



PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2026

Aprobado en instancia de Junta Directiva el 26 de febrero de 2026



Plan de Acción Institucional 2026

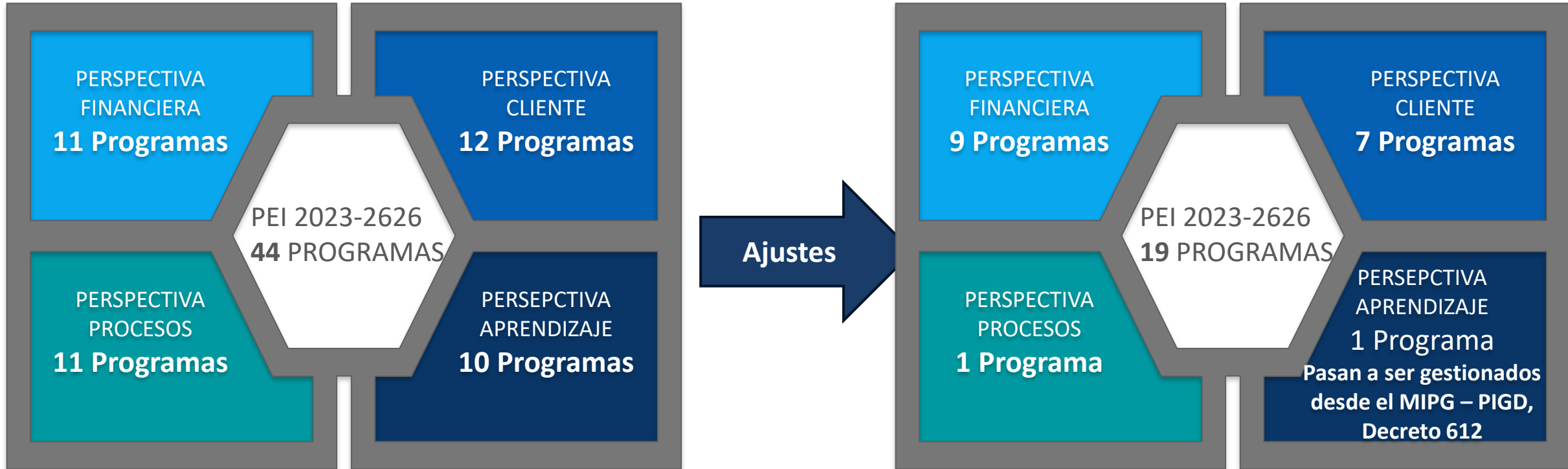
1. El Plan de Acción Institucional 2026 se formuló luego de la jornada de planeación estratégica realizada en noviembre de 2025.
2. Se unificaron algunos programas estratégicos por alcances similares, se busca optimizar la planeación institucional

1. Unificación programas estratégicos.

PEI- 2023-2026 aprobado en octubre de 2023

PEI 2023-2026 modificado y aprobado el 30 de enero de 2025

PEI 2023-2026 ajustado 2026



❖ Para la vigencia 2026 se priorizaron para implementar **19** programas estratégicos

1. ELIMINACIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

PERSPECTIVA CLIENTE	PERSPECTIVA PROCESOS	PERSPECTIVA APRENDIZAJE
C.1.3.PROGRAMA CERTIFICACIÓN EN TERRITORIO Motivo: No se cuenta con presupuesto para desarrollar este programa	P.5.3. PROGRAMA DE ACERCAMIENTO Y CONOCIMIENTO EN LAS COMUNIDADES P.3.2. PROGRAMA TECNOLOGICO MUNICIPAL Motivo: No se cuenta con presupuesto y capacidad administrativa	A.3.2. PROGRAMA DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO Motivo: No se cuenta con presupuesto y capacidad administrativa para desarrollar este programa que esta relacionado con la digitalización de expedientes

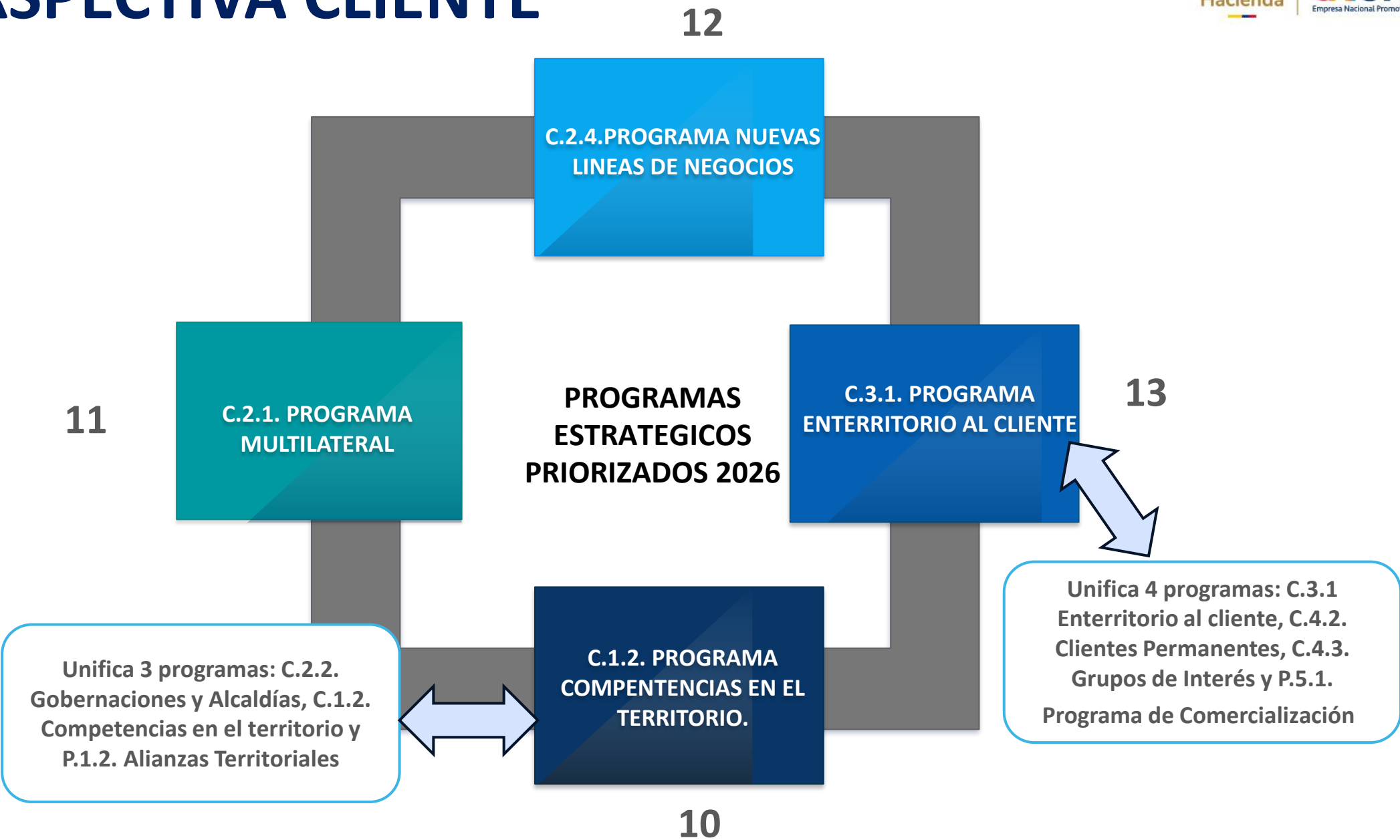
2. El Programa de Tesorería y Fiducia se denominará solo Tesorería:
Pendiente de aprobación del nuevo Manual de Líneas de Negocio

PERSPECTIVA FINANCIERA

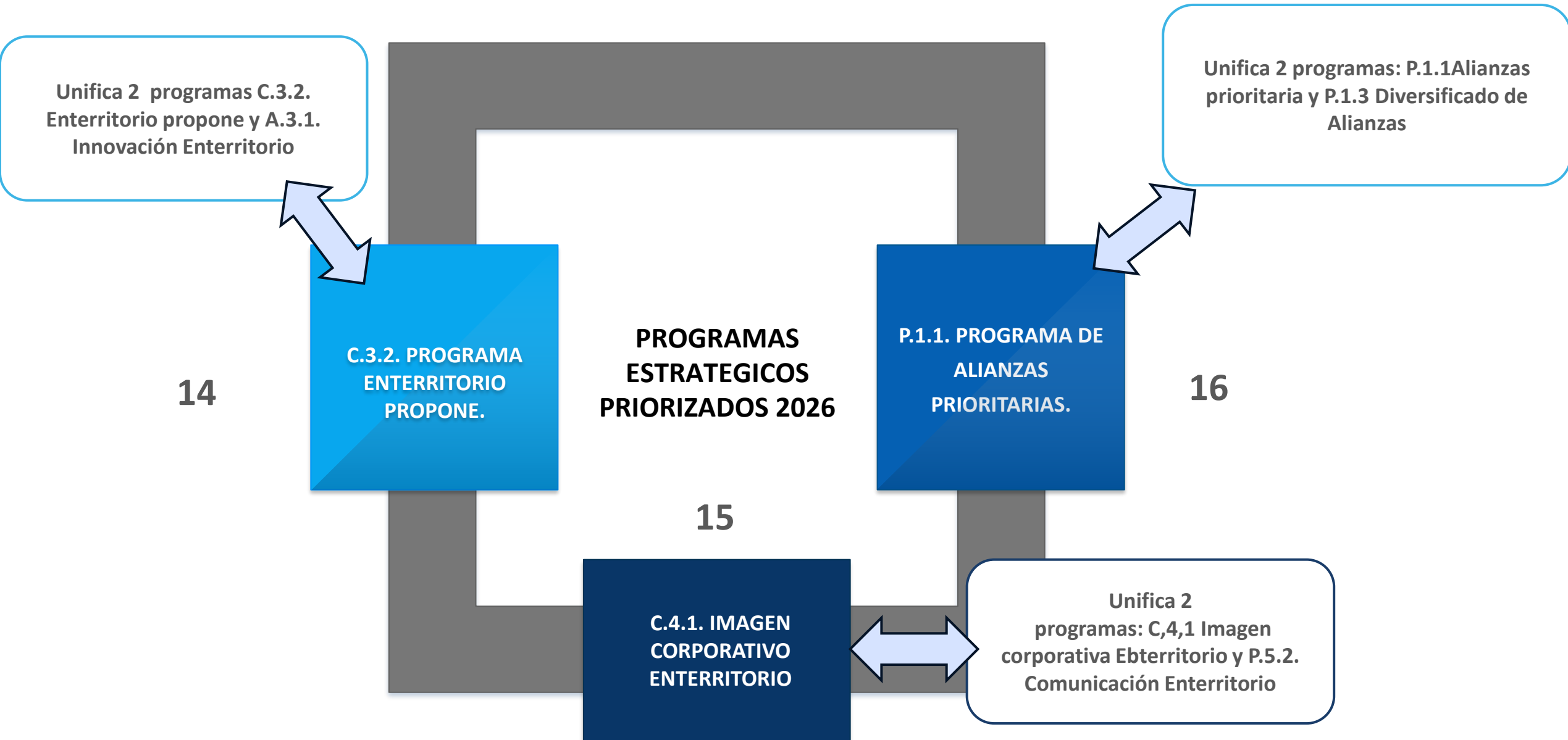
Unifica 3 programas:
F.1.2.proyectos
cumpliendo, F.3.3.
proyectos al día Y
C.3.4. Cumplimiento



