# **ACTA DE CONSTITUCION DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Información General del Proyecto | | | | | | | | | |
| Nombre del Proyecto: | | | Indique el nombre general del Proyecto | | | | | | |
| Patrocinador Ejecutivo:  (Sponsor) | | | Indique la organización y/o Entidad Contratante del proyecto | | | | | | |
| Imagen:  (Logo Sponsor) | | | Adjunte el logo de la Entidad Contratante del proyecto | | | | | | |
| NIT (Sponsor) | | | Escriba el Número de Identificación Tributaria del contratante | | | | | | |
| Dirección | | | Escriba la dirección de domicilio de la Entidad Patrocinadora o solicitante | | | | | | |
| Departamento Patrocinador | | | Escriba el departamento de domicilio de la Entidad Patrocinadora o solicitante | | | | | | |
| Responsable Patrocinador | | | Escriba el nombre del representante de la Entidad Patrocinadora o solicitante | | | | | | |
| Impacto del Proyecto | | | Describa el nivel de impacto (nacional, regional, municipal o local) del proyecto, en una escala de Alto, Medio o Bajo. | | | | | | |
| Código | | | Escriba el número de código del proyecto macro (convenio) asignado por ENTerritorio | | | | | | |
| RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO | | | | | | | | | |
| Describa de manera ejecutiva los antecedentes, problemáticas, necesidades y demás aspectos relacionados con el planteamiento del proyecto y su expectativa de resultado. | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | | | | | | | | | |
| Describa los aspectos fundamentales del desarrollo del proyecto, tal como necesidad detallada, requerimientos, localización, interesados beneficiados, impacto, etc. | | | | | | | | | |
|  | **Nombre** | | | | **Departamento** | **Teléfono** | | **E-mail** | |
| Director del Proyecto | Escriba el nombre del director del Proyecto para ENTerritorio | | | | Escriba el departamento del domicilio del director del Proyecto para ENTerritorio | Escriba el número de contacto del director del Proyecto para ENTerritorio | | Escriba el e-mail del director del Proyecto para ENTerritorio | |
| Miembros del Equipo | Escriba los nombres y datos de los integrantes del equipo del proyecto en ENTerritorio | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  | |
| 3. Stakeholders | | | | | | | | | |
| **Representante** | | | | **Cargo del Representante** | | | **Entidad** | | |
| Identifique y escriba el nombre de los interesados del proyecto a todo nivel | | | | Escriba el cargo del interesado identificado | | | Escriba la Entidad a la cual pertenece el interesado identificado | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
| 4. Enunciado del Alcance del Proyecto | | | | | | | | | |
| **Propósito del Proyecto / Justificación del Negocio** | | | | | | | | | |
| Haga una descripción general del caso de negocio que surge con el desarrollo del proyecto | | | | | | | | | |
| **Objetivos** | | | | | | | | | |
| Describa los objetivos generales y específicos del proyecto  GENERAL  ESPECIFICOS | | | | | | | | | |
| **Entregables Inicialmente Pactados** | | | | | | | | | |
| Describa puntualmente los entregables pactados con el contratante, los cuales sean de seguimiento y entrega al final del proyecto. | | | | | | | | | |
| **Alcance** | | | | | | | | | |
| Describa puntualmente qué aspectos están incluidos en el alcance del proyecto y cuáles no.  Incluye:   * . * . * . * .   No Incluye:   * . * . * . * . | | | | | | | | | |
| **WBS** | | | | | | | | | |
| Adjunte la WBS (Estructura de Desglose del Trabajo) formulada para el proyecto | | | | | | | | | |
| 5. COSTO ESTIMADO | | | | | | | | | |
| Describa y especifique puntualmente el costo estimado de ejecución del proyecto.  Por concepto de…  **$ XXX.XXX.XXX.XXX.oo (VALOR EN LETRAS)**  Notas:   * . * . | | | | | | | | | |
| 6. HORAS ESTIMADAS DE ESFUERZO: | | | | | | | | | |
| Indique una estimación aproximada de las horas estimadas de esfuerzo requeridas para la ejecución del trabajo del proyecto. | | | | | | | | | |
| 7. DURACION ESTIMADA: | | | | | | | | | |
| Describa y especifique puntualmente la duración estimada de ejecución del proyecto.  Se estima realizar el trabajo en un plazo de **X MESES** calendario, tiempo que se verificará en el plan de trabajo detallado | | | | | | | | | |
| **Hitos del Proyecto** | | | | | | | | | |
| Señale puntualmente los hitos de control del proyecto pactados con el cliente.   * . * . * . * . * . * . * . | | | | | | | | | |
| **Principales Riesgos Conocidos** | | | | | | | | | |
| Describa y especifique los riesgos iniciales del proyecto, indicando objetivamente la calificación de probabilidad e impacto de cada uno de ellos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Descripción** | **Impacto 1 - 4** | **Probabilidad   0 - 5** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Restricciones / Normatividad** | | | | | | | | | |
| Indique las restricciones normativas y/o de cualquier índole que tenga el proyecto.   * . * . * . * . | | | | | | | | | |
| **Dependencias externas** | | | | | | | | | |
| Relaciones las dependencias externas que pueda tener el proyecto (entidades, gubernamentales, etc.)   * . | | | | | | | | | |
| 5. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN | | | | | | | | | |
| Indique las estrategias (medios, canales, etc.) serán implementados en el desarrollo del proyecto.   * . * . * . * . | | | | | | | | | |
| 6. FIRMAS | | | | | | | | | |
| Nombre | | Firma | | | | | | | Fecha (MM/DD/YYYY) |
|  | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  |
| 7. NOTAS | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |