

	TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL -TVD	CÓDIGO:	F-DO-18
		VERSIÓN:	01
		VIGENCIA:	7/11/2021

ENTIDAD PRODUCTORA:		Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo- FONADE				HOJA No. ___1__ DE ___1__			
OFICINA PRODUCTORA:		Evaluación y Contratación				PERÍODO: 5to de 2004 a 2007 Actos Administrativos: Decreto 288 de 2004; Resolución 052 de 2004; Resolución 196 de 2004; Resolución 87 de 2007.			
CODIGO			SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	RETENCION	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
220	29		INFORMES	10		X			La subserie documental presenta el reporte de ejecución de los contratos y convenios durante determinada vigencia. Se establece un tiempo de retención de 10 años, frente a cualquier requerimiento administrativo o jurídico, el cual se debe contar a partir de la finalización del contrato o el convenio. Por disposición final, se procederá a la eliminación, en el entendido que la información no presenta valores secundarios al ser un trámite netamente administrativo de control sobre los contratos y convenios suscritos. Adicionalmente, por que su contenido termina consolidado directamente en cada contrato derivado de la misionalidad y convenio. Cumplido el tiempo de retención, eliminar los documentos teniendo en cuenta el procedimiento de eliminación documental que tiene aprobado ENTerritorio,
220	29	12	Informes Ejecutivos sobre los Contratos y Convenios						

CONVENCIONES:		FIRMAS RESPONSABLES	
Código: Unidad de Identificación	CT= Conservación Total	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO GERENTE DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
D: Código de la dependencia	E = Eliminación		
S: Código de la serie	M = Reproducción en medio tecnológico		
Sb: Código de la subserie	S = Selección		
		Bogotá 25 octubre de 2022	