



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 202651010064163

Pública ☐

Pública Reservada ☐

Pública Clasificada ☐

MEMORANDO

Bogotá D.C, 29-04-2026 10:51:59

PARA: ORLANDO CORREO NUÑEZ
ASESOR DE CONTROL INTERNO

DE: CARLOS ANDRES SERNA RUIZ
GERENTE SENOR
GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ASUNTO: Respuesta memorando 202611010001713 Información de servicios administrativos del consolidado del periodo de enero a marzo del 2026.

Informe Trimestral de Austeridad del Gasto Público

Periodo: Enero – marzo 2026

Entidad: Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.

Radicado: 202611010001713

Fuente: Matriz Generales.xlsx y soportes asociados

1. Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles

Solicitud de información	Respuesta / evidencia
Listado o relación en Excel de contratos por concepto de arrendamientos de bienes inmuebles (oficinas, sedes) que incluya la siguiente información: Número de contrato, Fecha inicio, Fecha fin, Valor contrato, Valor pagado por los siguientes periodos: ➤ Del 1 de enero al 31 de marzo 2025 ➤ Del 1 de enero al 31 de marzo 2026	➤ Numero de contrato: 20231136 ➤ Fecha de inicio: 16 de diciembre del 2025 ➤ Fecha fin: 16 de diciembre del 2026 ➤ Valor de contrato: 1.248.000.000 ➤ Valor pagado: \$104.000.000 (es valor se paga mensualmente). Se encuentra la información en la matriz generales solicitud de información. Evidencias Austeridad Primer Trimestre 2026
Listado o relación en Excel de contratos por concepto de arrendamientos de bienes muebles (equipo de cómputo, mobiliario, vehículos) que incluya la siguiente información: Número de contrato, Fecha inicio, Fecha fin, Valor contrato, Valor pagado por los siguientes periodos: ➤ Del 1 de enero al 31 de marzo 2025 ➤ Del 1 de enero al 31 de marzo 2026	Desde la competencia de la Gerencia del Grupo Servicios Administrativos no aplica, ni son responsabilidad del mismo, por lo que se sugiere revisar las competencias desde el grupo TI

2. Suministro de tiquetes y viáticos

Solicitud de información	Respuesta / evidencia
Planeación trimestral de viajes fuera de la ciudad, contrato de suministro de tiquetes y justificación de los viajes (si aplica).	Para la supervisión del contrato No aplica la Planeación de viajes, según procedimiento, deben remitirla al Supervisor del viajero o al Gerente general.
Listado o relación en Excel de tiquetes adquiridos por la Entidad que contengan la siguiente información: Concepto viáticos, Tipo de tiquete (Aéreo, Terrestre), Tipo de viático (nacional, al exterior) Dependencia que solicitó el tiquete, fecha de la solicitud y fecha del viaje, Valor tiquetes / viáticos por los siguientes periodos: Del 1 de enero al 31 de marzo 2025 Del 1 de enero al 31 de marzo 2026	CEINTE S.A.S Contrato No 2025580 Valor: 2.276.321.891 Fecha de Inicio: 13/05/2025 Fecha Fin: 13/05/2026 En el archivo de la matriz general de solicitudes, en la hoja de TIQUETES Y GASTO DE VIAJE, se encuentra la información correspondiente del I trimestre del 2025 y I trimestre del 2026. Evidencias Austeridad Primer Trimestre 2026
En caso de presentarse comisiones al exterior, por favor suministrar la autorización previa del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.	A la fecha en la empresa no se ha presentado comisiones en el exterior.

3.- Eventos

Solicitud de información	Respuesta / evidencia
Relación en Excel de eventos o conmemoraciones realizadas durante el periodo evaluado, que evidencie medio utilizado, refrigerio entregado, cantidad de asistentes y valor pagado en caso (si aplica), para este último indicar el respaldo presupuestal y su justificación.	Desde la competencia de la gerencia del grupo de servicios administrativos no aplica, ni son responsabilidad de este, por lo que se sugiere revisar las competencias de estos con los grupos de comunicaciones y talento humano.
Indicar si los eventos o conmemoraciones estuvieron enmarcados en un plan o programa institucional, en caso afirmativo indicar cual y su respaldo presupuestal.	Desde la competencia de la gerencia del grupo de servicios administrativos no aplica, ni son responsabilidad de este, por lo que se sugiere revisar las competencias de estos con los grupos de comunicaciones y talento humano.

4. Seguridad y vigilancia

Solicitud de información	Respuesta / evidencia
Relación en Excel de los contratos de seguridad relacionados con: esquemas de seguridad, vigilancia privada que contengan la siguiente información: Tipo de servicio (Esquema de seguridad, vigilancia), Nombre empresa, Número de contrato, fecha inicio, fecha fin, Valor contrato, valor pagado a las siguientes fechas de corte: ➤ Del 1 de enero al 31 de marzo 2025 ➤ Del 1 de enero al 31 de marzo 2026	UNIÓN TEMPORAL UT VISION 2024 Contrato No 2024920 Valor: 5.209.151.180,15 Fecha de Inicio: 16/12/2024 Fecha Fin: 31/03/2026 En el archivo de la matriz general de solicitudes, en la hoja de SEGURIDAD Y VIGILANCIA, se encuentra la información correspondiente del I trimestre del 2025 y I trimestre del 2026. Evidencias Austeridad Primer Trimestre 2026

5. Vehículos oficiales

Solicitud de información	Respuesta / evidencia
Relación en Excel de los vehículos de tipo oficial con los que cuenta la Entidad que tenga la siguiente información: Marca vehículo, Número de placa, Fecha de matrícula, Valor vehículo.	En el archivo de la matriz general de solicitudes, en la hoja de MANTENIMIENTO DEL VEHICULO, se encuentra la información correspondiente del I trimestre del 2025 y I trimestre del 2026. Evidencias Austeridad Primer Trimestre 2026

6. Publicidad estatal

Solicitud de información	Respuesta / evidencia
Informar si la entidad cuenta con contratos suscritos y vigente por el concepto de publicidad, en caso afirmativo remitir link de SECOP.	por parte del grupo de Servicios Administrativos no ha suscrito contrato por concepto de publicidad ni relacionados con edición, impresión o publicidad de documentos, de avisos, folletos o textos institucionales diferentes a los temas relacionados con los años 2025 y 2026.
Informar si la entidad cuenta con contratos suscritos y vigentes para el concepto de edición, impresión o publicación de documentos, de avisos, folletos o textos institucionales diferentes a los temas relacionados a su misión, en caso afirmativo remitir link a SECOP.	por parte del grupo de Servicios Administrativos no ha suscrito contrato por concepto de publicidad ni relacionados con edición, impresión o publicidad de documentos, de avisos, folletos o textos institucionales diferentes a los temas relacionados con los años 2025 y 2026.

7. Aseo y cafetería

Solicitud de información	Respuesta / evidencia
Listado o relación en Excel de contratos y de gastos relacionados con los servicios de aseo y cafetería que presente la siguiente información: Para contratos que corresponden a la prestación de servicios generales: Nombre empresa de servicios generales, Número de contrato, valor contrato, fecha inicio, fecha final, valor pagado al cierre del I trimestre de 2025 y I trimestre de 2026.	Nombre de la empresa: UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G ➤ No. contrato: 2024755 ➤ Valor del contrato: 348.155.696,98 ➤ Fecha de inicio: 26 AGO 2024 ➤ Fecha final: 26 MAR 2025 ➤ Valor pagado en el primer trimestre 2025: 151.370.222 COP En el archivo de la matriz general de solicitudes, en la hoja de Aseo y cafetería, se encuentra la información correspondiente del I trimestre del 2025 y I trimestre del 2026. Evidencias Austeridad Primer Trimestre 2026
Para contratos de suministro de aseo y cafetería Nombre empresa de suministro, Número de contrato, valor contrato, fecha inicio, fecha final, valor pagado al cierre del I trimestre de 2025 y I trimestre de 2026. La anterior información se debe presentar a las siguientes fechas de corte: ➤ Del 1 de enero al 31 de marzo 2025 ➤ Del 1 de enero al 31 de marzo 2026	Nombre de la empresa: ASECOLBAS LTDA ➤ No. contrato: 2025878 ➤ Valor del contrato: 737,895,120.30 ➤ Fecha de inicio: 31 dic 2025 ➤ Fecha final: 30 dic 2026 ➤ Valor pagado en el primer trimestre 2026: 206.484.192 COP En el archivo de la matriz general de solicitudes, en la hoja de Aseo y cafetería, se encuentra la información correspondiente del I trimestre del 2025 y I trimestre del 2026. Evidencias Austeridad Primer Trimestre 2026

