



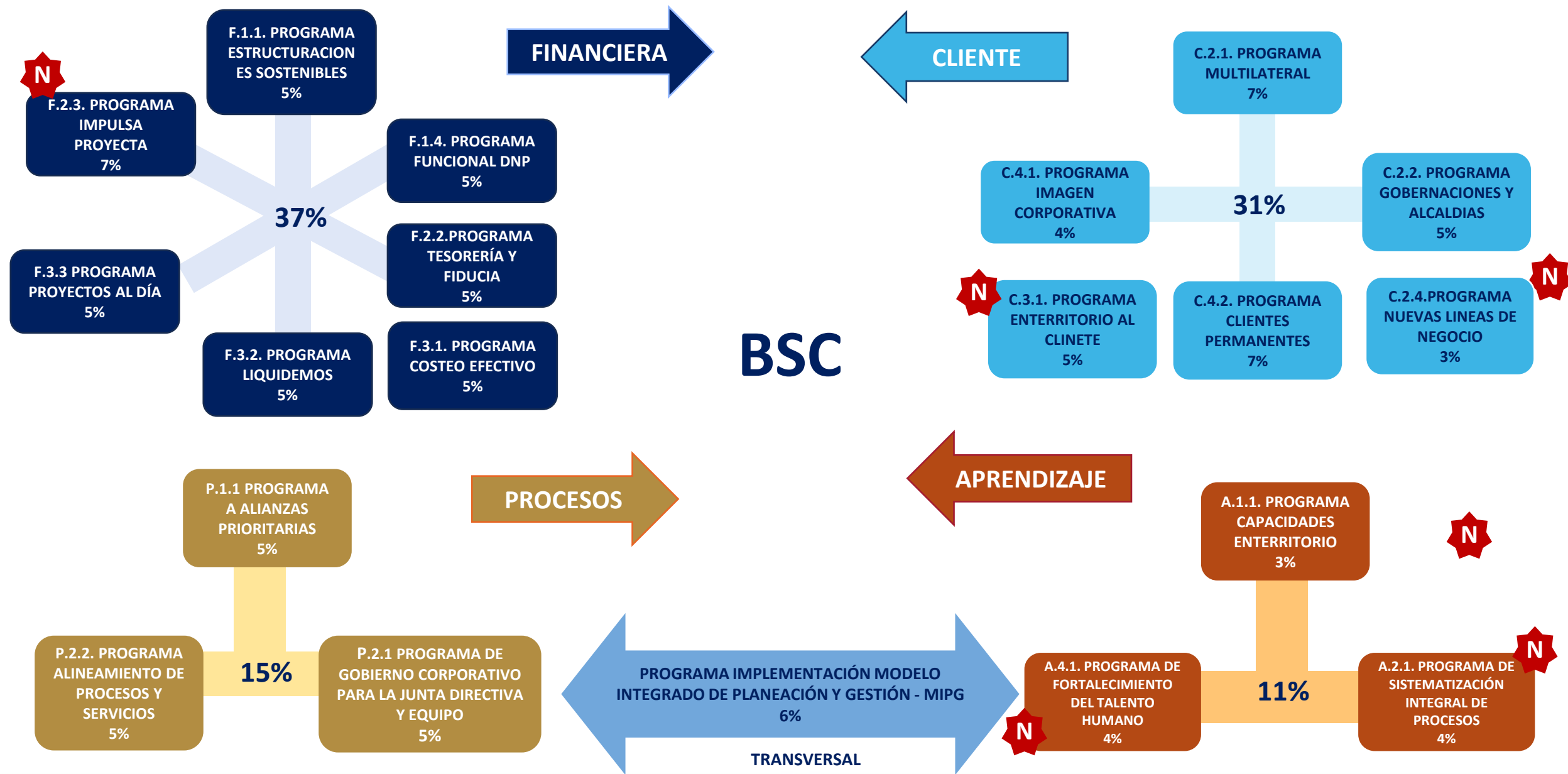
Resultados de Seguimiento al Plan de Acción Institucional 2024

Corte a Septiembre 30 de 2024

Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional



PROGRAMAS PRIORIZADOS 2024



AVANCE CONSOLIDADO DEL PLAN DE ACTIVIDADES CON CORTE A SEPTIEMBRE 30 DE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Con corte a Septiembre 30 de 2024, se cuenta con avance del **69%** de ejecución en las actividades programadas, actualmente hay cuatro programas con bajo porcentaje de cumplimiento, esto debido a que tres programas se incluyeron finalizando el mes de julio mediante aprobación de Junta Directiva y su implementación está a partir del mes de septiembre, el programa restante que es el de “**Liquidemos**”, si bien fue aprobado desde el mes de marzo, surgió la necesidad de realizar modificación al plan de actividades en el mes de septiembre.

