

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

**FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE
DESARROLLO**



PROCESOS

(44)

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE

ACTA No 19

HACEMOS CONSTAR QUE EN PROCESOS SE REALIZARON LOS PROCESOS DE INVENTARIO, ENTREVISTA Y VALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

EN FE DE LO ANTERIOR SE FIRMA LA PRESENTE A LOS 10 DIAS DEL MES DE MAYO DE 2001.


JENNY ALARCON QUIRÓGA
Gerente de Procesos


ALEXANDER CRISTANCHO TORRES
Jefe CRIF

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: PROCESOS

Página 1 de 1

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	CP	E	S	I	
44	24	01	ESTUDIOS DE ORGANIZACIÓN ✓ • Propuestas de mejoramiento • Documentos de análisis • Organigramas • Estudio	2	18			X	X	Seleccionar una muestra de cada estudio para transferir al Archivo Histórico y conservar en imágenes, una vez cumplido el tiempo de retención.
44	31	00	INDICADORES DE GESTIÓN ✓ • Indicador de gestión • Cuadros comparativos	2	3		X			Eliminar la serie, una vez cumplido el tiempo de retención.
44	41	01	MANUAL DE FUNCIONES • Reglamentaciones • Instructivos • Manual de funciones	2	18			X	X	Seleccionar una muestra de cada manual para transferir al Archivo Histórico y conservar en imágenes, una vez cumplido el tiempo de retención.
44	41	02	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS • Reglamentaciones • Instructivos • Manual de funciones	2	18			X	X	Seleccionar una muestra de cada manual para transferir al Archivo Histórico y conservar en imágenes, una vez cumplido el tiempo de retención.

CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	DISPOSICIÓN FINAL: CP= Conservación Permanente; E= Eliminación; S= Selección I= Conservación en Imagen	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central
--	---	--