

# **ESQUEMA DE PUBLICACIÓN SITIO WEB**

**Aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
28 de junio del 2024**

# 1. PROPÓSITO

La Ley 1712 del 6 de marzo de 2014, "*Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones*", tiene por objeto regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información, y constituye el marco general de la protección del derecho de acceso a la información pública en Colombia

El Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República", señala como instrumentos de gestión de información el Esquema de Publicación de Información (Artículo 2.1.1.5.3.1): es el instrumento del que disponen los sujetos obligados para informar, de forma ordenada, a la ciudadanía, interesados y usuarios, sobre la información publicada y que publicará, conforme al principio de divulgación proactiva de la información previsto en el artículo 3 de la Ley 1712 de 2014, y sobre los medios a través de los cuales se puede acceder a la misma

La resolución 1519 del 2020 "*Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos*" Artículo 4. *Estándares de publicación y divulgación de contenidos e información en su Anexo 2*

En fundamento a lo anterior, Enterritorio S.A. implementa este esquema de publicación sobre los contenidos de su sitio web incluyendo criterios de cumplimiento, idioma, el responsable de la información, frecuencia de actualización de esta, su adecuada conservación y/o soporte, formato y lugar de consulta.

## 2. SOBRE LOS CONTENIDOS

- Los contenidos que publica la entidad deben ser claros, precisos y en lenguaje sencillo.
- No se debe hacer uso de abreviaturas. En caso de ser necesarias, deben ir referenciadas entre paréntesis después del texto al que hacen referencia.
- El uso de siglas debe estar acompañado de su significado.
- Cuando se haga necesaria la utilización de términos en idiomas extranjeros deben diferenciarse del resto del texto mediante la utilización de versalitas o itálicas.
- El grupo de Comunicaciones recibe las solicitudes de publicación de los diferentes Grupos de la entidad y procede de acuerdo con el procedimiento Actualización de información en página web e intranet P-CO-02.
- Las solicitudes de publicación de información en el menú de Transparencia se deben de realizar a través de un caso en la mesa de ayuda de la entidad, especificando la categoría donde debe ubicarse información.
- Los documentos que elaboren los grupos deben de contener las características de usabilidad establecidas en la Guía de Lenguaje Accesible.

### 3. SOBRE EL MATERIAL GRÁFICO

- Se debe hacer uso de la identidad corporativa, definida en el Manual de Identidad Visual Corporativa – M-CO-02, para la aplicación de los elementos gráficos de comunicación (logos, tipografías, colores y dimensiones), su aplicación y verificación estará a cargo del grupo de Comunicaciones y del Web Máster del Grupo de Tecnología de la información de la entidad.
- Los contenidos no deben ser ofensivos, discriminatorios ni de carácter político o religioso.
- Se debe evitar todo contenido discriminatorio por raza, género, región, origen étnico, localización geográfica, orientación sexual, política y religiosa, etc.

### 4. SOBRE LA PRIVACIDAD

Deberá incluirse en todo formulario o documento de publicación que haga solicitud de datos personales, un acceso o hipervínculo que permita visualizar la Política y el Proceso definido por la entidad para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 **“Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”**.

### 5. SOBRE LOS DERECHOS DE AUTOR Y DE PROPIEDAD INTELECTUAL

- Las obras protegidas por el derecho de autor que se encuentren dentro de los sitios Web publicado por Enterritorio S.A. hacen parte del patrimonio de la entidad Pública, razón por la cual su utilización debe estar expresamente autorizada y así mismo se debe informar claramente al ciudadano las restricciones de uso sobre el material alojado.
- Si una entidad pública desea hacer uso (reproducción, transformación, o puesta a disposición) de materiales y obras protegidas por el derecho de autor, debe cerciorarse de contar con la debida autorización del titular de los derechos sobre dicho material y a su vez realizar la referencia expresa sobre la fuente de los contenidos en cada una de las publicaciones donde se haga uso de la información mencionada.
- La protección del derecho de autor se aplica sobre los textos, imágenes, dibujos, fotos y cualquier otro material gráfico, sonoro o visual y los programas informáticos y bases de datos. Cualquier material de este tipo que sea tomado de alguna fuente externa a la entidad debe ser utilizado por medio de una cita textual, por lo cual debe ir entre comillas dobles (“ ”) y se debe incluir la referencia del lugar donde fue tomada la cita, con al menos, los siguientes datos: autor(es), libro u otra fuente y, fecha de publicación.
- El manejo de citas de contenido debe ser estandarizado de acuerdo con la reglamentación de referencias bibliográficas regido para Colombia del Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC.

