

	TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL -TVD	CÓDIGO:	F-DO-18
		VERSIÓN:	01
		VIGENCIA:	7/11/2021

ENTIDAD PRODUCTORA:			Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo- FONADE					HOJA No. <u> </u> 1 <u> </u> DE <u> </u> 1 <u> </u>	
OFICINA PRODUCTORA:			Área de Contratación y Legalización					PERÍODO: 6to de 2008 a 2011 Actos Administrativos: Decreto 2723 de 2008; Decreto 3150 de 2008; Resolución 530 de 2008; Resolución 222 de 2012 y Resolución 243 de 2011	
CODIGO			SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	RETENCION	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
520	39		PLANOS	10				X	<p>La serie documental presenta la representación gráfica de las instalaciones que son susceptibles de financiamiento por parte de los contratos derivados de la misionalidad. Se establece un tiempo de retención de 10 años, frente a cualquier requerimiento administrativo. Por disposición final, se implementará una selección de manera que se conserven todos los planos que presenten valor estético, por el uso de tipografía especial, colores, convenciones adicionales, una escala más grande y todos los que representen lugares fácilmente identificables dentro de la nación, para aportar así un valor patrimonial al país. Estos documentos deberán ser transferidos al archivo histórico una vez se cumpla el tiempo de retención, mientras que los restantes, se deberán eliminar, teniendo en cuenta el procedimiento de eliminación documental que tiene aprobado ENTerritorio, presentado en la memoria descriptiva.</p>

CONVENCIONES:		FIRMAS RESPONSABLES	
Código: Unidad de Identificación	CT= Conservación Total	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO GERENTE DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Bogotá 25 octubre de 2022	
D: Código de la dependencia	E = Eliminación		
S: Código de la serie	M = Reproducción en medio tecnológico		
Sb: Código de la subserie	S = Selección		