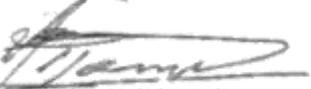


 <small>Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.</small>	<b>MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL</b>	CÓDIGO:	<b>M-CO-02</b>
		VERSIÓN:	<b>05</b>
	<b>GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES</b>	VIGENCIA:	<b>2024-07-19</b>
		CLASIFICACION:	<b>IP</b>

TABLA DE APROBACIÓN	
ELABORO	REVISÓ Y APROBÓ
 <b>Juan Andrés Ríos Contreras</b> Gerente de Comunicaciones (e)	 <small>Firmado digitalmente por LINA MARIA BARRERA RUEDA</small> <b>Lina María Barrera Rueda</b> Presidente
REVISIÓN METODOLÓGICA	
 <b>Argemiro Unibio Avila</b> Gerente Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional.	

AMCA

CONTROL DE MODIFICACIONES			
VERSIÓN	FECHA	CAMBIO REALIZADO	SOLICITADO POR
03	2020-12-02	Cambio menor masivo debido a la migración de los documentos del Sistema Integrado de Gestión al nuevo Software GRC adquirido por la Entidad, generando un nuevo código, versión y fecha.  No se realizan modificaciones en el cuerpo del documento, únicamente cambia de código MDI011 versión 04 con ultima vigencia 2020- 03-16 a M-CO-02 versión 01	Grupo Gestión de las Comunicaciones
02	2021-08-17	Cambio menor mediante el cual se elimina el logo del DNP y se Incluye el logo del Ministerio de Hacienda	Grupo Gestión de las Comunicaciones
03	2023-01-03	Se modifica el cuerpo del manual actualizando los logos de los ministerios de acuerdo con la nueva línea gráfica del Gobierno Nacional, así mismo se modifican, eliminan y adicionan lineamientos correspondientes a material POP, papelería, material publicitario, entre otros.	Grupo Gestión de las Comunicaciones
04	2023-09-18	Cambio mayor debido al ajuste de varios numerales de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de identidad visual 2023 -2026 de la Presidencia de la República, a continuación, se relacionan los numerales actualizados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. Normatividad y documentos asociados: actualización de normatividad</li> <li>• 7.2 El color: inclusión Pantone de la cartera ministerial</li> </ul>	Grupo Gestión de las Comunicaciones

 <small>Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.</small>	<b>MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL</b>	CÓDIGO:	<b>M-CO-02</b>
		VERSIÓN:	<b>05</b>
	<b>GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES</b>	VIGENCIA:	<b>2024-07-19</b>
		CLASIFICACION:	<b>IP</b>

<b>CONTROL DE MODIFICACIONES</b>			
VERSIÓN	FECHA	CAMBIO REALIZADO	SOLICITADO POR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>7.3 Aplicaciones del logotipo: inclusión de párrafo aclaratorio sobre aplicación inaceptable del logo</li> <li>7.6 Logotipos compartidos, 8. 1 Formatos, 9. Material administrativo, 10. Material publicitario y 11. Merchandising: modificación lineamientos de acuerdo con el Manual de identidad visual 2023 - 2026</li> </ul> <p>Adicionalmente se incluye el espacio "clasificación" en el encabezado del documento, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de políticas de seguridad de la información M-RI-06 para el rotulado y etiquetado de la información y la clasificación de activos de información.</p>	
05	2024-07-19	<p>Cambio mayor debido a la directiva presidencial No. 06 del 19 de junio de 2024, por la cual se adopta el manual de identidad visual y lineamientos para la definición de la estrategia institucional de comunicaciones, objetivos y contenidos de las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional.</p> <p>Se modifica el cuerpo del manual actualizando los logos del ministerio de Hacienda de acuerdo con la nueva línea gráfica del Gobierno Nacional, así mismo se modifican, eliminan y adicionan lineamientos correspondientes a material POP, papelería, material publicitario, planimetrías, cierres de video, presentaciones, cobranding, entre otros. Así mismo se modifica el nombre del documento de manual de identidad visual corporativa a manual de identidad visual.</p>	Grupo Gestión de las Comunicaciones

---

# **Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.**

Manual de Identidad Visual

---



El nuevo Manual de Identidad Visual de la Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A., establece los lineamientos gráficos que deberán ser aplicados en su comunicación, promoción y divulgación interna y externa.

Este documento es la guía para hacer un uso correcto de la imagen institucional con el fin de tener una comunicación clara, eficaz y cercana con las y los colombianos. A continuación encontrará los elementos gráficos de la Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A., sus usos correctos e incorrectos, colores, tipografías y aplicaciones.

La oficina de Comunicaciones de ENTerritorio S.A., elabora y presenta esta guía para el conocimiento de sus colaboradores, sus proveedores y entidades gubernamentales aliadas, todos los organismos privados con los que la entidad trabaje de forma articulada. Todas las piezas o productos de comunicación que incluyan la marca ENTerritorio S.A., deben contar con la aprobación del Grupo de Comunicaciones, antes de ser impresas o utilizadas para efectos comunicacionales, con el fin de verificar que se cumpla con los lineamientos establecidos en el presente manual.

Los documentos controlados por el Sistema Integrado de Gestión - SIG de la entidad deberán registrarse bajo los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Control de Documentos P-SI-01.



**Objetivos:**

Estructurar los parámetros para el buen uso de la identidad visual de ENTerritorio, orientando su posicionamiento, frente a sus diferentes públicos objetivo: Gobierno Nacional, comunidad, colaboradores y clientes potenciales como alcaldías y gobernaciones.

Generar una comunicación visual efectiva mediante la proyección de la marca y su esencia de manera consistente, sólida y homogénea, a través de su aplicación en cualquier formato, herramienta de comunicación o canal.

**Alcance:**

Este Manual de Identidad Visual debe ser aplicado por todos los colaboradores de ENTerritorio, sus proveedores y entidades gubernamentales aliadas, todos los organismos privados con los que la entidad trabaje de forma articulada, y en general con cualquier organización o empresa con la que ENTerritorio tenga acuerdos, alianzas o convenios en los que se aplique el uso de la identidad visual de la marca ENTerritorio.

**Condiciones generales:**

Todas las piezas o productos de comunicación que incluyan la marca ENTerritorio deben contar con la aprobación del Grupo de Comunicaciones, antes de ser impresas o utilizadas para efectos comunicacionales, con el fin de verificar que se cumpla con los lineamientos establecidos en el presente manual. Los documentos controlados por el Sistema Integrado de Gestión - SIG de la entidad deberán regirse bajo los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Control de Documentos P-SI-01.



**Normatividad aplicable y documentos asociados:**

- Ley 2345 de 2023 “Por medio de la cual se implementa el manual de identidad visual de las entidades estatales, se prohíben las marcas de gobierno y se establecen medidas para la austeridad en la publicidad estatal”.
- Manual De Comunicaciones M-CO-01
- Procedimiento de Control de Documentos P-SI-01.

**Definiciones:**

- **Logotipo:** es la representación gráfica de una marca que se compone solo de letras o tipografía.
- **Isotipo:** es la representación gráfica de una marca que se compone solo de una imagen.
- **Isologo:** es la representación gráfica de una marca que unifica imagen y tipografía en un mismo elemento.
- **Identidad visual:** es la representación visual de una organización. Incluye logotipo, diseño, tipografía, color y todo aquello que nos ayuda a reconocer y a diferenciar una marca.
- **Identidad corporativa:** es la representación o imagen que una organización quiere transmitir a un público.
- **CMYK:** modelo de color sustractivo que se utiliza en la impresión en colores. Se recomienda usar para impresión gráfica en tintas directas o en cuatricromía.
- **RGB:** modelo de color aditivo que se utiliza para la visualización de colores en pantallas y dispositivos (hexadecimal).
- **Pantone:** guía de color que permite tener una estandarización de diferentes colores y crea una idea exacta de los colores con los que se diseña. Es el modelo recomendado para material impreso.



## Índice

Construcción del logo	6
Modulación y área de respeto	7
Logo y sus versiones	8
Otras versiones del logo	9
Usos incorrectos	10
Tipografía	11
Color	13
Cobranding	14
Planimetría cobranding	15
Cobranding y sus versiones	16
Usos incorrectos del cobranding	17
Tipografía	18
Paleta de color	19
Planimetría cobranding	20
Aplicación digital cobranding	21
Otras aplicaciones camisa cobranding	23
Otras aplicaciones gorra	24
Otras aplicaciones firma digital	25
Formatos material administrativo público	26



## Construcción del logo

---

La construcción de la identidad visual de ENTerritorio S.A., nace de la suma de dos palabras que simbolizan nuestra presencia y la integración entre las regiones.

Al querer personalizar la marca se creó un juego tipográfico y de color para la conformación de la sigla “ent”. Con el uso de una tipografía gruesa y de formas sencillas se transmite nuestro mensaje de liderazgo, fortaleza, transparencia e inteligencia.

El uso de la superposición representa las regiones del país con su diversidad y al mismo tiempo simboliza la proximidad y solidez.

La línea complementaria servirá para posicionar los colores corporativos. Se deberá construir únicamente en el orden de colores indicado en la imagen, también se podrá ubicar verticalmente dejando el color rojo en la parte superior.

Versión oficial del logo



Línea complementaria



## Modulación y área de respeto

---

La modulación se construye a partir de los límites de altura superiores e inferiores de la composición.

La construcción del logotipo sugiere áreas de respeto equivalentes a 3.5x tomando la altura media de la composición o la equivalencia a la altura de la letra "e" en cada extremo.



# Logo y sus versiones

---



El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- La ubicación del logo está sujeta a cada una de las diferentes aplicaciones explicadas en la sección Cobranding y sus versiones.

## Otras versiones del logo

---



### Nota:

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- La ubicación del logo está sujeta a cada una de las diferentes aplicaciones explicadas en la sección Cobranding y sus versiones.

## Usos incorrectos

---

A modo de guía, se presentan algunas aplicaciones incorrectas que se deben evitar con el fin de proteger la integridad de la imagen institucional.

Los lineamientos establecidos en este manual explican con claridad las características puntuales para los elementos correspondientes al logotipo, que no deberán ser modificadas ni alterados por ningún motivo.



# Tipografía

---

## Uso Externo

Por su legibilidad y sencillez, para acompañar la identidad visual, se recomienda utilizar la familia tipográfica Lato en sus diferentes variaciones: Hairline, Hairline Italic, Thin, Thin Italic, Light, Light Italic, Regular, Italic, Medium Italic, Semibold, Semibold Italic, Bold, Bold Italic, Heavy, Heavy Italic, Black, Black Italic para las comunicaciones externas de ENTerritorio S.A.

Tamaños mínimos en materiales impresos: 8pt.

Tamaños mínimos en materiales digitales: 16pt.

## Nota:

- El diseño del logotipo y diseño del eslogan de ENTerritorio S.A., son una creación exclusiva, por esta razón no pertenecen a ninguna familia tipográfica.

- No se deben usar otros tipos de letra para el eslogan.

Aa

Lato hairline

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aa

Lato regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aa

Lato bold

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aa

Lato thin

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aa

Lato heavy

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aa

Lato black

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

# Tipografía

---

## Uso interno

Para las comunicaciones internas de ENTerritorio S.A., se recomienda utilizar la familia tipográfica Calibri en su formato Calibri Regular, Calibri Bold, Calibri Italic y solo será en color negro para papelería interna.

En materiales audiovisuales (**Power Point o similares**) se debe utilizar la tipografía de color azul oscuro o gris, tal cual como se indica en la sección de paleta de color para uso externo e interno.

(Pantone 534C) (hexadecimal #193C69)  
(Pantone P179-13C) (hexadecimal #504f4e)

En caso de requerir una tipografía complementaria tanto para uso interno como externo, se podrán trabajar de manera simultánea las familias tipográficas Calibri y Lato.

Tamaños mínimos en materiales impresos: 8pt.  
Tamaños mínimos en materiales digitales: 16pt.

## Nota:

- El diseño del logotipo y diseño del eslogan de ENTerritorio S.A., son una creación exclusiva, por esta razón no pertenecen a ninguna familia tipográfica.
- No se deben usar otros tipos de letra para el eslogan.

Aa

Calibri regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aa

Calibri bold

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aa

Calibri italic

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

# Color

---

Aquí se nombran las distintas referencias de cada uno de los colores y los códigos, para cada uno de los medios de soporte correspondientes:

**CMYK:** para impresión gráfica en tintas directas o en cuatricromía.

**RGB:** para visualización en pantalla (Hexadecimal).

**Pantone:** recomendado para material impreso.

Los colores especificados no podrán ser alterados o cambiados por ningún motivo, los elementos impresos correspondientes a la papelería interna se manejarán de color negro.

Los colores del Ministerio de Hacienda y Crédito Público serán usados para comunicaciones externas y se podrán combinar con los colores primarios y secundarios de ENTerritorio S.A.

## Primarios

HEX: 193C69  
RGB: 25 / 60 / 105  
HSB: 213 / 76 / 41  
CMYK: 100 / 83 / 33 / 20



HEX: FF9E18  
RGB: 255 / 158 / 24  
HSB: 33 / 90 / 100  
CMYK: 0 / 45 / 96 / 0



HEX: 3CB4E5  
RGB: 60 / 180 / 229  
HSB: 196 / 73 / 89  
CMYK: 65 / 10 / 1 / 0



HEX: C4243B  
RGB: 196 / 36 / 59  
HSB: 350 / 81 / 76  
CMYK: 16 / 99 / 79 / 5



## Secundarios

HEX: A51D30  
RGB: 165 / 29 / 48  
HSB: 351 / 82 / 64  
CMYK: 23 / 100 / 84 / 18



HEX: E76524  
RGB: 231 / 101 / 36  
HSB: 19 / 84 / 90  
CMYK: 4 / 74 / 100 / 0



## Minhacienda

HEX: B28D42  
RGB: 178 / 141 / 66  
HSB: 40 / 63 / 70  
CMYK: 26 / 38 / 79 / 15



HEX: 504f4e  
RGB: 80 / 79 / 70  
HSB: 49 / 02 / 31  
CMYK: 0 / 0 / 0 / 83



# Cobranding

---

Aplicación con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y otras entidades públicas u organismos privados.



# Planimetría cobranding

---

Aplicación con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y otras entidades públicas u organismos privados.

El color del logo del ministerio y la barra deberán ser el mismo.



El espacio entre el logo del ministerio y ENTerritorio S.A., es el ancho del escudo.

# Cobranding y sus versiones



El uso de esta versión positivo y negativo, también corresponde para impresión a una sola tinta.



El uso de estas versiones es para versión digital.



# Usos incorrectos del cobranding

A modo de guía, aquí se presentan algunas aplicaciones incorrectas que se deben evitar con el fin de proteger la integridad de la imagen institucional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y ENTerritorio S.A.



# Tipografía

Esta tipografía logra abarcar el concepto de equilibrio en la comunicación del Gobierno de Colombia. Nunito Sans es una familia tipográfica bastante completa que permite tener composiciones equilibradas por sus diferentes variantes.