## 6. ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:
INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.	1.1	Misión, visión, funciones y deberes	Español	electrónica	Documento de texto	N/A	Cuando se genere alguna modificación	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	1.2	Estructura orgánica - Organigrama	Español	electrónica	Documento especial	AÑO 2016	Cuando se genere alguna modificación	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Gestión de Talento Humano	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	1.3	Mapas y Cartas descriptivas de los procesos	Español	electrónica	HTML/PDF	Sin determinar	Cuando se genere alguna modificación	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	1.4	Directorio Institucional	Incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias: incluir la información de contacto, ubicación física (Nombre de la sede (si aplica), dirección incluyendo el departamento (si aplica) y municipio o distrito (en caso de que aplique se deberá indicar el nombre del corregimiento), horarios y días de atención al público, datos de contacto específicos de las áreas de trabajo o dependencias (en caso de que aplique).	Español	Electrónico	NA	NA	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Servicios Administrativos	Grupo de Comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	1.5	Directorio de servidores públicos	El directorio deberá estar vinculado con la información del SIGEP conforme con los lineamientos y definiciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Esta información deberá estar	Español	Electrónico	NA	NA	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Procesos de Selección	Grupo de Comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:
		actualizada cada vez que ingrese o se desvincule un servidor público, empleado o contratista. Este requisito se entenderá cumplido a través de un enlace a la publicación de la información que contiene el directorio en el Sistema de Información de Empleo Público – SIGEP								
	1.6	Directorio de entidades	Español	Electrónico	WEB	N/A	Anual o Cuando se genere alguna modificación	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	1.7	Directorio de agremiaciones o asociaciones.	Español	electrónica	WEB	25-ene-17	Semestral	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Subgerencias de Desarrollo de Proyectos y Estructuración	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	1.8	Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	Español	electrónica	HTML/PDF	Sin determinar	Cuando se genere alguna modificación	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Servicios Administrativos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	1.9	Procedimientos	Español	electrónica	HTML/PDF	Sin determinar	Cuando se genere alguna modificación	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	1.10	Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado.	Español	electrónica	WEB	N/A	Cuando se genere alguna modificación	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Servicios Administrativos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	1.11	Calendario de actividades y eventos.	Español	electrónica	WEB	dic-16	Mensual o Cuando se genere alguna modificación	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Comunicaciones.	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	1.12	Información sobre decisiones que puede afectar al público.	Español	electrónica	WEB	N/A	A solicitud	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Comunicaciones	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	1.13	Entes y autoridades que lo vigilan.	Español	electrónica	WEB	N/A	Cuando se genere alguna modificación	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Oficina de Control Interno y Oficina Asesora Jurídica	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:
		email, enlace al sitio web del ente o autoridad, e igualmente, informar tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.)								
	1.14	Publicación de hojas de vida.	Español	electrónica	WEB	AÑO 2016	De acuerdo con la necesidad	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Gestión de Talento Humano	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:
NORMATIVA	2.1	Normativa que regula la Entidad						Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Oficina Asesoría Jurídica	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	2.1.1	Leyes.	Español	electrónica	WEB	NA	Semestral o una vez se presenten ajustes	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Oficina Asesoría Jurídica	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	2.1.2	Decretos	Español	electrónica	WEB	01/01/2017	A solicitud	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Subgerencia de Operaciones	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	2.1.3	Normativa aplicable	Español	electrónica	WEB	NA	Semestral o una vez se presenten ajustes	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Oficina Asesoría Jurídica	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	2.1.4	Vínculo al Diario o Gaceta Oficial.	Español	electrónica	WEB	NA	Semestral o una vez se presenten ajustes	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y	Oficina Asesoría Jurídica	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:
		vínculo al Diario Oficial, y para el caso de entidades territoriales, se deberá incluir un link para consultar las gacetas oficiales que les aplique.						Acceso a la Información		de la Información
	2.1.5	Políticas, lineamientos y manuales.	Español	Electrónico	electrónica	según necesidad	A solicitud	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Planeación y Desarrollo Organización Grupo de Gestión de Riesgos Grupo de Tecnologías de la Información	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	2.1.6	Agenda Regulatoria.	"Para Enterritorio no aplica conforme a lo establecido Decreto 1081 de 2015 artículo 2.1.2.1.20. Agenda Regulatoria."							
	2.2	Búsqueda de normas					Semestral o una vez se presenten ajustes	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Oficina Asesoría Jurídica	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	2.2.1	Sistema Único de Información Normativa – SUIN.	Español	electrónica	WEB	NA	Semestral o una vez se presenten ajustes	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Oficina Asesoría Jurídica	Grupo de comunicaciones y relaciones Corporativas / Grupo de Tecnología de la Información
	2.2.2	Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.	Español	electrónica	WEB	NA	Semestral o una vez se presenten ajustes	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Tecnología de la Información	Grupo de comunicaciones y relaciones Corporativas / Grupo de Tecnología de la Información
	2.3	Proyectos de normas para comentarios	No aplica para la Enterritorio							

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:
<b>CONTRATACIÓN</b>	3.1	Plan Anual de Adquisiciones	Español	electrónica	PDF	27/01/2016	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Planeación	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:
		actualización. La publicación se puede surtir con el link que direcciona a la información en el SECOP.								
	3.2	Publicación de la información contractual.	Español	electrónica	PDF	Cada semestre vencido de la vigencia actual	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Procesos de selección y Contratación	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	3.3	Publicación de la ejecución de los contratos.	Español	electrónica	PDF	Cada semestre vencido de la vigencia actual	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Subgerencia de Operaciones	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	3.4.	Manual de contratación, adquisición y/o compras.	Español	electrónica	PDF	N/A	cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Subgerencia de Operaciones	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	3.5	Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo.	Español	electrónica	PDF	N/A	cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Subgerencia de Operaciones	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:	
PLANEACIÓN, PRESUPUESTO E INFORMES	4.1.	Presupuesto General de Ingresos, Gastos e Inversión	Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión aprobado. Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión aprobado para cada año fiscal.	Español	electrónica	WEB /PDF	NA	Anual	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Presupuesto	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	4.2	Ejecución presupuestal.	Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	Español	electrónica	WEB /PDF	NA	Mensual	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Presupuesto	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	4.3	Liquidación presupuestal	Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión desagregado. Publicar el presupuesto general desagregado de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones.	Español	electrónica	WEB /PDF	NA	Cada vez que se requiera. Se publicará cada vez que se realicen modificaciones que afecten el Presupuesto de Ingresos, Gastos e Inversión.	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Presupuesto	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	4.3	Plan de Acción.	Publicar anualmente, antes del 31 de enero de cada año, los planes a que hace referencia el artículo 74 de la Ley 1474 del 2011 y el Decreto 612 del 2018 de acuerdo con las orientaciones del Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Los sujetos deberán, cada tres (3) meses, publicar la información relacionada con la ejecución de metas, objetivos, indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y los demás planes exigidos por la normativa vigente	Español	Electrónico	PDF	Anual	Anual	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Planeación y Desarrollo Organización	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	4.4	Proyectos de Inversión.	No aplica para la Entidad								
	4.5	Informes de empalme.	Publicar el informe de empalme del representante legal, y los ordenadores del gasto, cuando se den cambios de estos	Español	electrónica y/o físico	DIGITAL / FORMATO WORD / PDF	AÑO 2016	De acuerdo con los retiros que se presenten en la entidad	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Gerencia General Grupo de Gestión de Talento Humano	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	4.6	Información pública y/o relevante.	Divulgar los informes o comunicados de información relevante que publiquen ante la Superintendencia Financiera, cuando sea obligación de las empresas industriales y comerciales del Estado, o Sociedad de Economía Mixta	Español	electrónica	PDF	N/A	cada vez que se requiera	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Subgerencia Financiera	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:	
	4.7	Informes de gestión, evaluación y auditoría. Las entidades deben publicar todos los informes de									
	4.7.1	Informe de Gestión.	Publicar anualmente, antes del 31 de enero de cada año, el informe de gestión. Informes de Gestión, Sostenibilidad y Gobierno Corporativo	Español	Electrónico	PDF	Anual	Anual	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Planeación y Desarrollo Organización	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	4.7.2	Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría		Español	electrónica	PDF	Trimestral	No se actualiza	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Asesoría de Control Interno	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnologías de la Información
	4.7.3	Plan de rendición de cuentas.	Plan de Rendición de Cuentas	Español	Electrónico	PDF	Anual	No se actualizan	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Planeación y Desarrollo Organización	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	4.7.4	Planes de mejoramiento.	Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control, los planes de mejoramiento se deben publicar de acuerdo con la periodicidad establecida por éste. Así mismo, el sujeto obligado debe contar con un enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el De igual forma debe publicar los planes de mejoramiento	Español	electrónica	PDF	N/A	cada vez que se requiera	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Asesoría de Control Interno	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnologías de la Información
	4.8	Informes de la Oficina de Control Interno.	Publicar los informes de la oficina de control interno, de forma cronológica, del más reciente al más antiguo	Español	electrónica	PDF	N/A	cada vez que se requiera	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Asesoría de Control Interno	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnologías de la Información
	4.8.1	Informe pormenorizado.	Publicar el informe relacionado con el mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones contenidas en el Plan	Español	electrónica	PDF	N/A	cada vez que se requiera	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Asesoría de Control Interno	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnologías de la Información

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:
		Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, según los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y demás autoridades competentes, al que hace referencia el artículo 9 de la Ley 1474 del 2011, y el artículo 5 del decreto reglamentario 2641 del 2012								
	4.9	Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico. Publicar informe	Español	electrónica	Hoja de cálculo /PDF	2016	Trimestral	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Oficina Asesora Jurídica	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnologías de la Información
	4.10	Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos.	Español	electrónica	PDF	2012	Trimestral	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Servicios Administrativos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:
<b>TRAMITES</b>	5	Trámites (normativa, proceso, costos y formatos o formularios)								
		La Resolución N° 1099 del 13 de octubre de 2017, por la cual se establecen los procedimientos para la autorización de trámites y el seguimiento a la política de racionalización de trámites, en el Art.3°.Definiciones Trámite: Conjunto de requisitos, pasos, o acciones reguladas por el Estado, dentro de un proceso misional, que deben efectuar los ciudadanos, usuarios o grupos de interés ante una entidad u organismo de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para acceder a un derecho, ejercer una actividad o cumplir con una obligación, prevista o autorizada por la ley. Por lo anterior, Enterritorio no tiene actualmente registrados Trámites en el Sistema Único de Información de Trámites -SUIT.								

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:	
PARTICIPA	6	Requisitos mínimos obligatorios	Mecanismo o procedimiento por medio del cual el público pueda participar en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades de ese sujeto obligado:	Español	Electrónico	PDF	Anual	Anual	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Planeación y Desarrollo Organización	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	7	Instrumentos de gestión de la información	Publicar la información sobre gestión documental. Incluyendo lo siguiente:								
DATOS ABIERTOS	7.1	Registros de activos de información	Inventario de la información pública que Enterritorio S.A. genera, obtiene, adquiere, transforma o controla en su calidad	Español	Electrónico	Hoja de calculo	Anual	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Gestión de Riesgos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	7.2	Índice de información clasificada y reservada,	Es el índice actualizado de los actos, documentos e informaciones calificados como clasificados o reservados, de conformidad a la ley 1712 del 2014	Español	Electrónico	Hoja de calculo	Anual	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Gestión de Riesgos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	7.3	Esquema de publicación de la información,	Es el instrumento del que dispone Enterritorio S.A. para informar, de forma ordenada, a la ciudadanía, interesados y usuarios, sobre la información publicada y que publicará, conforme al principio de divulgación proactiva de la información	Español	electrónica	PDF	2013	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Tecnologías de la Información	Grupo de comunicaciones y / Grupo de Tecnología de la Información
	7.4	Programa de gestión documental	Contiene la información de la gestión documental, donde se establecen las estrategias que permitan la implementación y el mejoramiento de la prestación de servicios, desarrollo de los procedimientos, la implementación de programas específicos del proceso de gestión documental.	Español	electrónica	Hoja de calculo	2009	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Servicios Administrativos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	7.5	Tablas de retención documental	Instrumento archivístico que permite la clasificación documental de la entidad, acorde a sus estructura orgánico - funcional, e indica los criterios de retención y disposición final resultante de la valoración documental por cada una de las agrupaciones documentales.	Español	electrónica	Hoja de calculo	2008	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Servicios Administrativos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	7.6	Acto administrativo sobre costos de reproducción de información	Publicar el acto administrativo o documento equivalente, en el que se informe los costos de reproducción individualizado por costo	Español	electrónica	WEB	N/A	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Servicios Administrativos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:	
	pública.	unitario de los diferentes formatos a través de los cuales se puede reproducir la información									
	7.7	Sección de Datos Abiertos.	Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co).	Español	electrónica	Hoja de calculo	AÑO 2015	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Tecnologías de la Información / Subgerencias de desarrollo de proyectos e Estructuración	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:	
<b>INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS</b>	8	Información para niños, niñas y adolescentes	En esta sección encontrará información dirigida a niños, niñas y adolescentes	Español	electrónica	WEB	2013	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Comunicaciones	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:
<b>INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS</b>	9.1	Información financiera								
	9.1.1	Informe operaciones reciprocas convergencia CGN	Español	electrónica	Hoja de cálculo /PDF	2016		Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Oficina Asesora Jurídica	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnologías de la Información
	9.2	Transparencia pasiva								
	9.2.1	Medios de seguimiento para la consulta del estado de las solicitudes de información pública	Español	electrónica	NA	A solicitud	A solicitud	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Servicios Administrativos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	9.2.2	Formulario para la recepción de solicitudes de información	Servicio en línea dispuesto para el ciudadano con el fin de realizar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias o denuncias que se requieren presentar ante la entidad	Español	electrónica	NA	A solicitud	A solicitud	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Servicios Administrativos

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:
	9.3	pública Caracterización de usuarios, ciudadanos beneficiarios y grupos de interés	Español	electrónica	NA	A solicitud	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Servicios Administrativos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	9.4	Protección de Datos Personales								
	9.4.1	Inscripción de sus bases de datos, en el Registro Nacional de Base de Datos (RNBD)	Español	Electrónico	Documento de texto	según necesidad	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Gestión de Riesgos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	9.4.2	Política de tratamiento de la información personal de Enterritorio	Español	Electrónico	Documento de texto	según necesidad	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Gestión de Riesgos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	9.4.3	Documento o soporte que acredite la certificación de seguridad de la página web de la entidad	Español	electrónica	NA	NA	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Gestión de Riesgos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	9.5	Más								
	9.5.1	Preguntas y respuestas frecuentes	Español	electrónica	NA	A solicitud	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Servicios Administrativos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	9.5.2	Glosario	Español	electrónica	NA	Sin determinar	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	9.5.3	Carta de trato digno a la	Español	electrónica	NA	A solicitud	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y	Grupo de Servicios Administrativos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología

categoria	Sub-Categoría	Nombre o título de la información:	(b) Idioma:	(c) Medio de conservación y/o soporte:	(d) Formato:	(e) Fecha de generación de la información :	(f) Frecuencia de actualización:	(g) Lugar de consulta:	(h) Nombre del responsable de la producción de la información:	(i) Nombre del responsable de la información:	
		ciudadanía	para garantizar un trato justo, respetuoso y equitativo a todas las personas que interactúan con ella				actualización	Acceso a la Información		de la Información	
	9.5.4	Gestión de riesgos	Sección de Gestión de Riesgos	Español	electrónica	NA	NA	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Gestión de Riesgos	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información
	9.5.5	Certificación de accesibilidad Web		Español	electrónica	NA	NA	Anual o cada vez que se presente alguna actualización	Portal WEB de Enterritorio S.A. sección de Transparencia y Acceso a la Información	Grupo de Gestión de Tecnologías de la Información	Grupo de comunicaciones / Grupo de Tecnología de la Información