PERSPECTIVA CLIENTE



PERSPECTIVA CLIENTE



PERSPECTIVA PROCESOS

P.2.1. PROGRAMA DE GOBIERNO CORPORATIVO PARA LA JUNTA DIRECTIVA Y EQUIPO GERENCIAL.

PERSPECTIVA APRENDIZAJE

A.4.1. PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

Programas estratégicos que se abordarán desde las Políticas de Gestión y Planes del Decreto 612 - MIPG

P.2.3. PROGRAMA ALINEAMIENTO DE PROCESOS A LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES.

P.3.1. PROGRAMA DE SERVICIOS TECNOLOGICOS ENTERRITORIO.

P.3.3. PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

P.4.1. PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EFECTIVO:

P.4.2. PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE RIESGOS



MIPG – Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

MIPG – Decreto 612 – Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI

MIPG – Decreto 612 – Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI

MIPG – Decreto 612 – Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI

MIPG – Política de Control Interno

PERSPECTIVA APRENDIZAJE

Programas estratégicos que se abordarán desde las Políticas de Gestión y Planes del Decreto 612 - MIPG

A.1.1. PROGRAMA DE CAPACIDADES
ENTERRITORIO.



MIPG – Decreto 612 – Plan Estratégico de Gestión del
Talento Humano - PEGTH

A.1.2.PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE HABILIDADES Y
CAPACIDADES



MIPG – Decreto 612 – Plan Estratégico de Gestión del Talento
Humano - PEGTH

A.2.1. PROGRAMA DE SISTEMATIZACIÓN INTEGRAL DE
PROCESOS



MIPG – Decreto 612 – Plan Estratégico de Tecnologías de la
Información - PETI

A.2.3. PROGRAMA DE ACUERDO DE SERVICIOS.



MIPG – Política de Fortalecimiento Organizacional y
Simplificación de Procesos

A.4.2.PROGRAMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL



MIPG – Decreto 612 – Plan Estratégico de Gestión del
Talento Humano - PEGTH

A.4.2.PROGRAMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL



MIPG – Decreto 612 – Plan Estratégico de Gestión del
Talento Humano - PEGTH

PROGRAMAS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS 2026

Perspectiva	Peso	Programa Estratégico	Líder del Programa	Peso por perspectiva vigencia 2026
Financiera	6%	F.1.1. Programa Estructuración Sostenible	Subgerencia de Estructuración de Proyectos	42%
	5%	F.1.2. Programa Proyectos Cumpliendo	Subgerencia de Estructuración de Proyectos Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	
	5%	F.1.3. Programa Funcional DNP	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	
	4%	F.1.4. Programa ENTerritorio Comunitario	Subgerencia de Estructuración de Proyectos Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	
	4%	F.2. 2. Programa de Tesorería	Subgerencia Financiera Grupo de Tesorería	
	5%	F.2.3. Programa Impulsa Proyecta	Subgerencia de Estructuración de Proyectos	
	4%	F.3.1. programa de Costeo Efectivo	Subgerencia Financiera- Grupo de Planeación y Control Financiero	
	4%	F.3.2. Programa Liquidemos	Subgerencia de Estructuración de Proyectos / Subgerencia de Estructuración de Proyectos Subgerencia de Operaciones	
	5%	F.4.1. Plataforma Financiera de proyectos Privados	Subgerencia de Estructuración de Proyectos	
Clientes	8%	C.1.2. Programa Competencias en el Territorio	Grupo de Gestión Comercial	39%
	5%	C.2.1. Programa Multilaterales	Grupo de Gestión Comercial	
	6%	C.2.4. Programa Nuevas Líneas de Negocio	Grupo de Gestión Comercial	
	5%	C.3.1. Programa ENTerritorio al Cliente	Grupo de Gestión Comercial	
	5%	C.3.2. Programa ENTerritorio propone	Grupo de Gestión Comercial	
	4%	C.4.1. Programa Imagen Corporativa	Grupo de Gestión Comercial	
	6%	P.1.1. Programa Alianzas Prioritarias	Grupo de Gestión Comercial	

PROGRAMAS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS 2026

Perspectiva	Peso	Programa Estratégico	Líder del Programa	Peso por perspectiva vigencia 2026
Procesos	6%	P.2.1. Programa de Gobierno Corporativo para la Junta Directiva y el equipo Gerencial	Oficina Asesora Jurídica	6%
Aprendizaje	7%	A.4.1. Programa de Fortalecimiento del Talento Humano	Subgerencia Administrativa – Grupo de Gestión del Talento Humano	7%
Transversal 4 persepctivas	6%	Programa transversal Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional y lideres de Políticas de Gestión y Planes Decreto 612	6%
			Total PAI 2026	100%

