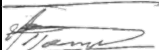


enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO					CÓDIGO:	C-CO-01
						VERSIÓN:	04
						VIGENCIA:	2024-07-19
	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES					CLASIFICACIÓN	IP
1. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO							
Líder(es) del proceso:	Gerente General - Asesor de Comunicaciones			Responsable(s) del proceso:		Presidencia - Subgerencia Administrativa - Grupo de Comunicaciones	
2. OBJETIVO DEL PROCESO				3. ALCANCE DEL PROCESO			
Diseñar e implementar estrategias de comunicaciones (interna y externa), encaminadas a posicionar a ENTerritorio S.A. como una entidad técnica, transparente y eficiente.				Inicia con la identificación de necesidades de comunicación, el diseño e implementación del plan de comunicaciones (internas y externas) y concluye con el monitoreo de los resultados obtenidos.			
4. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO							
Documentación del proceso		Los documentos que hacen parte del proceso se encuentran publicados y están disponibles para su consulta en el Catálogo Documental del SIG					
Indicadores de proceso		Las hojas de vida de los indicadores asociados al proceso se encuentran controladas a través del aplicativo GRC- modulo Indicadores/ reportes/ hoja de vida del indicador.					
Riesgos y controles del proceso		Los riesgos operacionales, la identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST, la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales e identificación evaluación de riesgos de soborno del SIG asociados al proceso se encuentran para su consulta en el Catálogo Documental / acceso al campo de: Riesgos, Peligros en SST y Aspectos Ambientales.					
5. REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS DEL PROCESO							
Requisitos legales y normativos		Los requisitos legales y normativos que hacen parte del proceso se encuentran publicados y están disponibles para su consulta en el Catálogo Documental del SIG en el campo documentos externos.					
Requisitos ISO		Los requisitos ISO que hacen parte del proceso se encuentran publicados y están disponibles para su consulta en el Catálogo Documental del SIG en el campo documentos externos.					
Políticas MIPG		La articulación del modelo MIPG con el SIG se encuentran publicados y están disponibles para su consulta en el Catálogo Documental del SIG en el campo documentos externos.					
6. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
A P V H CICLO P, H, V, A							
PLANEAR							
No.	PROVEEDOR/ PARTES INTERESADAS	ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROLES (CÓDIGO)	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE/ PARTES INTERESADAS
1	Presidencia Direccionamiento Estratégico Gestión de las Comunicaciones	Directrices de la Gerencia General Plan Estratégico Institucional Políticas de Comunicaciones Documentos de Gestión de las Comunicaciones Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Definir la Estrategia alineada a las directrices dadas por la situación actual de la Entidad	CTROPECO-1: Determinar estrategia de comunicación y realizar seguimiento	Presidencia Grupo de Comunicaciones Subgerencia Administrativa	Diseño Plan Estratégico de Comunicaciones	Grupo de Comunicaciones Todos los procesos
2	Direccionamiento Estratégico Auditoría Interna	Informes de Auditoría Contexto Interno y Externo Perfiles de Riesgos de Procesos	Identificar oportunidades y riesgos, evaluar los riesgos y los controles del proceso.	CTROPECO-2: Seguimiento a la información publicada en los medios de comunicación	Gerente Grupo de Gestión de Riesgos Oficial de Cumplimiento de SARLAFT Líderes de Procesos	Revisión y/o Perfiles de riesgos de procesos Contexto Interno y Externo	Gestión del Riesgo Gestion Integral de Procesos
HACER							
No.	PROVEEDOR/ PARTES INTERESADAS	ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROLES (CÓDIGO)	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE/ PARTES INTERESADAS
3	Gestión de las Comunicaciones	Plan Estratégico de Comunicaciones	Ejecutar plan estratégico de comunicaciones	CTROPECO-1: Determinar estrategia de comunicación y realizar seguimiento	Grupo de Comunicaciones	Campañas, canales y/o herramientas de comunicación utilizados para difusión de información de interés (internas y externas)	Todos los procesos
4	Todos los Procesos	Recibir solicitudes y/o requerimientos para la divulgación de la gestión de la Entidad	Atender requerimientos, definir canales y herramientas o piezas de comunicación a utilizar	CTROPECO-6: Verificación del correcto uso y aplicación de la imagen Corporativa. CTROPECO-2: Seguimiento a la información publicada en los medios de comunicación CTROPECO-4: Intervención de la información publicada en los medios de comunicación	Grupo de Comunicaciones	Campañas, canales y/o herramientas de comunicación utilizados para difusión de información de interés (internas y externas)	Todos los Procesos
5	Sugerencia de Estructuración Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	Identificar proyectos/convenios que muestren la gestión de la Entidad	Definir los canales y medios de comunicación para comunicar los proyectos/ convenios que generen una imagen positiva de la entidad.	CTROPECO-2: Seguimiento a la información publicada en los medios de comunicación CTROPECO-6: Verificación del correcto uso y aplicación de la imagen Corporativa.	Grupo de Comunicaciones	Campañas, canales y/o herramientas de comunicación utilizados para difusión de información de interés (internas y externas)	Todos los Procesos Medios de Comunicación Ciudadanía Entidades de gobierno clientes

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO					CÓDIGO:	C-CO-01
							VERSIÓN:	04
							VIGENCIA:	2024-07-19
		GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES					CLASIFICACIÓN	IP
6	Presidencia Comité de Crisis Gestión de las Comunicaciones	Hallazgos que afectan de manera negativa la imagen de la entidad	Atender asuntos críticos teniendo en cuenta lineamientos de comité de crisis.	CTROPECO-3: Manejo de la comunicación en crisis	Grupo de Comunicaciones Presidencia Comité de Crisis	Comunicado de prensa cuando el evento así lo amerite Monitoreo a medios de comunicación Gestión de relaciones públicas	Todos los Procesos Medios de Comunicación Ciudadanía	
VERIFICAR - ACTUAR								
No.	PROVEEDOR/ PARTES INTERESADAS	ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROLES (CÓDIGO)	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE/ PARTES INTERESADAS	
7	Gestión de las Comunicaciones	Plan Estratégico de Comunicaciones	Seguimiento al desarrollo del plan estratégico de comunicaciones	CTROPECO-1: Determinar estrategia de comunicación y realizar seguimiento	Grupo de Comunicaciones	Informe de Ejecución del Plan Estratégico Indicadores de gestión	Gerencia General Junta Directiva	
8	Sistema Integrado de Gestión Gestión de las Comunicaciones Auditoría Interna Ente certificador	Autoevaluación de Gestión por proceso Resultados de la medición de satisfacción del cliente Resultados de la revisión por la Dirección Informe de Auditorías Resultados de Indicadores	Formular acciones correctivas y/o de mejora, según corresponda	CTROPECO-6: Verificación del correcto uso y aplicación de la imagen Corporativa. CTROPECO-2: Seguimiento a la información publicada en los medios de comunicación	Grupo de Comunicaciones	Ejecución de las acciones correctivas y de mejora, según corresponda	Gestión de las Comunicaciones Gestión Integral de Procesos	
9	Gestión de las Comunicaciones Auditoría Interna	Informes de auditoría Manuales, guías y procedimientos Contexto Interno y Externo Perfil de riesgos del proceso Evento de Riesgo Operacional Monitoreo de Controles SARLAFT	Notificar los eventos de riesgo materializados del proceso o la no ocurrencia de eventos de riesgos Realizar el monitoreo de controles SARLAFT	CTROPECO-5 Validación de Contenidos previo a la publicación CTROPECO-6: Verificación del correcto uso y aplicación de la imagen Corporativa.	Comunicaciones Oficial de Cumplimiento SARLAFT Gerente de Grupo Gestión de Riesgos	Reporte de eventos de riesgo o de no ocurrencia Acciones de mejora Reporte de operaciones inusuales	Gestión del Riesgo Gestión Integral de Procesos	
7. RECURSOS								
Humano			Colaboradores asignados a la Presidencia - Grupo de Comunicaciones					
Infraestructura - Tecnológicos			Puestos de trabajo, equipos de cómputo, cámara digital y de video, redes de comunicación, red interna, carteleras digitales, trípode. Software aplicable y de consulta: Aplicativo de Calidad, Adobe Suite y ORFEO. Medios electrónicos: Correo institucional e Internet.					
8. CONTROL DE CAMBIOS								
VERSIÓN	FECHA	CAMBIO REALIZADO				SOLICITADO POR		
01	2020-12-26	Cambio menor masivo debido a la migración de los documentos del Sistema Integrado de Gestión al nuevo Software GRC adquirido por la Entidad, generando un nuevo código, versión y fecha. No se realizan modificaciones en el cuerpo del documento, únicamente cambia de código CDI801 versión 04 con ultima vigencia 2020-12-15 a C-CO-01 versión 01.				Gerente Grupo de Desarrollo Organizacional		
02	2022-05-08	Cambio menor masivo debido a inclusión de los controles existentes en los procesos, relacionandolos en las actividades aquí descritas según aplique.				Gerente Grupo de Desarrollo Organizacional		
03	2023-07-10	Cambio menor debido a: - Actualización de Controles de conformidad con la Matriz de Riesgo Operacional vigente, - Actualización del nombre del proceso Gestión Integral de Procesos, - Eliminación de los links de consulta del numeral 5. Requisitos legales y normativos, - Inclusión del espacio "clasificación" en el encabezado del documento, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de políticas de seguridad de la información M-RI-06 para el rotulado y etiquetado de la información y la clasificación de activos de información.				Gerente Grupo de Desarrollo Organizacional		
04	2024-07-19	Cambio menor masivo por ajuste de la imagen institucional, de la razón social y de la denominación de la Gerencia General por Presidencia debido a la transformación de la Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial, mediante Decreto 1962 de 2023, en una sociedad por acciones, del tipo de las anónimas, cuya razón social será Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.				Gerente Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional		
9. APROBACIÓN								
REVISÓ Y APROBÓ CAMBIO MENOR								
 Argemiro Unibio Avila Gerente Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional								