

	TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL -TVD	CÓDIGO:	F-DO-18
		VERSIÓN:	01
		VIGENCIA:	7/11/2021

ENTIDAD PRODUCTORA:		Fondo Nacional de Proyectos de Desarrollo- FONADE				HOJA No. <u> 1 </u> DE <u> 1 </u>			
OFICINA PRODUCTORA:		División de Consultoría				PERÍODO: 3er de 1988 a 1990 Actos Administrativos: Decreto 1983 de 1988 ; Decreto 1984 de 1988.			
CODIGO			SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	RETENCION	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
320	24		LIBROS ADMINISTRATIVOS	5				X	La serie documental presenta el registro del personal que asume el rol de consultor. Se crea con el fin de tener un instrumento de control que permita identificar fácilmente la especialidad de estos y su disponibilidad inmediata. Se establece un tiempo de retención de 5 años, frente a cualquier requerimiento de carácter administrativo, los cuales deberán ser contados cuando finalice el expediente. Por disposición final se establece la selección, de manera que se conserve una ejemplar por cada cuatro años de producción, priorizando el expediente que presente mayor número de consultores. Cumplido el tiempo de retención, eliminar los documentos teniendo en cuenta el procedimiento destinado para tal fin, presentado en la memoria descriptiva.
320	24	1	Libro Directorio de Consultores						

CONVENCIONES:		FIRMAS RESPONSABLES	
Código: Unidad de Identificación	CT= Conservación Total	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO GERENTE DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
D: Código de la dependencia	E = Eliminación		
S: Código de la serie	M = Reproducción en medio tecnológico		
Sb: Código de la subserie	S = Selección		
		Bogotá 25 de octubre de 2022	