1. INFORMACIÓN GENERAL

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | *<Escriba el nombre del proyecto>* |
| CÓDIGO DEL PROYECTO No: | *<Escriba el número de convenio asociado>* |
| LINEA DE NEGOCIO: | *<Gerencia, Gestión, Evaluación>* |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | *<Descripción del proyecto>* |
| **CLIENTE:** | *<Nombre o razón social del cliente>* |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | *<Fecha del Acta de inicio del Proyecto Macro>* |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | *<Fecha de terminación del Proyecto Macro>* |
| **FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN:** | *<Fecha de Acta de Liquidación>* |
| **GERENTE DE CONVENIO:** | *<Nombre del Gerente de Convenio>* |

1. LOGROS OBTENIDOS VS OBJETIVOS INICIALES

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos iniciales** | Descripción de logros |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. ESTADO FINAL DE LOS PRODUCTOS/ENTREGABLES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Productos/Entregables** | **Estado Final** | **Fecha Planeada de entrega** | **Fecha real de entrega** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. HITOS PLANEADOS Vs. EJECUTADOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acción (Compromisos)** | **Fecha Planeada** | **Fecha de Ejecución** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. LECCIONES APRENDIDAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de la lección aprendida** | **Fase de la gerencia de proyectos** | **Área del Conocimiento relacionada** | **Recomendación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. PRINCIPALES VARIACIONES (ASPECTOS A RECOMENDAR/RESALTAR)

|  |
| --- |
| *<Describa las principales variaciones presentadas en el Proyecto, y que aspecto recomienda o resalta para el mejoramiento continuo>* |

1. ACCIONES QUE DEBEN SEGUIRSE DESARROLLANDO

|  |
| --- |
| *<Describa las acciones positivas realizadas por ENTerritorio, evidenciadas en la ejecución del proyecto y que deben seguirse desarrollando>* |

1. RELACIÓN DE CONTRATOS CERRADOS/FASES CERRADAS (Incluye convenio marco)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código del Contrato** | **Objeto** | **Valor final** | **Fecha de liquidación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. RELACIÓN DE PAGOS (honorarios o cuotas de gerencia/gestión) REALIZADOS VS PLANEADOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Pagos Planeados** | Pagos realizados |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Los suscritos mediante el presente documento, dejan constancia del cierre real del proyecto macro anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de liquidación del mismo.

En consecuencia, se procede al cierre el día\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año\_\_\_\_\_\_.

Anexos:

* Acta de liquidación convenio y/o contrato interadministrativo
* Certificado de Cierre financiero del convenio (liberación de saldos, cierre de cuentas bancarias, etc)
* Liquidación de los procesos de contratación con terceros.

Elaboró:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

VoBo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Aprueba:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Nombre Gerente de convenio** | **Gerente de convenio** |  |
| **Nombre Gerente de Unidad** | **Gerente de Unidad** |  |
| **Nombre Gerente PMO** | **Gerente PMO** |  |
| **Nombre Subgerente Línea Misional** | **Subgerente Línea Misional** |  |

**Nota:**

Para la suscripción del acta de cierre del Proyecto Macro, deberá tenerse en cuenta las siguientes consideraciones

* El convenio y/o contrato interadministrativo debe contar con acta de liquidación (de acuerdo con el procedimiento PDI-760).
* El convenio y/o contrato interadministrativo no debe contar con procesos judiciales en curso, ni para contratación derivada ni con el cliente.
* Se debe adjuntar todos los Anexos mencionados en el documento.