8. Papelería, telefonía y servicios públicos

Solicitud de información	Respuesta / evidencia
Listado o relación en Excel de Facturas causadas y pagadas por concepto de telefonía fija y móvil, agua, luz del periodo evaluado, e informar el valor pagados por estos conceptos.	En el archivo de la matriz general de solicitudes, en la hoja de papelería, telefonía y servicios públicos, se encuentra la información correspondiente del I trimestre del 2025 y I trimestre del 2026. Evidencias Austeridad Primer Trimestre 2026

Informar acerca de la compra o renovación de equipos celulares o planes móviles, adjuntando evidencia de su justificación (si aplica).	Se informa que el grupo de servicios generales no maneja ningún tipo de celular o planes móviles.
Indicar los controles operados al interior de la entidad para llamadas internacionales, nacionales y/o a celular, adjuntando las correspondientes evidencias de su aplicación durante el periodo evaluado.	Se informa que Grupo de Servicios Generales no maneja ningún vínculo de llamadas, lo que sería pertinente que se remita la información a TI.
Informar respecto de la implementación de campañas para el uso racional de los servicios públicos y gestión integral de residuos sólidos, durante el periodo evaluado, adjuntar la correspondiente evidencia.	En el archivo de la matriz general de solicitudes, en la hoja de papelería, telefonía y servicios públicos, residuos y practica sostenible, se encuentra la información correspondiente del I trimestre del 2025 y I trimestre del 2026. Evidencias Austeridad Primer Trimestre 2026
Adjuntar el plan de trabajo para la campaña de cero papel, las metas propuestas y evidencias de cumplimiento de las actividades programadas, para el periodo evaluado.	En el archivo de la matriz general de solicitudes, además un informe en la carpeta llamada papel donde se evidencia la importancia del papel, se encuentra la información correspondiente del I trimestre del 2025 y I trimestre del 2026. Evidencias Austeridad Primer Trimestre 2026
Detalle del consumo de papel para fotocopiado e impresión, realizada durante el periodo evaluado y el mismo periodo del año anterior.	En el archivo de la matriz general de solicitudes, el consumo de papel, se encuentra la información correspondiente del I trimestre del 2025 y I trimestre del 2026. Evidencias Austeridad Primer Trimestre 2026
Informar los mecanismos de control previstos para evitar impresiones a color o de tipo personal al interior de la entidad.	
Informar si durante el I trimestre 2025 y 2026 se adquirieron equipos de cómputo, impresión y fotocopiado o bienes muebles e inmuebles	
Si la respuesta anterior es positiva remitir relación de las compras efectuadas junto con los estudios del sector.	
Relación de los mantenimientos realizados a los bienes de la entidad si aplica	

9. Indicador de Austeridad y publicación de información

Solicitud de información	Respuesta / evidencia
Remitir el plan de austeridad definido para la vigencia 2026 e indicadores de gastos elegibles seleccionados para el seguimiento pertinente durante el periodo evaluado.	Para la Vigencia 2026, se esta adelantando la elaboración del plan de austeridad, por lo quera remitido como evidencia para el siguiente trimestre
Evidencia de la publicación en página web de los informes relacionados con el gasto público y la gestión sobre las medidas de austeridad implementadas durante el periodo evaluado.	De acuerdo con el punto anterior, será publicado cuando este elaborado.

Cordialmente,

CARLOS ANDRES SERNA RUIZ
Gerente Senior Grupo de Servicios Administrativos



CARLOS ANDRES SERNA RUIZ
GERENTE SENIOR

Proyectó: CARLOS ANDRES SERNA RUIZ - GERENTE SENIOR - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Elaboró: CARLOS ANDRES SERNA RUIZ - GERENTE SENIOR - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS