3n%20que%20los%20produce%20y%20a>

⁵ Ibid., p 2.

⁶ Universidad Industrial de Santander. S.f. Archivo de gestión. Recuperado de <https://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/secretariaGeneral/direccionCertificacionGestionDocumental/documentos/glosarioArchivistico.pdf>

⁷ Universidad Industrial de Santander. S.f. Archivo central. Recuperado de <https://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/secretariaGeneral/direccionCertificacionGestionDocumental/documentos/glosarioArchivistico.pdf>

Confidencialidad: Confidencialidad es la propiedad de la información, por la que se garantiza que está accesible únicamente a personal autorizado a acceder a dicha información.⁸

Consulta de documentos: Acceso a un documento o a un grupo de documentos con el fin de conocer la información que contienen.⁹

Control de acceso: Esquema de mecanismos empleado por el sistema de gestión de documentos para evitar el acceso a los documentos a usuarios no autorizados.

Registro de permisos de usuario: categorización de los usuarios en función de sus derechos de acceso.

Clasificación documental: Fase del proceso de organización documental, en la cual se identifican y establecen agrupaciones documentales de acuerdo con la estructura orgánico - funcional de la entidad productora (fondo, sección, series y/o asuntos).¹⁰

Cuadro de Clasificación Documental (CCD): Esquema que refleja la jerarquización dada a la documentación producida por una institución y en el que se registran las secciones y subsecciones y las series y subseries documentales.¹¹

Documento de archivo. Es el registro de información producida o recibida por una entidad pública o privada debido a sus actividades o funciones.¹²

Gestión Documental. Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación producida y recibida por los sujetos obligados, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.¹³

⁸ Instituto Nacional de ciberseguridad. 2017. Confidencialidad. https://www.incibe.es/sites/default/files/contenidos/guias/doc/guia_glosario_ciberseguridad_metad.pdf

⁹ Universidad Industrial de Santander. S.f. Consulta de documentos. Recuperado de <https://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/secretariaGeneral/direccionCertificacionGestionDocumental/documentos/glosarioArchivistico.pdf>

¹⁰ Universidad Industrial de Santander. S.f. Clasificación Documental. Recuperado de <https://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/secretariaGeneral/direccionCertificacionGestionDocumental/documentos/glosarioArchivistico.pdf>

¹¹ Universidad de los Andes: 2017. Cuadro de clasificación documental. Recuperado de <https://administraciondocumental.uniandes.edu.co/documentos-de-interes/herramientas-archivisticas/110-glosario-basico1/file#:~:text=Archivo%3A%20Conjunto%20de%20documentos%2C%20sea,instituci%C3%B3n%20que%20los%20produce%20y%20a>

¹² Universidad Industrial de Santander. S.f. Documento de Archivo. Recuperado de <https://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/secretariaGeneral/direccionCertificacionGestionDocumental/documentos/glosarioArchivistico.pdf>

¹³ Universidad Industrial de Santander. S.f. Gestión Documental. Recuperado de <https://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/secretariaGeneral/direccionCertificacionGestionDocumental/documentos/glosarioArchivistico.pdf>

Índice de Información clasificada y reservada: Es el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el sujeto obligado, en calidad de tal, que ha sido calificada como clasificada o reservada.¹⁴

Información. Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen¹⁵.

Información pública: Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera o controle en su calidad tal.¹⁶

Información pública clasificada: Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.¹⁷

Información pública reservada: Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de la Ley 1712 de 2014.¹⁸

Publicar o Divulgar. Significa poner a disposición en una forma de acceso general a los miembros del público e incluye la impresión, emisión y las formas electrónicas de difusión.

Restricción de acceso: exclusión de determinadas informaciones del régimen general de libre acceso establecida por la normativa legal para proteger los intereses públicos y privados (seguridad nacional, privacidad, etc.). En virtud de dicha normativa, el acceso a los documentos que contienen la información afectada se encuentra limitado –con carácter general, por un período de tiempo específico- a determinadas personas, salvo cuando se contemple la posibilidad de ofrecer un acceso parcial.

¹⁴ Universidad Industrial de Santander. S.f. Índice de información clasificada y reservada. Recuperado de <https://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/secretariaGeneral/direccionCertificacionGestionDocumental/documentos/glosarioArchivistico.pdf>

¹⁵ Universidad Industrial de Santander. S.f. Información. Recuperado de <https://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/secretariaGeneral/direccionCertificacionGestionDocumental/documentos/glosarioArchivistico.pdf>

¹⁶ Ibid.

¹⁷ Ibid.

¹⁸ Ibid.

Soporte Documental: Medios en los cuales se contiene la información, según los materiales o medios tecnológicos empleados. Además de los archivos en papel existen los archivos audiovisuales, fotográficos, fílmicos, informáticos, orales y sonoros.¹⁹

Soporte digital: Es el material físico, tal como un disco compacto, DVD, cinta o disco duro usado como soporte para almacenamiento de datos digitales.²⁰

Tablas de control de acceso: Instrumento que permite gestionar el derecho de los ciudadanos internos y externos a la Entidad de consultar la información que conservan los archivos públicos, en los términos consagrados por la Ley.²¹

Tabla de Retención Documental: Listado de series y sus correspondientes tipos documentales, producidos o recibidos por una unidad administrativa en cumplimiento de sus funciones, a los cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada fase de archivo.²²

6. NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Con base en lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1712 de 2014 *“Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”*, en especial las disposiciones correspondientes a los literales b, c y d y el título III *“Excepciones de Acceso a la Información”*, en especial sus artículos 18 y 19 y sus párrafos, se definen los siguientes criterios de clasificación:

6.1. INFORMACIÓN PÚBLICA.

Toda información que un servidor genere obtenga, adquiera, o controle, así como los documentos generados por éste en el ejercicio de sus funciones, que pueden ser consultados por cualquier ciudadano sin excepción de ley.

¹⁹ Colombia. Archivo General de la Nación, Proyecto de Acuerdo Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo No. 27 del 29 de junio de 2006 En Archivo General de la Nación.

²⁰ InterPARES. The International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems. TEAM México. “Glosario InterPARES de Preservación Digital”. Versión en español “Beta” 1.2. Marzo 2010. México.

²¹ Basado en la definición de “Acceso a los documentos de archivo” termino general. Colombia. Archivo General de la Nación, (2006) Acuerdo 027 de 2006 Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994.

²² Archivo General de la Nación: 2021. Tablas de retención documental. Recuperado de <https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/gestion-informacion-publica/Tablas-de-Retencion-Documental-TRD>

6.2. INFORMACIÓN CLASIFICADA.

Todo acceso a la información pública podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiere causar un daño al:

- Derecho de toda persona a la intimidad, dentro de las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado por el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011.
- Derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad.
- Derecho al secreto comercial, industrial y profesional, así como los estipulados en el párrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.

Parágrafo. Estas excepciones tienen una duración ilimitada y no deberán aplicarse cuando la persona natural o jurídica ha consentido la revelación de sus datos personales o privados, o bien cuando es claro que la información fue entregada como parte de aquella que debe estar bajo el régimen de publicidad aplicable.

6.3. INFORMACIÓN RESERVADA.

Corresponde a la información pública cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito en las siguientes circunstancias, siempre que dicho acceso estuviere expresamente prohibido por una norma legal o constitucional:

- La defensa y seguridad nacional.
- La seguridad pública.
- Las relaciones internacionales.
- La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso.
- El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales.
- La administración efectiva de la justicia.
- Los derechos de la infancia y la adolescencia.
- La estabilidad macroeconómica y financiera del país.
- La salud pública.

7. METODOLOGÍA

La metodología definida para elaboración de la Tabla de Control de Acceso – TCA de ENTerritorio parte de las siguientes actividades.



- a) Compilación de la información Institucional: Instrumentos archivísticos: TRD, CCD, aspectos normativos nacionales aplicables y políticas institucionales internas.
- b) Análisis de la información recolectada.
- c) Elaboración de las Tablas de Control de Acceso - TCA

7.1. COMPILACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL:

Como punto de partida para la elaboración de las TCA de la Entidad, se realizó una compilación de los instrumentos archivísticos (TRD y CCD) y los instrumentos de acceso a la información (Registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada), así como la normativa externa e interna, procesos y procedimientos institucionales con el fin de analizar el entorno normativo de la Entidad, analizar usuarios internos y externos, para determinar derechos y responsabilidades frente a la producción, consulta, acceso y seguridad de los documentos.

7.2. ANÁLISIS DE INFORMACIÓN RECOLECTADA

La información recopilada permitió establecer las agrupaciones documentales a partir de las Tablas de Retención Documental – TRD y Cuadro de Clasificación Documental, así como las medidas de seguridad a partir del registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada, definiendo documentos de archivo que deben ser protegidos. Así mismo, a partir de los procesos y procedimientos se pudo establecer el flujo de la información: entradas y salidas, así como usuarios con necesidades de información con el fin de definir las Tablas de Control de Acceso – TCA de ENTerritorio teniendo en cuenta los siguientes elementos:

- Series y/o Subseries documentales que son necesarias para garantizar la continuidad del negocio.
- El soporte en que se encuentra. (físico o digital), especificando en cada caso el medio de reproducción de las series documentales.
- Propiedad de los activos. Definir el propietario responsable de la información que bien puede ser un Procesos, unidad administrativa, grupos de trabajo, dueños de los archivos o documentos.
- Clasificación de Acceso. Definida y otorgada por el propietario del activo de información. Se establece una clasificación para determinar el grado de protección en la gestión de la información.
- Restricciones. Relación de las acciones que se pueden realizar sobre los activos (copiar, editar, reemplazar, consultar, entre otros).
- Periodos de revisión de la Clasificación de Acceso y Restricciones.

7.3. ELABORACIÓN TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA

De acuerdo con el artículo 6, literales b), c) y d) de la Ley 1712 de 2014 “*Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional*”, se establecen los criterios de clasificación de la información de las Entidades:

- **Información Pública**
- **Información Pública Restringida**
- **Información Pública Reservada**

ENTerritorio debe implementar esta clasificación para toda la información de manera que se facilite la implementación de los controles de acceso y seguridad para los archivos y documentos. Es importante para los usuarios, tanto internos como externos, tener la claridad del procedimiento que deben seguir para obtener permisos de consulta u otros servicios.

La elaboración de las TCA contó con el apoyo de un equipo, de expertos en gestión documental, y se proyectaron sobre las Tablas de Retención Documental – TRD de ENTerritorio.

7.3.1 Permisos sobre los Archivos y Documentos

Los permisos se refieren a las acciones específicas que los usuarios pueden realizar al obtener acceso a la información. Son aplicables de manera independiente a cada grupo de interés o usuario interesado.

Se proponen los siguientes permisos aplicables a los archivos y documentos que se producen en ENTerritorio:

| Permisos sobre los documentos | Descripción |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Crear | Capacidad de crear un nuevo documento en la tipología documental. |
| Editar | Capacidad de modificar el documento. |
| Eliminar | Capacidad para eliminar el documento. |
| Leer | Consulta o lectura. |
| Reemplazar | Capacidad para reemplazar el documento por otro diferente o idéntico. |



| | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mover | Capacidad para cambiar el documento de posición dentro del expediente o a un expediente diferente. |
| Convertir | Capacidad para migrar el documento a un formato diferente a su formato digital de creación. |
| Divulgar | Permiso para hacer la divulgación del documento. |
| Todos | Control total para ejecutar cualquiera de las acciones o tipos de permiso. |

Tabla 1 Permisos sobre los documentos

7.3.2 Grupos de interés

Los grupos de interés están compuestos por aquellos usuarios, tanto internos como externos, que pueden tener acceso a los documentos y archivos de ENTerritorio, de acuerdo con sus necesidades e interés particular. A continuación, se relacionan los que se han definido:



Ilustración 1 Grupo de Interés - Usuarios Internos



Ilustración 2 Grupo de Interés - Usuarios Externos

7.3.3 Formato de Tabla de Control de Acceso – TCA

Para la elaboración de la TCA de ENTerritorio se tuvieron en cuenta los siguientes campos:

| Campo | Descripción |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad Productora | Corresponde a la Entidad propietaria de los archivos y documentos que son objeto de control. |
| Oficina Productora | Esta dependencia responsable de los documentos y quien debe ejercer el cumplimiento de las medidas de control de acceso. |
| Código | Corresponde al código de la Serie o Subserie documental asignado en la Tabla de Retención Documental. |
| Serie/Subserie Documental | Relaciona el nombre de la serie o subserie documental que es objeto de control de acceso. |
| Tipología Documental | Relaciona el Tipo documental correspondiente a la serie o subserie que es objeto de control de acceso. |
| Clasificación de Acceso | Consiste en la asignación de los criterios de clasificación de la información establecidos en el numeral 6.3 Clasificación de Acceso y Restricciones para la información de las Entidades Públicas. |

| | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de Usuario | Identificar el tipo de usuario que tiene acceso a los archivos de la Serie o Subserie Documental. |
| Grupo de Interés | Identifique el grupo de interés que tiene acceso a la información. |
| Permisos | Se marcan los permisos otorgados a los usuarios o grupos de interés. |
| Observaciones | Relacionar información acerca de precauciones, procedimientos, formatos que se deben diligenciar como evidencia de los controles de acceso implementados. |

Tabla 2 Campos TCA

Formato de Tabla de Control de Acceso para Archivos y Documentos

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | CÓDIGO: | F-DO-XX | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------|------------|----------|------|------------|-------|---------------|-----------|------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | VERSION: | 1 | | | | | | | |
| | | ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | VIGENCIA: | xx/xx/2022 | | | | | | | |
| | | OFICINA PRODUCTORA: XXX - XXXXXXXX | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interés | Permisos | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | | Convertir | Enviar por Email |
| | | | | Internos | Funcionarios dependencia | | | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | | | | | | |

Ilustración 3 Formato TCA

8. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLA DE CONTROL DE ACCESO – TCA

Se contempla una fase de implementación de las TCA a partir de su aprobación para lo cual se describe un cronograma con las actividades planteadas. Su implementación está bajo la responsabilidad del Oficial de Seguridad de la Información y de los Gerentes del Grupo de Servicios Administrativos y del Grupo de Tecnología de la Información.

8.1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se establece las actividades a desarrollar para la implementación de las Tablas de Control de Acceso - TCA.

| N° ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FRECUENCIA | PLAZO |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 1 | Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño las Tablas de Control de Acceso - TCA. | Subgerencia Administrativa / Grupo de Servicios Administrativos | Una vez | Corto plazo |
| 2 | Publicar las Tablas de Control de Acceso - TCA | Grupo de Servicios Administrativos | Una vez | Corto plazo |
| 3 | Hacer la armonización de las Tablas de Control de Acceso frente a los Activos de Información de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014. | Oficial de Seguridad de la Información. | Una vez | Corto plazo |
| 4 | Hacer la implementación en el sistema de información que resguarda los documentos de archivo de la Entidad. | Grupo de Tecnología de la Información | Una vez | Corto plazo |
| 5 | Socializar a los servidores de ENTerritorio las Tablas de Control de Acceso para su adecuada implementación. | Grupo de Servicios Administrativos / Grupo de Desarrollo Organizacional | Una vez | Corto plazo |

Tabla 3 Desarrollo de Actividades.

8.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

La siguiente tabla describe los plazos establecidos para el desarrollo de las actividades planteadas para la implementación de las Tablas de Control de Acceso – TCA.

| N° ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FRECUENCIA |
|--------------|-----------------------------|------------|
| 1 | Corto Plazo | 2022 |

| | | |
|---|---------------|------------|
| 2 | Mediano Plazo | 2023- 2025 |
| 3 | Largo plazo | 2026 o > |

Tabla 4 Tiempo de Ejecución

8.3. RECURSOS

| RECURSO | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Humano | <p>Un (1) profesional en ciencias de la Información, archivista y/o bibliotecólogo.</p> <p>Un (1) profesional en Ingeniería de Sistemas.</p> <p>Oficial de Seguridad de la Información.</p> <p>Para apoyar y hacer seguimiento a la implementación de las Tablas de Control de Acceso.</p> |
| Técnico | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tablas de Retención Documental. ✓ Inventarios Documentales de las dependencias. ✓ Mapa de Riesgos. ✓ Procesos. ✓ Procedimientos. ✓ Normograma Institucional. |
| Tecnológico | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestor documental que aloja los documentos de archivo de la Entidad, o Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA. ✓ Plataforma TEAMS para realizar las capacitaciones. |
| Económico | Los recursos estarán asociados a los proyectos del Plan Institucional de Archivos - PINAR |
| Logístico | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sala de capacitación virtual ✓ Material de capacitación |

Tabla 5 Recursos

8.4. RESPONSABLES

Conforme a la estructura orgánica, los grupos de trabajo y las funciones señaladas en la Resolución 276 de 2019²³ de ENTerritorio se señalan las dependencias que deberán trabajar de manera articulada para el desarrollo e implementación.

²³ Resolución 276 de 2019. "Por medio de la cual se establecen los grupos de trabajo de la Empresa Nacional Promotora Del Desarrollo Territorial – EN7Territorio y se establecen sus funciones"



| NOMBRE DEL ÁREA INSTITUCIONAL | DESCRIPCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gerente General | ✓ Asignar los recursos necesarios para su implementación. |
| Comité Institucional de Gestión y Desempeño. | ✓ Apoyar la implementación de las Tablas de Control de Acceso – TCA |
| Grupo de Servicios Administrativos | ✓ Implementar las Tablas de Control de Acceso – TCA. |
| Oficial de Seguridad de la Información. | ✓ Hacer seguimiento a la implementación de las Tablas de Control de Acceso – TCA. |
| Grupo de Tecnología de la Información. | ✓ Apoyar en las actividades necesarias para la implementación de las Tablas de Control de Acceso – TCA en la infraestructura tecnológica y/o gestor documental. |
| Grupo de Comunicaciones | ✓ Apoyar al Grupo de Servicios Administrativos en la socialización de las Tablas de Control de Acceso - TCA |
| Gestores documentales / Personal Técnico del Archivo Central e Histórico. | Apoyar las actividades necesarias para la implementación de las Tablas de Control de Acceso – TCA en el archivo de Gestión, archivo central e Histórico. |

Tabla 6 responsables

8.5. PRESUPUESTO:

Para la implementación de las Tablas de Control de Acceso – TCA se deben asignar los recursos humanos, tecnológicos, logísticos y económicos, de acuerdo con las acciones a realizarse a corto plazo, mediano y largo plazo conforme al presupuesto establecido para la implementación.

9. ANEXOS

Anexo 1 – Tablas de Control de Acceso – TCA de ENTerritorio.

10. BIBLIOGRAFÍA

COLOMBIA. Ley 1712 del 6 de marzo de 2014, de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. En Línea. Disponible en:

https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma_pdf.php?i=56882



COLOMBIA. Decreto 1080 de 2015 1712 del 6 de marzo de 2014 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura”. En Línea. Disponible en: <https://normativa.archivogeneral.gov.co/decreto-1080-de-2015/>

COLOMBIA. Tablas de control de acceso derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos electrónicos. Infoesfera - Grupo IB Consuting SAS. En Línea. Disponible en: http://infoesfera.com/wp-content/uploads/2017/07/tca_infoesfera_V020.pdf



TABLA DE CONTROL DE ACCESO

GESTIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

100 - GERENCIA GENERAL

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------|----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 100.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | | | | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. | | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | | X | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

100 - GERENCIA GENERAL

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|----------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------|---------------------------------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 100.28.1 | Informes a Entes de Control y Vigilancia | Informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | | | | | | | |
| | | Soportes del informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | | | | | | | |
| 100.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | Información Pública | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | |



TABLA DE CONTROL DE ACCESO

GESTIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

100 - GERENCIA GENERAL

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|-----------|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| | | Soporte del informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | | | | | | | | | |
| 100.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Soportes del informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, aSI como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------|--------------------------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 110 - ASESORIA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | Observaciones | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | | Divulgar | Todos | |
| 110.2.9 | Actas de Comité de Gerencia e Institucional de Coordinación de Control Interno | Acta Comité de Gerencia e Institucional de Coordinación de Control Interno. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | El acta puede ser creada de manera colaborativa con otras dependencias de ENTerritorio, sin embargo, los cambios a realizar sólo podrán ejecutarse antes de las firmas correspondientes. La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | X | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Soportes Comité de Gerencia e Institucional de Coordinación de Control Interno. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | X | | | | | | | | |
| | Contratistas dependencia | | | | X | | X | X | | X | X | X | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | X | | | | | | | | |
| | Externos | | Entes de control | | | | | X | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | 110.19 | | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | |
| Contratistas dependencia | | X | | | | | | X | X | X | X | X | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Externos | | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Traslado por competencia | | Información Pública | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Solicitud de informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública | | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | | X | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | | | X | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 110 - ASESORIA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | | Divulgar | Todos |
| 110.28.9 | Informes de Control Interno | Informe Control Interno | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Soportes Control Interno | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Informe de Evaluación, Seguimiento y Verificación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Soportes del Informe de Evaluación, Seguimiento y Verificación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Informe de Rendición de Cuenta Fiscal | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Soportes informes de Rendición de Cuenta Fiscal | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 110 - ASESORIA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | | Divulgar | Todos |
| 110.40.3 | Planes Anual de Auditoría | Plan Anual de Auditoría | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | |
| 110.40.10 | Planes de Mejoramiento Institucional | Plan de Mejoramiento Institucional | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | X | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 120 - GRUPO DE COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 120.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Externos | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| 120.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las | | |
| Externos | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 120 - GRUPO DE COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 120.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Soportes del informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 120,39 | PIEZAS COMUNICATIVAS | Boletín de prensa | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Piezas gráficas | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Vídeos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

120 - GRUPO DE COMUNICACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones |
|----------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | |
| | Ficha proyecto para comunicaciones vía correo electrónico. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | | X | | X | | | | | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | Contratistas dependencia | | X | | X | | | | | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | | | X | X | | | | | X | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | | | Contratistas dependencia | | X | | X | | | | | X | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | | | X | X | | | | | X | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | Contratistas dependencia | | X | | X | | | | | X | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | | | X | X | | | | | X | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | Contratistas dependencia | | X | | X | | | | | X | | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | | | X | X | | | | | X | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | | | X | X | | | | | X | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | Contratistas dependencia | | X | | X | | | | | X | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | | | X | X | | | | | X | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | Contratistas dependencia | | X | | X | | | | | X | | | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | | | X | X | | | | | X | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Contratistas dependencia | | X | | X | | | | | X | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | | | X | X | | | | | X | | | | |
| Externos | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | Contratistas dependencia | | X | | X | | | | | X | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

130 - GRUPO DE CUMPLIMIENTO SARLAFT

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 130.2.15 | Actas de Comité Interno de Riesgos | Acta Comité Interno de Riesgos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | El acta puede ser creada de manera colaborativa con otras dependencias de ENTerritorio, sin embargo, los cambios a realizar sólo podrán ejecutarse antes de las firmas correspondientes. La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | X | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Registro de asistencia Comité Interno de Riesgos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | | X | | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Informe de gestión trimestral del SARLAFT | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | | | | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 130.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

130 - GRUPO DE CUMPLIMIENTO SARLAFT

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|--------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|-------|--|--|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| 130.28.1 | Informes a Entes de Control y Vigilancia | Solicitud de informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Informes a Entes de Control y Vigilancia | Informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública Reservada | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 130.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Informes de Gestión | Informe de gestión | Información Pública | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Informes de Gestión | Soportes del informe de gestión | Información Pública | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| Externos | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

130 - GRUPO DE CUMPLIMIENTO SARLAFT

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 130.28.17 | | Informe de Monitoreo al Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | | | | | | | | |
| | | Reporte de lista de vinculantes Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | | | | | | | | |
| Reporte de operaciones sospechosas e inusuales. | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | | | | | | | | | | |
| Acta del perfil del riesgo Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | | | | | | | | | | |
| 130.28.27 | Informes Oficial de Cumplimiento | Informe Oficial de Cumplimiento | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

140 - GRUPO DE GESTION COMERCIAL

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 140.2.12 | Actas de Comité de Negocios | Acta Comité de Negocios | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | El acta puede ser creada de manera colaborativa con otras dependencias de ENTerritorio, sin embargo, los cambios a realizar sólo podrán ejecutarse antes de las firmas correspondientes. La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | X | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | X | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Registro de asistencia Comité de Negocios | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | | X | | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | | X | X | X | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Soportes del acta Comité de Negocios | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | X | X | | X | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 140.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | X | X | X | X | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

140 - GRUPO DE GESTION COMERCIAL

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 140.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Soportes del informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | | | | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 140.40.9 | Planes de Estrategia Comercial y Mercadeo | Plan de Estrategia Comercial y Mercadeo | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 140.42.1 | Políticas Comerciales | Política comercial | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Metas comerciales | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

140 - GRUPO DE GESTION COMERCIAL

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| 140,47 | PROCESOS DE NEGOCIOS NO PERFECCIONADOS | Precotizaciones y/o propuestas | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Solicitudes de información y/o de aclaración | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 150 - GRUPO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 150.28.2 | Informes a Otras Entidades | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Soportes del informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 150.36 | LINEAMIENTOS DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL | Lineamiento de la Arquitectura Empresarial | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | informe de seguimiento y evaluación del lineamiento de la arquitectura empresarial | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 150 - GRUPO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | |
| 150.40.16 | Planes de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad | Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | Previa autorización de la dependencia. | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | Previa autorización de la dependencia. | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Informe de vulnerabilidades del Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad | Informe de vulnerabilidades del Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | Previa autorización de la dependencia. | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | Previa autorización de la dependencia. | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 150.40.22 | Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información | Plan Estratégico de Tecnologías de la Información | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | Informe de seguimiento del Estratégico de Tecnologías de la Información | Informe de seguimiento del Estratégico de Tecnologías de la Información | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 150 - GRUPO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Pruebas de calidad de software | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | Previa autorización de la dependencia. |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | Previa autorización de la dependencia. |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | Previa autorización de la dependencia. | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Mantenimiento de Datos en producción | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | Previa autorización de la dependencia. |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | Previa autorización de la dependencia. |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | Previa autorización de la dependencia. | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Citación a reunión de Cambios y Seguimiento | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | Previa autorización de la dependencia. |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | Previa autorización de la dependencia. |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | | | | X | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | Previa autorización de la dependencia. | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Actas de Reunión de Cambios y Seguimiento | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | Previa autorización de la dependencia. |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | Previa autorización de la dependencia. |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | | | | X | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | | | | | | | Previa autorización de la dependencia. | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | X | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | | | | | | | | Previa autorización de la dependencia. | | | |
| | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 150 - GRUPO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Acta entrega de equipos | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | Prevía autorización de la dependencia. |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | | | | | | | | |
| | | Actas control de cambios a la infraestructura tecnológica | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | | | | | | | | |
| 150,54 | REPORTES DEL REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS (RNBD) | Reporte del Registro Nacional de Base de Datos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 160 - GRUPO DE PLANEACION Y GESTION DEL RIESGO | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 160.2.14 | Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | El acta puede ser creada de manera colaborativa con otras dependencias de ENTerritorio, sin embargo, los cambios a realizar sólo podrán ejecutarse antes de las firmas correspondientes. La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | X | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | X | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Registro de asistencia Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | | X | | X | X | X | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | | X | X | X | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Soportes del acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | | X | | X | X | X | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | | X | X | X | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| 160.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA: 160 - GRUPO DE PLANEACION Y GESTION DEL RIESGO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 160,27 | INDICADORES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | Hojas de vida de indicadores | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Informe con resultados del seguimiento a los indicadores | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Base de datos de indicadores | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Informe semestral de seguimiento de indicadores de riesgo operativo | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Informe de medición y seguimiento y control al Riesgo de Liquidez de los indicadores del Sistema Integrado de Gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 160 - GRUPO DE PLANEACION Y GESTION DEL RIESGO | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 160.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Soportes del informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| 160.28.3 | Informes al congreso de la republica | Solicitud de informe Congreso de la República | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Informe al Congreso de la República | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Soportes del informe al Congreso de la República | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 160 - GRUPO DE PLANEACION Y GESTION DEL RIESGO | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 160.28.12 | Informes de Evaluación de Calidad de Datos | Informe de Evaluaciones de Calidad de Datos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 160.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | Contratistas dependencia | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 160.28.25 | Informes del Congreso para el Fecencimiento de la Cuenta Fiscal | Informe del Congreso para el fecencimiento de la cuenta fiscal | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| Contratistas dependencia | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Externos | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 160 - GRUPO DE PLANEACION Y GESTION DEL RIESGO | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 160.31.1 | Inventarios de Activos de Información | Encuesta de identificación y clasificación de activos de información | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | |
| | Registro de Activos de Información | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| Índice de información clasificada y reservada | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| 160.40.1 | Planes Anticorrupción y Atención al Ciudadano | Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | |
| | Informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|-------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 160 - GRUPO DE PLANEACION Y GESTION DEL RIESGO | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA: 160 - GRUPO DE PLANEACION Y GESTION DEL RIESGO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 160.40.6 | Planes de acción Institucional | Plan de Acción Institucional | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | informe de seguimiento al plan institucional | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | Acta de reunión sobre el plan de Continuidad del Negocio - PCN | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | El acta puede ser creada de manera colaborativa con otras dependencias de ENTerritorio, sin embargo, los cambios a realizar sólo podrán ejecutarse antes de las firmas correspondientes. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | X | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | X | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Registro de Asistencia del Plan de Continuidad del Negocio - PCN | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | | X | | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Plan de Manejo de Riesgos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Comunicaciones relacionadas con el Plan de Continuidad del Negocio - PCN | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | X | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA: 160 - GRUPO DE PLANEACION Y GESTION DEL RIESGO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 160.40.8 | Planes de Continuidad del Negocio - PCN | Cronograma Plan de Continuidad del Negocio - PCN | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Preparación, ejecución y cierre de pruebas al Plan de Continuidad del Negocio - PCN | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Informe de Pruebas al Plan de Continuidad del Negocio | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Registros de cumplimiento de actividades del cronograma anual del PCN | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Registros de ejecución de actividades de sensibilización y capacitación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Resultados de los indicadores, para medir el estado de la gestión del Plan de Continuidad del Negocio de ENTerritorio. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 160 - GRUPO DE PLANEACION Y GESTION DEL RIESGO | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

160 - GRUPO DE PLANEACION Y GESTION DEL RIESGO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Informe de monitoreo a la implementación, mantenimiento y pruebas del Plan de Continuidad del Negocio | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Plan de Tratamiento del Plan de Continuidad del Negocio - PCN | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Evaluación de daños a la infraestructura física del Plan de Continuidad del Negocio - PCN | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Evaluación de daños a la infraestructura tecnológica Plan de Continuidad del Negocio - PCN | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 160.40.11 | Planes de Participación Ciudadana | Plan de participación Ciudadana | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Informe de seguimiento | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 160 - GRUPO DE PLANEACION Y GESTION DEL RIESGO | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 160 - GRUPO DE PLANEACION Y GESTION DEL RIESGO | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 160.40.15 | Planes de Seguridad y Privacidad de la Información | Plan de Seguridad y Privacidad de la Información | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | informe de seguimiento al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 160.41.23 | Planes Estratégicos Institucionales | Diagnóstico de acciones estratégicas. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Plan Estratégico Institucional. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Registro de Publicación en página web. De la acción estratégica. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | | | | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formato de formulación Plan de Acción Institucional de Gestión y Desempeño | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 160 - GRUPO DE PLANEACION Y GESTION DEL RIESGO | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | |
| 160.40.25 | Planificación y Gestión y | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA: 200 - SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE PROYECTOS

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| 200.2.10 | Actas de Comité de Gerentes de Proyectos | Acta Comité de Gerentes de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | El acta puede ser creada de manera colaborativa con otras dependencias de ENTerritorio, sin embargo, los cambios a realizar sólo podrán ejecutarse antes de las firmas correspondientes. La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | X | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | X | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Control de asistencia Comité de Gerentes de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | | X | | X | X | | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | | X | X | | X | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | | |
| | | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | | | |
| | Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | | | |
| | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

200 - SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE PROYECTOS

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|-----------|----------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 200.28.2 | Informes a Otras Entidades | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Soportes del informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | | | | | | | | | |
| 200.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Soportes del informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 210 - GRUPO DE DESARROLLO DE PROYECTOS 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 210.2.20 | Actas de Seguimiento de Proyectos | Acta de Seguimiento de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | El acta puede ser creada de manera colaborativa con otras dependencias de ENTerritorio, sin embargo, los cambios a realizar sólo podrán ejecutarse antes de las firmas correspondientes. La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | X | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | X | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Registro de Asistencia de Seguimiento de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | | X | | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 210.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Traslado por competencia | Información Pública | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------|--------------------------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 210 - GRUPO DE DESARROLLO DE PROYECTOS 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 210.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | |
| | | | | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | | | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | Ciudadanos | | | | | | | | | | |
| | | Soportes del informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | | | | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | | | | | | | | | |
| | | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las | | |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | | | | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 210 - GRUPO DE DESARROLLO DE PROYECTOS 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 210.28.15 | Informes de Gestión | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Soportes del informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Informe de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Reporte de Bases de Datos de Seguimiento y Control de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 220 - GRUPO DE DESARROLLO DE PROYECTOS 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 220.2.20 | Actas de Seguimiento de Proyectos | Acta de Seguimiento de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | El acta puede ser creada de manera colaborativa con otras dependencias de ENTerritorio, sin embargo, los cambios a realizar sólo podrán ejecutarse antes de las firmas correspondientes. La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | X | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | X | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Registro de Asistencia de Seguimiento de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | | X | | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 220.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

230 - GRUPO DE DESARROLLO DE PROYECTOS 3

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|----------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 230.2.20 | Actas de Seguimiento de Proyectos | Acta de Seguimiento de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | El acta puede ser creada de manera colaborativa con otras dependencias de ENTerritorio, sin embargo, los cambios a realizar sólo podrán ejecutarse antes de las firmas correspondientes. La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | X | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | X | | X | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | Registro de Asistencia de Seguimiento de Proyectos | Actas de Seguimiento de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | | X | | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | | X | X | X | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| 230.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | Traslado por competencia | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | |
| | | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | |
| | | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

230 - GRUPO DE DESARROLLO DE PROYECTOS 3

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 230.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | Soportes del informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Informe de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 240 - GRUPO DE DESARROLLO DE PROYECTOS 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 240.2.20 | Actas de Seguimiento de Proyectos | Acta de Seguimiento de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | El acta puede ser creada de manera colaborativa con otras dependencias de ENTerritorio, sin embargo, los cambios a realizar sólo podrán ejecutarse antes de las firmas correspondientes. La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | X | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | X | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Registro de Asistencia de Seguimiento de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | | X | | X | X | X | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| 240.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 240 - GRUPO DE DESARROLLO DE PROYECTOS 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 240.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Soportes del informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 240.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Soportes del informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Informe de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

240 - GRUPO DE DESARROLLO DE PROYECTOS 4

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| 240.28.18 | Informes de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral de Proyectos | Reporte de Bases de Datos de Seguimiento y Control de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Actas de servicio de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Bitácora de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 250 - GRUPO DE DESARROLLO DE PROYECTOS ESPECIALES | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 250.2.20 | Actas de Seguimiento de Proyectos | Acta de Seguimiento de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | El acta puede ser creada de manera colaborativa con otras dependencias de ENTerritorio, sin embargo, los cambios a realizar sólo podrán ejecutarse antes de las firmas correspondientes. La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | X | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | X | | X | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | | | X | | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | | X | | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | X | | | | | | | | | | |
| 250.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | | X | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Internos | Información Pública Clasificada | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | | |
| | | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 250 - GRUPO DE DESARROLLO DE PROYECTOS ESPECIALES | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 250.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| 250.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 250 - GRUPO DE DESARROLLO DE PROYECTOS ESPECIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | | |
| | | Soportes del informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | 250.28.18 | Informes de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral de Proyectos | Informe de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Reporte de Bases de Datos de Seguimiento y Control de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | | | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Actas de servicio de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | | | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Bitácora de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 300 - SUBGERENCIA DE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 300.2.1 | Actas de Asistencia Técnica de Estructuración de Proyectos | Acta de Asistencia Técnica de Estructuración de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Control de Asistencia Técnica de Estructuración de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | | X | | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Registro fotográfico | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| Memorias de Asistencia Técnica de Estructuración de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| Comunicaciones sobre la de Asistencia Técnica de Estructuración de Proyectos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 300 - SUBGERENCIA DE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 300.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 300.28.1 | Informes a Entes de Control y Vigilancia | Solicitud de informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 300 - SUBGERENCIA DE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 300.28.2 | Informes a Otras Entidades | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Soportes del informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| 300.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Soportes del informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| | | Declaración de Renta persona natural y/o jurídica SIGEP | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | Registro Único Tributario (RUT) persona natural y/o jurídica | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía Nacional. (Del representante legal y/o Persona Natural) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | Certificado de Antecedentes Judiciales - Policía Nacional (Del representante legal y/o Persona Natural) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. (Del representante legal, Persona Jurídica y/o Persona Natural) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Boletín de Responsables Fiscales - Contraloría General de la República. (Del representante legal, Persona Jurídica y/o Persona Natural) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Certificación Bancaria | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL y Parafiscales firmada por Revisor Fiscal o Representante Legal | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|----------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | Propuesta de Servicio | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | | |
| | | Acta de liquidación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Acta de cierre . | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Solicitud de contratación directa para contratos (Funcionamiento) o Formato de Solicitud de Contratación Derivado (Aplicativo de Contratación). | Información Pública | | | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|--------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| | | Certificaciones laborales que demuestren la experiencia. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés - SIGEP para persona natural y/ jurídica | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Declaración de Renta persona natural y/o jurídica SIGEP | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Registro Único Tributario (RUT) persona natural y/o jurídica | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | | | |
| | | Comunicación de Aprobación de la Gerencia General | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Certificación de Servicios Altamente Calificados suscrita por la Gerente General | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | Contrato y/o Condiciones Complementarias | Información Pública | | | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Externos | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Garantías | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Aprobación de Póliza o Garantía | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Certificado de Registro Presupuestal - CRP | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Acta inicio | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Informe de actividades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Solicitud de modificación/adición /prorroga/suspensión/reinicio | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Acta de modificación contractual | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Certificación de cumplimiento de pago | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Acta de liquidación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Acta de cierre . | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Solicitud formal de apertura del proceso | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Documento de caracterización o justificación de la necesidad: análisis de riesgos, estudios de riesgos del sector, Esquema de Garantías y Seguro. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | | |
| | | Acta de Comité de Activos y Anexo | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Acta de Comité Operativo y Anexo | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Acta de Comité de Negocios | Información Pública | | | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Acta de Audiencia de Adjudicación. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | |
| | Carta de invitación o términos de condiciones y/o referencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Comunicación de Observaciones | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| Comunicación de Respuesta a Observaciones | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| Acta de Cierre | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | |
| | Ofertas/Propuestas/Cotización | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Informe Evaluación de Ofertas/Propuestas/Cotización | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| Registro de Publicación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| Acta de Negociación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|-------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Documentación del proponente seleccionado (Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública para persona Natural y/o Jurídica, Cédula del Representante Legal, Registro Único Tributario (RUT) persona natural y/o jurídica, Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL y Parafiscales firmada por Revisor Fiscal o Representante Legal, Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía, Certificado de Antecedentes Judiciales - Policía Nacional, Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación.) SECOPII | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | |
| | | | Externos | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Certificación Bancaria | Información Pública Clasificada | Internos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | | | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Comunicación Notificación de Adjudicación | Información Pública | Internos | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| | | Garantías | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Aprobación de Póliza o Garantía | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | Acta de inicio | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | Bitácora y/o Cronograma | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | | |
| | | Informe del Contratista y Anexos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Acta de seguimiento de contrato y soportes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Informe de Interventoría | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Certificado de cumplimiento y/o Autorización de Pago | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | | |
| | | Acta de entrega | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Documento Incumplimiento y Anexos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Solicitud de Conciliación | Información Pública | | | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Respuesta a solicitud de conciliación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Informes Postventa | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Acta de negociación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Contratos de empréstito, créditos internacionales, documentos Conpes, cartas de créditos, fuentes de recursos externos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Plan operativo (fichas EBI - Conpes entre otros Estudios previos y/o Términos de Referencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | |
| | Cédula de Ciudadanía | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Acto Administrativo de Nombramiento | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| Acta de Posesión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| Autorizaciones | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | |
| 400.15 | CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS | Antecedentes disciplinarios RNMC Policía | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Antecedentes disciplinarios Procuraduría | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Antecedentes fiscales Contraloría | Información Pública | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de pagos parafiscales | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | | | |
| | | Reporte de consulta individual listas vinculantes SARLAF (Anexos) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Valoración de Bienes y Servicios (Aportes en especie) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | Listado de barrios y cabeceras municipales | Información Pública | | | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Externos | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Convenio marco y modificatorios | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | | |
| | | Convenio. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Modelo de la prima de riesgo | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Solicitud de garantías | Información Pública | | | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Comunicación Aprobación Garantías | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|--------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Certificado de Registro Presupuestal - CRP | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Comunicación de notificación de supervisión y/o interventoría del convenio | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Certificación cuenta bancaria | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Acta de inicio | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Informe de actividades del convenio. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Comunicaciones ejecución del convenio | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Solicitud de adición o prórroga , modificación del convenio. Acta de terminación anticipada | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Acta de Cierre | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|--------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Acta de liquidación del convenio. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| 400.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| 400.28.1 | Informes a Entes de Control y Vigilancia | Solicitud de informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 400.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Soportes del informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| 400.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Solicitud formal de apertura del proceso | Información Pública | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | Documento de caracterización o justificación de la necesidad: análisis de riesgos, estudios de riesgos del sector, Esquema de Garantías y Seguro. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 400,45 | PROCESOS CONTRACTUALES DECLARADOS FALLIDOS O CANCELADOS | Comunicación de Observaciones | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Comunicación de Respuesta a Observaciones | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Acta de Cierre | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Ofertas | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Propuestas | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Cotización | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Informe Evaluación de Ofertas/Propuestas/Cotización | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Registro de Publicación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Acta de Negociación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Lista de Oferentes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

400 - SUBGERENCIA DE OPERACIONES

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|--------------------------|---------------------------|------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Acta de Selección o Acta de adjudicación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Acta de Declaratoria de Fallido | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Comunicación de Cancelación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|--------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 410 - GRUPO DE PLANEACION CONTRACTUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 410.2.6 | Actas de Comité de Contratación | Acta Comité de Contratación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | El acta puede ser creada de manera colaborativa con otras dependencias de ENTerritorio, sin embargo, los cambios a realizar sólo podrán ejecutarse antes de las firmas correspondientes. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | X | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | X | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Control de Asistencia Comité de Contratación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | | | X | | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | | | X | | X | X | X | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | |
| | | Diapositivas presentadas Comité de Contratación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | |
| | | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 410 - GRUPO DE PLANEACION CONTRACTUAL | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 410.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | X | | | | | | | | | | |
| 410.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | X | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 410 - GRUPO DE PLANEACION CONTRACTUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 410.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| 410.40.2 | Planes Anuales de Adquisiciones | Plan Anual de Adquisiciones o compra | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Solicitud de adquisición o compra | Información Pública | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

420 - GRUPO DE PROCESOS DE SELECCIÓN

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------------------------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 420.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | | | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | | Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | X | X | | | | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 430 - GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 430.11.1 | Conceptos Jurídicos | Solicitud de concepto jurídico | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| 430.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. |
| | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. |
| Internos | Funcionarios dependencia | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|-------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 430 - GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 430.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | Externos | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| 430.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | Externos | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 440 - GRUPO DE GESTION POST-CONTRACTUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 440.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 440.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 500 - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 500.2.2 | Actas de Comisión de Seguimiento y Control a la Ordenación del Gasto | Acta Comisión de Seguimiento y Control a la Ordenación del Gasto | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | El acta puede ser creada de manera colaborativa con otras dependencias de ENTerritorio, sin embargo, los cambios a realizar sólo podrán ejecutarse antes de las firmas correspondientes. La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | X | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | X | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Control de asistencia de Comisión de Seguimiento y Control a la Ordenación del Gasto | Control de asistencia de Comisión de Seguimiento y Control a la Ordenación del Gasto | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | | X | | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Invitación y/o convocatoria Comité de Gerencia | Invitación y/o convocatoria Comité de Gerencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Acta de reunión interna Comité de Gerencia | Acta de reunión interna Comité de Gerencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | El acta puede ser creada de manera colaborativa con otras dependencias de ENTerritorio, sin embargo, los cambios a realizar sólo podrán ejecutarse antes de las firmas correspondientes. La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | X | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | X | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 500 - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | | Divulgar |
| 500.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer | | |
| 500.28.7 | Informes de Caracterización de Usuarios, Ciudadanos Beneficiarios y Grupos de Interés | Solicitud de informe de Caracterización de usuarios, ciudadanos beneficiarios y grupos de interés | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 510.2.4 | Actas de Comité de Baja de Bienes | Convocatoria a Comité de Baja de Bienes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Concepto técnico de Baja de Bienes | Concepto técnico de Baja de Bienes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | X | X | | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | |
|--------|---------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | |
| | | Resolución que ordena la baja de Bienes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Inventario de documentos a eliminar | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Concepto técnico de valoración documental | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Actas de reunión Comité de Gestión Institucional | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 510.10.1 | Comprobantes de Baja de Bienes | Copia del acta del comité de baja de bienes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Copia concepto técnico de baja de bienes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Informe consolidado de baja de bienes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Registro de publicación en WEB por venta o subasta de bienes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | Información Pública | Funcionarios dependencia | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| 510.10.2 | Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén | Comprobantes de egreso de bienes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| 510.10.3 | Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén | Remisión y/o factura de compra | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Comprobante de ingreso de bienes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| Comprobante de traslado de bienes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Inventario individual de bienes de almacén | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 500,19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| 510.20 | DIAGNÓSTICOS INTEGRALES DE ARCHIVOS | Diagnóstico Integral de Archivos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Soportes del Diagnóstico Integral de Archivos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones |
|----------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | |
| | Escrituras | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|----------|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 510.24 | HISTORIALES DE VEHICULOS | Certificado de inscripción ante el RUNT | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Reporte de comparendos | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Reporte de incidentes | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Impuesto de vehículos | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ficha de control de mantenimiento | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|----------|----------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Comunicaciones relacionadas con los vehículos | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| 510.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 510.28.15 | Informes de Gestión | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 510.28.29 | Informes trimestrales sobre acceso a la información, quejas y reclamos | Solicitud de informe de Acceso a la Información, Quejas y reclamos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Informe de Acceso a la Información, Quejas y reclamos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 510.29.1 | Bancos Terminológicos de Series y Subseries Documentales | Banco Terminológico de series y subseries documentales | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Copia del Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| 510.29.2 | Cuadros de Clasificación Documental - CCD | Cuadro de Clasificación Documental - CCD | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| 510.29.3 | Inventarios Documentales de Archivo Central | Inventario Documental de Archivo Central | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| 510.29.4 | Inventarios Documentales de Archivo de Gestión | Inventario Documental de Archivo de Gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| 510.29.5 | Modelos de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos - Moreq | Documento técnico Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos - Moreq | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Informe de seguimiento Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Copia Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| 510.29.6 | Planes Institucionales de Archivos - PINAR | Documento técnico PINAR | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Copia Acta de Comité de Gestión y Desempeño | Información Pública | Internos | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 510.29.7 | Programas de Gestión Documental - PGD | Documento técnico PGD | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Copia Acta de Comité de Gestión y Desempeño | Información Pública | Internos | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|-------|-----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | Observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | | Divulgar | Todos | | | | | |
| | | Certificado de inscripción en el Registro Único de Series Documentales. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Tablas de Valoración Documental | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | Diagnóstico documental | Información Pública | | | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Externos | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Historia Institucional | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | Copia Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Información Pública | | | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Externos | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 510.29.10 | Tablas de Valoración Documental - TVD | Comunicación oficiales de solicitud de convalidación TVD | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Actas de mesa de trabajo TVD | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Acto administrativo de adopción de las TVD | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | | Divulgar | Todos |
| 510.30.2 | Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales | Documento de entrega de comunicaciones oficiales externas o internas | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | Planillas de mensajería | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 510.30.4 | Instrumentos de Control de Suministro de Tiquetes | Reportes de control de facturas de tiquetes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | Informe de ejecución de suministro de tiquetes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 510.31.2 | Inventarios de Bienes Inmuebles | Inventario de Bienes Inmuebles | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 510.31.3 | Inventarios de Bienes Muebles | Cronograma de toma física de Bienes Muebles | Información Pública | Internos | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | Inventarios individuales de Bienes Muebles | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Acta de la toma física de Bienes Muebles | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Comunicaciones sobre la toma física de Bienes Muebles | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Diagnóstico de infraestructura física | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 510.40.4 | Planes Anuales de Mantenimiento de la Infraestructura Institucional | Cronograma anual de mantenimiento de infraestructura | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Evaluación y/o solicitud de intervención de la infraestructura física de los espacios de trabajo. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Constancia de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Comunicaciones relacionadas con el mantenimiento de la infraestructura institucional | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| 510.40.7 | Planes de Conservación Documental | Plan de Conservación Documental | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 510.40.12 | Planes de Preservación Digital a Largo Plazo | Plan de Preservación Digital a Largo Plazo | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 510.40.18 | Planes del Sistema de Gestión Ambiental | Plan del Sistema de Gestión Ambiental | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Informe de seguimiento al plan del Sistema de Gestión Ambiental | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Registros fotográficos del Sistema de Gestión Ambiental | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Soportes de seguimiento al plan del Sistema de Gestión Ambiental | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 510.41.2 | Planes de Transferencias Documentales Secundarias | Cronograma de transferencias documentales secundaria | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Comunicaciones oficiales sobre la transferencias documentales secundarias | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Resolución de constitución caja menor | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| | | Cuestionario Comité de Convivencia Laboral | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | x | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | | | | | | | | | |
| | | Comunicaciones del Comité de Convivencia Laboral | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | x | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | | | | | | | | | |
| 520.2.16 | Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST | Acta de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | |
| | | Control de asistencia de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA: 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| 520.2.19 | Actas de Reunión Grupo de Brigadistas | Acta de Reunión Grupo de Brigadistas | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Control de asistencia Reunión Grupo de Brigadistas | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | | | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Evidencias de Reunión Grupo de Brigadistas | Información Pública | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Inscripción a la brigada de emergencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | | | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| | | Comunicaciones del Grupo de Brigadistas | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| 520.4 | ACUERDOS DE GESTION | Instrumentos para formalización de acuerdos de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| 520.4 | ACUERDOS DE GESTION | Acuerdo de concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| 520.4 | ACUERDOS DE GESTION | Consolidado de evaluación de acuerdo de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 520.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| Memorando solicitud de proceso de vinculación para proveer un cargo | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | Reporte Consulta Individual Listas Vinculantes, Restrictivas y de Consulta | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | Análisis Hoja de Vida del Aspirante. (Grupo de Gestión del Talento Humano) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | Externos | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | Informe y/o procedimiento de Selección de Trabajadores Oficiales. (Grupo de Gestión del Talento Humano) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| 520,25 | HISTORIAS LABORALES | Certificado de Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo ENTerritorio. (Documento Físico) | Información Pública | Internos | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Comunicación Externa al DAFP- Remisión hoja de vida de la postulada al empleo. | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Informe Competencias. (DAFP) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Registro y Publicación de Hoja de Vida. (Sistema de Publicación de Hojas de Vida de la Presidencia de la República, y Pagina Web de ENTerritorio) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | Solicitud de prima técnica | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Externos | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | X | | | | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Externos | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | Resolución de vacaciones | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | Solicitud de bono pensional | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Externos | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | X | | | | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Externos | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Declaración de Bienes y Rentas, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, firmada en original. (Periódico) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | Declaración de Bienes y Renta y Conflictos de Interés. (Ley 2013 de 2019) (Periódico) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Formato solicitud de vinculación (actualización) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | Contratistas otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | Evaluación de desempeño | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Asignación de obligaciones | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | | | | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | | | | | X | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|-------------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| | Resolución de reintegro | Información Pública | Internos | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Externos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Carta de renuncia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Externos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Resolución aceptación de la renuncia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Comunicación de aceptación de la renuncia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | Encuesta de retiro | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 520.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Formato único de reportes de accidentes de trabajo -FURAT | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Investigación de accidentes e incidentes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | | | |
| 520.37.1 | Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales | Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Nómina | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Pre nómina | Pre nómina | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | | | | | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | Novedades de nómina (documentación electrónica o digital por temas de pandemia y tienen un aplicativo que en el mes de junio Aplicativo novedades de Nómina) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | | X | | | | | | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| | | Listado de banco relacionada con la nomina | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Comprobante electrónico de transacción | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 520.40.13 | Planes de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias | Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Informe de evaluación de eventos de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| | | Comunicaciones de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| 520.40.14 | Planes de Previsión del Recurso Humano | Plan de Previsión del Recurso Humano | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| 520.40.17 | Planes de Vacantes | Plan de previsión del recurso humano | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Copia del acta de comité de gestión y desempeño | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| | | Comunicaciones el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| 520.40.21 | Planes Estratégicos de la Gestión del Talento Humano – GETH | Plan Estratégico de la Gestión del Talento Humano – GETH | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | Informe de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de la Gestión del Talento Humano – GETH | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Diagnóstico de necesidades de capacitación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| | | Informe final de ejecución | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Diagnóstico de necesidad de los servidores públicos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Programa | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| Copia del acta de comité institucional de desempeño | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 520 - GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Copia de certificación médica | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Registro fotográfico | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Comunicaciones | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| 520,52 | REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO | Reglamento | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

530 - GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|--------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 530.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Internos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Internos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Internos | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

530 - GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| 530.28.1 | Informes a Entes de Control y Vigilancia | Informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | | | | | | | | | |
| 530.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | Queja | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

530 - GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | |
| | Informe Servidor Público | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Informe Entes de Control | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Auto de apertura de indagación preliminar | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Auto que ordena Acumulación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

530 - GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones |
|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | |
| | Auto de archivo | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | X | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | |
| | Auto de cierre de investigación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | |
| Auto que ordena pliego de cargos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | |
| | Externos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | |
| Auto de ordena terminación y archivo | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | |
| | Externos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 540 - GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | | Divulgar | Todos |
| 540.26 | INDICADORES DE GESTION | Ficha de Indicador de Gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Informe de indicadores de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| 540.28.1 | Informes a Entes de Control y Vigilancia | Solicitud de informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| 540.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 540 - GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | |
| | Informe de producto no conforme del Sistema Integrado de Gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Informe del sistema integrado de Gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

550 - GRUPO DE GESTION DE PAGADURIA

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|--------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| 550.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | 550.28.1 | Solicitud de informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

550 - GRUPO DE GESTION DE PAGADURIA

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|--------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| 550,33 | LIBROS CONTABLES AUXILIARES | Libros Auxiliares de banco | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 600 - SUBGERENCIA FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| 600.6 | ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO | Anteproyecto | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | |
| | | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | Resolución de aprobación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | |
| | | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | Comunicaciones sobre anteproyecto de presupuesto | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 600 - SUBGERENCIA FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 600.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| 600.28.1 | Informes a Entes de Control y Vigilancia | Solicitud de informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | Externos | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Informe a Entes de Control y Vigilancia | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| 600.28.2 | Informes a Otras Entidades | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | Externos | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|--------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 610 - GRUPO DE PLANEACION Y CONTROL FINANCIERO | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 610.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |
| | | | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | X | | | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | | |
| | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | | | X | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|-------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 610 - GRUPO DE PLANEACION Y CONTROL FINANCIERO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | |
| 610.28.14 | Informes de Flujo de Caja | Consolidado flujo de caja | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Presentación del flujo de caja | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Externos | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Comunicaciones del flujo de caja | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Externos | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| 610.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Externos | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Informes de | Plantilla de memorando rendimientos financieros | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 620 - GRUPO DE GESTION DE TESORERIA | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 620.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. |
| | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | 620.28.2 | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Externos | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 620 - GRUPO DE GESTION DE TESORERIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| 620.28.15 | Informes de Gestión | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Informes de Gestión | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | Bonos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Acciones | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 630.2.13 | Acta Comité de Sostenibilidad Contable, Seguimiento y Castigo de Activos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

630 - GRUPO DE CONTABILIDAD

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Comprobante de egreso | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Transferencia bancaria o consignación bancaria | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Causación Contable | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Certificado de cumplimiento para pago | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Orden de Pago | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Pago de seguridad social o certificación de aportes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Lista de chequeo para radicación de desembolso | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Memorando de solicitud de traslado de recursos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | Planillas liquidación seguridad social y parafiscales | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Declaración tributaria | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | Informe de giro de rendimientos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Soporte de pago de giros al exterior | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Documento operación de inversión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Cuenta de cobro | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Otros soportes de la transacción | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Plantilla de memorando rendimientos financieros | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Nota Contable NC | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| 630.12.1 | Conciliaciones Bancarias | Conciliación bancaria | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Extractos Bancarios | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| Libro Auxiliar contable cuenta bancos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Ficha resumen del convenio | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Balance detallado | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Conciliación bancaria del convenio | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Conciliación de cada cuenta contable | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 630.12.2 | Conciliaciones de Cuentas Contables Convenios | Libro Auxiliar cuenta contable | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Informe soporte del grupo de trabajo origen | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Hoja de trabajo de cruce de movimiento de cuentas | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Informe de ejecución financiera recibido por el cliente | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 630.12.3 | Conciliación de cuentas contables funcionamiento | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Conciliaciones de Cuentas Contables Funcionamiento | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Recibo de pago Estampilla Pro Universidad Nacional y otras Universidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Soportes relacionados con la liquidación de la declaración Contribución estampilla Pro Universidad Nacional y otras Universidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Formulario de declaración de impuestos, industria, comercio y avisos y tableros | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Recibo de pago declaración de Impuestos Industria, Comercio y Avisos y Tableros | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | |
| 630.18.3 | Libros auxiliares de cuentas para la liquidación del impuesto | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | Hoja de ruta validación Revisoría Fiscal | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | |
| | | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | |
| Externos | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 630.18.4 | Declaraciones de Impuestos sobre las Ventas - IVA | Recibo de pago Impuestos sobre las Ventas IVA | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Libros auxiliares de cuentas para la liquidación del impuesto | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Hoja de ruta validación Revisoría Fiscal | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Hoja de trabajo de liquidación del impuesto sobre las ventas - IVA | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Formulario de Declaración de renta | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Recibo de pago Declaración de renta | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Balance general detallado | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Hoja de ruta validación Revisoría Fiscal | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Libros auxiliares de cuentas para la liquidación del impuesto Declaración de renta | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Soportes relacionados con la liquidación de la declaración de renta | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Formulario de Declaración en la fuente | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Soportes de pago Declaración en la fuente | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 630.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. |
| Funcionarios dependencia | X | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Estado de Situación Financiera Cierre de Vigencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Estado de Resultados Integral Cierre de Vigencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 630.21.1 | Estados Financieros de Cierre de Vigencia | Estado de Cambios en el Patrimonio Cierre de Vigencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Estado de Flujo de Efectivo Cierre de Vigencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Certificación a los Estados Financieros Cierre de Vigencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Dictamen a los Estados Financieros Cierre de Vigencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Externos | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Estado de Flujo de Efectivo Financiero Intermedio | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Notas a los Estados Financieros Intermedios | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630.21.3 | Estados Financieros Mensuales | Estado de Situación Financiera Mensual | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estado de Resultados Integral Mensual | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 630 - GRUPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 630.28.16 | Informes de Gestión de Castigo de Activos | Ficha de solicitud de castigo de activos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Acta de Junta Directiva | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | 630.34.1 | Libros Diario | Libro Diario | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Externos | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 630.34.2 | Libros Mayor y Balance | Libro Mayor y Balance | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

640 - GRUPO DE PRESUPUESTO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
|--------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| 640.16 | CUENTAS POR COBRAR - FUNCIONAMIENTO Y CONVENIOS | Comunicaciones referentes al certificado de Registro Presupuestal - CRP | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Solicitudes de Recursos | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| 640.16 | CUENTAS POR COBRAR - FUNCIONAMIENTO Y CONVENIOS | Informes de cuentas por Cobrar | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Comunicaciones | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| 640.16 | CUENTAS POR COBRAR - FUNCIONAMIENTO Y CONVENIOS | Comunicaciones | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

640 - GRUPO DE PRESUPUESTO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
|------------|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 640.17 | CUENTAS POR PAGAR - FUNCIONAMIENTO - CONVENIOS | Informes de cuentas por pagar | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Comunicaciones | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 640.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

