



**El futuro
es de todos**

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

enterritorio
Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial

- **El Plan Estratégico Institucional 2019 – 2022, se encuentra en proceso de construcción, esto teniendo en cuenta que, hasta el mes de marzo de 2019 se formalizó por parte del Gobierno Nacional la primera Fase de rediseño de la Entidad mediante la expedición de los decretos 495 y 496, a través de los cuales se reglamentó:**
 - 1) **Cambio de razón social de la Entidad**
 - 2) **En materia de Gobierno Corporativo: Cambio en la composición y funciones de la Junta Directiva.**
 - 3) **En materia de Estructuración Orgánica: Se creó la Oficina Asesora Jurídica y la Subgerencia de Estructuración de Proyectos para fortalecer el quehacer misional, y se realiza la modificación de la denominación de la Subgerencia de Contratación por Subgerencia de Operaciones y la Subgerencia Técnica por la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos.**

- **Así mismo cabe mencionar, que para la construcción del Plan Estratégico requerimos como insumo el Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2022, carta de navegación a la que debe estar alineado el plan Estratégico Institucional y el cual fue sancionado el pasado 24 de mayo mediante la Ley 1955 de 2019. Se informa que a la fecha se avanzó en la construcción del diagnóstico e identificación de focos a desarrollar.**

- **Para la vigencia 2019 se formuló el Plan de Acción Institucional, conformado por 9 proyectos, algunos de ellos diseñados para dar continuidad a iniciativas priorizadas desde la vigencia 2018, y otros que buscan fortalecer la gestión de la Entidad, dichos proyectos se fundamentaron en tres pilares objetivo priorizados por el equipo directivo que son: Transparencia, Rediseño Institucional y Sostenibilidad Financiera.**



**El futuro
es de todos**

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

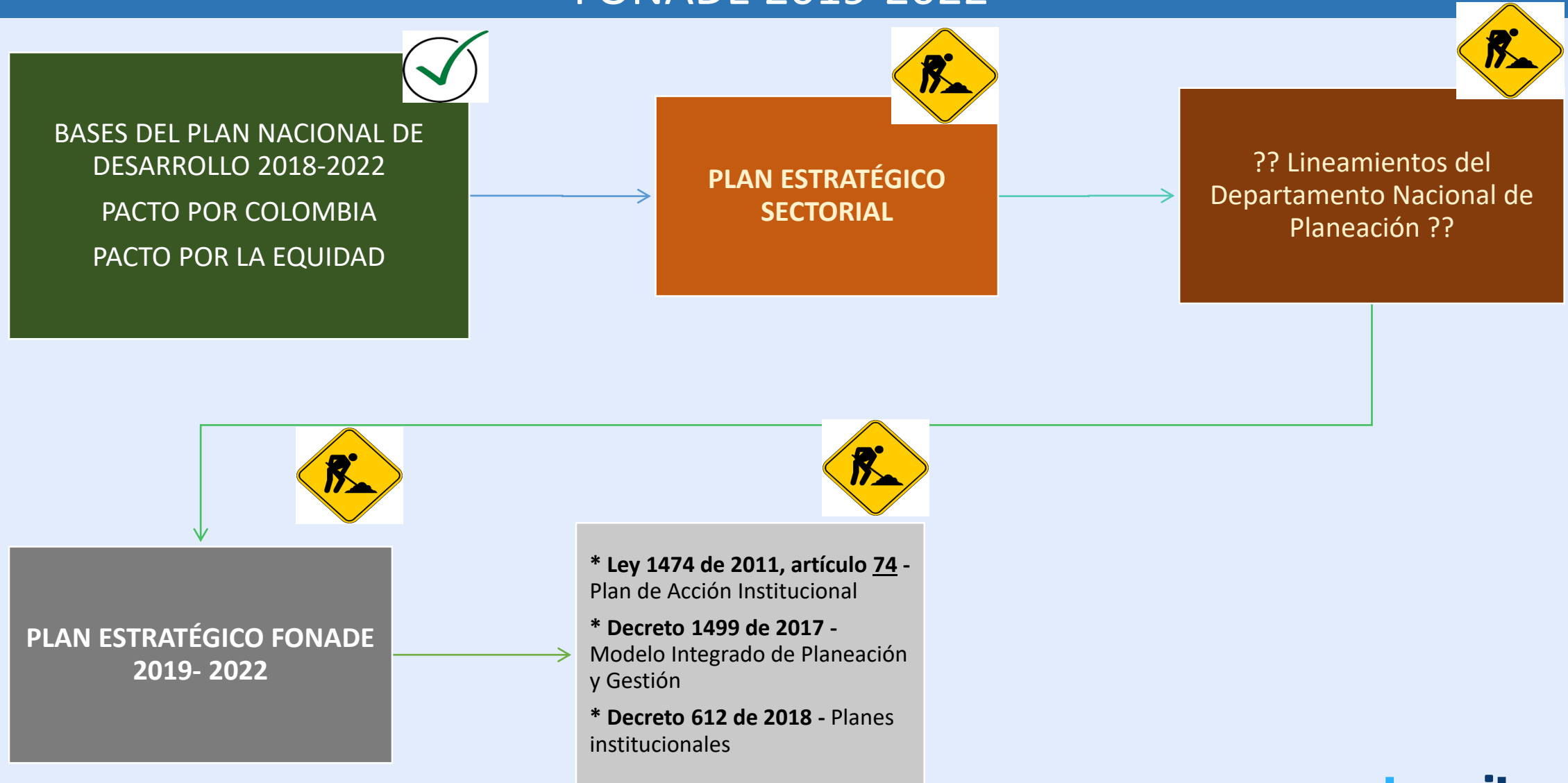
Plan de Acción Institucional 2019

enterritorio
Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial

Plan de Acción Institucional **2019 - V2**

- ✓ **Aprobado por Junta Directiva mediante Acta No. 639 Del 11 de febrero de 2019**
- ✓ **Modificado por aprobación de Junta Directiva en sesión del 30 de julio de 2019**

ESTRUCTURA – LINEAMIENTOS PLATAFORMA ESTRATÉGICA FONADE 2019-2022



PRINCIPALES RETOS



I. Revisión y Ajuste de la Plataforma Estratégica de la Entidad

I. Revisión y Ajuste de la Plataforma Estratégica de la Entidad

PLAN DE ACTIVIDADES

Objetivo:

Formular Plan Estratégico para el cuatrienio 2019 - 2022

Resultado Esperado:

Estrategias definidas para su implementación

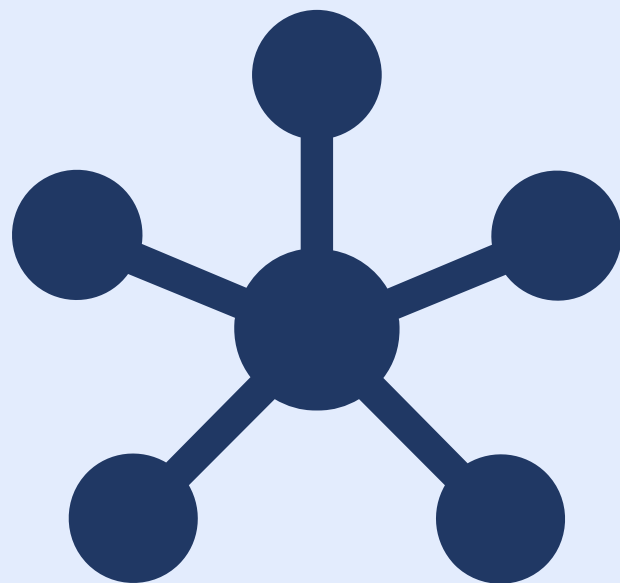
Indicador:

Acciones implementadas / Acciones definidas para la vigencia

Meta:

Implementar el 100% de acciones definidas por FONADE para la vigencia 2019

ITEM	Actividades	%	Productos	Responsable	Fecha Ini	Fecha Fin
1	Formular y presentar el plan de trabajo para aprobación	10%	Cronograma de Trabajo	Planeación y Gestión de Riesgos	1-mar-19	31-mar-19
2	Ejecutar Plan de Trabajo	45%	Propuesta Plataforma Estratégica 2019 – 2022	Equipo Directivo y Grupos de trabajo	1-abr-19	30-sep-19
3	Aprobar del Plan Estratégico y definir las estrategias 2019	45%	Acta de Junta Directiva – Aprobación Plataforma Estratégica	Equipo Directivo Junta Directiva	01-ago-19	31-oct-19



ESTRATEGIA I: TRANSPARENCIA

I. Fortalecimiento del Proceso de Gestión de Proveedores

PLAN DE ACTIVIDADES

Item	Actividades	%	Producto	Responsable	Fecha Ini	Fecha Fin
1	Realizar seguimiento a los ANS establecidos en el proceso de Gestión de Proveedores	15%	Informe Bimensual de seguimiento del indicador	Subgerencia Operaciones	1-feb-19	31- dic-19
2	Implementar la evaluación de proveedores	15%	Desarrollo de Herramienta de evaluación	Subgerencia Operaciones	1-feb-19	30-abr-19
3	Implementar una estrategia de divulgación en los procesos de contratación de la Entidad	15%	Documento con estrategia de divulgación	Subgerencia Operaciones	1-feb-19	30-jun-19
4	Formular y ejecutar el Plan de Liquidación año 2019	30%	Informe mensual de liquidaciones	Subgerencia Operaciones	1-abr-2019	31- dic-2019
5	Realizar el cierre financiero de convenios liquidados	25%	Informe mensual de cierres financieros de convenios liquidados	Subgerencia Operaciones	1-abr-2019	31- dic-2019

Objetivo: Fortalecer, mejorar y realizar el seguimiento en el proceso de Gestión de Proveedores

Resultado Esperado: Contar con un proceso de gestión de proveedores eficiente

Indicadores:

Acciones implementadas / Acciones definidas para la vigencia

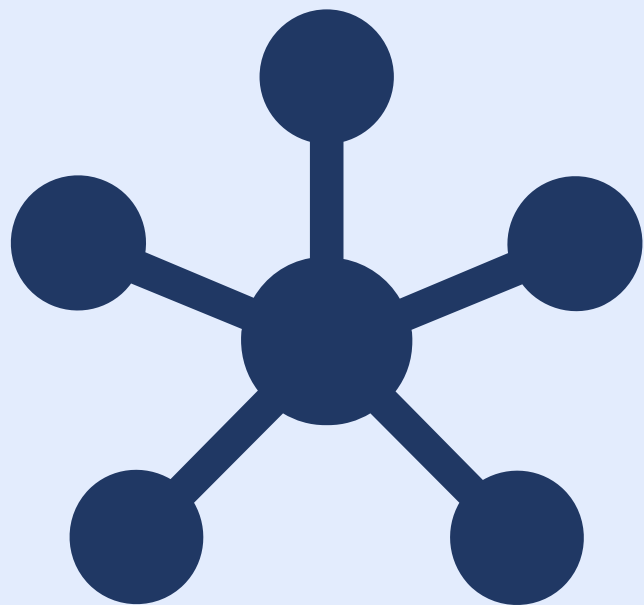
C. No de liquidaciones y/o cierres realizados / Meta definida

Metas:

A. Dar cumplimiento a los ANS establecidos.

B. Contar con una herramienta de evaluación de proveedores

C. 100% del Plan de Liquidaciones y cierres financieros de convenios liquidados



ESTRATEGIA II: MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

I. Gestión de bienes muebles e inmuebles

PLAN DE ACTIVIDADES

Objetivo:

Gestionar de manera eficaz y eficiente los activos fijos de la entidad (bienes muebles e inmuebles)

Resultado Esperado:

Documentar un procedimiento para gestionar los activos fijos de la entidad

Indicador:

Acciones implementadas / Acciones definidas para la vigencia

Meta: Un Procedimiento con lineamientos para administrar los activos fijos de la entidad.

ITEM	Actividades	%	Producto	Responsable	Fecha Ini	Fecha Fin
1	Elaborar el plan de manejo de bienes muebles e inmuebles	20%	Plan de manejo de bienes	Subgerencia Administrativa	01-feb-19	30-jun-19
2	Ejecutar el plan de manejo de bienes muebles e inmuebles de la entidad	40%	Informe de seguimiento mensual de ejecución del plan	Subgerencia Administrativa	16-feb-19	31-dic-19
3	Documentar el procedimiento de manejo de bienes muebles e inmuebles de la Entidad	20%	Procedimiento aprobado y publicado	Subgerencia Administrativa	15-feb-19	31-dic-19
4	Elaborar y ejecutar una estrategia integral para solucionar la situación del predio de Baru	20%	Plan de implementación de la estrategia	Gerencia General/ Asesoría Jurídica /Subgerencia Administrativa	01-feb-19	30-sep-19

II. Cierre del Esquema de Interventoría bajo la

Línea de Fábricas

PLAN DE ACTIVIDADES

Objetivo: Formular y ejecutar la estrategia de cierre del esquema de interventoría bajo la línea fábricas

Resultado Esperado: Cierre de las fabricas de diseños e interventorías

Indicador: Ítem 1) Documento que contenga el diagnóstico realizado ; Ítem 2) No de Fabricas liquidadas/ Meta de liquidación de fábricas; Ítem 3) No de informes técnicos/ Meta de procesos judiciales