AVANCE CONSOLIDADO CON CORTE A SEPTIEMBRE 30 DE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Perspectiva	Programa Estratégico	Peso	Avance a Septiembre 30 de 2024	Avance por Peso Programa	Avance por Perspectiva
FINANCIERA	F.1.1. PROGRAMA ESTRUCTURACIONES SOSTENIBLES	5%	82%	4%	25%
	F.1.4. PROGRAMA FUNCIONAL DNP	5%	100%	5%	
	F.2.2.PROGRAMA TESORERÍA Y FIDUCIA	5%	72%	4%	
	F.2.3. PROGRAMA IMPULSA PROYECTA**	7%	30%	2%	
	F.3.1. PROGRAMA COSTEO EFECTIVO	5%	64%	3%	
	F.3.2. PROGRAMA LIQUIDEMOS*	5%	33%	2%	
	F.3.3 PROGRAMA PROYECTOS AL DÍA	5%	93%	5%	
CLIENTE	C.2.1. PROGRAMA MULTILATERAL	7%	63%	4%	20%
	C.2.2. PROGRAMA GOBERNACIONES Y ALCALDIAS	5%	83%	4%	
	C.2.4. PROGRAMA NUEVAS LINEAS DE NEGOCIOS**	5%	14%	1%	
	C.3.1. PROGRAMA ENTERRITORIO AL CLINETE**	3%	13%	0,4%	
	C.4.2. PROGRAMA CLIENTES PERMANENTES	7%	96%	6,7%	
	C.4.1. PROGRAMA IMAGEN CORPORATIVA	4%	81%	3%	

*Programa modificado en sesión de Junta Directiva del mes de septiembre de 2024

**Programas Incluidos por aprobación en sesión de junta del mes de julio de 2024

AVANCE CONSOLIDADO CON CORTE A SEPTIEMBRE 30 DE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Perspectiva	Programa Estratégico	Peso	Avance a Septiembre 30 de 2024	Avance por Peso Programa	Avance por Perspectiva
PROCESOS	P.1.1 PROGRAMA A ALIANZAS PRIORITARIAS	5%	100%	5%	14%
	P.2.1 PROGRAMA DE GOBIERNO CORPORATIVO PARA LA JUNTA DIRECTIVA Y EQUIPO	5%	98%	5%	
	P.2.2. PROGRAMA ALINEAMIENTO DE PROCESOS A LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES	5%	84%	4%	
APRENDIZAJE	A.1.1. PROGRAMA CAPACIDADES ENTERRITORIO	3%	76%	2%	6%
	SISTEMATIZACIÓN INTEGRAL DE PROCESOS	4%	60%	2%	
	A.4.1. PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	4%	42%	2%	
PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO 2024	3%	66%	2%	4%
	PLANES DECRETO 612 -2024	3%	66%	2%	
AVANCE CONSOLIDADO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL CON CORTE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024					69%

F.1.1. PROGRAMA ESTRUCTURACIONES SOSTENIBLES

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Realizar acercamientos con el Departamento Nacional de Planeación (DNP), Ministerio de Hacienda y otros aliados.	30%	Gestión Comercial	Informe de gestión comercial	1/03/2024	30/06/2024	65%
Identificar en conjunto con el DNP iniciativas de comunidades étnicas cuya estructuración es susceptible de financiamiento por el sistema general de regalías (directas)	20%	Estructuración de Proyectos	Informe de gestión	1/03/2024	30/04/2024	100%
Participar continuamente en las convocatorias y socializaciones del DNP y otros aliados para el desarrollo de proyectos de Obras por Impuestos	25%	Estructuración de Proyectos	Informe de gestión comercial SEP	1/03/2024	15/12/2024	70%
Presentar una propuesta para un esquema de oferta de estructuraciones mediante el mecanismo de Obras por Impuestos	25%	Estructuración de Proyectos	Propuesta	1/03/2024	30/06/2024	100%
Peso Programa	5%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				82%

F.2.3. PROGRAMA IMPULSA PROYECTA

ACTIVIDADES	PESO POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Gestionar reunión con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con el fin de presentar el esquema y estrategia que permita apalancar recursos de la nación	20%	Gerencia Comercial - SEP	Acta de reunión(es)	01/08/2024	01/12/2024	10%
Gestionar reunión con el Departamento Nacional de Planeación para presentación del esquema con el objetivo de apalancar recursos vía repago de estructuraciones referencias a los planes y programas que defina el DNP en el marco del Plan Nacional de Desarrollo	20%	Gerencia Comercial - SEP	Acta de reunión(es)	01/08/2024	31/12/2024	20%
Gestionar reunión con la Dirección General de Participaciones del Grupo Bicentenario con el objetivo de definir una estrategia conjunta de red de estructurados con las entidades financieras, que permita estructura proyectos con recursos del Fondo buscando esquemas de pago vía fuentes nación	20%	Gerencia Comercial - SEP	Acta de reunión(es)	01/08/2024	30/11/2024	10%
Presentar a la Presidencia de ENTerritorio, la estrategia de ejecución de recursos para el PA Proyecta, con base a la autorización de Junta Directiva definida mediante acuerdo 329 de 2024	20%	Gerencia Comercial - SEP	Acta de reunión(es)	01/08/2024	30/11/2024	10%
Socialización al interior de la entidad del esquema d estructuración como mecanismo de transferencia de conocimiento a las áreas como mecanismo comercial de divulgación con clientes actuales y nuevos clientes	20%	SEP	Acta de asistencia	01/08/2024	31/12/2024	100%
Peso Programa	7%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				30%

Este programa fue adicionado al plan de acción institucional en el mes de julio, para ser implementado en el segundo semestre de 2024

F.1.4. PROGRAMA FUNCIONAL DNP

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Estructurar el modelo de acompañamiento para los proyectos funcionales del DNP	25%	Gerentes de Unidad: Desarrollo de Proyectos 1 Desarrollo de Proyectos 2 Desarrollo de Proyectos 3 Desarrollo de Proyectos Especiales	Modelo de acompañamiento	1/02/2024	30/08/2024	100%
Desarrollar el modelo de acompañamiento para los proyectos funcionales del DNP	25%		Evidencias de la aplicación del modelo de acompañamiento para los proyectos funcionales del DNP	16/04/2024	1/12/2024	100%
Identificación y caracterización de los programas funcionales del DNP	20%		Documento con la caracterización de los programas funcionales del DNP	1/02/2024	30/08/2024	100%
Fortalecimiento técnico: Crear un equipo de trabajo que genere instrumentos comerciales que permitan la ejecución y acompañamiento de los programas del DNP	30%		Directriz con la creación del Grupo de trabajo, integrantes y roles	1/02/2024	30/08/2024	100%
Peso Programa	5%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				100%

F.2.2. PROGRAMA TESORERÍA Y FIDUCIA

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Seguimiento y gestión al avance de los proyectos	5%	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos - Subgerencia de Estructuración de Proyectos	% Ejecución	1/01/2024	31/12/2024	73%
Seguimiento y gestión a la facturación (Ingresos y egresos)	8%					70%
Negociar mejores tasas en las cuentas de ahorro.	10%					60%
Optimizar los recursos en cuentas bancarias.	10%	Gestión de Pagaduría	% Cumplimiento	1/01/2024	31/12/2024	60%
Revisar la posibilidad de realizar inversiones en otro tipo de títulos diferentes a los TES y CDT's.	5%	Gestión de Tesorería				50%
Realizar seguimiento sobre los riesgo e impacto de la Entidad en materia de inversiones.	5%	Grupo de Riesgos				70%
Realizar una adecuada programación de los compromisos de pagos de los Convenios y funcionamiento	5%	Todos los Grupos		1/01/2024	15/12/2024	75%
Mejorar el tiempo de análisis de tasas, valoraciones y condiciones del mercado	1%	Gestión de Tesorería				85%
Definición de atribuciones a funcionarios para el cierre de operaciones de inversión	3%	Subgerencia Financiera - Gestión de Tesorería				50%
Mantener actualizados los vencimientos por convenios	5%	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos - Subgerencia de Estructuración de Proyectos		1/01/2024	30/07/2024	88%

F.2.2. PROGRAMA TESORERÍA Y FIDUCIA

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Abrir cupos de contraparte a comisionistas de bolsa	5%	Grupo de Riesgos	Documento	1/01/2024	15/12/2024	40%
Revisar y ajustar el manual de Tesorería en contenido de las políticas y marco de negociación.	10%	Subgerencia Financiera - Gestión de Tesorería				70%
Estudiar, evaluar y formular una propuesta de mejoramiento de la infraestructura tecnológica y operativa para el proceso de Gestión de Tesorería	1%	Grupo de Tecnologías de la Información	Propuesta de mejoramiento de la infraestructura tecnológica y operativa para el proceso de Gestión de Tesorería	1/03/2024	30/05/2024	100%
Realizar el análisis de los convenios en liquidación que pueden ser susceptibles de inversión.	20%	Gestión de Tesorería	Un documento con conclusiones	1/05/2024	31/08/2024	100%
Reporte de Seguimiento por centros de costos	7%	Grupo de Presupuesto	Reporte mensual de seguimiento	1/01/2024	15/12/2024	66%
Peso Programa	4%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				72%

F.3.1. PROGRAMA COSTEO EFECTIVO

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Ajustar los objetos de los equipos de trabajo para que estos sean transversales.	15%	SDP y SEP	(4) Memorandos de contratación funcionamiento de la Subgerencia de Proyectos.	1/02/2024	30/04/2024	100%
Elaborar Informe de planeación de viajes	10%	SDP y SEP	Memorando con directrices de las Subgerencias de desarrollo y estructuración de proyectos	19/01/2024	30/04/2024	100%
Realizar el registro oportuno en el Activity Report de proyectos de actividades - ligándolo al aplicativo de desembolsos	20%	SDP – SEP y OTI	Correo electrónico mensual dirigido a los Gerentes de Unidad, solicitando el reporte actualizado de los proyectos en el aplicativo HUB de Costos.	1/02/2024	31/12/2024	73%
Generar mesas de trabajo mensuales con las áreas misionales para revisión de cumplimiento de la rentabilidad del proyecto a través del PYG	10%	PYCF - SDP - SEP	Acta de seguimiento	1/02/2024	31/12/2024	40%
Realizar socializaciones con los equipos misionales	10%	PYCF -	(4) Grabaciones de Teams, listas de asistencia	1/02/2024	31/12/2024	40%
Realizar seguimiento a la ejecución del negocio - seguimiento gasto directo	15%	PYCF - SDP - SEP	Informe mensual Gasto Directo	25/02/2024	31/12/2024	50%
Seguimiento al flujo de caja y a los PYG de los convenios	20%	PYCF - SDP	Presentación de flujo de caja Subgerencia de Desarrollo de Proyectos Informe mensual de seguimiento	1/02/2024	31/12/2024	44%
Peso Programa	4%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				64%

F.3.2. PROGRAMA LIQUIDEMOS

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Conformación del equipo de trabajo interdisciplinario que conozca los procesos de la entidad en cada una de las dependencias que deben participar en la implementación de la estrategia del Programa Liquidemos	15%	Todas las dependencias de la entidad	Acto administrativo	01/09/2024	30/04/2024	75%
Armonización de equipos de trabajo y procesos de la entidad	5%	Todas las dependencias de la entidad	Mesas de trabajo	01/09/2024	30/08/2024	75%
Levantamiento de información que suministrará la entidad para la elaboración del diagnóstico situacional y plan de acción por parte del consultor a contratar para tal fin	30%	Equipo de trabajo conformado	Bases de datos y repositorio documental Documento de planeación para la contratación de la consultoría	01/09/2024	30/08/2024	10%
Elaboración del plan de trabajo a implementar como resultado del análisis de la información	35%	Subgerencia de Operaciones	Plan de trabajo	01/09/2024	30/10/2024	0%
Inicio de la implementación del plan de acción definido	15%	Equipo de trabajo conformado	Informe de ejecución	01/09/2024	31/12/2024	0
Peso Programa	5%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				21%

Este programa presentó modificación el 24 de septiembre y fue aprobado por Junta Directiva

F.3.3 PROGRAMA PROYECTOS AL DÍA

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Solicitar a TI incluir en el aplicativo "Cuenta de cobro para contratistas", la pestaña de activity report con el fin de mejorar los reportes de la rentabilidad del proyecto a través del PYG.	10%	SDP y SEY EP	Solicitud Desarrollo Aplicativo "Cuenta de cobro para contratistas"	15/01/2024	30/04/2024	100%
Realizar Pruebas del desarrollo de la pestaña de activity report	20%	OTI ,SDP y SEY EP	Pruebas uso de aplicativo	1/04/2024	31/07/2024	100%
Directriz de obligatoriedad de hacer la entrega de las cuentas de cobro de funcionamiento y derivados de prestación de servicio a través del aplicativo de cuentas.	10%	SDP y SEY EP	Directriz reporte activity report a través del aplicativo "Cuenta de cobro para contratistas".	1/05/2024	30/08/2024	100%
Trabajar conjuntamente con TI en el desarrollo de una herramienta que permita centralizar la información de acuerdo con la caracterización de los datos dada por los procesos misionales.	20%	OTI ,SDP y SEY EP	Mesas de trabajo y/o informes de reuniones y/o actas de reunión	1/02/2024	1/05/2024	100%
Seguimiento al cumplimiento de meta de ingresos por cuota de Gerencia y Gestión.	15%	*SDP y SEY EP	Reporte mensual	1/02/2024	15/12/2024	79%
Creación de una(s) base(s) de datos que permita interacción con todos los grupos de la entidad, generando información única y de calidad al interior de la entidad	25%	Todos las Subgerencia de la entidad	Base de datos	1/02/2024	1/06/2024	100%
Peso Programa	4%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				97%

C.2.1. PROGRAMA MULTILATERAL

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Implementar un programa de fidelización específico para el Fondo Mundial de Lucha contra el VIH y la Malaria.	15%	Gestión Comercial y Gerencia de Unidad de Desarrollo 3	Documento de diagnóstico y detalle del estado del negocio y actividades a implementar	1/02/2024	31/12/2024	80%
Realizar un diagnóstico de las obligaciones que presentan retraso por parte de ENTerritorio, y que son de prioritaria intervención. Además, la propuesta de acciones a implementar para solucionar las situaciones presentadas	10%	Gestión Comercial y Gerencia de Unidad de Desarrollo 3	Documento de diagnóstico y detalle del estado del negocio, y propuesta de actividades a implementar.	1/02/2024	30/06/2024	100%
Presentar en Comité de Gerencia para conocimiento de la Alta Gerencia, con el fin de solicitar e implementar un plan de acción	5%	Gestión Comercial y Gerencia de Unidad de Desarrollo 3	Presentación	1/07/2024	30/09/2024	100%
Implementar las acciones establecidas	15%	Gestión Comercial y Gerencia de Unidad de Desarrollo 3	Actas, informes, reuniones, según aplique	1/08/2024	31/12/2024	80%
Aplicar encuesta de percepción del nivel de servicio prestado	15%	Gestión Comercial	Encuesta	1/01/2024	31/12/2024	80%

C.2.1. PROGRAMA MULTILATERAL

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Realizar una lista de las Entidades Multilaterales, con las cuales se podría tener un acuerdo de cooperación	10%	Gestión Comercial	Lista de entidades y datos de contacto.	1/04/2024	31/10/2024	100%
Analizar la experiencia del cliente y definir un plan de acción para realizar acercamiento con este tipo de entidades	10%	Gestión Comercial	Diagnóstico y plan de acercamiento con entidades multilaterales	1/07/2024	31/08/2024	15%
Remitir comunicaciones a Organismos Multilaterales (y cuando aplique, copia a los Ministerios) informándoles de nuestra experiencia con Fondo Mundial e invitándolos a tener un espacio para presentar nuestra oferta y realizar un posible acuerdo.	10%	Gestión Comercial	Comunicaciones y soportes de las reuniones adelantadas.	1/09/2024	31/12/2024	0%
Crear en el Sistema Integrado de gestión el proceso y los procedimientos para banca multilateral	10%	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos / Subgerencia de Operaciones/ Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Proceso y procedimientos documentados	1/10/2024	15/12/2024	0%
Peso Programa	7%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				63%

C.2.2. PROGRAMA GOBERNACIONES Y ALCALDIAS

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Consolidar una base de datos de los alcaldes y gobernadores electos, con número de contacto y correo electrónico para poder realizar un análisis y diagnóstico de las características de los entes territoriales	30%	Gestión Comercial	Base de datos	1/02/2024	30/05/2024	100%
Realizar un análisis y diagnóstico de las características de los entes territoriales, con el fin de segmentar los clientes potenciales.	30%	Gestión Comercial	Base de datos de entes territoriales priorizados	1/06/2024	30/06/2024	100%
Remitir comunicaciones o realizar acercamientos (mesas de trabajo) con los clientes priorizados	30%	Gestión Comercial	Informe de gestión comercial o según aplique	1/07/2024	31/10/2024	60%
Realizar la suscripción de acuerdos contractuales con entes territoriales, bajo la estructura de negocio para ENTerritorio.	10%	Gestión Comercial	Informe de gestión	1/07/2024	31/12/2024	50%
Peso Programa	5%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				83%

C.2.4. PROGRAMA NUEVAS LINEAS DE NEGOCIOS

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Realizar las mesas de trabajo para la construcción del nuevo manual de líneas de negocio	10%	Presidencia	Documento borrador	01/07/2024	31/08/2024	90%
Incluir portafolio de servicios financieros y tecnológicos en la propuesta	20%	Equipo de trabajo	Documento borrador	01/07/2024	31/08/2024	0%
Presentar ante el comité de gerencia la propuesta de nuevo manual de líneas de negocio	10%	Gestión Comercial	Documento con propuesta manual de líneas de negocio	01/08/2024	31/08/2024	20%
Presentar ante la JD el nuevo manual de líneas de negocio para aprobación	10%	Gestión Comercial	Documento con propuesta manual de líneas de negocio	01/09/2024	30/10/2024	20%
Publicar el manual de líneas de negocio en el catálogo documental de la empresa, como parte del SIG	5%	Gestión Comercial	Nuevo Manual de Líneas de Negocio	01/11/2024	30/11/2024	20%
Presentación de propuestas comerciales por el nuevo esquema de negocios	25%	Gestión Comercial	Propuestas de negocios	01/11/2024	31/12/2024	0%
Negocios firmados bajo el nuevo esquema de negocios	20%	Gestión Comercial	Negocio firmado	01/11/2024	31/12/2024	0%
Peso Programa	3%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				14%

Este programa fue incluido con aprobación de Junta Directiva en sesión del 26 de julio de 2024, la mayoría de las actividades están para implementación en tercer trimestre de 2024.

C.3.1. PROGRAMA ENTERRITORIO AL CLIENTE.

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Definir el diseño de boletín a remitir a clientes y parámetros de envío.	10%	Gestión Comercial / Comunicaciones	Boletín Borrador	01/09/2024	31/12/2024	25%
Diseñar y establecer el contenido del boletín mensual.	20%	Gestión Comercial / Comunicaciones	Boletín mensual	01/09/2024	31/12/2024	25%
Remitir a los contactos y potenciales aliados por parte de Gestión Comercial	20%	Comercial	Correos a potenciales aliados	01/09/2024	31/12/2024	25%
Formato de ficha técnica diseñada	10%	T.I / Comunicaciones	Una plantilla	01/09/2024	31/12/2024	0%
Diseño de la presentación	10%	Comunicaciones	Presentación diseñada	01/09/2024	31/12/2024	0%
Establecer espacios de socialización	20%		Evidencias de socializaciones	01/09/2024	31/12/2024	0%
Remitir la información al interior de la entidad	10%		Evidencias envío información	01/09/2024	31/12/2024	0%
Peso Programa	5%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				13%

Este programa fue incluido con aprobación de Junta Directiva en sesión del 26 de julio de 2024, todas las actividades están para implementación a partir del mes de septiembre de 2024.

C.4.1. PROGRAMA IMAGEN CORPORATIVA

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Realizar un análisis de benchmarking de competidores directos para formulación de campaña sombrilla externa	5%	Comunicaciones	Documento con el análisis realizado	1/01/2024	30/04/2024	100%
Diseñar una campaña sombrilla externa para consolidar la imagen corporativa en el 2024	5%	Comunicaciones	Documento con el cronograma de la campaña	1/01/2024	30/04/2024	100%
Diseñar una campaña sombrilla interna para consolidar la imagen corporativa en el 2024	5%	Comunicaciones	Documento con el cronograma de la campaña	1/01/2024	30/04/2024	100%
Ejecutar la campaña sombrilla externa	15%	Comunicaciones	Documento con la ejecución mensual de la campaña	1/02/2024	31/12/2024	73%
Ejecutar la campaña sombrilla interna	15%	Comunicaciones	Documento con la ejecución mensual de la campaña	1/02/2024	31/12/2024	73%
Actualizar la narrativa de la entidad con un mensaje clave que destaque la línea de negocio de Estructuración	5%	Comunicaciones	Documento con los avances de la actualización y un documento final con la narrativa actualizada.	1/03/2024	31/12/2024	90%
Crear una identidad gráfica para las líneas de negocio de ENTerritorio	5%	Comunicaciones	Documento con la explicación de las líneas gráficas	1/01/2024	30/04/2024	100%

C.4.1. PROGRAMA IMAGEN CORPORATIVA

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Divulgar los proyectos de cada línea de negocio con su nueva identidad gráfica	5%	Comunicaciones	Documento con el soporte de las principales publicaciones del mes	1/02/2024	31/12/2024	72%
Crear, diseñar e implementar unas landing Pages para divulgar la inversión de los clientes y el trabajo de ENTerritorio en el marco de los convenios	15%	Comunicaciones	Documento con las landings creadas	1/02/2024	31/12/2024	40%
Fortalecer la imagen corporativa en los medios de comunicación a través de free press	5%	Comunicaciones	Documento con las especificaciones de los costos	1/01/2024	31/12/2024	100%
Crear un paquete de bienvenida para los clientes como parte de la fidelización de marca	5%	Comunicaciones y Gestión Comercial	Documento con el paquete creado	1/02/2024	30/04/2024	100%
Llevar a cabo una capacitación al equipo de Gestión Comercial sobre la importancia de la imagen corporativa en el relacionamiento con los clientes	5%	Comunicaciones y Gestión Comercial	Documento con soportes de la capacitación y los temas tratados	1/03/2024	30/07/2024	100%
Formular e incluir una pregunta relacionada con la imagen de ENTerritorio en la encuesta Percepción nivel de servicio prestado que aplica el equipo de Gestión Comercial a los clientes	10%	Comunicaciones y Gestión Comercial	Documento con el soporte de la pregunta formulada y su aplicación	1/01/2024	30/04/2024	100%
Peso Programa	4%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				81%

C.4.2. PROGRAMA CLIENTES PERMANENTES

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Implementar un programa de fidelización de clientes de ENTerritorio	80%	Gestión Comercial	Informe de Gestión Comercial y Encuesta de Percepción del Nivel de servicio prestado del segundo semestre de 2024.	1/02/2024	31/12/2024	95%
Implementar una herramienta de seguimiento y análisis de datos de los procesos de negociación (Power BI activo)	20%	Gestión Comercial y Grupo de Tecnología	Power Bi y Excel	1/02/2024	31/12/2024	100%
Peso Programa	7%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				96%

P.1.1 PROGRAMA A ALIANZAS PRIORITARIAS

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Fortalecer al equipo comercial, con el fin de identificar nuevos segmentos de mercado.	35%	* Subgerencia de Desarrollo de Proyectos * Gestión Comercial	Directriz con la definición del equipo y funciones	1/02/2024	30/05/2024	100%
Creación de una propuesta o propuestas de valor de acuerdo con las funciones que tiene asignadas Enterritorio	30%	Toda la Entidad	Documento de propuesta	1/04/2024	30/08/2024	100%
Definición de alianzas priorizadas basado en la propuesta de valor definida	35%	* Gestión Comercial * Subgerencia de Desarrollo de Proyectos Estructuración de Proyectos	Alianzas priorizadas	3/06/2024	30/08/2024	100%
Peso Programa	5%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				100%

P.2.1 PROGRAMA DE GOBIERNO CORPORATIVO PARA LA JUNTA DIRECTIVA Y EQUIPO

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Realizar la modificación del Reglamento de Junta Directiva	40%	Secretaría Junta Directiva	Reglamento Junta Directiva.	1/04/2024	1/09/2024	100%
Realizar la modificación del reglamento de los comités de apoyo de Junta Directiva.	30%	Secretaría Junta Directiva	Reglamento Junta Directiva.	1/04/2024	1/09/2024	100%
Consolidar el programa de evaluación y autoevaluación de la Junta Directiva y la Alta Gerencia.	20%	Secretaría Técnica de Junta Directiva	Evaluación y Autoevaluación de Junta Directiva	1/06/2024	1/09/2024	90%
Actualizar la metodología del informe de gestión, sostenibilidad y gobierno corporativo bajo estándares GRI	10%	Secretaría Junta Directiva Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Informe de gestión, sostenibilidad y gobierno corporativo bajo estándares GRI	1/06/2024	31/07/2024	100%
Peso Programa	5%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				98%

P.2.2. PROGRAMA ALINEAMIENTO DE PROCESOS A LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES.

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Actualizar formato de Autoevaluación por procesos para recopilación de información	10%	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Formato actualizado en el catálogo documental	01/07/2024	31/08/2024	100%
Formulación del Plan de actualización documental según criterios de priorización	30%	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional y grupos según documentos	Plan de actualización documental	01/07/2024	31/08/2024	100%
Actualización de documentos priorizados según criterios de articulación y mejoramiento de procesos.	60%	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional y grupos según documentos	Matriz de seguimiento de actualización documental	1/07/2024	31/12/2024	39%
Peso Programa	5%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				63%

Teniendo en cuenta que la necesidad de ajuste frente a los servicios de la entidad es mayor al alcance planteado inicialmente por la transición a ENTerritorio S.A. dando origen al desarrollando actividades lideradas desde la Presidencia de manera transversal con todas las áreas de la entidad, para redefinir los servicios institucionales, el 26 de julio de 2024, la Junta Directiva aprobó la modificación de alcance y actividades de este programa estratégico

A.1.1. PROGRAMA CAPACIDADES ENTERRITORIO

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Realizar intervenciones grupales para fortalecimiento del trabajo en equipo	30%	Talento Humano	Agenda de citación Listados de asistencia Soporte fotográfico	1/10/2024	31/10/2024	70%
Realizar intervenciones grupales para el fortalecimiento de las competencias profesionales y personales de los colaboradores de la Entidad	50%	Talento Humano	Agenda de citación Listados de asistencia Soporte fotográfico	1/10/2024	31/10/2024	70%
Realizar jornadas lúdicas interactivas a través de actividades presenciales, que fortalezcan los comportamientos éticos y competencias de nuestros colaboradores	20%	Talento Humano	Listado de asistencia y soporte fotográfico	1/04/2024	31/07/2024	100%
Peso Programa	3%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				76%

A.2.1. PROGRAMA DE SISTEMATIZACIÓN INTEGRAL DE PROCESOS

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Realizar el levantamiento técnico y estudio de mercado para la adquisición del gestor de proyectos para la entidad	100%	Grupo de Tecnologías de la Información	Documento con requerimientos técnicos y estudio de mercado para la adquisición del gestor de proyectos.	1/04/2024	31/12/2024	60%
Peso Programa	4%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				60%

A.4.1. PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2024
Adelantar la reestructuración de los grupos de trabajo de acuerdo con los nuevos estatutos	60%	Talento Humano	Nueva Resolución de grupos de acuerdo con los nuevos estatutos	1/06/2024	31/10/2024	50%
Formular y ejecutar plan de intervención de gestión del cambio por la transición a los lineamientos establecidos en el Decreto 1962 de 2023	40%	Subgerencia Administrativa	Informe final con resultados de implementación de gestión del cambio	1/10/2024	30/11/2024	30%
Peso Programa	4%	Cumplimiento a Septiembre 30 de 2024				42%

RESULTADO DE SEGUIMIENTO A INDICADORES CON CORTE A SEPTIEMBRE 30 DE
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Perspectiva	Programa Estratégico	Indicador	% Cumplimiento Indicador a Septiembre 30 de 2024
FINANCIERA	F.1.1. PROGRAMA ESTRUCTURACIONES SOSTENIBLES	Tasa de éxito Estructuraciones Sostenibles / No. Estructuraciones sostenibles	50%
		Cumplimiento Meta Comercial por Estructuración de Proyectos	34,4%*
		Cumplimiento Meta de ingresos línea de estructuración	36%
	F.2.3. PROGRAMA IMPULSA PROYECTA	Impulsa Proyecto	0%
	F.1.4. PROGRAMA FUNCIONAL DNP	Proyectos funcionales en ejecución -DNP	100%
		Cumplimiento Meta nuevos Negocios por Gerencia de Proyectos	94,8%*
		Cumplimiento Meta nuevos Negocios por las Gestión Proyectos	0%*
		Cumplimiento Meta de ingresos línea de gerencia	42%
		Cumplimiento Meta de ingresos línea de gestión	72%
	F.2.2.PROGRAMA TESORERÍA Y FIDUCIA	Maximizar la rentabilidad obtenida del Portafolio de Inversiones - Recursos Propios	110%
		Maximizar la rentabilidad obtenida del Portafolio de Inversiones - Gerencia de Proyectos	99%
		Estudiar y evaluar la posibilidad de realizar operaciones de inversión que involucren garantías	60%
		Realizar operaciones de inversión que involucren recursos de convenios en liquidación	87%
		Gestionar los recursos según el flujo de caja para maximizar los rendimientos del portafolio de inversiones	99%
		Estudiar, evaluar y formular una propuesta de mejoramiento de la infraestructura tecnológica y operativa para el proceso de Gestión de Tesorería	100%
		Diseñar, implementar y divulgar un informe ejecutivo sobre el comportamiento del gasto	67%
	F.3.1. PROGRAMA COSTEO EFECTIVO	Cumplimiento registro de actividades en el HUB	42%
		Cumplimiento Gasto Directo	3%
	F.3.2. PROGRAMA LIQUIDEMOS	Nivel de ejecución del plan de acción	21%
	F.3.3 PROGRAMA PROYECTOS AL DÍA	Efectividad en la ejecución de los proyectos	60%

* Fuente: Informe meta comercial, aportado por el grupo de gestión comercial

RESULTADO DE SEGUIMIENTO A INDICADORES CON CORTE A SEPTIEMBRE 30
DE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Perspectiva	Programa Estratégico	Indicador	% Cumplimiento Indicador a Septiembre 30 de 2024
CLIENTE	C.2.1. PROGRAMA MULTILATERAL	Net Promote Score	Única medición en diciembre 2024
		Promoción y acercamiento con entidades multilaterales	0%
	C.2.2. PROGRAMA GOBERNACIONES Y ALCALDIAS	Acuerdos comerciales exitosos con entes territoriales potenciales	25%
	C.2.4. PROGRAMA NUEVAS LINEAS DE NEGOCIOS	Nuevo Manual de Líneas de Negocio	Única medición en noviembre 2024
		Nuevos negocios firmados con el nuevo manual de líneas de negocio	0%
	C.3.1. PROGRAMA ENTERRITORIO AL CLINETE	Ficha de seguimiento web	0%
		Socializar la narrativa de ENTerritorio S.A.	0%
		Remisión de boletín mensual a nuestros aliados y potenciales	50%
	C.4.2. PROGRAMA CLIENTES PERMANENTES	Net Promote Score	Única medición en diciembre 2024
	C.4.1. PROGRAMA IMAGEN CORPORATIVA	Ejecución del programa de Imagen Corporativa	81%

Perspectiva	Programa Estratégico	Indicador	% Cumplimiento Indicador a Septiembre 30 de 2024
PROCESOS	P.1.1 PROGRAMA A ALIANZAS PRIORITARIAS	Programa de alianzas	100%
	P.2.1 PROGRAMA DE GOBIERNO CORPORATIVO PARA LA JUNTA DIRECTIVA Y EQUIPO	Gobierno Corporativo	98%
	P.2.2. PROGRAMA ALINEAMIENTO DE PROCESOS A LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES	Plan de trabajo de actualización documental priorizada	39%

RESULTADO DE SEGUIMIENTO A INDICADORES CON CORTE A SEPTIEMBRE 30 DE
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Perspectiva	Programa Estratégico	Indicador	% Cumplimiento Indicador a Septiembre 30 de 2024
APRENDIZAJE	A.1.1. PROGRAMA CAPACIDADES ENTERRITORIO	Cumplimiento del Plan de Acción Programa Capacidades Enterritorio	76%
	A.2.1. SISTEMATIZACIÓN INTEGRAL DE PROCESOS	Optimización del seguimiento y evaluación de Proyectos	Única medición en diciembre 2024
	A.4.1. PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	Grupos de trabajo definidos con los lineamientos de los nuevos estatutos	50%
		Nivel de Implementación de gestión del Cambio	30%

Perspectiva	Programa Estratégico	Indicador	% Cumplimiento Indicador a Septiembre 30 de 2024
TRANSVERSAL A LAS 4 PERSPECTIVAS – PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTREGRADO D E PLANEACIÓN Y GESTIÓN	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO 2024	Implementación PIGD 2024	66%
	PLANES DECRETO 612 -2024	Implementación 2024- Planes Decreto 612	66%