FONADE	**PLAN DE TRABAJO ANUAL** **PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) 2019** **VERSIÓN 2 -FEBRERO DE 2019**	**Versión: 2** **Fecha actualización: 22/02/2019** **Vigencia: 2019**

OBJETIVO: Fortalecer la Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la Entidad FONADE a través de la planificación, desarrollo, verificación y generación de acciones preventivas, correctivas y de mejora, según las disposiciones legales vigentes.

CRONOGRAMA

N°	PONDERACIÓN	POLITICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES (PHVA)	ENTREGABLE	RESPONSABLES	Recursos			ene-19				feb-19				mar-19				abr-19				may-19				jun-19				jul-19				ago-19				sep-19				oct-19				nov-19				dic-19			
							Técnico	Humano	Financiero	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	0,04		Atender los requerimientos del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019	Diseñar toda la documentación del SGSST	Documentación exigida por el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 312 de 2019	Talento Humano/ARL Positiva/Movimed/Desarrollo Organizacional	x	x	x													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																										
2	0,04			Diseñar el Programa de Vigilancia Epidemiológica Psicosocial	Programa de Vigilancia Epidemiológica	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x	x																x	x																																
3	0,04			Diseñar el Programa de Vigilancia Epidemiológica Biomecánico	Programa de Vigilancia Epidemiológica	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x	x																x	x																																
4	0,03			Diseñar Procedimiento Manejo Seguro de Productos Químicos	Procedimiento	Talento Humano/ARL Positiva/Movimed/Desarrollo Organizacional	x	x	x										x	x																																						
5	0,03			Diseñar el Programa de Prevención y Protección Contra Caídas	Programa	Talento Humano/ARL Positiva/Movimed/Desarrollo Organizacional	x	x	x													x	x																																			
6	0,03			Diseñar el Procedimiento de Reintegro y Reubicación Laboral	Procedimiento	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x	x																		x	x																														
7	0,03			Diseñar el programa de conservación visual	Programa	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x	x																				x	x																												
8	0,03			Diseñar el programa auditivo	Programa	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x	x																				x	x																												
9	0,03			Diseñar Programa en Riesgo Cardiovascular	Programa	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x	x																				x	x																												
10	0,03			Diseñar Programa de Estilos de Vida Saludable	Programa	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x	x																						x	x																										
11	0,03			Diseñar Programa de orden y aseo	Programa	Talento Humano	x	x																	x	x																																
12	0,035			Ajustar indicadores de medición del SGSST e incluir los faltantes de acuerdo a Decreto 1072 de 2015 y Resolución 132 de 2019	Indicadores establecidos para medir el sistema	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	X	X											x	x																																						
13	0,05			Contratar la persona responsable del SG-SST	Contrato de prestación de servicios	Talento Humano	x	x	x									x																																								
14	0,02			Aplicar la autoevaluación de acuerdo a la Resolución 312 de 2019	Autoevaluación	Talento Humano	x	x												x																																						
15	0,015			Incluir actividades del plan de mejoramiento de acuerdo a la resolución 312 de 2018 en el plan de trabajo	Plan de Trabajo ajustado	Talento Humano	x	x														x																																				
16	0,011			Gestionar firma del Responsable del SG-SST y Gerente General del Plan de Trabajo	Plan de Trabajo firmado	Talento Humano	x	x														x																																				
17	0,01			Aplicar encuesta de condiciones de salud y de trabajo	Diagnóstico condiciones de salud contratistas	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x																			x	x	x																													
18	0,01			Gestionar los diagnósticos de condiciones de salud de los Contratistas	Reporte de exámenes medios ocupacionales	Arl Positiva/ Talento Humano	x	x																		x																																

CRONOGRAMA

N°	PONDERACIÓN	POLITICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES (PHVA)	ENTREGABLE	RESPONSABLES	Recursos			ene-19				feb-19				mar-19				abr-19				may-19				jun-19				jul-19				ago-19				sep-19				oct-19				nov-19				dic-19			
							Técnico	Humano	Financiero	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
19	0,01	El Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo – FONADE, Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero, establece su Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de proteger a sus colaboradores (servidores públicos y contratistas), visitantes y partes interesadas, promoviendo una cultura de autocuidado; la Gerencia está comprometida a garantizar la identificación, evaluación, control y/o eliminación de los riesgos, en los diferentes sitios de trabajo, tanto en el desarrollo de los proyectos como en sus instalaciones, mediante el cuidado de su bienestar físico, social y mental, fomentando condiciones laborales que provean un ambiente sano y seguro, contribuyendo a la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales; e incentivando la participación de los colaboradores en todas las actividades previstas en pro de la prevención de riesgos laborales, - a través de la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo-, cumpliendo así con la legislación vigente aplicable en materia de riesgos laborales y garantizando el mejoramiento continuo en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Identificar, evaluar, controlar y mitigar los peligros y los riesgos en materia de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales a sus colaboradores, Promover estilos de vida y trabajo saludables.	Aplicar encuesta para perfil sociodemográfico de la población trabajadora	Informe de estudio sociodemográfico	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x															x	x	x																																	
20	0,01			Aplicar Batería de riesgo psicosocial	Informe que sirve de insumo para el PVE	Talento Humano	x	x	x							x	x		x																																						
21	0,01			Actualizar profesiograma funcionarios e inclusión de contratistas	Profesiograma	ARL Positiva/Talento Humano	x	x	x													x	x																																	
22	0,009			Actualizar la matriz legal vigente en SST	Matriz de requisitos legales	Talento Humano	x	x												x	x												x	x										x	x											x	x
23	0,015			Actualizar y/o revisar la matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.	Documento de Matriz de peligros y riesgos	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x													x	x																																	
24	0,015			Radicar el Plan Estratégico de Seguridad Vial ante el Ministerio de Transporte	Confirmación de envío correo electrónico	Talento Humano	x	x									x																																							
25	0,013			Actualizar análisis de amenazas y vulnerabilidad	Informe escrito de amenazas y vulnerabilidad	ARL Positiva/Talento Humano	x	x														x																																	
26	0,013			Actualizar y realizar mantenimiento de la Matriz de Ausentismo	Informe	Talento Humano	x	x					x				x				x				x				x						x				x				x				x				x				x			
27	0,01			Socializar el procedimiento de manejo seguro de productos químicos	Registros	Talento Humano	x	x	x													x																																	
28	0,011			Implementar el Programa de Prevención y Protección Contra Caídas	Registros	ARL Positiva/Talento Humano	x	x	x																		x	x	x	x																										
29	0,011			Implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vial	Registros	ARL Positiva/Talento Humano	x	x	x														x	x	x																															
30	0,015			Realizar los exámenes de Ingreso, egreso y Posincapacidad de funcionarios	Registro exámenes ocupacionales -Estudio Diagnostico de condiciones de salud	Talento Humano	x	x	x			x				x				x				x					x				x				x				x				x				x				x			
31	0,009			Aplicar encuesta para perfil sociodemográfico de la población trabajadora	Informe de estudio sociodemográfico	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x														x	x																																	
32	0,015			Implementar Programa de Vigilancia Epidemiológica Psicosocial	Registros	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x	x																		x	x	x	x																										
33	0,013			Implementar el Procedimiento de Reintegro y Reubicación Laboral	Registros	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x	x																		x	x	x																											
34	0,009			Implementar Programa de conservación visual	Registros	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x	x																					x	x																									
35	0,015			Implementar Programa de Vigilancia Epidemiológica Biomecánico	Registros	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x	x																	x	x	x	x																											
36	0,009			Implementar Programa Riesgo Cardiovascular	Registros	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x	x																					x	x																									
37	0,015			Implementar Programa Auditivo	Registros	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x	x																					x	x																									
38	0,015			Actualizar la matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	Matriz de peligros y riesgos	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x												x	x																																			
39	0,015			Divulgar políticas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	Registros	Brigadistas/Talento Humano/ARL Positiva/Movimos	x	x																x	x																															
40	0,009			Implementar Programa de Estilos de Vida Saludable	Registros-Informe	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x	x																							x	x																							
41	0,01			Implementar Programa de orden y aseo	Registros-Informe	Talento Humano	x	x																		x	x	x	x																											

