



Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo FONADE



EVALUACIÓN Y CONCLUSIONES

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

31 DE JULIO DE 2014

1. INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta que la audiencia de rendición de cuentas se define como el deber que tienen las autoridades de la Administración Pública de responder públicamente, ante las exigencias que realice la ciudadanía, por los recursos, las decisiones y la gestión realizada en ejercicio del poder que les ha sido delegado¹; el Asesor de Control Interno realiza este informe con el fin de evaluar el proceso realizado en la vigencia 2014 y contribuir al mejoramiento continuo de los futuros procesos de audiencia de rendición de cuentas.

2. GENERALIDADES DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

2.1. Fecha y lugar de realización

El Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo FONADE, realizó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas el día 31 de julio de 2014, en el Hotel Crowne Tequendama (Carrera 10 # 26 -21) – Salón Monserrate Piso 17.

2.2. Alcance de la rendición de cuentas

FONADE, presentó los resultados de la gestión en el período comprendido entre 2011 y abril de 2014.

2.3. Responsables de la rendición de cuentas

La presentación de los resultados de la gestión de la Entidad estuvo a cargo del Gerente General (E) Dr. José Alejandro Bayona, el Subgerente Técnico Ing. Juan Carlos Parada, el Subgerente Financiero Dr. Luis Eduardo Laverde, la Subgerente Administrativa Dra. Carmen Cecilia Henao y el Asesor de Control Interno el Dr. Luis E Hernandez León.

2.4. Temas de la rendición de cuentas

Durante la audiencia se desarrollaron los siguientes temas:

- Presentación de la Entidad, metas, logros y retos para los próximos cuatro (4) años.
- Resultados de gestión misional de convenios de gerencia y gestión de proyectos
- Resultados financieros, presupuestales y de negocios, de estructuración de proyectos.

¹ Audiencias Públicas en la Ruta de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía De la Administración Pública Nacional, DAFP, 2009.

- Resultados de gestión de contratación y administrativa (SGC – MECI – PQRS).
- Resultado de auditorías y planes de mejoramiento.

2.5. Asistencia a la Jornada

A la jornada de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas asiste un total de 169² personas entre clientes, proveedores, entes de control, contratistas y funcionarios de la Entidad. La transmisión vía streaming fue seguida por 2.376 personas.³

3. GESTIÓN OPERATIVA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

3.1. Generalidades

Se estableció al interior de FONADE un grupo de apoyo encargado de liderar la ejecución de la rendición de cuentas. Este grupo está conformado por las siguientes áreas:⁴

- a) Planeación y Gestión de Riesgos.
- b) Servicios Administrativos.
- c) Equipo de Comunicaciones y Relaciones Corporativas.
- d) Tecnología de la Información.
- e) Organización y Métodos.

Así mismo, se integró a representantes de las Subgerencia Técnica y Financiera encargada de la prestación de servicios misionales y a la Asesoría de Control Interno a fin de apoyar los procesos evaluación correspondiente.

En la página web de FONADE, se dispuso el micrositio “Rendición de Cuentas” (http://www.fonade.gov.co/portal/page/portal/WebSite/Fonade/rendicion_de_cuentas), como una herramienta que permite el acceso a la información a la ciudadanía y grupos de interés.



² Datos suministrados por el Área de Planeación y Gestión de Riesgos.

³ Datos suministrados por el Operador Logístico.

⁴ Reglamento audiencia pública para la rendición de cuentas a la ciudadanía Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo – FONADE, consultado en http://www.fonade.gov.co/images/website/pdf/reglamento_audiencia_2014.pdf

Previo al proceso de convocatoria el Área de Planeación y Gestión de Riesgos lideró la consolidación de las bases de datos de las partes interesadas, con el fin de promover su participación en la audiencia.

3.2. Convocatoria

- Físico:**
Se enviaron 65 comunicaciones externas⁵ con la invitación de la audiencia pública a los clientes y partes interesadas.
- Sitio Web:**
Se publicó la convocatoria en el banner en la sección de noticias de interés de la página web de la Entidad.

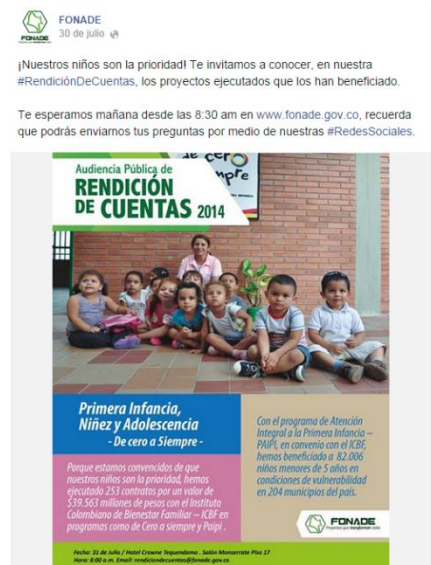


Fuente: <http://www.fonade.gov.co>

- Redes sociales:**
 - Facebook:** se publicaron piezas comunicacionales con la información de la audiencia desde el 15 hasta el 31 de Julio de 2014.



Fuente: Fan Page FONADE



⁵ Información suministrada por el área de Planeación y Gestión de Riesgos.

- *Twitter*: se realizó la publicación de tweets acompañados de imágenes y enlaces directos al formulario y a la página web de FONADE, desde el 21 hasta el 31 de Julio de 2014.



Fuente: @ fonade

d) Mailing masivos:

Se envió la invitación a la Audiencia Pública y demás enlaces habilitados en la página de la entidad a 636 correos electrónicos⁶ que corresponden a las bases de datos de Veedores, Clientes y demás partes interesadas; así mismo se enviaron 601 SMS. Esta actividad fue apoyada por el área de Tecnología de la Información.

3.3. Interacción con la ciudadanía antes de la audiencia pública

Como parte de los mecanismos de diálogo FONADE previo a la realización de la audiencia de rendición de cuentas, se programó y ejecutó el 9 de julio de 2014 la segunda mesa de trabajo con las veedurías ciudadanas en las ciudades de: Pasto, Popayán, Medellín y Bogotá, donde se trataron los siguientes temas:

- a) Capacitación en rendición de cuentas y auditorias visibles. Esta capacitación se programó en respuesta a la necesidad identificada en los anteriores escenarios de dialogo en los cuales los veedores ciudadanos solicitaron a la entidad realizar estas Jornadas para el fortalecimiento de sus conocimientos en el ejercicio del control social sobre los proyectos que ejecuta la Entidad.
- b) Presentación del Proyecto de Diseño e Implementación del Modelo de Control Social que está en desarrollo el cual se incorporó al Plan de Acción Institucional 2014.
- c) Recolección de temas de interés, inquietudes, observaciones y/o sugerencias, sobre los cuales las partes interesadas esperan recibir respuesta e información durante la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

También se implementaron los siguientes canales, con el fin de promover la retroalimentación sobre la gestión institucional y la participación de las diferentes partes interesadas:

- a) Formulario de inscripción y consulta de temas de interés el cual puede ser diligenciado en medio físico, disponible en el Centro de Atención al Ciudadano o electrónico a través del siguiente link de la página web de FONADE: <http://www.fonade.gov.co/InvitacionFormulario/>
- b) Mensaje de datos dirigido a FONADE a través del siguiente correo electrónico: rendiciondecuentas@fonade.gov.co

⁶ Datos suministrados por el área de Planeación y Gestión de Riesgos.

- c) Comunicación telefónica a los siguientes números:(571) 5940407 Ext 2902, 12902, y 12944.

3.4. Publicación del informe de rendición de cuentas

La ciudadanía en general tuvo acceso al informe en el enlace web: http://www.fonade.gov.co/images/website/pdf/informe_rendicion_cuentas_v3.pdf **VERSION-FINAL-v4.pdf**.

El contenido del informe tiene las siguientes temáticas: resultados de gestión misional de convenios de gerencia y gestión de proyectos, resultados financieros, presupuestales y de negocios de estructuración de proyectos, resultados de gestión de contratación, resultados de gestión administrativa (SGC – MECI – PQRS), acciones para el mejoramiento institucional. Los contenidos del informe fueron coordinados y consolidados por el área de Planeación y Gestión de Riesgos.

4. ASPECTOS EVALUADOS

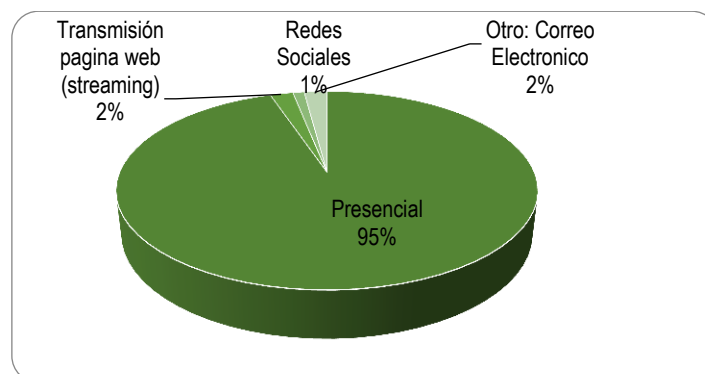
Con el fin de de identificar si se cumplió con las expectativas, las propuestas de mejoramiento para futuros de procesos de rendición de cuentas y de cumplir los requerimientos de las entidades rectoras en el tema el área de Planeación y Gestión de Riesgos diseñó y aplicó una encuesta a los participantes del evento y otra al equipo interno de apoyo que lideró la estrategia

4.1. Encuesta Externa

Se diligenciaron un total de 96 encuestas⁷, estas encuestas evaluaron los aspectos de: logística, aspectos relacionados con la temática desarrollada, entre otros.

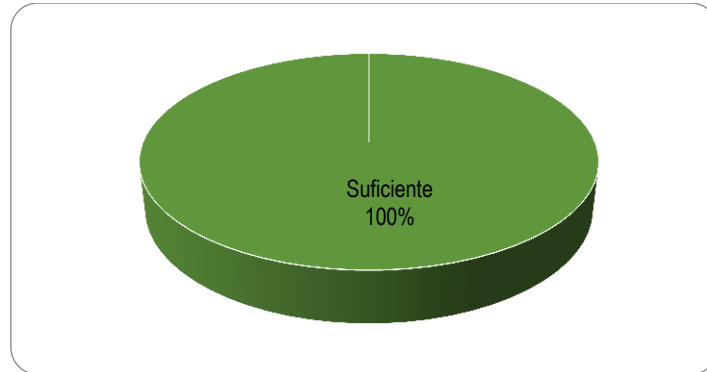
Los resultados de la aplicación de la encuesta son los siguientes:

Pregunta No. 1: “¿Por qué medio participó en la audiencia de rendición de cuentas?”

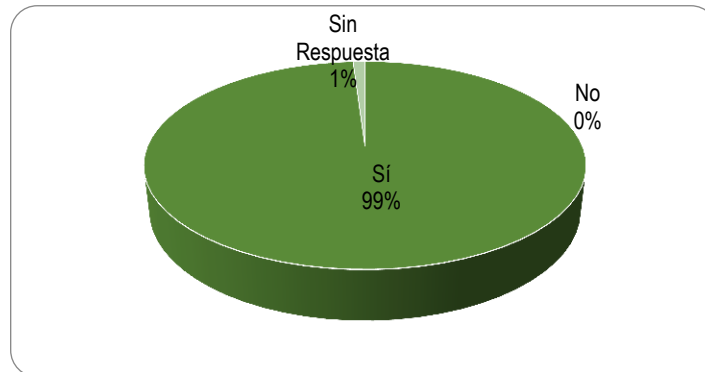


⁷ Datos suministrados por el Operador Logístico.

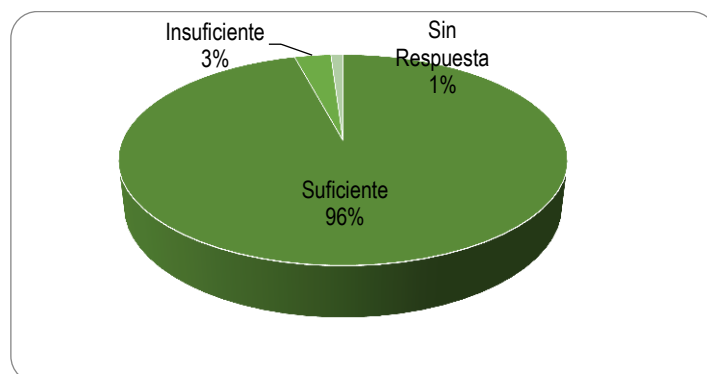
Pregunta No. 2: “¿La información brindada por la Entidad durante el evento le pareció?”



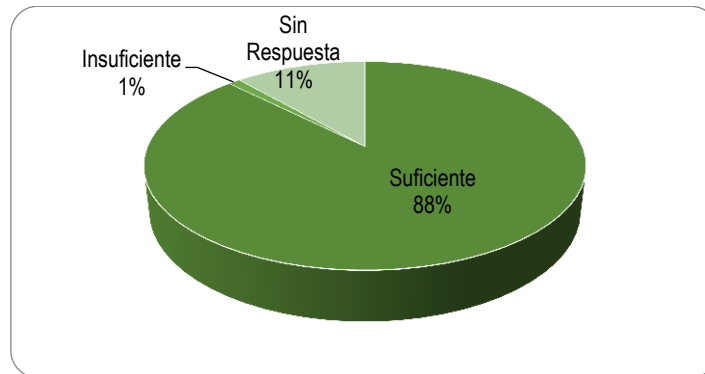
Pregunta No. 3: “¿La información brindada respondió a sus intereses?”



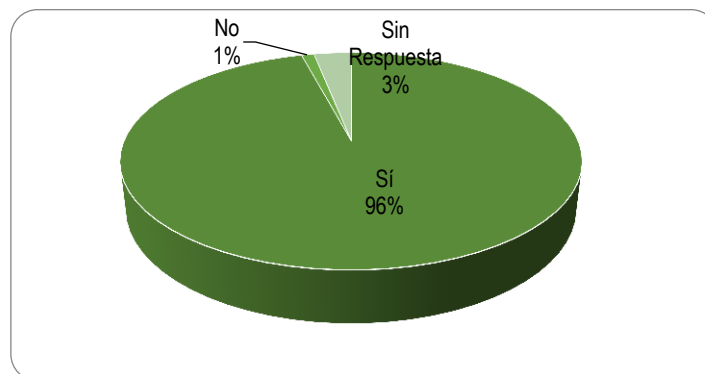
Pregunta No. 4: “¿El tiempo para la presentación de los temas por parte de la Entidad le pareció?”



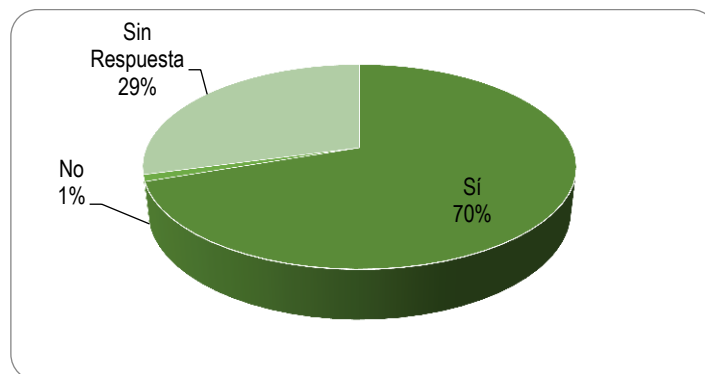
Pregunta No. 5: “¿El tiempo de respuesta por parte de la Entidad a las preguntas formuladas fue?”



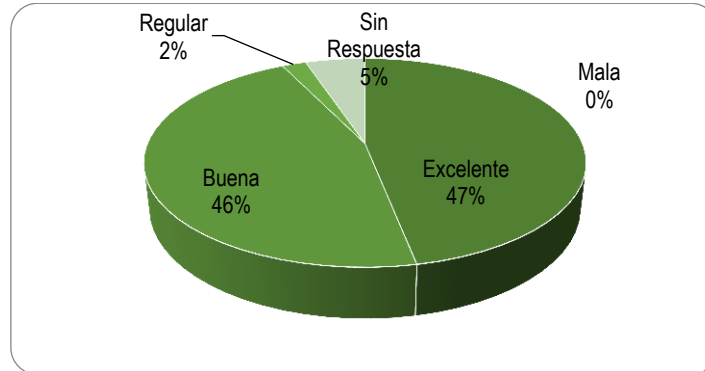
Pregunta No. 6: “¿Considera que la Entidad le generó espacios de participación e interacción durante el evento?”



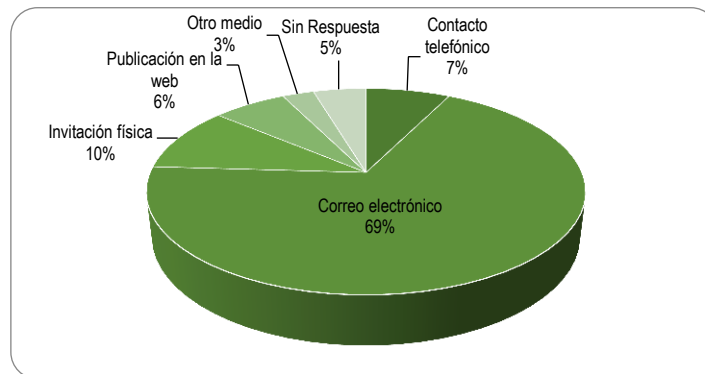
Pregunta No. 7: “¿Considera que FONADE dio respuesta a las inquietudes u observaciones planteadas por usted si las hubo?”



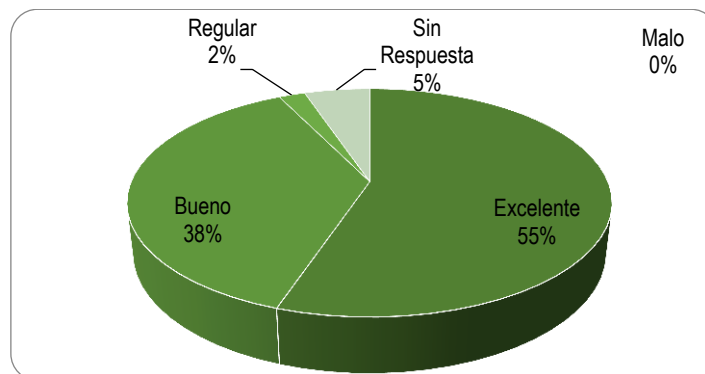
Pregunta No. 8: “¿Cómo le pareció la organización del evento?”



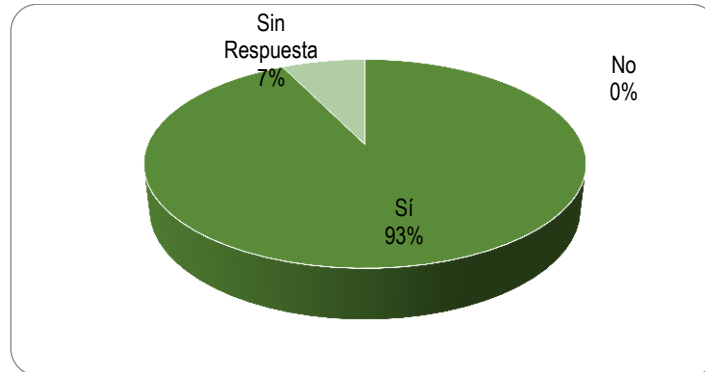
Pregunta No. 9: “¿Cómo se enteró del evento?”



Pregunta No. 10: “Considera que los mecanismos utilizados por FONADE para divulgar y promover la participación en el evento fueron:”



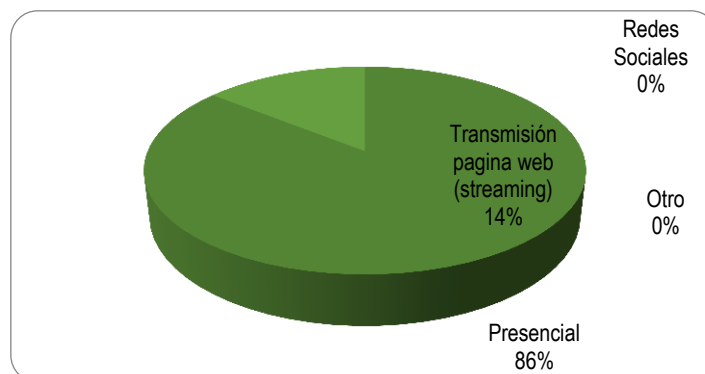
Pregunta No. 11: “¿Volvería a participar en otro evento como este?”



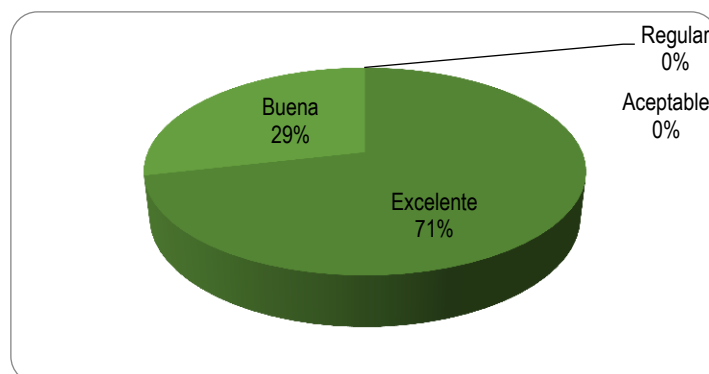
4.2. Encuesta Interna

La evaluación interna fue realizada por siete(7)⁸ de las ocho (8) áreas, que conforman el equipo interno de apoyo que lidera la estrategia de rendición de cuentas. Los resultados de la aplicación de la encuesta son los siguientes:

Pregunta No. 1: “¿Por qué medio participó en la audiencia de rendición de cuentas?”

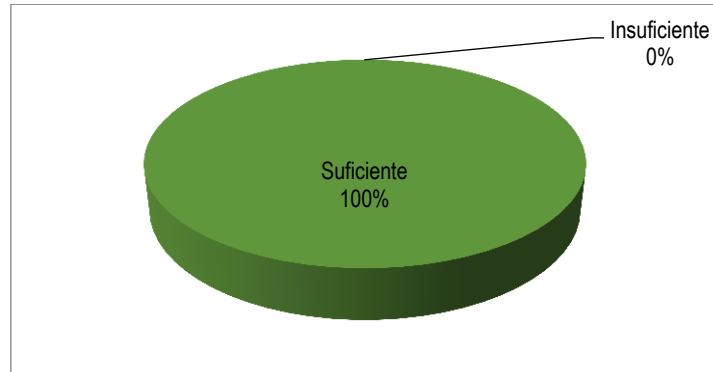


Pregunta No. 2: “¿Cuál es su evaluación general de la jornada?”

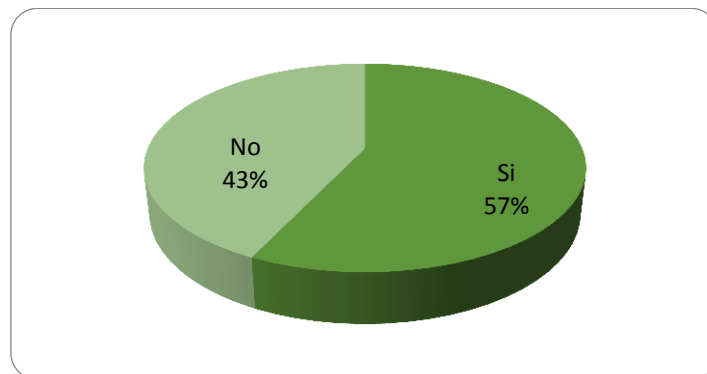


⁸ Información suministrada por el área de Planeación y Gestión de Riesgos.

Pregunta No. 3: “¿Cómo evalúa la etapa de planeación de la jornada?”

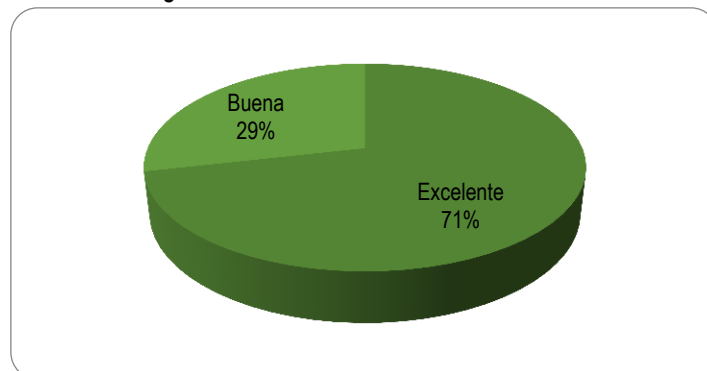


Pregunta No. 4: “¿Participó Ud. directamente de esta etapa de planeación?”

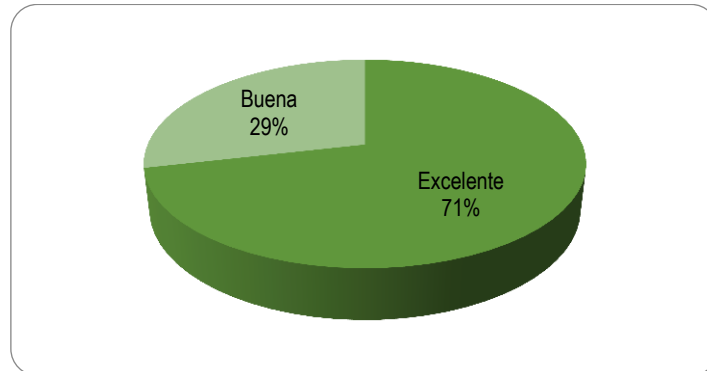


Pregunta No. 5: “¿Frente a la etapa de ejecución de la jornada, como califica el lugar, hora y ciudad seleccionados para la realización del evento?”

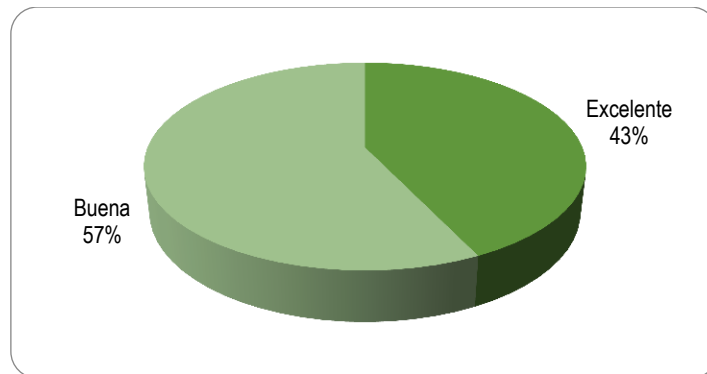
Evaluación Lugar



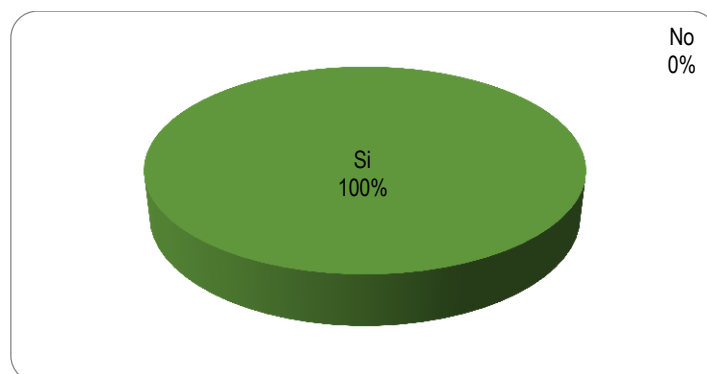
Evaluación Hora



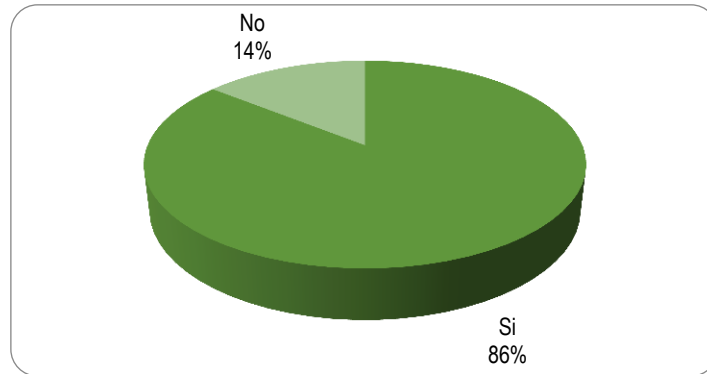
Evaluación Ciudad



Pregunta No. 6: “¿La metodología utilizada durante el evento fue adecuada?”

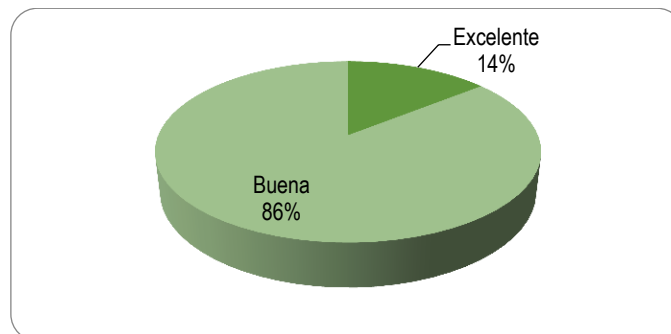


Pregunta No. 7: “¿Cree que FONADE manejo un lenguaje apropiado y que facilitó el entendimiento de los temas presentado por parte de los asistentes que no pertenecen a la Entidad?”

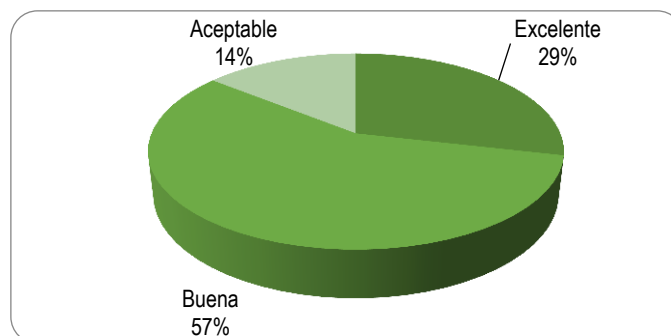


Pregunta No. 8: “¿Considera que la jornada realizada permitió generar:

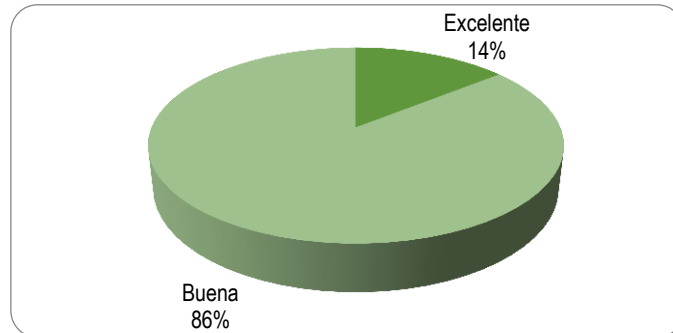
a) *Un verdadero espacio de dialogo con nuestras partes interesadas*



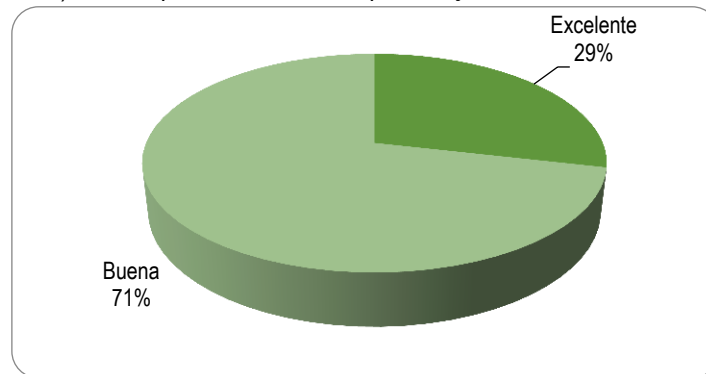
b) *Retroalimentación de la gestión institucional por nuestra partes interesadas*



c) *Motivación e incentivos a los asistentes para participar en próximas jornadas*



d) *Recepción de iniciativas para mejoramiento institucional*





Libertad y Orden

Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo FONADE



5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La Asesoría de Control Interno concluye que la audiencia de Rendición de Cuentas de 2014 se realizó de conformidad con los parámetros establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).

La Entidad cumplió con el deber legal de exponer y responder a la ciudadanía por aspectos relacionados con su gestión, y adicionalmente se constituyó como espacio de interacción con la comunidad en el ejercicio al derecho del control social y garantizó la participación de los grupos de interés.

A pesar de la divulgación e invitación masiva y que se logró un 43% más de asistencia comparada con la anterior audiencia de rendición de cuentas; se evidencia que la asistencia de personas externas a la Entidad disminuyó en un 58%.

De la evaluación interna, los resultados sugieren que se debe mejorar la convocatoria con el fin de asegurar una mayor participación de los usuarios externos y partes interesadas.

El equipo interno de apoyo que lidera la estrategia de rendición de cuentas deberá analizar los resultados de las encuestas realizadas con el fin de generar acciones de mejora que fortalezcan los procesos posteriores de rendición de cuentas.

LUIS E. HERNÁNDEZ LEÓN
Asesor de Control Interno

Preparó: Viviana Bejarano