PERSPECTIVA FINANCIERA

F.1.1. Programa Estructuración Sostenible

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Definir una metodología de estructuración de proyectos, que genere como impacto la reducción de perdida por atrasos en los procesos, así como en recaudo de ingresos. Esta debe ser aprobada y aplicada en 3 proyectos.	40%	Subgerencia de Estructuración	Metodología de Estructuración de Proyectos.	01/02/2026	30/04/2026
Establecer sinergias colaborativas con actores clave, que ayuden a Enterritorio a generar nuevos negocios.	30%	Subgerencia de Estructuración	Sinergia con (DNP, MinInterior y La Academia).	01/02/2026	30/04/2026
Diseñar la escuela de formación para los Territorios, así como un esquema de remuneración que traiga ingresos a la compañía por este servicio.	30%	Subgerencia de Estructuración	Diseño de contenidos y arquitectura de la escuela de Formación de Enterritorio.	01/04/2026	30/09/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Metodología aprobada y aplicada en proyectos	Proyectos con metodología aplicada / 3 Proyectos objetivo × 100	Mensual	100% Proyectos Estructurados	Eficacia
Sinergias/alianzas formalizadas	Número de convenios (Sinergias) firmadas	Mensual	3 Convenios	Eficacia
Diseño de la escuela completado	Entregables de diseño aprobados / Entregables planeados × 100	Mensual	Diseño de la Escuela de Formación	Eficacia

F.1.2. Programa Proyectos Cumpliendo

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Definir una metodología de seguimiento organizacional, que genere como impacto la generación de alertas tempranas, así como gestionar el recaudo de los ingresos de Enterritorio de acuerdo con lo planificado.	30%	Subgerencia de Estructuración / Subgerencia de Proyectos	Metodología de Seguimiento a Proyectos	1/02/2026	30/05/2026
Diseñar un protocolo de gestión de clientes, así como matriz de escalamiento en cuanto a las diferentes situaciones que se presenten para tener intervención del equipo Directivo	15%	Subgerencia de Estructuración / Gestión Comercial / Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	Protocolo de gestión de clientes	1/02/2026	30/04/2026
Diseñar el anexo técnico de la herramienta de gestión de proyectos	15%	Subgerencia de Estructuración / Subgerencia de Proyectos	Anexo técnico de la herramienta tecnológica que permita realizar el monitoreo y control de cada proyecto durante su ciclo de vida	1/02/2026	30/06/2024
Cumplimiento a la meta de ingresos por cuotas de las líneas de Gerencia, Gestión, Evaluación y Estructuración.	40%	Subgerencia de Estructuración / Subgerencia de Proyectos	Matriz de seguimiento Flujo de caja	1/02/2026	30/12/2024
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Metodología de seguimiento aprobada	Estado de aprobación (Aprobada=1, No=0)	Trimestral	100%	Eficacia
Protocolo adoptado	Áreas con protocolo adoptado / Áreas objetivo × 100	Mensual	3 áreas objetivo	Eficacia
Anexo técnico publicado internamente para revisión	Estado de publicación (Publicado=1, No=0)	Trimestral	100%	Eficacia
Seguimiento meta de ingresos	Valor de ingresos recaudados por cuota de Gerencia, Gestión, Evaluación y Estructuración de Proyectos / Meta de ingresos recaudados por cuota de Gerencia, Gestión, Evaluación y Estructuración de Proyectos	Trimestral	70%	Efectividad

Subgerencia de Desarrollo de Proyectos

F.1.3. Programa Funcional DNP

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Fortalecer la alianza estratégica con el DNP, asegurando la correcta ejecución del convenio vigente para el cumplimiento de los objetivos.	30%	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos Grupo Desarrollo de Proyectos Especiales	1 Oficio de invitación a continuar trabajando en conjunto por el país y por el cumplimiento de las metas del Gobierno Nacional	1/02/2026	30/03/2026
	70%	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos Grupo Desarrollo de Proyectos Especiales	Listas de asistencias y presentaciones de avances de la ejecución presentada al cliente	1/02/2026	30/06/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Modelo de acompañamiento	N° de negocios suscritos con el DNP / Invitaciones enviadas al DNP	Efectividad	80%	Efectividad

Subgerencia de Desarrollo de Proyectos y Subgerencia de Estructuración

F.1.4. Programa ENTerritorio Comunitario

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Fortalecer el acompañamiento a Territorios en la Estructuración y Gestión de Proyectos.	50%	Subgerencia de Estructuración / Subgerencia de Proyectos	(4) Campañas de socialización de proyectos a Territorios. / Auditorias visibles	1/02/2026	31/12/2026
Identificar las necesidades tecnológicas que tienen en los territorios en relación a la estructuración y gestión de proyectos.	25%	Subgerencia de Estructuración	Ficha técnica de soluciones a las necesidades que tienen los territorios en cuanto a estructuración y gestión de proyectos	1/02/2026	30/09/2026
Realizar visitas de campo a los proyectos que se están desarrollando proyectos de impacto en los territorios	25%	Subgerencia de Estructuración / Subgerencia de Proyectos	Informes de las visitas de campo con soporte fotográfico	1/02/2026	31/12/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Campañas ejecutadas	N° de Campañas realizadas / N° de campañas propuestas * 100	Trimestral	80%	Eficacia

PERSPECTIVA FINANCIERA

F.2. 2. Programa de Tesorería

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Revisión y recomendación de los convenios en liquidación, con el fin de maximizar estos recursos	30%	Gestión de Tesorería	Lista de asistencia	1/03/2026	31/12/2026
Definición de atribuciones a funcionarios para el cierre de operaciones de inversión	30%	Subgerencia Financiera - Gestión de Tesorería	Lista de asistencia o Presentación	1/03/2026	31/12/2026
Gestionar Reuniones estratégicas con entidades financieras	25%	Gestión de Tesorería	Lista de asistencia	1/03/2026	31/12/2026
Evaluar, Gestionar y proponer nuevas alternativas de inversión dentro de las políticas establecidas por la entidad.	15%	Gestión de Tesorería	Lista de asistencia	1/03/2026	31/12/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Gestionar los recursos según el flujo de caja para maximizar los rendimientos del portafolio de inversiones	Incremento de rendimientos del portafolio de inversiones por manejo de tesorería / Meta de rendimiento proyectado anual	Mensual	10%	Gestión

Subgerencia de Estructuración Programas

F.2.3. Programa Impulsa Proyecto

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Realizar campañas de socialización de nuestra línea impulsa proyecto a posibles actores financiadores (MinHacienda, DNP y organizaciones Internacionales relacionadas con la generación de valor público en Colombia)	50%	Subgerencia de Estructuración	Retrospectiva de cada actor trabajado en relación a la inyección de capital para fortalecer el programa de impulsa proyecto.	02/02/2026	30/06/2026
Crear eventos coordinados con las Gobernaciones de cada Departamento para socializar a los Territorios el Programa de Impulsa Proyecto	50%	Subgerencia de Estructuración	Resultados de la socialización del programa Impulsa Proyecto a cada Territorio (Lista de Participantes, Evaluación de la charla y Encuesta de su interés para trabajar con Enterritorio a través de esta línea de Negocio.	02/02/2026	30/09/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Actores abordados	Número de reuniones/mes con actores clave	Mensual	8 Sesiones de trabajo	Proceso
Eventos realizados	Eventos realizados / Planeados × 100	Mensual	32 Departamentos	Eficacia

Subgerencia Financiera

F.3.1. Programa de Costeo Efectivo

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Construcción de un tablero de consulta de los pyg en la Intranet	30%	Planeación y Control Financiero / Tecnología	Vista en Power Bi de los pyg.	01/02/2026	31/12/2026
Construcción base de datos para consolidación de información de costeos.	30%	Planeación y Control Financiero	Base de datos consolidada costeos	01/04/2026	30/06/2026
Realizar seguimiento a la ejecución del negocio - informe de gasto directo	20%	Planeación y Control Financiero	Informe Seguimiento de gasto directo	01/02/2026	31/12/2026
Realizar los P & G de los convenios en ejecución	20%	Planeación y Control Financiero	PyG de los convenios	01/02/2026	31/12/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Cumplimiento registro de actividades en el Activity Report Vs costeos proyectado	Total personas con reportes en el Activity Report/ Total de personas costeadas	Mensual	100%	Gestión
Cumplimiento del gasto directo mensual	Gasto directo Ejecutado mensual / gasto directo proyectado mensual	Mensual	100%	Financiero

Subgerencia de Operaciones , Subgerencia de Desarrollo de Proyectos y Subgerencia de Estructuración Programas compartidos



F.3.2. Programa Liquidemos

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Definir la meta de liquidación 2026	10%	Subgerencia de Operaciones y todas las dependencias de la entidad / Subgerencia de Estructuración / Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	informe con definición de meta por gerencia de grupo	1/03/2026	31/12/2026
Realizar jornadas de revisión técnica, financiera y jurídica para identificar las dificultades presentadas en el tramite de liquidación y/o cierre y realizar el seguimiento del cumplimiento del cronograma de liquidaciones establecido .	45%	Subgerencia de Operaciones y todas las dependencias de la entidad	Informe mensual	1/03/2026	31/12/2026
Realizar la liquidación de los convenios y contratos definidos como meta de liquidación de la vigencia 2026.	45%	Subgerencia de Estructuración / Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	Informe mensual con detalle del cumplimiento de meta de liquidaciones , acompañado de las actas o documento equivalente de liquidación	1/03/2026	31/12/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Ejecución del Plan de Liquidación	# convenios priorizados cerrados / # de convenios priorizados para cierre en el plan de acción	Trimestral	70%	Eficacia

F.4.1.Plataforma Financiera de proyectos privados

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Gestionar sinergias con agremiaciones privadas que apalanquen a Enterritorio S.A el llegar al sector privado.	100%	Subgerencia de Estructuración	Establecer sinergia con Cámara Colombiana de la Infraestructura (CCI), Cámara Colombiana de la Construcción (CAMACOL), Consejo Gremial Nacional (CGN), Aliadas – Alianza de Asociaciones y Gremios, Pacto Global Red Colombia.	01/04/2026	30/09/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Sinergias formalizadas	Número de convenios firmados / Número de convenios gestionados * 100	Trimestral	3 Sinergias suscritas	Eficacia

C.1.2. Programa Competencias en el Territorio

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Realizar un mapeo nacional de actores (alcaldías, gobernaciones, entidades territoriales, empresas privadas y comunidades) para identificar: Necesidades de los territorios, aliados estratégicos, oportunidades de inversión privada.	33%	Gestión Comercial	Una matriz de segmentación territorial y sectorial que priorice territorios y aliados para intervención comercial, formación y alianzas. (Plan anual de adquisiciones, Plan Estratégico, PGN, Plan de Desarrollo Territorial, Planes sectoriales)	1/03/2026	30/03/2026
Detectar empresas privadas con interés, capacidad financiera y presencia territorial que puedan convertirse en aliados para estructurar y ejecutar proyectos.	33%	Gestión Comercial	Una lista priorizada de empresas objetivo, con análisis de oportunidades y territorios donde es viable desarrollar proyectos conjuntos.	1/04/2026	31/04/2026
Generar un programa de relacionamiento estructurado para consolidar relaciones estratégicas (programa de comercialización)	34%	Gestión Comercial	Programa estructurado y herramienta de seguimiento para oportunidades de negocio.	1/03/2026	31/12/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Activos de información sobre necesidades territoriales y posibles contribuyentes	Dos activos de información que reflejen las necesidades de los territorios y los contactos de los posibles contribuyentes	Anual	Dos activos de información que reflejen las necesidades de los territorios y los contactos de los posibles contribuyentes	Gestión

Grupo de Gestión Comercial

C.2.1. Programa Multilaterales

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Elaborar un documento donde se evidencie el esfuerzo comercial para la búsqueda de oportunidades con entidades multilaterales.	33%	Gestión Comercial	Documento que evidencie los esfuerzos de búsqueda del Grupo de Gestión Comercial de negocios con entidades multilaterales.	1/03/2026	31/12/2026
Realizar capacitación relacionada con negociación con entidades multilaterales.	33%	Gestión Comercial	Listado de asistencia, citación o fotos de la capacitación	1/03/2026	31/12/2026
Incluir apartado de negociación con entidades multilaterales en el P-CM-01	34%	Gestión Comercial	P-CM-01 actualizado	1/03/2026	31/12/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Fortalecimiento de la gestión comercial con entidades multilaterales	Inclusión del apartado de negociación con entidades multilaterales en el P-CM-01 para lograr acercamientos con entidades multilaterales	Anual	P-CM-01 Procedimiento Actualizado	Gestión

C.2.4. Programa Nuevas Líneas de Negocio

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Actualización del nuevo manual de líneas de negocio o como se determine su nombre.	50%	Presidencia - Gestión Comercial	Manual de líneas de negocio o como se determine su nombre.	1/03/2026	31/12/2026
Implementar campaña de marketing y de lanzamiento del nuevo manual de líneas de negocio o como se determine su nombre.	50%	Gestión Comercial - Comunicaciones	Piezas de comunicación, listados de asistencia, citación a eventos o correos de socialización	1/03/2026	31/12/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Efectividad en el cumplimiento de la meta comercial	[X: Sumatoria del valor de los negocios suscritos en la vigencia] / [Y: Valor de negocios de meta comercial proyectada para la vigencia]*100%	Trimestral	85%	Efectividad

C.3.1. Programa ENTerritorio al Cliente

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Implementar la encuesta de Percepción del Nivel de Servicio Prestado (50% primer semestre y 50% segundo semestre)	20%	Gestión Comercial	Archivo de Excel con respuestas de la encuesta de Percepción del nivel de servicio Prestado	1/03/2026	31/12/2026
Análisis de resultados de la encuesta de Percepción del nivel de servicio Prestado (50% primer semestre y 50% segundo semestre)	20%	Gestión Comercial	Informe de resultados de la encuesta de Percepción del nivel de servicio Prestado y la presentación con los resultados desagregados	1/03/2026	31/12/2026
Consolidar una base de datos de clientes vigentes y potenciales aliados	20%	Gestión Comercial	Base de datos actualizada	1/03/2026	30/06/2026
Diseñar el boletín mensual para ser remitido a los clientes vigentes y potenciales aliados por parte de Gestión Comercial.	20%	Gestión Comercial	Diseño del boletín	1/03/2026	31/12/2026
Remitir a los clientes vigentes y potenciales aliados por parte de Gestión Comercial el boletín mensual	20%	Gestión Comercial	Boletín mensual con información de interés que destaque los beneficios de contratar con ENTerritorio S.A. (Incluir nota de que si quieren recibir o no el boletín)	1/03/2026	31/12/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Percepción nivel de servicio prestado	$\frac{((((X): \text{Sumatoria de la calificación dada para el factor de Tiempo/oportunidad.})/((Z): \text{Número total de clientes encuestados}))+(((Y): \text{Sumatoria de la calificación dada para el factor de Servicio/Acompañamiento.})/((Z): \text{Número total de clientes encuestados}))) / 2}{5} * 100$	Semestral	95%	Efectividad

C.3.2. Programa ENTerritorio propone

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Actualizar y optimizar los formatos F-DE-08 (Lecciones Aprendidas) y F-DE-04 (Buenas Prácticas), incorporando las siete preguntas de investigación como eje estructurador para fortalecer el análisis, la sistematización y la transferencia de conocimiento	33%	Gestión Comercial / Planeación y Desarrollo Organizacional.	Formatos F-DE-08 (Lecciones Aprendidas) y F-DE-04 (Buenas Prácticas) actualizados	1/03/2026	30/06/2026
Crear espacios estructurados donde se defina un representante por cada proceso para socializar y compartir el nuevo formato	33%	Gestión Comercial / Planeación y Desarrollo Organizacional.	Listado de asistencia, grabación, citación a reuniones o actas de reunión	1/03/2026	31/07/2026
Implementar un proceso estructurado para recopilar, consolidar y analizar la información generada por los formatos actualizados de Lecciones Aprendidas y Buenas Prácticas, con el fin de socializar los resultados a través de espacios institucionales y medios internos de comunicación	34%	Gestión Comercial / Planeación y Desarrollo Organizacional.	Informe de resultados	1/03/2026	31/12/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Porcentaje de información sistematizada y socializada sobre lecciones aprendidas y buenas prácticas	(Número de registros analizados y socializados / Número total de registros recibidos)*100	Anual	95%	Efectividad

C.4.1. Programa Imagen Corporativa

PERSPECTIVA CLIENTE

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Diseñar y ejecutar una campaña sombrilla externa para consolidar la imagen corporativa en el 2026	40%	Grupo de Comunicaciones	Cronograma ejecutado	01/03/2026	15/12/2026
Diseñar y ejecutar una campaña sombrilla interna para consolidar la imagen corporativa 2026	40%	Grupo de Comunicaciones	Cronograma ejecutado	01/03/2026	15/12/2026
Fortalecer la imagen corporativa en medios de comunicación	20%	Grupo de Comunicaciones	Informe consolidado	01/03/2026	15/12/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Cumplimiento Plan de comunicaciones 2026	[X: No. Actividades desarrolladas] / [Y: No. Actividades programadas en el plan de comunicaciones]*100%	Mensual	100%	Gestión

P.1.1. Programa Alianzas Prioritarias

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Generar un informe con las posibles necesidades que ENTerritorio S.A puede satisfacer a través de las entidades del Grupo Bicentenario como también la oferta de valor de Enterritorio para las empresas del Grupo Bicentenario.	50%	Gestión Comercial	Informe de necesidades Grupo Bicentenario	1/03/2026	30/06/2026
Socializar los principales resultados del informe de necesidades en comité de negocios	50%	Gestión Comercial	Acta de comité de negocios donde se exponen los principales resultados	1/03/2026	31/12/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Informe de necesidades y oferta de valor	Contar con un informe que contenga las posibles necesidades que ENTerritorio S.A puede satisfacer a través de las entidades del Grupo Bicentenario	Anual	1 informe de necesidades y oferta de valor	Producto

P.2.1. Programa de Gobierno Corporativo para la Junta Directiva y el equipo Gerencial

PERSPECTIVA PROCESOS

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Realizar la actualización del Código de Buen Gobierno Corporativo	30%	OAJ - PRESIDENCIA	Código Buen Gobierno Corporativo	31/03/2026	31/12/2026
Elaborar las Políticas de la Empresa, de acuerdo con lo establecido en los Estatutos Sociales	40%	GRUPOS DE TRABAJO COMPETENTES DE ACUERDO CON LA POLITICA A ELABORAR - OAJ	Políticas de la Empresa	31/01/2026	31/12/2026
Implementación de herramientas digitales para la búsqueda inteligente que consolide y clasifique tentativamente la jurisprudencia, normas y conceptos relevantes de ENTerritorio S.A	30%	OAJ	Herramienta Tecnológica	31/01/2026	31/12/2026
100%					

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Implementación Plan de Gobierno Corporativo	% avance en la implementación de las actividades del programa / % esperado en el período de avance de actividades	Mensual	100%	Gestión

A.4.1. Programa de Fortalecimiento del Talento Humano

PERSPECTIVA APRENDIZAJE

ACTIVIDADES	PONDERACION POR TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Actualizar la resolución de los grupos de trabajo de acuerdo con los nuevos estatutos	50%	Presidencia Subgerencia Administrativa Talento Humano Oficina Asesora Jurídica	Resolución de los grupos de trabajo.	1/06/2026	30/06/2026
Actualizar el manual de funciones de la empresa	50%	Presidencia Subgerencia Administrativa Talento Humano Oficina Asesora Jurídica	Manual de Funciones	1/10/2026	15/12/2026

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Actualización de documental acorde a los estatutos de la sociedad	(Número de documentos actualizados / Número total de documentos para actualizar)*100	Anual	100%	Gestión

Programa de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

TRANSVERSAL A LAS 4 PERSPECTIVAS

ACTIVIDADES	PONDERACION POR TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Implementar Plan Institucional de Gestión y Desempeño y Planes Decreto 612	100%	Todos los grupos de trabajo de la sociedad	Informe de cumplimiento	01/02/2026	31/12/2026

INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE REPORTE	META	TIPO DE INDICADOR
Implementación MIPG	% avance para el período / % esperado para el periodo	Mensual	90%	Gestión

Liderado Por Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional, participan todos los grupos de trabajo de la Organización