Meta: Cerrar o liquidar el 100% de fábricas de interventoría

ITEM	Actividades	%	Producto	Responsable	Fecha Ini	Fecha Fin
1	Diagnosticar el estado actual de las liquidaciones de las Fábricas de interventoría.	10%	Documento que contenga el diagnóstico realizado	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	1-feb-19	28-mar-19
2	Liquidar y cerrar (conciliación o acción judicial) las fábricas de diseño e interventoría.	30%	Liquidación de las 10 Fábricas que no se encuentren en procesos judiciales o de incumplimientos	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	1-abr-19	30-sep-19
		15%	Iniciar 9 procesos de liquidaciones parciales	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	1-abr-19	31- juli-19
		30%	Realizar 17 procesos de conciliación o acciones judiciales para liquidaciones de Fábricas	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos / Asesoría jurídica	1-abr-19	29-nov 19
3	Apoyo técnico para las actuaciones de defensa frente a las acciones judiciales que se deriven de las liquidaciones de Fábricas.	15%	Documentar la defensa de 5 acciones judiciales	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos/ Asesoría jurídica	1-abr-19	16-dic-19

III. Restructuración Institucional

PLAN DE ACTIVIDADES

Objetivo: Posicionar la entidad como el brazo técnico de las Entidades territoriales en la formulación estructuración de proyectos

Resultado Esperado: Posicionamiento de la línea de Estructuración de Proyectos

Indicador: Acciones implementadas / Acciones definidas para la vigencia

Meta: Implementar el 100% de acciones definidas por FONADE para la vigencia 2019

ITEM	Actividades	%	Producto	Responsable	Fecha Ini	Fecha Fin
1	Implementación Fase 1 - Reestructuración FONADE	35%	Fortalecer el Gobierno Corporativo - Conformación de Junta Directiva y creación del reglamento	Asesoría Jurídica	1-mar-19	30-abr-19
			Definir e implementar de la estrategia de posicionamiento del nuevo nombre de la Entidad	Gestión Comercial	1-mar-19	30-jun-19
			Implementar los ajustes en la estructura organizacional interna y poner en funcionamiento la Subgerencia de Estructuración	Grupo de Talento Humano	1-mar-19	30-jun-19
		30%	Desarrollar la propuesta de esquema operativo de la Subgerencia de Estructuración de la Entidad	Subg. de Estructuración	Documento de Propuesta de Esquema Operativo	1-jul-19
Formular e implementar el Plan Comercial y Estratégico de la Subgerencia de Estructuración	Plan Comercial Estratégico		1-jul-19		31-dic-19	
2	Definición Fase 2 - Reestructuración FONADE	35%	Preparar y gestionar la fase 2 de reestructuración de la Entidad	Subgerencia Administrativa	1-jun-19	31-dic-19

II. Plan Institucional de Gestión y Desempeño

Objetivo:

Fortalecer la gestión de la Entidad con el fin de generar resultados que atiendan y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, clientes y demás partes interesadas con integridad y calidad en el servicio.

Resultado Esperado:
Ejecutar el Plan Aprobado

Indicador:

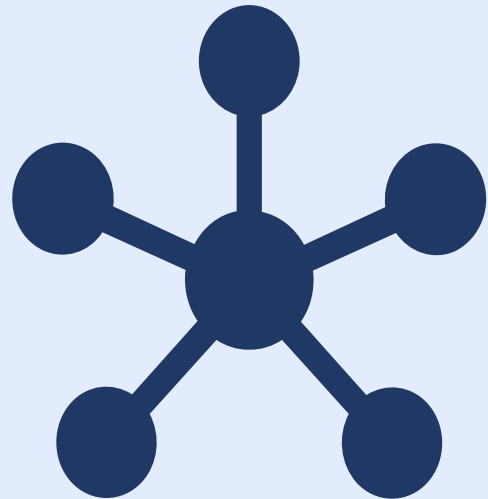
Actividades ejecutadas /
Actividades Programadas

Meta:
Cumplimiento del plan al 100%

PLAN DE ACTIVIDADES

ITEM	Actividades	%	Productos	Responsable	Fecha Ini	Fecha Fin
1	Formular y aprobar de planes establecidos en el decreto 612 de 2018	10%	Planes alineados con lo establecido en el modelo integrado de planeación y gestión	Planeación y Gestión de Riesgos y líderes de cada política	01-feb-19	28-feb-19
2	Ejecutar el Plan Institucional de Gestión y Desempeño	70%	Presentación de seguimiento mensual el Comité Institucional de Gestión y desempeño	Planeación y Gestión de Riesgos y áreas líderes de cada política	1-mar-19	31-dic-19
3	Identificar estrategias para generar una cultura organizacional enfocada al buen servicio	20%	Estrategias definidas para implementación	Gerencia General / Subgerencia Administrativa /Subgerencia Técnica	1-mar-19	31-dic-19

- **Modernización Tecnológica** – Política Gobierno Digital
- **Implementación del Sistemas Integrados de Gestión** - Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos



ESTRATEGIA III: SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

I. Definición del Nuevo Modelo de Negocio de Estructuración de Proyectos con recursos del SGR

PLAN DE ACTIVIDADES

Objetivo: Establecer el nuevo modelo de negocio de la línea de estructuración de proyectos con recursos del SGR

Resultado Esperado: Proceso documentado para la línea de estructuración de Proyectos

Indicador: No. Actividades ejecutadas / No. Actividades programadas

Meta: Implementar y estandarizar el modelo de negocio para la estructuración de proyectos

ITEM	Actividades	%	Producto	Responsable	Fecha Ini	Fecha Fin
1	Diseñar el modelo operacional y financiero del proceso de estructuración de proyectos financiados con recursos del SGR	30%	Documento con propuesta de modelo de negocio	Subgerencia Financiera / Subgerencia de Estructuración	1-mar-19	15-mar-19
2	Formular una propuesta de mejora para la conformación del banco de oferentes estructuradores y su consecución en el proceso de la selección	20%	Documento de Propuesta de Esquema Operativo	Subgerencia Financiera / Subgerencia de Estructuración	16-abr-19	16-abr-19
3	Formalizar la creación del proceso, caracterización y procedimientos para la operación del modelo de negocio	50%	Actos administrativos de Creación y, Procedimiento de línea de estructuración actualizado, aprobado y publicado	Subgerencia Financiera / Subgerencia de Estructuración	1-may-19	30-sep-19

II. Definición de la Estrategia Comercial

PLAN DE ACTIVIDADES

Objetivo: Definir el Plan de Negocios 2019 para la Entidad

Resultado Esperado: Contar con un Plan de Negocios para la vigencia 2019

Indicador: No. Actividades ejecutadas / : No. Actividades programadas

Meta: Política comercial aprobada y publicada

Item	Actividades	%	Producto	Responsable	Fecha Ini	Fecha Fin
1	Elaborar un diagnóstico de los nichos de mercado, análisis de las líneas de negocio, ventajas competitivas de la entidad.	25%	Documento diagnóstico con	Gestión Comercial	1-feb-19	31-mar-19
2	Formular política comercial de la Entidad	45%	Documento con Política Comercial	Gestión Comercial	1-mar-19	31-oct-19
3	Definir estrategia de posicionamiento de marca	30%	Documento con estrategia para posicionamiento de marca	Gestión Comercial	1-mar-19	30-jun-19

III. Control y Seguimiento al presupuesto por Proyecto

PLAN DE ACTIVIDADES

Objetivo: Documentar actividades, controles y responsables para el seguimiento del gasto asociado a los proyectos de acuerdo con el costeo.

Resultado Esperado: Contar con controles que permitan mantener los gastos asociados al proyecto como se determina en el coste de negocio

Indicador: No. Controles adoptados/ No de controles propuestos

Meta: Creación de controles para el gasto en la ejecución de los proyectos.

ITEM	Actividades	%	Producto	Responsable	Fecha Ini	Fecha Fin
1	Analizar la información reportada y generada en el sistema de costos.	30%	Informe de resultados	Grupo de Planeación y Control Financiero	1-feb-19	31- may-19
2	Identificar las inconsistencias en la información, los controles requeridos y los responsables e implementar una metodología de seguimiento y control del gasto asociados a los proyectos en relación con el costeo.	40%	Actas de Reunión y documento de metodología de seguimiento	Grupo de Planeación y Control Financiero Subgerencia Técnica	1-feb-19	30-jun-19
3	Elaborar el procedimiento que contenga las actividades, controles y responsables para el seguimiento del gasto asociado a los proyectos de acuerdo con el costeo	30%	Procedimiento aprobado	Grupo de Evaluación y Estructuración	1-feb-19	30-nov-19



**El futuro
es de todos**

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Gracias

enterritorio
Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial



**El futuro
es de todos**

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Gracias

enterritorio
Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial