

	<b>TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL -TVD</b>	CÓDIGO:	F-DO-18
		VERSIÓN:	01
		VIGENCIA:	7/11/2021

<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>			Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo- FONADE					HOJA No. <u>  1  </u> DE <u>  1  </u>	
<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>			Área de Estructuración y Evaluación de Proyectos					<b>PERÍODO: 6to de 2008 a 2011</b> <b>Actos Administrativos: Decreto 2723 de 2008; Decreto 3150 de 2008; Resolución 530 de 2008; Resolución 222 de 2012 y Resolución 243 de 2011</b>	
CODIGO			SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	RETENCION	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
410	27		INFORMES	10				X	La subserie documental presenta el reporte de las asesorías realizadas, desde un ámbito económico, para la financiación de un contrato o un convenio. Se establece un tiempo de retención de 10 años, frente a cualquier requerimiento administrativo o jurídico, el cual debe ser contado a partir de la fecha del cierre del expediente. En cuanto a la disposición final, se establece una selección de manera que se conserve un expediente, primando el contrato o convenio mas costoso, es decir, el que presente el presupuesto más elevado, el cual deberá ser transferido al archivo histórico, con el fin de dejar una muestra del trabajo realizado por la unidad. Los documentos restantes, se deben eliminar teniendo en cuenta el procedimiento de eliminación documental que tiene aprobado ENTerritorio, presentado en la memoria descriptiva.
410	27	5	Informes de Asesoría Financiera a Contratos y Convenios						

CONVENCIONES:		FIRMAS RESPONSABLES	
<b>Código:</b> Unidad de Identificación	<b>CT=</b> Conservación Total	<b>SUBGERENTE ADMINISTRATIVO</b>	
<b>D:</b> Código de la dependencia	<b>E =</b> Eliminación		
<b>S:</b> Código de la serie	<b>M =</b> Reproducción en medio tecnológico	<b>GERENTE DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	
<b>Sb:</b> Código de la subserie	<b>S =</b> Selección	<b>Bogotá 25 octubre de 2022</b>	