

INFORME DE SEGUIMIENTO A PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

A diciembre 31 el Plan de Acción Institucional 2024 presenta un cumplimiento del 96.91%, en la siguiente tabla se presenta un resumen de cumplimiento por perspectiva y por programa estratégico:

Perspectiva	Programa Estratégico	Peso	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024	Cumplimiento programa	Cumplimiento por Perspectiva
FINANCIERA	F.1.1. PROGRAMA ESTRUCTURACIONES SOSTENIBLES	5%	100%	5%	37,00%
	F.1.4. PROGRAMA FUNCIONAL DNP	5%	100%	5%	
	F.2.2. PROGRAMA TESORERÍA Y FIDUCIA	5%	100%	5%	
	F.2.3. PROGRAMA IMPULSA PROYECTA	7%	100%	7%	
	F.3.1. PROGRAMA COSTEO EFECTIVO	5%	100%	5%	
	F.3.2. PROGRAMA LIQUIDEMOS*	5%	100%	5%	
	F.3.3 PROGRAMA PROYECTOS AL DÍA	5%	100%	5%	
CLIENTE	C.2.1. PROGRAMA MULTILATERAL	7%	100%	7%	28,00%
	C.2.2. PROGRAMA GOBERNACIONES Y ALCALDIAS	5%	100%	5%	
	C.2.4. PROGRAMA NUEVAS LINEAS DE NEGOCIOS**	5%	40%	2%	
	C.3.1. PROGRAMA ENTERRITORIO AL CLIENTE**	3%	100%	3%	
	C.4.2. PROGRAMA CLIENTES PERMANENTES	7%	100%	7%	
	C.4.1. PROGRAMA IMAGEN CORPORATIVA	4%	100%	4%	
PROCESOS	P.1.1 PROGRAMA A ALIANZAS PRIORITARIAS	5%	100%	5%	14,94%
	P.2.1 PROGRAMA DE GOBIERNO CORPORATIVO PARA LA JUNTA DIRECTIVA Y EQUIPO	5%	100%	5%	
	P.2.2. PROGRAMA ALINEAMIENTO DE PROCESOS A LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES	5%	99%	5%	
APRENDIZAJE	A.1.1. PROGRAMA CAPACIDADES ENTERRITORIO	3%	100%	3%	11,00%
	A.2.1. SISTEMATIZACIÓN INTEGRAL DE PROCESOS	4%	100%	4%	
	A.4.1. PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	4%	100%	4%	
PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO 2024	3%	99%	3%	5,97%
	PLANES DECRETO 612 -2024	3%	99,9%	3%	
CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO A DICIEMBRE 31 DE 2024					96,91%

1. Perspectiva Financiera.

- 1.1. **F.1.1. ESTRUCTURACIONES SOSTENIBLES:** Liderado por la Subgerencia de Estructuración de Proyectos

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Realizar acercamientos con el Departamento Nacional de Planeación (DNP), Ministerio de Hacienda y otros aliados.	30%	Gestión Comercial	Informe de gestión comercial	100%
Identificar en conjunto con el DNP iniciativas de comunidades étnicas cuya estructuración es susceptible de financiamiento por el sistema general de regalías (directas)	20%	Estructuración de Proyectos	Informe de gestión	100%
Participar continuamente en las convocatorias y socializaciones del DNP y otros aliados para el desarrollo de proyectos de Obras por Impuestos.	25%	Estructuración de Proyectos	Informe de gestión comercial SEP	100%
Presentar una propuesta para un esquema de oferta de estructuraciones mediante el mecanismo de Obras por Impuestos.	25%	Estructuración de Proyectos	Propuesta	100%
Peso Programa	10%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

1.2. F.1.4. PROGRAMA FUNCIONAL DNP: Liderado por la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Estructurar el modelo de acompañamiento para los proyectos funcionales del DNP	25%	Subgerencia de Desarrollo de proyectos	Modelo de acompañamiento	100%
Desarrollar el modelo de acompañamiento para los proyectos funcionales del DNP	25%	Subgerencia de Desarrollo de proyectos	Evidencias de la aplicación del modelo de acompañamiento para los proyectos funcionales del DNP	100%
Identificación y caracterización de los programas funcionales del DNP	20%	Subgerencia de Desarrollo de proyectos	Documento con la caracterización de los programas funcionales del DNP	100%
Fortalecimiento técnico: Crear un equipo de trabajo que genere instrumentos comerciales que permitan la ejecución y acompañamiento de los programas del DNP	30%	Subgerencia de Desarrollo de proyectos	Directriz con la creación del Grupo de trabajo, integrantes y roles	100%
Peso Programa	5%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

1.3. F.2.2. PROGRAMA DE TESORERÍA Y FIDUCIA: Liderado por la Subgerencia Financiera

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Seguimiento y gestión al avance de los proyectos	5%	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos - Subgerencia de Estructuración de Proyectos	% Ejecución	100%
Seguimiento y gestión a la facturación (Ingresos y egresos)	8%			100%
Negociar mejores tasas en las cuentas de ahorro.	10%			Gestión de Pagaduría
Optimizar los recursos en cuentas bancarias.	10%	Gestión de Pagaduría	% Cumplimiento	100%
Revisar la posibilidad de realizar inversiones en otro tipo de títulos diferentes a los TES y CDT's.	5%	Gestión de Tesorería		100%
Realizar seguimiento sobre los riesgos e impacto de la Entidad en materia de inversiones.	5%	Grupo de Riesgos		100%

Realizar una adecuada programación de los compromisos de pagos de los Convenios y funcionamiento	5%	Todos los Grupos		100%
Mejorar el tiempo de análisis de tasas, valoraciones y condiciones del mercado	1%	Gestión de Tesorería		100%
Definición de atribuciones a funcionarios para el cierre de operaciones de inversión	3%	Subgerencia Financiera - Gestión de Tesorería		100%
Mantener actualizados los vencimientos por convenios	5%	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos - Subgerencia de Estructuración de Proyectos		100%
Abrir cupos de contraparte a comisionistas de bolsa	5%	Grupo de Riesgos	Documento	100%
Revisar y ajustar el manual de Tesorería en contenido de las políticas y marco de negociación.	10%	Subgerencia Financiera - Gestión de Tesorería		100%
Estudiar, evaluar y formular una propuesta de mejoramiento de la infraestructura tecnológica y operativa para el proceso de Gestión de Tesorería	1%	Grupo de Tecnologías de la Información	Propuesta de mejoramiento de la infraestructura tecnológica y operativa.	100%
Realizar el análisis de los convenios en liquidación que pueden ser susceptibles de inversión.	20%	Gestión de Tesorería	Un documento con conclusiones	100%
Reporte de Seguimiento por centros de costos	7%	Grupo de Presupuesto	Reporte mensual de seguimiento	100%
Peso Programa	4%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

1.4. F.2.3. PROGRAMA IMPULSA PROYECTA: Liderado por la Subgerencia de Estructuración de Proyectos

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Gestionar reunión con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con el fin de presentar el esquema y estrategia que permita apalancar recursos de la nación	20%	Gerencia Comercial - SEP	Acta de reunión(es)	100%
Gestionar reunión con el Departamento Nacional de Planeación para presentación del esquema con el objetivo de apalancar recursos vía repago de estructuraciones referenciadas a los planes y programas que defina el DNP en el marco del Plan Nacional de Desarrollo	20%	Gerencia Comercial - SEP	Acta de reunión(es)	100%
Gestionar reunión con la Dirección General de Participaciones del Grupo Bicentenario con el objetivo de definir una estrategia conjunta de red de estructurados con las entidades financieras, que permita estructura proyectos con recursos del Fondo buscando esquemas de pago vía fuentes nación	20%	Gerencia Comercial - SEP	Acta de reunión(es)	100%
Presentar a la Presidencia de ENTerritorio, la estrategia de ejecución de recursos para el PA Proyecta, con base a la autorización de Junta Directiva definida mediante acuerdo 329 de 2024	20%	Gerencia Comercial - SEP	Acta de reunión(es)	100%
Socialización al interior de la entidad del esquema de estructuración como mecanismo de transferencia de conocimiento a las áreas como mecanismo comercial de divulgación con clientes actuales y nuevos clientes	20%	SEP	Acta de asistencia	100%
Peso Programa	5%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

1.5. F.3.1. PROGRAMA COSTEO EFECTIVO: Liderado por la Subgerencia Financiera

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Ajustar los objetos de los equipos de trabajo para que estos sean transversales.	15%	SDP y SEP	(4) Memorandos de contratación funcionamiento de la Subgerencia de Proyectos.	100%
Elaborar Informe de planeación de viajes	10%	SDP y SEP	Memorando con directrices de las Subgerencias de desarrollo y estructuración de proyectos	100%
Realizar el registro oportuno en el Activity Report de proyectos de actividades - ligándolo al aplicativo de desembolsos	20%	SDP - SEP y	Correo electrónico mensual dirigido a los Gerentes de Unidad, solicitando el reporte actualizado de los proyectos en el aplicativo HUB de Costos.	100%
Generar mesas de trabajo mensuales con las áreas misionales para revisión de cumplimiento de la rentabilidad del proyecto a través del PYG	10%	PYCF - SDP - SEP	Acta de seguimiento	100%
Realizar socializaciones con los equipos misionales	10%	PYCF -	(4) Grabaciones de Teams, listas de asistencia	100%
Realizar seguimiento a la ejecución del negocio - seguimiento gasto directo	15%	PYCF - SDP - SEP	Informe mensual Gasto Directo	100%
Seguimiento al flujo de caja y a los PYG de los convenios	20%	PYCF - SDP	Presentación de flujo de caja Subgerencia de Desarrollo de Proyectos / Informe mensual de seguimiento	100%
Peso Programa	4%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

1.6. F.3.2. PROGRAMA LIQUIDEMOS: Liderado por la Subgerencia de Operaciones

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Conformación del equipo de trabajo interdisciplinario que conozca los procesos de la entidad en cada una de las dependencias que deben participar en la implementación de la estrategia del Programa Liquidemos	15%	Todas las dependencias de la entidad	Acto administrativo	100%
Armonización de equipos de trabajo y procesos de la entidad	5%	Todas las dependencias de la entidad	Mesas de trabajo	100%
Elaboración del diagnóstico situacional con la información suministrada por el equipo interdisciplinario de la entidad	30%	Equipo de trabajo conformado	Bases de datos y repositorio documental	100%
Elaboración del plan de trabajo a implementar como resultado del análisis de la información	35%	Subgerencia de Operaciones	Plan de trabajo	100%
Inicio de la implementación del plan de acción definido	15%	Equipo de trabajo conformado	Informe de ejecución	100%
Peso Programa	5%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

1.7. F.3.3 PROGRAMA PROYECTOS AL DÍA: Liderado por la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Solicitar a TI incluir en el aplicativo "Cuenta de cobro para contratistas", la pestaña de activity report con el fin de mejorar los reportes de la rentabilidad del proyecto a través del PYG.	10%	SDP y SEY EP	Solicitud Desarrollo Aplicativo "Cuenta de cobro para contratistas"	100%
Realizar Pruebas del desarrollo de la pestaña de activity report	20%	OTI, SDP y SEY EP	Pruebas uso de aplicativo	100%
Directriz de obligatoriedad de hacer la entrega de las cuentas de cobro de funcionamiento y derivados de prestación de servicio a través del aplicativo de cuentas.	10%	SDP y SEY EP	Directriz reporte activity report a través del aplicativo "Cuenta de cobro para contratistas".	100%
Trabajar conjuntamente con TI en el desarrollo de una herramienta que permita centralizar la información de acuerdo con la caracterización de los datos dada por los procesos misionales.	20%	OTI, SDP y SEY EP	Mesas de trabajo y/o informes de reuniones y/o actas de reunión	100%
Seguimiento al cumplimiento de meta de ingresos por cuota de Gerencia y Gestión.	15%	*SDP y SEY EP	Reporte mensual	100%
Creación de una(s) base(s) de datos que permita interacción con todos los grupos de la entidad, generando información única y de calidad al interior de la entidad	25%	Todos las Subgerencia de la entidad	Base de datos	100%
Peso Programa	4%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

2. Perspectiva Cliente.

2.1. C.2.1. PROGRAMA MULTILATERAL: Liderado por Grupo de Gestión Comercial.

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Implementar un programa de fidelización específico para el Fondo Mundial de Lucha contra el VIH y la Malaria.	15%	Gestión Comercial y Gerencia de Unidad de Desarrollo 3	Documento de diagnóstico y detalle del estado del negocio y actividades a implementar	100%
Realizar un diagnóstico de las obligaciones que presentan retraso por parte de ENTerritorio, y que son de prioritaria intervención. Además, la propuesta de acciones a implementar para solucionar las situaciones presentadas	10%	Gestión Comercial y Gerencia de Unidad de Desarrollo 3	Documento de diagnóstico y detalle del estado del negocio, y propuesta de actividades a implementar.	100%
Presentar en Comité de Gerencia para conocimiento de la Alta Gerencia, con el fin de solicitar e implementar un plan de acción	5%	Gestión Comercial y Gerencia de Unidad de Desarrollo 3	Presentación	100%
Implementar las acciones establecidas	15%	Gestión Comercial y Gerencia de Unidad de Desarrollo 3	Actas, informes, reuniones, según aplique	100%
Aplicar encuesta de percepción del nivel de servicio prestado	15%	Gestión Comercial	Encuesta	100%
Realizar una lista de las Entidades Multilaterales, con las cuales se podría tener un acuerdo de cooperación	10%	Gestión Comercial	Lista de entidades y datos de contacto.	100%
Analizar la experiencia del cliente y definir un plan de acción para realizar acercamiento con este tipo de entidades	10%	Gestión Comercial	Diagnóstico y plan de acercamiento con entidades multilaterales	100%
Remitir comunicaciones a Organismos Multilaterales (y cuando aplique, copia a los Ministerios) informándolos de nuestra experiencia con Fondo Mundial e invitándolos a tener un espacio para presentar nuestra oferta y realizar un posible acuerdo.	10%	Gestión Comercial	Comunicaciones y soportes de las reuniones adelantadas.	100%

Crear en el Sistema Integrado de gestión el proceso y los procedimientos para banca multilateral	10%	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos / Subgerencia de Operaciones/ Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Proceso y procedimientos documentados	100%
Peso Programa	9%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

2.2. C.2.2. PROGRAMA GOBERNACIONES Y ALCALDIAS: Liderado por Grupo de Gestión Comercial.

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Consolidar una base de datos de los alcaldes y gobernadores electos, con número de contacto y correo electrónico para poder realizar un análisis y diagnóstico de las características de los entes territoriales	30%	Gestión Comercial	Base de datos	100%
Realizar un análisis y diagnóstico de las características de los entes territoriales, con el fin de segmentar los clientes potenciales.	30%	Gestión Comercial	Base de datos de entes territoriales priorizados	100%
Remitir comunicaciones o realizar acercamientos (mesas de trabajo) con los clientes priorizados	30%	Gestión Comercial	Informe de gestión comercial o según aplique	100%
Realizar la suscripción de acuerdos contractuales con entes territoriales, bajo la estructura de negocio para ENTerritorio.	10%	Gestión Comercial	Informe de gestión	100%
Peso Programa	10%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

2.3. C.2.4. PROGRAMA NUEVAS LINEAS DE NEGOCIOS: Liderado por Grupo de Gestión Comercial.

Este programa presenta un cumplimiento del **40%** del 100% esperado al cierre de la vigencia, las 5 actividades que no se cumplieron, como plan de mejoramiento se programaron en el plan de acción institucional 2025.

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Realizar las mesas de trabajo para la construcción del nuevo manual de líneas de negocio	10%	Presidencia	Documento borrador	100%
Incluir portafolio de servicios financieros y tecnológicos en la propuesta	20%	Equipo de trabajo	Documento borrador	100%
Presentar ante el comité de gerencia la propuesta de nuevo manual de líneas de negocio	10%	Gestión Comercial	Documento con propuesta manual de líneas de negocio	70%
Presentar ante la JD el nuevo manual de líneas de negocio para aprobación	10%	Gestión Comercial	Documento con propuesta manual de líneas de negocio	20%
Publicar el manual de líneas de negocio en el catálogo documental de la empresa, como parte del SIG	5%	Gestión Comercial	Nuevo Manual de Líneas de Negocio	20%
Presentación de propuestas comerciales por el nuevo esquema de negocios	25%	Gestión Comercial	Propuestas de negocios	0%
Negocios firmados bajo el nuevo esquema de negocios	20%	Gestión Comercial	Negocio firmado	0%
Peso Programa	4%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		40%

2.4. C.3.1. PROGRAMA ENTERRITORIO AL CLIENTE: Liderado por Grupo de Gestión Comercial.

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Definir el diseño de boletín a remitir a clientes y parámetros de envío.	10%	Gestión Comercial / Comunicaciones	Boletín Borrador	100%
Diseñar y establecer el contenido del boletín mensual.	20%	Gestión Comercial / Comunicaciones	Boletín mensual	100%
Remitir a los contactos y potenciales aliados por parte de Gestión Comercial	20%	Comercial	Correos a potenciales aliados	100%
Formato de ficha técnica diseñada	10%	T.I / Comunicaciones	Una plantilla	100%
Diseño de la presentación	10%	Comunicaciones	Presentación diseñada	100%
Establecer espacios de socialización	20%		Evidencias de socializaciones	100%
Remitir la información al interior de la entidad	10%		Evidencias envío información	100%
Peso Programa	5%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

2.5. C.4.2. PROGRAMA CLIENTES PERMANENTES: Liderado por Grupo de Gestión Comercial.

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Implementar un programa de fidelización de clientes de ENTerritorio	80%	Gestión Comercial	Informe de Gestión Comercial y Encuesta de Percepción del Nivel de servicio prestado del segundo semestre de 2024.	100%
Implementar una herramienta de seguimiento y análisis de datos de los procesos de negociación (Power BI activo)	20%	Gestión Comercial y Grupo de Tecnología	Power Bi y Excel	100%
Peso Programa	7%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

2.6. C.4.1. PROGRAMA IMAGEN CORPORATIVA: Liderado por Grupo de Comunicaciones.

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Realizar un análisis de benchmarking de competidores directos para formulación de campaña sombrilla externa	5%	Comunicaciones	Documento con el análisis realizado	100%
Diseñar una campaña sombrilla externa para consolidar la imagen corporativa en el 2024	5%	Comunicaciones	Documento con el cronograma de la campaña	100%
Diseñar una campaña sombrilla interna para consolidar la imagen corporativa en el 2024	5%	Comunicaciones	Documento con el cronograma de la campaña	100%
Ejecutar la campaña sombrilla externa	15%	Comunicaciones	Documento con la ejecución mensual de la campaña	100%
Ejecutar la campaña sombrilla interna	15%	Comunicaciones	Documento con la ejecución mensual de la campaña	100%
Actualizar la narrativa de la entidad con un mensaje clave que destaque la línea de negocio de Estructuración	5%	Comunicaciones	Documento con los avances de la actualización y un documento final con la narrativa actualizada.	100%
Crear una identidad gráfica para las líneas de negocio de ENTerritorio	5%	Comunicaciones	Documento con la explicación de las líneas gráficas	100%

Divulgar los proyectos de cada línea de negocio con su nueva identidad gráfica	5%	Comunicaciones	Documento con el soporte de las principales publicaciones del mes	100%
Crear, diseñar e implementar unas landing Pages para divulgar la inversión de los clientes y el trabajo de ENTerritorio en el marco de los convenios	15%	Comunicaciones	Documento con las landings creadas	100%
Fortalecer la imagen corporativa en los medios de comunicación a través de free press	5%	Comunicaciones	Documento con las especificaciones de los costos	100%
Crear un paquete de bienvenida para los clientes como parte de la fidelización de marca	5%	Comunicaciones y Gestión Comercial	Documento con el paquete creado	100%
Llevar a cabo una capacitación al equipo de Gestión Comercial sobre la importancia de la imagen corporativa en el relacionamiento con los clientes	5%	Comunicaciones y Gestión Comercial	Documento con soportes de la capacitación y los temas tratados	100%
Formular e incluir una pregunta relacionada con la imagen de ENTerritorio en la encuesta Percepción nivel de servicio prestado que aplica el equipo de Gestión Comercial a los clientes	10%	Comunicaciones y Gestión Comercial	Documento con el soporte de la pregunta formulada y su aplicación	100%
Peso Programa	4%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

3. Perspectiva Procesos.

3.1. P.1.1 PROGRAMA A ALIANZAS PRIORITARIAS: Liderado por la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Fortalecer al equipo comercial, con el fin de identificar nuevos segmentos de mercado.	35%	* Subgerencia de Desarrollo de Proyectos / Gestión Comercial	Directriz con la definición del equipo y funciones	100%
Creación de una propuesta o propuestas de valor de acuerdo con las funciones que tiene asignadas Enterritorio	30%	Toda la Entidad	Documento de propuesta	100%
Definición de alianzas priorizadas basado en la propuesta de valor definida	35%	* Gestión Comercial / Subgerencia de Desarrollo de Proyecto/ Subgerencia de Estructuración de Proyectos	Alianzas priorizadas	100%
Peso Programa	5%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

3.2. P.2.1 PROGRAMA DE GOBIERNO CORPORATIVO PARA LA JUNTA DIRECTIVA Y EQUIPO: Liderado por la Oficina Asesora Jurídica.

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Realizar la modificación del Reglamento de Junta Directiva	40%	Secretaría Junta Directiva	Reglamento Junta Directiva.	100%
Realizar la modificación del reglamento de los comités de apoyo de Junta Directiva.	30%	Secretaría Junta Directiva	Reglamento Junta Directiva.	100%
Consolidar el programa de evaluación y autoevaluación de la Junta Directiva y la Alta Gerencia.	20%	Secretaría Técnica de Junta Directiva	Evaluación y Autoevaluación de Junta Directiva	100%
Actualizar la metodología del informe de gestión, sostenibilidad y gobierno corporativo bajo estándares GRI	10%	Secretaría Junta Directiva	Informe de gestión, sostenibilidad y gobierno corporativo bajo estándares GRI	100%

Peso Programa	5%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024	100%
---------------	----	-------------------------------------	------

3.3. P.2.2. PROGRAMA ALINEAMIENTO DE PROCESOS A LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Liderado por el Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Actualizar formato de Autoevaluación por procesos para recopilación de información	10%	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Formato actualizado en el catálogo documental	100%
Formulación del Plan de actualización documental según criterios de priorización	30%	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional y grupos según documentos	Plan de actualización documental	100%
Actualización de documentos priorizados según criterios de articulación y mejoramiento de procesos.	60%	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional y grupos según documentos	Matriz de seguimiento de actualización documental	98%
Peso Programa	5%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		99%

4. Perspectiva Aprendizaje.

4.1. A.1.1. PROGRAMA CAPACIDADES ENTERRITORIO: Liderado por la Subgerencia Administrativa

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Realizar intervenciones grupales para fortalecimiento del trabajo en equipo	30%	Talento Humano	Agenda de citación / Soporte fotográfico	100%
Realizar intervenciones grupales para el fortalecimiento de las competencias profesionales y personales de los colaboradores de la Entidad	50%	Talento Humano	Agenda de citación / Listados de asistencia / Soporte fotográfico	100%
Realizar jornadas lúdicas interactivas a través de actividades presenciales, que fortalezcan los comportamientos éticos y competencias de nuestros colaboradores	20%	Talento Humano	Listado de asistencia y soporte fotográfico	100%
Peso Programa	3%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

4.2. A.2.1. SISTEMATIZACIÓN INTEGRAL DE PROCESOS: Liderado por la Oficina de Tecnologías de la Información

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Realizar el levantamiento técnico y estudio de mercado para la adquisición del gestor de proyectos para la entidad	100%	Grupo de Tecnologías de la Información	Documento con requerimientos técnicos y estudio de mercado para la adquisición del gestor de proyectos.	100%
Peso Programa	4%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%

4.3. A.4.1. PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO: Liderado por la Subgerencia Administrativa

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31 DE 2024
Adelantar la reestructuración de los grupos de trabajo de acuerdo con los nuevos estatutos	60%	Talento Humano	Nueva Resolución de grupos de acuerdo con los nuevos estatutos	100%
Formular y ejecutar plan de intervención de gestión del cambio por la transición a los lineamientos establecidos en el Decreto 1962 de 2023	40%	Subgerencia Administrativa	Informe final con resultados de implementación de gestión del cambio	100%
Peso Programa	4%	Cumplimiento a diciembre 31 de 2024		100%