

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

**FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE
DESARROLLO**



SUBGERENCIA COMERCIAL


(20)

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE

ACTA No 5

HACEMOS CONSTAR QUE EN LA **SUBGERENCIA COMERCIAL** SE REALIZARON LOS PROCESOS DE INVENTARIO, ENTREVISTA Y VALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

EN FE DE LO ANTERIOR SE FIRMA LA PRESENTE A LOS 9 DIAS DEL MES DE MAYO DE 2001.


GABRIEL LOZANO DAZA
Subgerente Comercial


ALEXANDER CRISTANCHO TORRES
Jefe CRIF

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: SUBGERENCIA COMERCIAL

Página 1 de 1

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	CP	E	S	I	
20	31	00	INDICADORES DE GESTIÓN • Indicador de gestión	2	3		X			Eliminar la serie, una vez cumplido el tiempo de retención.
20	44	02	PLAN COMERCIAL • Estrategias de mercadeo • Estudio del mercado • Plan	2	8			X		Seleccionar muestra del 5 % del soporte papel para enviar al Archivo Histórico, una vez cumplido el tiempo de retención.
20	44	03	PLAN DE ACCIÓN • Estrategias • Plan	2			X			Eliminar la serie, una vez cumplido el tiempo de retención.

CODIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	DISPOSICIÓN FINAL: CP= Conservación Permanente; E= Eliminación; S= Selección I= Conservación en Imagen	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central
--	---	--