CRONOGRAMA

N°	PONDERACIÓN	POLITICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES (PHVA)	ENTREGABLE	RESPONSABLES	Recursos			ene-19				feb-19				mar-19				abr-19				may-19				jun-19				jul-19				ago-19				sep-19				oct-19				nov-19				dic-19			
							Técnico	Humano	Financiero	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
42	0,01			Realizar Inspecciones locativas: locativas, de orden y aseo, botiquines de primeros auxilios, extintores y reporte de condiciones	Informes	COPASST/Brigadistas/ ARL Positiva/Talento Humano	x	x	x								x			x			x				x				x				x				x				x				x				x				x			
43	0,015			Realizar campaña frente al reporte de incidentes y accidentes e incidentes laborales, condiciones inseguras de la entidad.	Registros	ARL Positiva/Talento Humano	x	x											x																																							
44	0,009			Actualizar el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante situaciones de Emergencia	Plan de emergencias	ARL Positiva/ Talento Humano	x	x											x																																							
45	0,009			Divulgar Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante situaciones de Emergencia	Registros	ARL Positiva/Talento Humano	x	x																																x	x																	
46	0,009			Realizar Seguimiento e inspección de EPP	Informe	ARL Positiva/Talento Humano	x	x															x																																			
47	0,009			Llevar a cabo Semana de la Salud	Registros	ARL Positiva/Talento Humano	x	x																													x																					
48	0,009			Conmemorar el día mundial de la seguridad y la salud en el trabajo	Registro	ARL Positiva/Talento Humano	x	x																	x																																	
49	0,009			Conmemorar el día nacional de la salud en el mundo del trabajo	Registro	ARL Positiva/Talento Humano	x	x																													x																					
50	0,015			Convocar nuevo integrantes a la Brigada de Emergencias	Actas de inscripción de nuevos brigadistas	Talento Humano / Oficial del PCN/ Jefe de la brigada	x	x																	x												x																					
51	0,012			Divulgar de la matriz de riesgos a funcionarios contratistas y proveedores	Matriz, formatos de asistencia	Talento Humano	x	x															x	x																																		
52	0,015			Realizar las investigaciones de los AL y EL	Investigaciones - Informe	Jefe Directo/Talento Humano/ COPASST	x	x									x			x					x				x				x				x				x				x				x				x				x	
53	0,009			Realizar Mediciones ambientales.	Informe	ARL Positiva/Talento Humano	x	x																			x	x																													
54	0,01			Llevar a cabo dos simulacros	Informe	ARL Positiva/Talento Humano	x	x																	x																								x								
55	0,0099			Divulgar matriz legal a funcionarios y contratistas	Registros	ARL Positiva/Talento Humano	x	x																									x																							
56	0,0079			Participar en las Reunión de los diferentes comités que hacen parte del SGSST	Registros	Comités SST/Talento Humano	x	x					x				x			x					x				x				x				x				x				x				x				x				x	
57	0,0089			Rendir cuentas del SGSST	Informe	Talento Humano	x	x																									x																						x	
58	0,013		Verificar mediante la revisión de la dirección y auditorias la implementación del SGSST	Presentar informes de resultados de inspecciones y propuestas de mejora a Gerencia	Presentación	Talento Humano	x	x																				x																							x					
59	0,013			Realizar seguimiento al resultado de la evaluación de proveedores	Informe	Talento Humano	x	x																									x																				x				
60	0,018			Intervenir las condiciones inseguras reportadas por los funcionarios y contratistas, según nivel de riesgo observado	Informe	Talento Humano	x	x	x																												x				x				x				x									
61	0,016			Medir los indicadores del SGSST del 2018	Aplicativo SGC	Talento Humano	x	x													x																																				
62	0,016			Llevar a cabo la Auditoría en SG_SST	Informe	Control Interno	x	x																				x																							x					
63	0,017			Llevar a cabo la Revisión por la Alta dirección	Informe	Gerencia	x	x																					x																								x				
64	0,019			Elaborar plan de mejoramiento conforme a autoevaluación de acuerdo a la Resolución 312 de 2019	Plan de Mejoramiento	Talento Humano	x	x													x																																				

CRONOGRAMA

N°	PONDERACIÓN	POLITICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES (PHVA)	ENTREGABLE	RESPONSABLES	Recursos			ene-19				feb-19				mar-19				abr-19				may-19				jun-19				jul-19				ago-19				sep-19				oct-19				nov-19				dic-19			
							Técnico	Humano	Financiero	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
65	0,018		Generar los planes de mejoramiento	Gestionar la implementación de las acciones correctivas y preventivas resultantes de las investigaciones	Plan de acciones correctivas y preventivas, investigación	ARL Positiva/Talento Humano/Desarrollo Organizacional	x	x														x														x																x								
66	0,016			Implementar las actividades derivadas de las Accione (AC,AP,AM) de la Auditoría SG-SST	Aplicativo	Control Interno/Desarrollo Organizacional/Talento Humano	x	x	x																																												x	x				
67	0,03			Realizar Plan de mejora continua y Diseñar plan anual 2020	Plan Anual	Talento Humano	x	x																																														x		

Elaboró:	María del Pilar Espinel Carmona - Contratista Grupo Talento Humano	19/02/2019
Revisó:	David Mauricio Gonzalez García - Gerente Unidad Talento Humano	20/02/2019
Aprobó:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	22/02/2019