**Aa**

**Nunito Sans Black**

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

**!"#\$%&/()¿?¡**

**Aa**

**Nunito Sans Extra Bold**

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

**!"#\$%&/()¿?¡**

**Aa**

**Nunito Sans Bold**

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

**!"#\$%&/()¿?¡**

**Aa**

**Nunito Sans SemiBold**

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

**!"#\$%&/()¿?¡**

**Aa**

**Nunito Sans Medium**

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

**!"#\$%&/()¿?¡**

**Aa**

**Nunito Sans Regular**

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

**!"#\$%&/()¿?¡**

**Aa**

**Nunito Sans Light**

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

**!"#\$%&/()¿?¡**

**Aa**

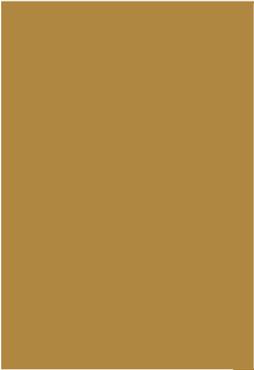
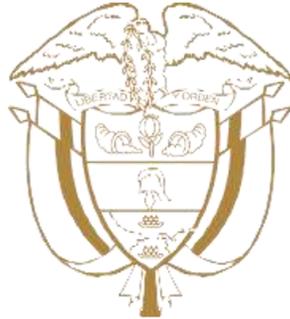
**Nunito Sans Extra Light**

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

**!"#\$%&/()¿?¡**

# Paleta de color



**HEX: B1893F**  
**RGB: 177 137 63**  
**CMYK: 26 40 80 1**  
**LAB: 38 11 41**



**HEX: 4C4C4C**  
**RGB: 76 76 76**  
**CMYK: 62 53 51 48**  
**LAB: 38 11 41**



100%  
50%  
25%  
25%

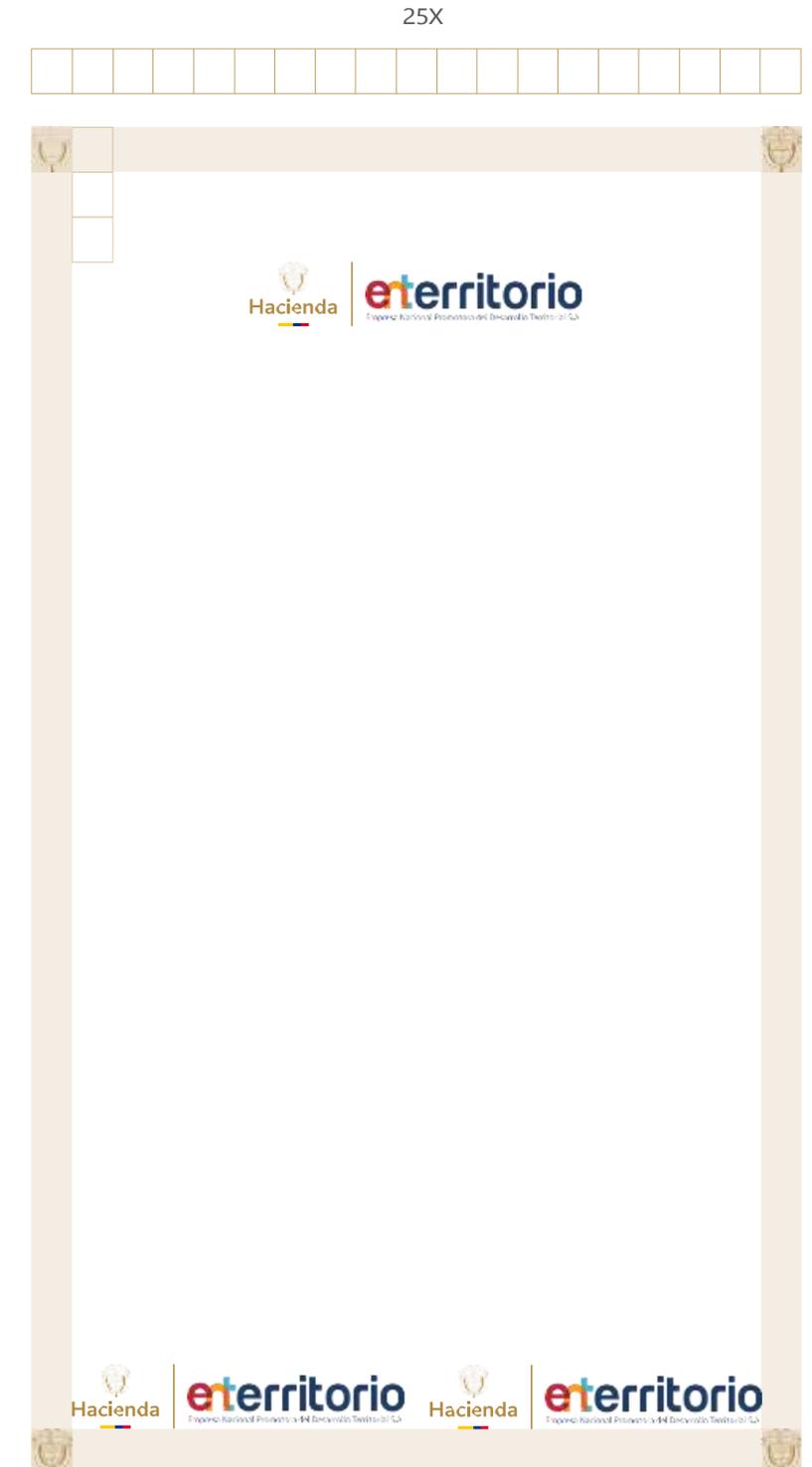
**HEX: ff8000**  
**RGB: 255 200 0**  
**CMYK: 0 25 100 0**  
**LAB: 84 10 83**

**HEX: 003189**  
**RGB: 0 49 137**  
**CMYK: 100 85 20 4**  
**LAB: 23 16 54**

**HEX: d80025**  
**RGB: 216 0 37**  
**CMYK: 0 100 90 0**  
**LAB: 23 16 54**

# Planimetría cobranding

Los logos deberán respetar el área de la mesa de trabajo, con ello se garantiza la protección del logo y evita que el mismo quede por fuera de la mesa de trabajo.