Indicadores Plan de Acción Institucional 2026

Perspectiva	Programa Estratégico	Indicador	Meta	Responsable del Indicador
Financiera	F.1.1. Programa Estructuración Sostenible	Metodología aprobada y aplicada en proyectos	100%	Subgerencia de Estructuración de Proyectos
		Sinergías/alianzas formalizadas	3 convenios	
		Diseño de la escuela completado	Diseño escuela de formación	
	F.1.2. Programa Proyectos Cumpliendo	Metodología de seguimiento aprobada	100%	Subgerencia de Estructuración de Proyectos / Subgerencia de Desarrollo de Proyectos
		Protocolo adoptado	3 áreas objetivo	
		Anexo técnico publicado internamente para revisión	100%	
		Seguimiento meta de ingresos por línea de negocio	70%	
	F.1.3. Programa Funcional DNP	Modelo de acompañamiento	80%	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos
	F.1.4. Programa ENTerritorio Comunitario	Campañas ejecutadas	80%	Subgerencia de Estructuración de Proyectos
	F.2. 2. Programa de Tesorería	Gestionar los recursos según el flujo de caja para maximizar los rendimientos del portafolio de inversiones	10%	Subgerencia Financiera Grupo de Tesorería
	F.2.3. Programa Impulsa Projecta	Actores abordados	8 sesiones de trabajo	Subgerencia de Estructuración de Proyectos
		Eventos realizados	32 Departamentos	
	F.3.1. programa de Costeo Efectivo	Cumplimiento registro de actividades en el Activity Report Vs costos proyectado	100%	Subgerencia Financiera- Grupo de Planeación y Control Financiero
		Cumplimiento del gasto directo mensual	100%	
	F.3.2. Programa Liquidemos	Ejecución del Plan de Liquidación	70%	Subgerencia de Estructuración de Proyectos / Subgerencia de Estructuración de Proyectos/ Subgerencia de Operaciones
	F.4.1. Plataforma Financiera de proyectos Privados	Sinergias formalizadas	3 sinergias	Subgerencia de Estructuración de Proyectos

Indicadores Plan de Acción Institucional 2026

Perspectiva	Programa Estratégico	Indicador	Meta	Responsable del Indicador
Clientes	C.1.2. Programa Competencias en el Territorio	Activos de información sobre necesidades territoriales y posibles contribuyentes	2 activos de información	Grupo de Gestión Comercial
	C.2.1. Programa Multilaterales	Fortalecimiento de la gestión comercial con entidades multilaterales	P-CM-01 Procedimiento Actualizado	Grupo de Gestión Comercial
	C.2.4. Programa Nuevas Líneas de Negocio	Efectividad en el cumplimiento de la meta comercial	85%	Grupo de Gestión Comercial
	C.3.1. Programa ENTerritorio al Cliente	Percepción nivel de servicio prestado	95%	Grupo de Gestión Comercial
	C.3.2. Programa ENTerritorio propone	Porcentaje de información sistematizada y socializada sobre lecciones aprendidas y buenas prácticas	95%	Grupo de Gestión Comercial
	C.4.1. Programa Imagen Corporativa	Cumplimiento Plan de comunicaciones 2026	100%	Grupo de Gestión Comercial
	P.1.1. Programa Alianzas Prioritarias	Informe de necesidades y oferta de valor	1 informe de necesidades y oferta de valor	Grupo de Gestión Comercial
Procesos	P.2.1. Programa de Gobierno Corporativo para la Junta Directiva y el equipo Gerencial	Implementación Plan de Gobierno Corporativo	100%	Oficina Asesora Jurídica
Aprendizaje	A.4.1. Programa de Fortalecimiento del Talento Humano	Actualización de documental acorde a los estatutos de la sociedad	100%	Subgerencia Administrativa - Grupo de gestión de talento humano
Transversal	Programa de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Implementación MIPG	90%	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional con todos los grupos de trabajo de la sociedad

Planes de acción integrados al Plan Institucional de Gestión y Desempeño



Política de Gestión	Líder	Fecha de aprobación
Integridad	Grupo de Gestión de Talento Humano	29/01/2026 CIGD No.97
Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	29/01/2026 CIGD No.97
Servicio al ciudadano	Grupo de Gestión Administrativa	29/12/2025 CIGD No.96
Participación ciudadana en la gestión pública	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Se abordan desde el PTEP
Gobierno digital	Grupo de Tecnologías de la Información - se aborda desde el PETI	
Seguridad digital	Gestión de Riesgos	Pendiente de envío por parte del líder
Defensa jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Pendiente revisión por parte del líder
Gestión documental	Grupo de Gestión Administrativa	29/12/2025 CIGD No.96
Gestión de la información estadística	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	29/01/2026 CIGD No.97
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	29/01/2026 CIGD No.97
Gestión del conocimiento y la innovación	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	29/01/2026 CIGD No.97
Control Interno	Se aborda desde el PTEP	

Planes de acción contemplados en el Decreto 612 de 2018



Plan de Acción	Líder	Fecha de aprobación
Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Grupo de Gestión Administrativa	Se aborda desde la Política de Gestión Documental
Plan Estratégico de Talento Humano	Grupo de Gestión de Talento Humano	29/12/2025 CIGD No.96
Plan Institucional de Capacitación	Grupo de Gestión de Talento Humano	29/12/2025 CIGD No.96
Plan de Bienestar e Incentivos	Grupo de Gestión de Talento Humano	29/12/2025 CIGD No.96
Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Grupo de Gestión de Talento Humano	29/12/2025 CIGD No.96
Programa de Transparencia y Ética Pública	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) reemplaza al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) en Colombia, conforme al artículo 31 de la Ley 2195 de 2022 y reglamentado por el Decreto 1122 de 2024
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Grupo de Tecnologías de la Información	29/01/2026 CIGD No.97
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Riesgos	No se realiza porque se aborda desde el perfil de riesgos de cada uno de los procesos
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Riesgos	Pendiente de envío por parte del líder – Normalmente se unifica con el de seguridad digital