Avance Plan de Acción Institucional 2024 con corte a junio 30 de 2024

PROGRAMAS PRIORIZADOS 2024

AVANCE CONSOLIDADO CON CORTE A JUNIO 30 DE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Perspectiva	Programa Estratégico	Peso	Avance a junio 30 de 2024	Avance por Peso Programa	Avance Programa
FINANCIERA	F.1.1. PROGRAMA ESTRUCTURACIONES SOSTENIBLES	10%	70%	7%	16.95%
	F.1.4. PROGRAMA FUNCIONAL DNP	10%	14%	1.4%	
	F.2.2.PROGRAMA TESORERÍA Y FIDUCIA	4%	37,73%	1.50%	
	F.3.1. PROGRAMA COSTEO EFECTIVO	4%	42%	1.68%	
	F.3.2. PROGRAMA LIQUIDEMOS	5%	33%	1.65%	
	F.3.3 PROGRAMA PROYECTOS AL DÍA	4%	93%	3.72%	
CLIENTE	C.2.1. PROGRAMA MULTILATERAL	9%	30%	2.7%	13.58%
	C.2.2. PROGRAMA GOBERNACIONES Y ALCALDIAS	10%	60%	6%	
	C.4.2. PROGRAMA CLIENTES PERMANENTES	8%	36%	2.08%	
	C.4.1. PROGRAMA IMAGEN CORPORATIVA	4%	70%	2.8%	

AVANCE CONSOLIDADO CON CORTE A JUNIO 30 DE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Perspectiva	Programa Estratégico	Peso	Avance a junio 30 de 2024	Avance por Peso Programa	Avance Programa
PROCESOS	P.1.1 PROGRAMA A ALIANZAS PRIORITARIAS	5%	35%	1.75%	5.95%
	P.2.1 PROGRAMA DE GOBIERNO CORPORATIVO PARA LA JUNTA DIRECTIVA Y EQUIPO	5%	84%	4.2%	
	P.2.2. PROGRAMA ALINEAMIENTO DE PROCESOS Y SERVICIOS	5%	0%	0%	
APRENDIZAJE	A.1.1. PROGRAMA CAPACIDADES ENTERRITORIO	3%	29%	0.87%	3.35%
	SISTEMATIZACIÓN INTEGRAL DE PROCESOS	4%	50%	2%	
	A.4.1. PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	4%	12%	0.48%	
PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO 2024	3%	42.7%	1.28%	2.51%
	PLANES DECRETO 612 -2024	3%	41%	1.23%	
AVANCE CONSOLIDADO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL CON CORTE A JUNIO 30 DE 2024					42,34%

AVANCE CONSOLIDADO CON CORTE A JUNIO 30 DE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Con corte a Junio 30 de 2024, se cuenta con avance del 42,34%, las actividades de cada uno de los programas se encuentran en tiempo

F.1.1. PROGRAMA ESTRUCTURACIONES SOSTENIBLES

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Realizar acercamientos con el Departamento Nacional de Planeación (DNP), Ministerio de Hacienda y otros aliados.	30%	Gestión Comercial	Informe de gestión comercial	1/03/2024	30/06/2024	50%
Identificar en conjunto con el DNP iniciativas de comunidades étnicas cuya estructuración es susceptible de financiamiento por el sistema general de regalías (directas)	20%	Estructuración de Proyectos	Informe de gestión	1/03/2024	30/04/2024	100%
Participar continuamente en las convocatorias y socializaciones del DNP y otros aliados para el desarrollo de proyectos de Obras por Impuestos	25%	Estructuración de Proyectos	Informe de gestión comercial SEP	1/03/2024	15/12/2024	40%
Presentar una propuesta para un esquema de oferta de estructuraciones mediante el mecanismo de Obras por Impuestos	25%	Estructuración de Proyectos	Propuesta	1/03/2024	30/06/2024	100%
Peso Programa	**10%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**70%**

F.1.4. PROGRAMA FUNCIONAL DNP

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Estructurar el modelo de acompañamiento para los proyectos funcionales del DNP	25%	Gerentes de Unidad: Desarrollo de Proyectos 1 Desarrollo de Proyectos 2 Desarrollo de Proyectos 3 Desarrollo de Proyectos Especiales	Modelo de acompañamiento	1/02/2024	30/08/2024	20%
Desarrollar el modelo de acompañamiento para los proyectos funcionales del DNP	25%		Evidencias de la aplicación del modelo de acompañamiento para los proyectos funcionales del DNP	16/04/2024	1/12/2024	20%
Identificación y caracterización de los programas funcionales del DNP	20%		Documento con la caracterización de los programas funcionales del DNP	1/02/2024	30/08/2024	20%
Fortalecimiento técnico: Crear un equipo de trabajo que genere instrumentos comerciales que permitan la ejecución y acompañamiento de los programas del DNP	30%		Directriz con la creación del Grupo de trabajo, integrantes y roles	1/02/2024	30/08/2024	0%
Peso Programa	**10%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**14%**

F.2.2. PROGRAMA TESORERÍA Y FIDUCIA

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Seguimiento y gestión al avance de los proyectos	5%	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos - Subgerencia de Estructuración de Proyectos	% Ejecución	1/01/2024	31/12/2024	50%
Seguimiento y gestión a la facturación (Ingresos y egresos)	8%					50%
Negociar mejores tasas en las cuentas de ahorro.	10%	Gestión de Pagaduría				42%
Optimizar los recursos en cuentas bancarias.	10%	Gestión de Pagaduría	% Cumplimiento	1/01/2024	31/12/2024	42%
Revisar la posibilidad de realizar inversiones en otro tipo de títulos diferentes a los TES y CDT´s.	5%	Gestión de Tesorería				33%
Realizar seguimiento sobre los riesgo e impacto de la Entidad en materia de inversiones.	5%	Grupo de Riesgos				40%
Realizar una adecuada programación de los compromisos de pagos de los Convenios y funcionamiento	5%	Todos los Grupos		1/01/2024	15/12/2024	50%
Mejorar el tiempo de análisis de tasas, valoraciones y condiciones del mercado	1%	Gestión de Tesorería				58%
Definición de atribuciones a funcionarios para el cierre de operaciones de inversión	3%	Subgerencia Financiera - Gestión de Tesorería				25%
Mantener actualizados los vencimientos por convenios	5%	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos - Subgerencia de Estructuración de Proyectos		1/01/2024	30/07/2024	80%

F.2.2. PROGRAMA TESORERÍA Y FIDUCIA

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Abrir cupos de contraparte a comisionistas de bolsa	5%	Grupo de Riesgos	Documento	1/01/2024	15/12/2024	40%
Revisar y ajustar el manual de Tesorería en contenido de las políticas y marco de negociación.	10%	Subgerencia Financiera - Gestión de Tesorería				70%
Estudiar, evaluar y formular una propuesta de mejoramiento de la infraestructura tecnológica y operativa para el proceso de Gestión de Tesorería	1%	Grupo de Tecnologías de la Información	Propuesta de mejoramiento de la infraestructura tecnológica y operativa para el proceso de Gestión de Tesorería	1/03/2024	30/05/2024	75%
Realizar el análisis de los convenios en liquidación que pueden ser susceptibles de inversión. *	20%	Gestión de Tesorería	Un documento con conclusiones	1/05/2024	31/08 /2024	0%
Reporte de Seguimiento por centros de costos	7%	Grupo de Presupuesto	Reporte mensual de seguimiento	1/01/2024	15/12/2024	23%
Peso Programa	**4%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**37,73%**

- Con los ajustes realizados a este programa, donde se agruparon las 3 actividades a cargo de la subgerencia de operaciones en una sola, no se ha podido reportar, porque hasta julio quedó incluida la nueva actividad.

F.3.1. PROGRAMA COSTEO EFECTIVO

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Ajustar los objetos de los equipos de trabajo para que estos sean transversales.	15%	SDP y SEP	(4) Memorandos de contratación funcionamiento de la Subgerencia de Proyectos.	1/02/2024	30/04/2024	100%
Elaborar Informe de planeación de viajes	10%	SDP y SEP	Memorando con directrices de las Subgerencias de desarrollo y estructuracion de proyectos	19/01/2024	30/04/2024	100%
Realizar el registro oportuno en el Activity Report de proyectos de actividades - ligándolo al aplicativo de desembolsos	20%	SDP – SEP y OTI	Correo electrónico mensual dirigido a los Gerentes de Unidad, solicitando el reporte actualizado de los proyectos en el aplicativo HUB de Costos.	1/02/2024	31/12/2024	27%
Generar mesas de trabajo mensuales con las áreas misionales para revisión de cumplimiento de la rentabilidad del proyecto a través del PYG	10%	PYCF - SDP - SEP	Acta de seguimiento	1/02/2024	31/12/2024	10%
Realizar socializaciones con los equipos misionales	10%	PYCF -	(4) Grabaciones de Teams, listas de asistencia	1/02/2024	31/12/2024	10%
Realizar seguimiento a la ejecución del negocio - seguimiento gasto directo	15%	PYCF - SDP - SEP	Informe mensual Gasto Directo	25/02/2024	31/12/2024	38%
Seguimiento al flujo de caja y a los PYG de los convenios	20%	PYCF - SDP	Presentación de flujo de caja Subgerencia de Desarrollo de Proyectos Informe mensual de seguimiento	1/02/2024	31/12/2024	19%
Peso Programa	**4%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**42%**

F.3.2. PROGRAMA LIQUIDEMOS

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Conformación del equipo de trabajo interdisciplinario que conozca los procesos de la entidad en cada una de las dependencias que deben participar en la implementación de la estrategia del Programa Liquidemos	15%	Todas las dependencias de la entidad	Acto administrativo	15/01/2024	30/04/2024	55%
Armonización de equipos de trabajo y procesos de la entidad	5%	Todas las dependencias de la entidad	Mesas de trabajo	1/02/2023	30/08/2024	65%
Levantamiento de información que suministrará la entidad para la elaboración del diagnóstico situacional y plan de acción por parte del consultor a contratar para tal fin	30%	Equipo de trabajo conformado	Bases de datos y repositorio documental Documento de planeación para la contratación de la consultoría	1/02/2024	30/08/2024	55%
Contratación de consultoría especializada, para el análisis de información levantada por la entidad y definición de la ruta a seguir para el cierre de los proyectos priorizados de Fonade enfocada en un quinquenio y los procesos judiciales	15%	Subgerencia de Operaciones	Contrato de consultoría suscrito	20/03/2024	30/08/2024	5%
Desarrollo de la consultoría para elaborar el plan de trabajo a implementar de acuerdo a los resultados del contrato de consultoría	20%	Equipo de trabajo conformado Contratista	Plan de acción entregado por el consultor	10/04/2024	10/10/2024	0
Inicio de la implementación del plan de acción definido	15%	Equipo de trabajo conformado	Informe de ejecución	15/06/2024	31/12/2024	30%
Peso Programa	**5%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**33%**

F.3.3 PROGRAMA PROYECTOS AL DÍA

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Solicitar a TI incluir en el aplicativo "Cuenta de cobro para contratistas", la pestaña de activity report con el fin de mejorar los reportes de la rentabilidad del proyecto a través del PYG.	10%	SDP y SEY EP	Solicitud Desarrollo Aplicativo "Cuenta de cobro para contratistas"	15/01/2024	30/04/2024	100%
Realizar Pruebas del desarrollo de la pestaña de activity report	20%	OTI ,SDP y SEY EP	Pruebas uso de aplicativo	1/04/2024	31/07/2024	100%
Directriz de obligatoriedad de hacer la entrega de las cuentas de cobro de funcionamiento y derivados de prestación de servicio a través del aplicativo de cuentas.	10%	SDP y SEY EP	Directriz reporte activity report a través del aplicativo "Cuenta de cobro para contratistas".	1/05/2024	30/08/2024	100%
Trabajar conjuntamente con TI en el desarrollo de una herramienta que permita centralizar la información de acuerdo con la caracterización de los datos dada por los procesos misionales.	20%	OTI ,SDP y SEY EP	Mesas de trabajo y/o informes de reuniones y/o actas de reunión	1/02/2024	1/05/2024	100%
Seguimiento al cumplimiento de meta de ingresos por cuota de Gerencia y Gestión.	15%	*SDP y SEY EP	Reporte mensual	1/02/2024	15/12/2024	56%
Creación de una(s) base(s) de datos que permita interacción con todos los grupos de la entidad, generando información única y de calidad al interior de la entidad	25%	Todos las Subgerencia de la entidad	Base de datos	1/02/2024	1/06/2024	100%
Peso Programa	**4%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**93,4%**

C.2.1. PROGRAMA MULTILATERAL

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Implementar un programa de fidelización específico para el Fondo Mundial de Lucha contra el VIH y la Malaria.	15%	Gestión Comercial y Gerencia de Unidad de Desarrollo 3	Documento de diagnóstico y detalle del estado del negocio y actividades a implementar	1/02/2024	31/12/2024	50%
Realizar un diagnóstico de las obligaciones que presentan retraso por parte de ENTerritorio, y que son de prioritaria intervención. Además, la propuesta de acciones a implementar para solucionar las situaciones presentadas	10%	Gestión Comercial y Gerencia de Unidad de Desarrollo 3	Documento de diagnóstico y detalle del estado del negocio, y propuesta de actividades a implementar.	1/02/2024	30/06/2024	100%
Presentar en Comité de Gerencia para conocimiento de la Alta Gerencia, con el fin de solicitar e implementar un plan de acción	5%	Gestión Comercial y Gerencia de Unidad de Desarrollo 3	Presentación	1/07/2024	30/09/2024	100%
Implementar las acciones establecidas	15%	Gestión Comercial y Gerencia de Unidad de Desarrollo 3	Actas, informes, reuniones, según aplique	1/08/2024	31/12/2024	0%
Aplicar encuesta de percepción del nivel de servicio prestado	15%	Gestión Comercial	Encuesta	1/01/2024	31/12/2024	50%

C.2.1. PROGRAMA MULTILATERAL

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Realizar una lista de las Entidades Multilaterales, con las cuales se podría tener un acuerdo de cooperación	10%	Gestión Comercial	Lista de entidades y datos de contacto.	1/04/2024	31/10/2024	0%
Analizar la experiencia de y definir un plan de acción para realizar acercamiento con este tipo de entidades	10%	Gestión Comercial	Diagnóstico y plan de acercamiento con entidades multilaterales	1/07/2024	31/08/2024	0%
Remitir comunicaciones a Organismos Multilaterales (y cuando aplique, copia a los Ministerios) informándoles de nuestra experiencia con Fondo Mundial e invitándolos a tener un espacio para presentar nuestra oferta y realizar un posible acuerdo.	10%	Gestión Comercial	Comunicaciones y soportes de las reuniones adelantadas.	1/09/2024	31/12/2024	0%
Crear en el Sistema Integrado de gestión el proceso y los procedimientos para banca multilateral	10%	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos / Subgerencia de Operaciones/ Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Proceso y procedimientos documentados	1/10/2024	15/12/2024	0%
Peso Programa	**9%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**30%**

C.2.2. PROGRAMA GOBERNACIONES Y ALCALDIAS

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Consolidar una base de datos de los alcaldes y gobernadores electos, con número de contacto y correo electrónico para poder realizar un análisis y diagnóstico de las características de los entes territoriales	30%	Gestión Comercial	Base de datos	1/02/2024	30/05/2024	100%
Realizar un análisis y diagnóstico de las características de los entes territoriales, con el fin de segmentar los clientes potenciales.	30%	Gestión Comercial	Base de datos de entes territoriales priorizados	1/06/2024	30/06/2024	100%
Remitir comunicaciones o realizar acercamientos (mesas de trabajo) con los clientes priorizados	30%	Gestión Comercial	Informe de gestión comercial o según aplique	1/07/2024	31/10/2024	0%
Realizar la suscripción de acuerdos contractuales con entes territoriales, bajo la estructura de negocio para ENTerritorio.	10%	Gestión Comercial	Informe de gestión	1/07/2024	31/12/2024	0%
Peso Programa	**10%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**60%**

C.4.2. PROGRAMA CLIENTES PERMANENTES

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Implementar un programa de fidelización de clientes de ENTerritorio	80%	Gestión Comercial	Informe de Gestión Comercial y Encuesta de Percepción del Nivel de servicio prestado del segundo semestre de 2024.	1/02/2024	31/12/2024	25%
Implementar una herramienta de seguimiento y análisis de datos de los procesos de negociación (Power BI activo)	20%	Gestión Comercial y Grupo de Tecnología	Power Bi y Excel	1/02/2024	31/12/2024	80%
Peso Programa	**8%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**36%**

C.4.1. PROGRAMA IMAGEN CORPORATIVA

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Realizar un análisis de benchmarking de competidores directos para formulación de campaña sombrilla externa	5%	Comunicaciones	Documento con el análisis realizado	1/01/2024	30/04/2024	100%
Diseñar una campaña sombrilla externa para consolidar la imagen corporativa en el 2024	5%	Comunicaciones	Documento con el cronograma de la campaña	1/01/2024	30/04/2024	100%
Diseñar una campaña sombrilla interna para consolidar la imagen corporativa en el 2024	5%	Comunicaciones	Documento con el cronograma de la campaña	1/01/2024	30/04/2024	100%
Ejecutar la campaña sombrilla externa	15%	Comunicaciones	Documento con la ejecución mensual de la campaña	1/02/2024	31/12/2024	45%
Ejecutar la campaña sombrilla interna	15%	Comunicaciones	Documento con la ejecución mensual de la campaña	1/02/2024	31/12/2024	45%
Actualizar la narrativa de la entidad con un mensaje clave que destaque la línea de negocio de Estructuración	5%	Comunicaciones	Documento con los avances de la actualización y un documento final con la narrativa actualizada.	1/03/2024	31/12/2024	90%
Crear una identidad gráfica para las líneas de negocio de ENTerritorio	5%	Comunicaciones	Documento con la explicación de las líneas gráficas	1/01/2024	30/04/2024	100%

C.4.1. PROGRAMA IMAGEN CORPORATIVA

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Divulgar los proyectos de cada línea de negocio con su nueva identidad gráfica	5%	Comunicaciones	Documento con el soporte de las principales publicaciones del mes	1/02/2024	31/12/2024	45%
Crear, diseñar e implementar unas landing Pages para divulgar la inversión de los clientes y el trabajo de ENTerritorio en el marco de los convenios	15%	Comunicaciones	Documento con las landings creadas	1/02/2024	31/12/2024	30%
Fortalecer la imagen corporativa en los medios de comunicación a través de free press	5%	Comunicaciones	Documento con las especificaciones de los costos	1/01/2024	31/12/2024	100%
Crear un paquete de bienvenida para los clientes como parte de la fidelización de marca	5%	Comunicaciones y Gestión Comercial	Documento con el paquete creado	1/02/2024	30/04/2024	100%
Llevar a cabo una capacitación al equipo de Gestión Comercial sobre la importancia de la imagen corporativa en el relacionamiento con los clientes	5%	Comunicaciones y Gestión Comercial	Documento con soportes de la capacitación y los temas tratados	1/03/2024	30/07/2024	100%
Formular e incluir una pregunta relacionada con la imagen de ENTerritorio en la encuesta Percepción nivel de servicio prestado que aplica el equipo de Gestión Comercial a los clientes	10%	Comunicaciones y Gestión Comercial	Documento con el soporte de la pregunta formulada y su aplicación	1/01/2024	30/04/2024	100%
Peso Programa	**4%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**70%**

P.1.1 PROGRAMA A ALIANZAS PRIORITARIAS

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Fortalecer al equipo comercial, con el fin de identificar nuevos segmentos de mercado.	35%	* Subgerencia de Desarrollo de Proyectos * Gestión Comercial	Directriz con la definición del equipo y funciones	1/02/2024	30/05/2024	100%
Creación de una propuesta o propuestas de valor de acuerdo con las funciones que tiene asignadas Enterritorio	30%	Toda la Entidad	Documento de propuesta	1/04/2024	30/08/2024	0%
Definición de alianzas priorizadas basado en la propuesta de valor definida	35%	* Gestión Comercial * Subgerencia de Desarrollo de Proyectos Estructuración de Proyectos	Alianzas priorizadas	3/06/2024	30/08/2024	0%
Peso Programa	**5%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**35%**

P.2.1 PROGRAMA DE GOBIERNO CORPORATIVO PARA LA JUNTA DIRECTIVA Y EQUIPO

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Realizar la modificación del Reglamento de Junta Directiva	40%	Secretaría Junta Directiva	Reglamento Junta Directiva.	1/04/2024	1/09/2024	100%
Realizar la modificación del reglamento de los comités de apoyo de Junta Directiva.	30%	Secretaría Junta Directiva	Reglamento Junta Directiva.	1/04/2024	1/09/2024	100%
Consolidar el programa de evaluación y autoevaluación de la Junta Directiva y la Alta Gerencia.	20%	Secretaría Técnica de Junta Directiva	Evaluación y Autoevaluación de Junta Directiva	1/06/2024	1/09/2024	20%
Actualizar la metodología del informe de gestión, sostenibilidad y gobierno corporativo bajo estándares GRI	10%	Secretaría Junta Directiva Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Informe de gestión, sostenibilidad y gobierno corporativo bajo estándares GRI	1/06/2024	31/07/2024	100%
Peso Programa	**5%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**84%**

P.2.2. PROGRAMA ALINEAMIENTO DE PROCESOS Y SERVICIOS

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Conformar equipo base de trabajo	10%	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Listado equipo de trabajo	2/02/2024	30/04/2024	0%
Recopilar información relacionada y presentar propuesta de metodología para recolección de información y análisis	20%	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional y grupos según equipo conformado	Documento con metodología de recopilación de información propuesta	1/03/2024	30/06/2024	0%
Realizar diagnóstico, análisis y conclusiones de resultados obtenidos sobre causas y propuestas de procesos alineados a los servicios	30%	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional y grupos según equipo conformado	Documento con análisis de resultados	1/07/2024	31/07/2024	0%
Formular el plan de acciones para la redefinición de los procesos alineados a los servicios	20%	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional y grupos según equipo conformado	Plan de trabajo para implementación de programa	1/08/2024	30/09/2024	0%
Implementar plan de trabajo según acciones programadas	20%	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional y grupos según equipo conformado	Reporte avance según programación	1/10/2024	15/12/2024	0%
Peso Programa	5%	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				0%

Teniendo en cuenta que la necesidad de ajuste frente a los servicios de la entidad es mayor al alcance planteado inicialmente por la transición a ENTerritorio S.A. dando origen al desarrollando actividades lideradas desde la Presidencia de manera transversal con todas las áreas de la entidad, para redefinir los servicios institucionales. Por ello se presentará solicitud de modificación de las actividades de este programa en sesión de Junta directiva del mes de julio.

A.1.1. PROGRAMA CAPACIDADES ENTERRITORIO

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Realizar intervenciones grupales para fortalecimiento del trabajo en equipo	30%	Talento Humano	Agenda de citación Listados de asistencia Soporte fotográfico	1/10/2024	31/10/2024	30%
Realizar intervenciones grupales para el fortalecimiento de las competencias profesionales y personales de los colaboradores de la Entidad	50%	Talento Humano	Agenda de citación Listados de asistencia Soporte fotográfico	1/10/2024	31/10/2024	0%
Realizar jornadas lúdicas interactivas a traves de actividades presenciales, que fortalezcan los comportamientos éticos y competencias de nuestros colaboradores	20%	Talento Humano	Listado de asistencia y soporte fotográfico	1/04/2024	31/07/2024	100%
Peso Programa	**3%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**29%**

A.2.1. PROGRAMA DE SISTEMATIZACIÓN INTEGRAL DE PROCESOS

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Realizar el levantamiento técnico y estudio de mercado para la adquisición del gestor de proyectos para la entidad	100%	Grupo de Tecnologías de la Información	Documento con requerimientos técnicos y estudio de mercado para la adquisición del gestor de proyectos.	1/04/2024	31/12/2024	50%
Peso Programa	**4%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**50%**

A.4.1. PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

ACTIVIDAD	PESO	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE A JUNIO 30 DE 2024
Adelantar la restructuración de los grupos de trabajo de acuerdo con los nuevos estatutos	60%	Talento Humano	Nueva Resolución de grupos de acuerdo con los nuevos estatutos	1/06/2024	31/07/2024	12%
Formular y ejecutar plan de intervención de gestión del cambio por la transición a los lineamientos establecidos en el Decreto 1962 de 2023	40%	Subgerencia Administrativa	Informe final con resultados de implementación de gestión del cambio	1/10/2024	30/11/2024	0%
Peso Programa	**4%**	**Cumplimiento a Junio 30 de 2024**				**12%**