## Aplicación digital cobranding

Post 1400px x 1400px y 1080px x 1920px.

La planimetría empleada en este segmento será la misma para todo el material digital e impreso, tales como: videos, publicaciones digitales, pendones, afiches, volantes y demás.



# Aplicación digital cobranding

Post carrusel de 4x4 con medidas 1400px x 1400px.

**Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios**  
**eterritorio**  
Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.

## EL CENTRO PENITENCIARIO EN EL PÍAMO

**BENEFICIARÁ A 2.269 PERSONAS**

**¡INVERSIÓN SUPERIOR A LOS 132 MIL MILLONES DE PESOS!**

RISARALDA, PEREIRA, EL PÍAMO

**¡MÁS DE 13 MIL METROS CUADRADOS DE CONSTRUCCIÓN!**

### EL CENTRO PENITENCIARIO EL PÍAMO CONTARÁ CON:

- 5 PABELLONES
- ÁREA DE VISITAS
- AULAS
- TALLERES
- ÁREA DE SANIDAD Y MUCHO MÁS.

**gerencia** **eterritorio**  
Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.

**Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios**  
**eterritorio**  
Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.

**ENTERRITORIO Y USPEC TRABAJAN UNIDOS!**

**EL CENTRO PENITENCIARIO EN EL PÍAMO SERÁ UNA REALIDAD EN 2026.**

## Otras aplicaciones camisa cobranding

---

Ejemplo de camisa en color blanca en su totalidad. Los logos deberán ser tejidos con hilo y usando el color correspondiente al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.



## Otras aplicaciones gorra

---

Ejemplo de gorra en color azul oscuro en su totalidad. El logo deberá ser tejido con hilo y usando el logo de ENTerritorio con letras blancas sin la razón social, tal como se ve en la referencia.



## Otras aplicaciones firma digital

---

Todos los correos deberán finalizar con la firma electrónica y los colaboradores deberán indicar su vínculo con la entidad, por ejemplo, contratista o cargo administrativo asignado.

### Fuente:

Verdana Bold 11pt - Nombre

Verdana 11pt - Información

Verdana 7.5pt - Título del aviso de confidencialidad

Verdana 8pt - Información del aviso de confidencialidad

### Nota:

No utilizar fondos ni imágenes.

Se recomienda utilizar Verdana por ser una fuente segura para los correos electrónicos.



Nombre y Apellido del contratista  
Contratista  
Grupo al que pertenece  
[nombre@enterritorio.gov.co](mailto:nombre@enterritorio.gov.co)  
(+57) (601) 915 6282  
Calle 26 #13 - 19 Piso xx, Bogotá D.C.  
<http://www.enterritorio.gov.co>



Nombre y Apellido del funcionario  
Nombre del cargo  
Grupo al que pertenece  
[nombre@enterritorio.gov.co](mailto:nombre@enterritorio.gov.co)  
(+57) (601) 915 6282  
Calle 26 #13 - 19 Piso xx, Bogotá D.C.  
<http://www.enterritorio.gov.co>

# Formatos material administrativo público

## Documento general

**Dimensiones:** formato carta

**Orientación del logo ENTerritorio S.A.:** horizontal

**Ubicación del logo ENTerritorio S.A.:** centrado superior

**Material de impresión:** bond 115g

**Fuente:** Calibri (cuerpo) 8pt y 11pt

**Textos color:** Negro

**Ubicación de logos de certificación:** inferior derecha

**Ubicación información de contacto de ENTerritorio S.A.:** inferior izquierda

## Márgenes:

Superior: 2.5 cm

Inferior: 2.5 cm

Izquierdo: 3 cm

Derecho: 3 cm

Encabezado: 1.25 cm

Pie de página: 1.25 cm



Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.

**CIRCULAR INTERNA No. Número**

Bogotá D.C, fecha

PARA Haga clic aquí para escribir texto.

Asunto: Descripción del asunto.

Haga clic aquí para escribir texto.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REMITENTE  
Cargo

Anexos: (opcional)

DATOS DEL TRANSCRIPTOR: (Nombre y primera letra del apellido.)

---

Página 1 de 1

Código: F-DO-02    Versión: 07    Vigencia: 2024-03-19    Clasificación: IP  
Calle 26 # 13-19, Bogotá D.C., Colombia. Tel: +57 (601) 915 6282  
Línea de Transparencia: +57 01 8000 914 502  
www.enterritorio.gov.co

● Espacio reservado para certificaciones

# Formatos material administrativo público

## Resolución

**Dimensiones:** formato carta

**Orientación del logo ENTerritorio S.A.:** horizontal

**Ubicación del logo ENTerritorio S.A.:** centrado superior

**Material de impresión:** bond 115g

**Fuente:** Calibri (cuerpo) 8pt y 11pt

**Textos color:** Negro

**Ubicación de logos de certificación:** inferior derecha

**Ubicación información de contacto de**

**ENTerritorio S.A.:** inferior izquierda

## Márgenes:

Superior: 2.5 cm

Inferior: 2.5 cm

Izquierdo: 3 cm

Derecho: 3 cm

Encabezado: 1.25 cm

Pie de página: 1.25 cm



**RESOLUCIÓN CONJUNTA NÚMERO \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_**

“Por medio de la cual” Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

**LOS DIRECTORES DEL DEPARTAMENTO... Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod**

### CONSIDERANDO:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation.

# Formatos material administrativo público

## Comunicado de prensa

**Dimensiones:** formato carta

**Orientación del logo ENTerritorio S.A.:** horizontal

**Ubicación del logo ENTerritorio S.A.:** centrado superior

**Material de impresión:** bond 115g

**Fuente:** Calibri (cuerpo) 8pt y 11pt

**Textos color:** Negro

**Ubicación de logos de certificación:** inferior derecha

**Ubicación información de contacto de**

**ENTerritorio S.A.:** inferior izquierda

### Márgenes:

Superior: 2.5 cm

Inferior: 2.5 cmm

Izquierdo: 3 cm

Derecho: 3 cm

Encabezado: 1.25 cm

Pie de página: 1.25 cm



### Comunicado de prensa

Ciudad, País, día de mes de año

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis.

1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.
2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.
3. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor.

### Nombre de la entidad

Dirección: Carrera 8 No.7 - 26, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666

# Formatos material administrativo público

## Presentación digital

Esta presentación esta en formato horizontal 16:9, se recomienda limitar el uso de los colores de la cartera ministerial y los corporativos primarios.

Las únicas imágenes autorizadas para usar en las presentaciones internas y externas de ENTerritorio S.A., son las que se encuentran alojadas en el banco de imágenes de la entidad. Para hacer uso de estas, es importante que el colaborador solicite al Grupo de Comunicaciones el acceso a dicho material.



**Colores permitidos**

Colores ENTerritorio

Principales

De apoyo

Colores Gobierno Nacional

Fuente para texto de corrido – Calibri 16 px color gris en dos o tres columnas.

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

z.

Fuente para texto de corrido – Calibri 16 px color gris en dos o tres columnas.

more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and

more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

**Iconos, cifras , etc**

Tema	Tema	Tema
XXX	XXX	XXX
Descripción	Descripción	Descripción

# Formatos material administrativo público

---

## Cierre horizontal

Animación para portada y cierre de videos institucionales

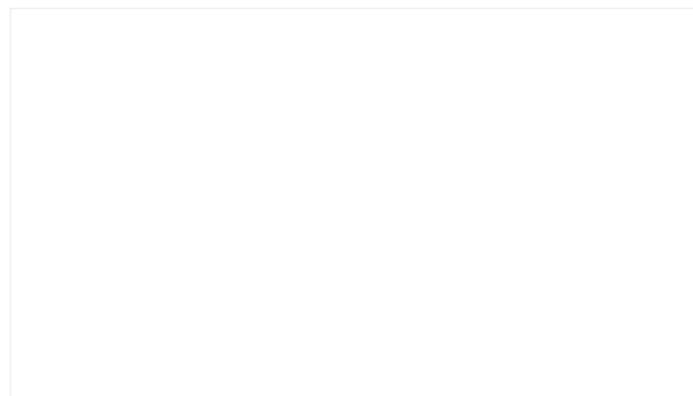
Duración: transición 3 segundos

Todo video institucional debe contar con la animación del logo según la secuencia indicada al costado derecho y debe tener una duración total de máximo 5 segundos.

La secuencia inicia con la pantalla en blanco, luego aparecen las iniciales “ent”, seguido del resto del logo. El nombre de la empresa se desliza hacia abajo desde el logo y finaliza con una barra compuesta por los tres colores corporativos primarios.

Versión horizontal

1



2



3



4



5



6



# Formatos material administrativo público

---

## Cierre vertical

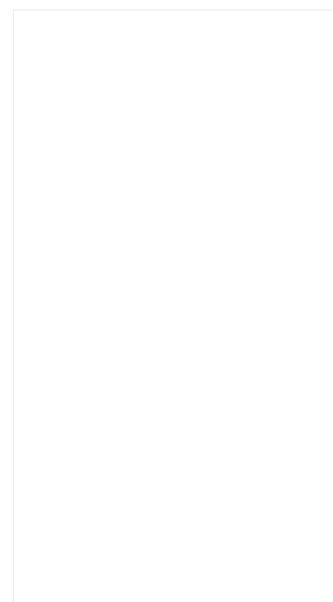
Animación para portada y cierre de videos institucionales

Duración: transición 3 segundos

Todo video institucional debe contar con la animación del logo según la secuencia indicada al costado derecho y debe tener una duración total de máximo 5 segundos.

La secuencia inicia con la pantalla en blanco, luego aparecen las iniciales “ent”, seguido del resto del logo. El nombre de la empresa se desliza hacia abajo desde el logo y finaliza con una barra compuesta por los tres colores corporativos primarios.

