

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

**FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE
DESARROLLO**



MERCADEO

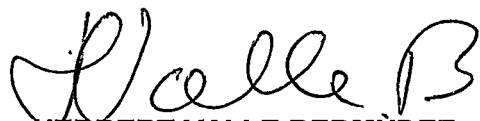
(24)

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE

ACTA No 9

HACEMOS CONSTAR QUE EN **MERCADEO** SE REALIZARON LOS PROCESOS DE INVENTARIO, ENTREVISTA Y VALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

EN FE DE LO ANTERIOR SE FIRMA LA PRESENTE A LOS 8 DIAS DEL MES DE MAYO DE 2001.



HERBERT VALLE BERMÚDEZ
Gerente de Mercadeo



ALEXANDER CRISTANCHO TORRES
Jefe CRIF

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: **MERCADEO**

Página 1 de 2

CODIGO			SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sb		AG	AC	CP	E	S	I		
24	14	00	COMUNICADOS DE PRENSA • Comunicados de prensa • Recortes de prensa • Monitoreo de noticias	2	18			X		Seleccionar muestra del 5% del soporte papel para transferir al Archivo Histórico, una vez cumplido el tiempo de retención.	
24	27	00	EVENTOS • Programación de eventos • Invitaciones • Memorias	2	18		X		X	Eliminar el soporte papel y conservar en imágenes, una vez cumplido el tiempo de retención.	
24	31	00	INDICADORES DE GESTIÓN • Indicador de gestión	2	3		X			Eliminar la serie, una vez cumplido el tiempo de retención.	
24	41	03	MANUAL IMAGEN CORPORATIVA DE FONADE • Manual manejo de imagen	2			X		X	Eliminar el soporte papel y conservar en imágenes, una vez cumplido el tiempo de retención.	
24	44	04	PLAN DE MERCADEO DE FONADE • Plan general de mercadeo • Informes de resultados comerciales	2				X	X	Seleccionar muestra del 5% del soporte papel para transferir al Archivo Histórico, antes de realizar el proceso técnico de conservación en imágenes una vez cumplido el tiempo de retención.	
CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie				DISPOSICIÓN FINAL: CP= Conservación Permanente; E= Eliminación; S= Selección I= Conservación en Imagen				RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central			

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: **MERCADEO**

Página 2 de 2

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	CP	E	S	I	
24	50	00	PUBLICACIONES • Manuales • Revistas	1		X				Conservar cinco ejemplares de cada uno permanentemente en la Biblioteca de Fonade.

CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	DISPOSICIÓN FINAL: CP= Conservación Permanente; E= Eliminación; S= Selección I= Conservación en Imagen	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central
--	---	--