640 - GRUPO DE PRESUPUESTO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Informe de Ejecución presupuestal | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Comunicaciones de la ejecución presupuestal | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | Comunicaciones de proyección de presupuesto | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Comunicaciones Externas de entrega de proyecto de presupuesto | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

640 - GRUPO DE PRESUPUESTO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------|---------------------------------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | | |
| 640,44 | PRESUPUESTOS GENERALES DE INGRESOS, GASTOS E INVERSIONES | Acuerdo de aprobación | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Resolución de liquidación de presupuesto | | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Comunicación de aprobación de presupuesto | | Información Pública | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Solicitud de modificación del presupuesto | | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO

OFICINA PRODUCTORA:

640 - GRUPO DE PRESUPUESTO

| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | |
| | | Anexos a la modificación del presupuesto | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Resolución o acuerdo de modificación de presupuesto | | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | Plan de cuentas fuente y aplicación (apropiación contratos interadministrativos) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan operativo (copia) | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 700 - OFICINA ASESORA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| | | Evidencias y/o anexos presentados al Comité de Gobierno Corporativo | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| 700.2.18 | Actas de Junta Directiva | Invitación y/o convocatoria | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Acta de la Junta Directiva | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Soportes del acta de la Junta Directiva | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| Externos | Entes de control | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| 700.3.1 | Circulares | Circulares | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | X | | | | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|--------------------------------------------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 700 - OFICINA ASESORA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 700.3.2 | Resoluciones | Resoluciones | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| 700.5 | ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA | Acuerdo de la Junta Directiva | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | | | X | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Fallo de segunda instancia acción de tutela | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Fallo Corte Constitucional a la Acción de tutela | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Solicitud de conciliación extrajudiciales | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Notificaciones conciliación extrajudiciales | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Notificaciones conciliación extrajudiciales | Información Pública Clasificada | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Notificaciones conciliación extrajudiciales | Información Pública Clasificada | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 710.12.4 | Conciliaciones Extrajudiciales | Poder conciliación extrajudiciales | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Aprobación Audiencia conciliación extrajudiciales | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Auto de conciliación extrajudiciales | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Externos | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Paz y salvo de conciliación extrajudiciales | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Funcionarios otras dependencias | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | X | X | | | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | Solicitud Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| Contratistas dependencia | | | | X | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Externos | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------|------------|-------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 710.19 | DERECHOS DE PETICIÓN | Traslado por competencia | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Respuesta Derecho de Petición | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | 710.28.2 | Solicitud de informe a otras entidades | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Informe a otras entidades | | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Soportes del informe a otras entidades | Información Pública Reservada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Solicitud de informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 710.28.15 | Informes de Gestión | Informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Soportes del informe de gestión | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| 710.28.28 | Informes sobre defensa pública y prevención del daño antijurídico | Solicitud de informe sobre defensa pública y prevención del daño antijurídico | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Informe sobre defensa pública y prevención del daño antijurídico | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | |
| | | Reportes del Sistema EKOGUI | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Cobro pre jurídico | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Oficio investigación de bienes | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Resolución moratoria | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | Sentencia de cobro coactivo | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | Externos | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Auto de desembargo | Información Pública | Auto ordenando traslado de liquidación cobro coactivo | Auto aprobando liquidación cobro coactivo | Auto de desembargo | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Auto de terminación de proceso coactivo | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | | |
| | | Demanda del proceso civil | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | Auto admisorio de la demanda proceso civil | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | Notificación de la demanda proceso civil | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Poder proceso civil | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Antecedentes del proceso civil | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Contestación demanda proceso civil | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Oficio allegando las pruebas proceso civil | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Recursos proceso civil | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Pruebas proceso civil | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| Fallo de segunda instancia proceso civil | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Oficio notificación de e segunda instancia proceso civil | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Resolución que ordena el cumplimiento del fallo proceso civil. | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Comunicación al demandante proceso civil | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Comunicación de cumplimiento proceso civil | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Memorando del Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Memorando del Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Memorando del Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Memorando del Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Memorando del Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Estudio Técnico para el inicio de la acción judicial de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Evidencia de acciones adelantadas para exigir el cumplimiento de obligaciones Contractual. | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Demanda Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Auto admisorio de la demanda Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Oficio allegando las pruebas Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Audiencia Inicial Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Pruebas Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Alegatos de conclusión Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Alegatos de conclusión Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Alegatos de conclusión Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Alegatos de conclusión Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Alegatos de conclusión Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Alegatos de conclusión Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Alegatos de conclusión Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Alegatos de conclusión Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|--------------------------------------------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| | | Sentencia Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | Auto y/o Laudo arbitral Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | Certificación de cumplimiento para el pago-Sentencia Proceso de Controversia Contractual | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | Oficio de la Controversia por Violación del Código de Ética y Buen Gobierno | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 710.49.3 | Procesos de Controversias por Violación del Código de Ética y Buen Gobierno | Notificación Controversia por Violación del Código de Ética y Buen Gobierno | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Respuesta de la Controversia por Violación del Código de Ética y Buen Gobierno | Información Pública Clasificada | Internos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |
| | Funcionarios dependencia | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Demanda laboral | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Auto admisorio de la demanda laboral | Información Pública Clasificada | Internos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |
| | Funcionarios dependencia | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|--------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Oficio allegando las pruebas de la demanda laboral | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | Audiencia Inicial del proceso laboral | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | | |
| Pruebas del proceso laboral | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | | |
| Alegatos de conclusión del proceso laboral | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|------|------------|-------|-----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | | |
| 710.49.4 | Procesos Laborales | Fallo de primera instancia del proceso laboral | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | | | Recursos del proceso laboral | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | Ficha técnica de conciliación del proceso laboral. | | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| Citación comité y decisión comité de conciliación del proceso laboral | | | | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Pruebas allegadas al comité de conciliación del proceso laboral | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Fallo de segunda instancia del proceso laboral | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Oficio notificación del proceso laboral | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Resolución que ordena el cumplimiento del fallo del proceso laboral. | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Comunicación al demandante del proceso laboral | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Comunicación de cumplimiento del proceso laboral | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |
| | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Denuncia de oficio o particular | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Acta de inspección de cadáver | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| Contratistas otras dependencias | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Entes de control | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|--------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | informe de peritaje | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |
| | | reconocimientos fotográficos | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | | |
| Entrevistas | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | | |
| Pruebas recolectadas | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| | | Informe ejecutivo de Investigación preliminar | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | solicitud de audiencia preliminar | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| citación a audiencia | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Audiencia preliminar | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|--------------------------------------------|------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| 710.49.5 | Procesos Penales | Practicas de pruebas adelantadas | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Medidas cautelares de aseguramiento, de protección | Información Pública Clasificada | Internos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | Externos | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | auto de imputación de cargos | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Externos | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | |
| | citación a audiencia proceso penal | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| Externos | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Audiencia formulación de acusación del proceso penal | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Poder | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| Decreto de pruebas del proceso penal | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| Citación audiencia de preparatoria al juicio del proceso penal | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Externos | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|-------|--------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | |
| | | Registro de los alegatos orales de las partes del proceso penal | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | |
| | | | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | sentencia | Información Pública Clasificada | Internos | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| | Funcionarios dependencia | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| Notificación de la sentencia del proceso penal | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |
| Comunicación de la sentencia del proceso penal | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Externos | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------------------------|----------|------|------------|-------|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 710 - GRUPO DE DEFENSA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | | | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos | | |
| | | Recurso de apelación o recurso de reposición del proceso penal | Información Pública Clasificada | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | Externos | Entes de control | | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | Solo de los relacionados con el ciudadano. | | |

|  | | TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|--------|----------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | 720 - GRUPO DE ASUNTOS CORPORATIVOS | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie/Subserie Documental | Tipología Documental | Clasificación de Acceso | Tipo de usuario | Grupo de Interes | Permisos | | | | | | | | Observaciones | |
| | | | | | | Crear | Editar | Eliminar | Leer | Reemplazar | Mover | Convertir | Divulgar | | Todos |
| 720.2.5 | Actas de Comité de Conciliación y Defensa Jurídica | Citación del comité de Conciliación y Defensa Jurídica | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | |
| | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | |
| | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Externos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | | |
| | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 720.11.1 | Conceptos Jurídicos | Solicitud de Concepto Jurídico | Información Pública | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. |
| | | | | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | |
| | | | | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Entes de control | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Otras Entidades Públicas | | | | X | | | | | | | |
| | Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Internos | Funcionarios dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | | |
| | | Funcionarios otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Contratistas dependencia | X | X | X | X | X | X | X | | | | La oficina deberá establecer las responsabilidades de sus colaboradores, así como los roles y perfiles. | | |
| | | Contratistas otras dependencias | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Entes de control | | | | X | | | | | | | | | |
| Otras Entidades Públicas | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Ciudadanos | | | | X | | | | | | | | | | | |