Versión vertical



1



2



3



4



5



6

# Formatos material administrativo público

## Banner títulos

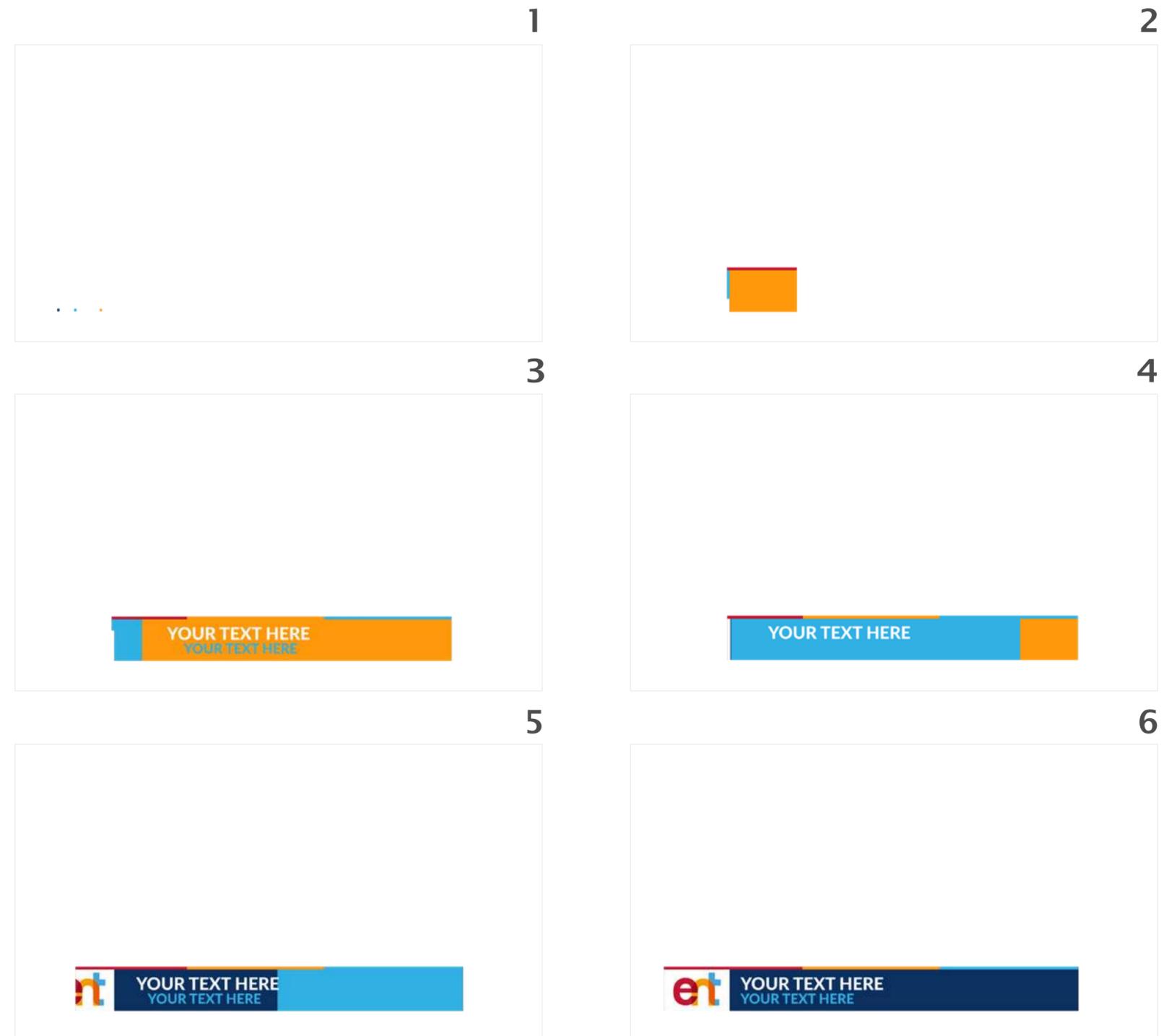
Animación para títulos de videos

Duración: transición 5 segundos

Los títulos de los videos institucionales deben contar con la animación del banner según la secuencia indicada al costado derecho y debe tener una duración total de máximo 5 segundos.

La secuencia inicia con tres puntos de cada color primario, seguido de un barrido iniciado por el color #FF9E18, #3CB4E5 y finaliza en el color #193C69. En este punto el banner consta de tres secciones: un espacio en blanco para las siglas “ent”, dos líneas de texto, la principal en blanco y la secundaria en #3CB4E5. La barra permanece en pantalla 4 segundos y cierra con la misma secuencia inicial.

Versión horizontal



# Formatos material administrativo público

---

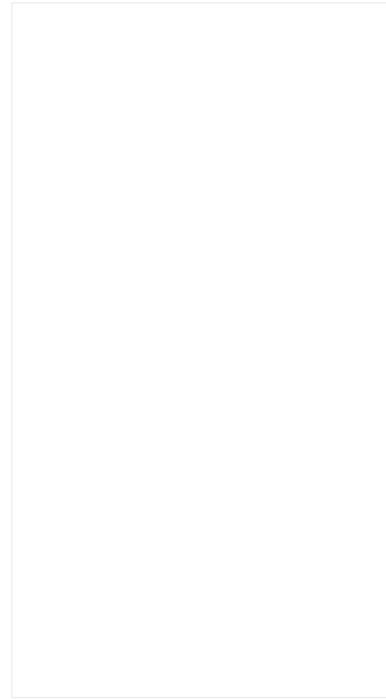
## Banner títulos

Animación para títulos de videos

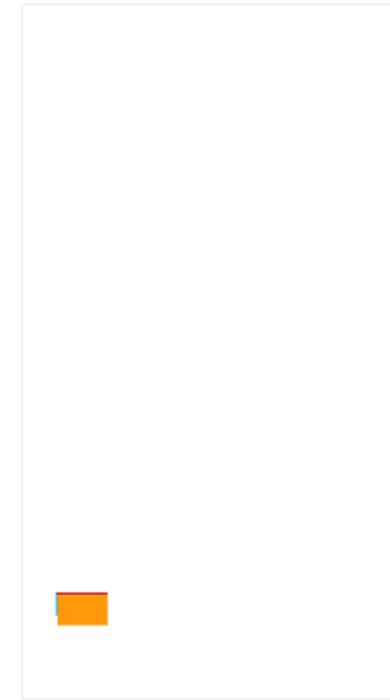
Duración: transición 5 segundos

Los títulos de los videos institucionales deben contar con la animación del banner según la secuencia indicada al costado derecho y debe tener una duración total de máximo 5 segundos.

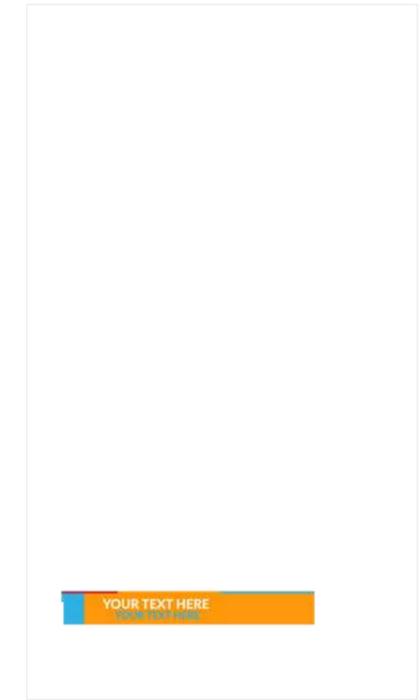
La secuencia inicia con tres puntos de cada color primario, seguido de un barrido iniciado por el color #FF9E18, #3CB4E5 y finaliza en el color #193C69. En este punto el banner consta de tres secciones: un espacio en blanco para las siglas “ent”, dos líneas de texto, la principal en blanco y la secundaria en #3CB4E5. La barra permanece en pantalla 4 segundos y cierra con la misma secuencia inicial.



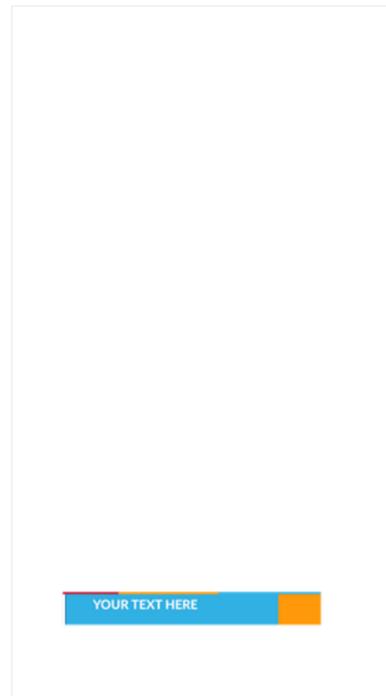
1



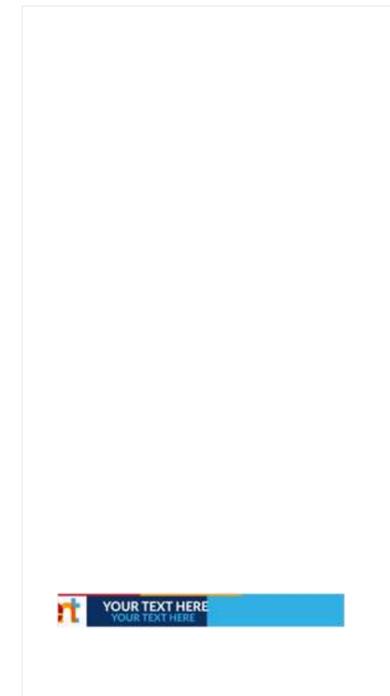
2



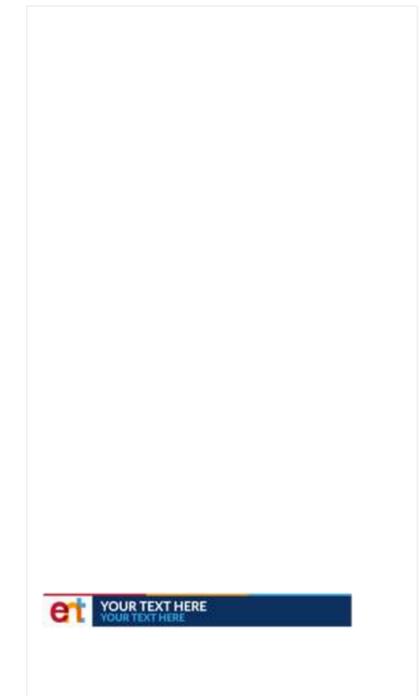
3



4



5



6

# Formatos material administrativo público

---

## Cierre cobranding

Esta animación deberá ir después del logo del ministerio, lo único que se modifica es el nombre de la entidad que represente.

Para todo material audiovisual se deberá garantizar el acceso al contenido para la población con discapacidad auditiva, es decir, closed captioning, subtitulación o lengua de señas colombiana.

