

# **TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**

**FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE  
DESARROLLO**



**UNIDAD DE ESTRUCTURACION Y  
PROMOCIÓN DE PROYECTOS**

**(23)**

**FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE**

**ACTA No 8**

HACEMOS CONSTAR QUE EN LA **UNIDAD DE ESTRUCTURACIÓN Y PROMOCIÓN DE PROYECTOS** SE REALIZARON LOS PROCESOS DE INVENTARIO, ENTREVISTA Y VALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

EN FE DE LO ANTERIOR SE FIRMA LA PRESENTE A LOS 9 DIAS DEL MES DE MAYO DE 2001.



**CARLOS ENRIQUE GARAY PINZÓN**  
Gerente Unidad Estructuración



**ALEXANDER CRISTANCHO TORRES**  
Jefe CRIF

# FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD DE ESTRUCTURACIÓN Y PROMOCIÓN DE PROYECTOS

Página 1 de 1

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	CP	E	S	I	
23	32	05	INFORMES ESTADO DE CONVENIOS Y CONTRATOS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reuniones</li> <li>• Estadísticas</li> <li>• Informes</li> </ul>	2	8			X		Seleccionar muestra del 5% del soporte papel para enviar al archivo histórico, una vez cumplido el tiempo de retención.
23	45	00	PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE FONADE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portafolio(líneas de negocio)</li> </ul>	2				X		Seleccionar un ejemplar de portafolio por año para enviarlo al archivo histórico, una vez cumplido el tiempo de retención.
23	49	00	PROYECTOS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos</li> <li>• Estudio de análisis</li> <li>• Estudio de técnico</li> <li>• Estudio viabilidad del proyecto</li> <li>• Estudio jurídico</li> <li>• Estudio financiero</li> <li>• Estudio disponibilidad de pago</li> <li>• Informes económicos</li> <li>• Informes sociales</li> <li>• Informes técnicos</li> <li>• Minuta del contrato</li> <li>• Proyecto</li> </ul>	2	8		X			Eliminar la serie, una vez cumplido el tiempo de retención.

<b>CODIGO:</b> D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CP= Conservación Permanente; E= Eliminación; S= Selección I= Conservación en Imagen	<b>RETENCIÓN EN AÑOS:</b> AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central
--	---	--