

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

**FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE
DESARROLLO**



**AREA DE PLANEACION
FINANCIERA**

(34)

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE

ACTA No 14

HACEMOS CONSTAR QUE EN EL AREA DE PLANEACIÓN FINANCIERA SE REALIZARON LOS PROCESOS DE INVENTARIO, ENTREVISTA Y VALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

EN FE DE LO ANTERIOR SE FIRMA LA PRESENTE A LOS 10 DIAS DEL MES DE MAYO DE 2001.



JOSE PLUTARCO RODRIGUEZ PARILLA
Gerente Area de Planeación Financiera



ALEXANDER CRISTANCHO TORRES
Jefe CRIF

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: PLANEACIÓN FINANCIERA

Página 1 de 2

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sb		AG	AC	CP	E	S	I		
34	09	02	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL • Solicitud de disponibilidad presupuestal • Certificado de disponibilidad presupuestal	2	8		X		X	Eliminar el soporte papel y conservar en imágenes, una vez cumplido el tiempo de retención.	
34	31	00	INDICADORES DE GESTIÓN • Indicador de gestión	2	3		X			Eliminar la serie, una vez cumplido el tiempo de retención.	
34	32	01	INFORMES A ENTIDADES ESTATALES • Informe rendición de cuentas • Resumen de movimiento (Contraloría General de la República)	2	18			X	X	Seleccionar muestra del 5% del soporte papel y conservar en imágenes, una vez cumplido el tiempo de retención.	
34	32	04	INFORMES DE GESTIÓN FINANCIERA • Cuadros comparativos • Informes	2	8		X		X	Eliminar el soporte papel y conservar en imágenes, una vez cumplido el tiempo de retención.	
34	32	09	INFORMES PRESUPUESTALES • Cuadros comparativos de tasas de interés • Informe de activos y pasivos • Informe política de rentabilidad	2	8		X		X	Eliminar el soporte papel y conservar en imágenes, una vez cumplido el tiempo de retención.	
CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie				DISPOSICIÓN FINAL: CP= Conservación Permanente; E= Eliminación; S= Selección I= Conservación en Imagen				RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central			

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: PLANEACIÓN FINANCIERA

Página 2 de 2

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	CP	E	S	I	
34	46	00	PRESUPUESTO DE FONADE • Anteproyecto • Modificaciones • Proyecto • Presupuesto	2	18	X			X	Transferir al archivo histórico, una vez cumplido el tiempo de retención, conservar permanentemente en imágenes y soporte papel.
34	52	01	RESERVAS DE APROPIACIÓN • Reservas de apropiación	2	8		X		X	Eliminar el soporte papel y conservar en imágenes, una vez cumplido el tiempo de retención.
34	52	02	RESERVAS DE CAJA • Reservas de caja	2	8		X		X	Eliminar el soporte papel y conservar en imágenes, una vez cumplido el tiempo de retención.

CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	DISPOSICIÓN FINAL: CP= Conservación Permanente; E= Eliminación; S= Selección I= Conservación en Imagen	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central
--	---	--