

PLAN ESTRATEGICO 2019-2022

Aprobado por la Junta Directiva en sesión del 04 de diciembre de 2019

Normativa Aplicable

Por la cual se establece la Ley
Orgánica del Plan de Desarrollo

Ley 152 de 1991

：“(...) todos los organismos de la administración pública nacional deberán elaborar, **con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo** y de las funciones que le señale la ley, un plan indicativo cuatrienal con planes de acción anuales que se constituirá en la base para la posterior evaluación de resultados” (...)

Decreto Único Reglamentario
Función Pública

Decreto 1083 de 2015

Las herramientas mínimas de planeación adoptadas en el Estado (...) **se enmarcan en el Plan Nacional de Desarrollo**, Plan de Inversiones, Planes de Desarrollo Territorial, Plan Indicativo y los Planes de Acción Anuales

Ley 1955 de 2019
Plan Nacional de Desarrollo
2018-2022

Lineamientos Planeación
Estratégica e Institucional

Circular 001 de 2018 (DAFP)

A partir del Plan Nacional de Desarrollo, del Plan Estratégico Sectorial, se construyen los planes estratégicos institucionales, para dar cumplimiento a la Planeación adoptada por el gobierno nacional, alineando la operación **al Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG**

Plataforma Estratégica

2015 - 2018

MISIÓN

FONADE es una organización comprometida con el desarrollo del país, a través de alianzas con entidades públicas o privadas orientadas a estructurar y ejecutar con calidad y oportunidad proyectos estratégicos dirigidos a transformar vidas en beneficio de las Entidades territoriales y de las Regiones

01

VISIÓN

FONADE busca ser motor del desarrollo socioeconómico del país y sus regiones, al ser reconocido como el estructurador y ejecutor de proyectos estratégicos más efectivo de la nación

02

OBJETIVOS

Ser agente en cualquiera de las etapas del ciclo de proyectos de desarrollo, mediante la preparación, financiación y administración de estudios y la preparación, financiación, administración y ejecución de proyectos de desarrollo en cualquiera de sus etapas

03

2019 - 2022

PROPÓSITO SUPERIOR

Somos el aliado técnico que transforma vidas ENTerritorio

01

PRINCIPIOS RECTORES

6 Principios Rectores

02

PILARES ESTRATÉGICOS

Posicionamiento
Transparencia
Sostenibilidad Financiera
Desempeño y Gestión Institucional

03

Somos el aliado técnico que transforma vidas ENTerritorio

Principios rectores

1. Materializamos políticas públicas en proyectos que generan progreso y equidad
2. Desarrollamos proyectos con excelencia técnica, responsabilidad ambiental y compromiso para atender necesidades de las comunidades
3. Hacemos equipo con entes territoriales para generar capacidades locales que trasciendan los proyectos que desarrollamos
4. Administramos los recursos de forma ética, transparente y eficiente
5. Estamos comprometidos con el bienestar de nuestro equipo de trabajo, su desarrollo profesional y personal
6. Atendemos con oportunidad y eficiencia las necesidades de nuestros clientes y demás grupos de interés

Pilares Estratégicos

SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

Adoptar las estrategias necesarias, que permitan a ENTerritorio ser autosostenible mediante la consecución de negocios rentables

DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSITUCIONAL

Optimizar la gestión Institucional fortaleciendo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión al interior de la entidad, para lograr una adecuada gestión misional acompañada de las mejores prácticas en la administración pública



POSICIONAMIENTO

Posicionar a ENTerritorio como la entidad estructuradora de proyecto de alta calidad y que apoya de manera eficiente a los territorios

TRANSPARENCIA

Ejecutar nuestra función pública con transparencia, garantizando el cumplimiento de metas y la satisfacción de clientes y ciudadanía en general

LEGALIDAD

+

EMPRENDIMIENTO

=

EQUIDAD

Así estamos alineados

01

PILARES ESTRATEGICOS

1



POSICIONAMIENTO

3



SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

2



TRANSPARENCIA

4



DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

02

ODS



03

FOCOS ESTRATÉGICOS

Modelo de Negocio

Procedimientos, Roles y Responsabilidades

Cultura y Talento

Planeación, Seguimiento y Control

Plan I. de Gestión y Desempeño

Indicadores Estratégicos

Ítem	Pilar Estratégico	Indicador	Formula
1	Transparencia	Efectividad en la Ejecución Estructuración	$\frac{\sum_i^n (SPI_i * Ppto_i)}{\sum Ppto} \times 100$
		Efectividad en la Ejecución Gerencia	
2	Desempeño y Gestión Institucional	Medición de Desempeño Institucional MDI 2019	FURAG
3	Sostenibilidad Financiera	Ejecución de Ingresos	Ingreso recaudados / Ingresos Presupuestados
4	Posicionamiento	Fortalecimiento Ingresos Estructuración de Proyectos	Ingresos por Estructuración / Ingresos totales
		Fortalecimiento Ingresos Gerencia de Proyectos	Ingresos por Gerencia / Ingresos totales

Proceso y Enfoque Metodológico

El proceso



Se realizaron para el diagnóstico:

- Entrevistas al Comité Directivo
- Encuestas transversales a miembros de la Entidad
- Entendimiento de la realidad actual de la Entidad con el Equipo Directivo



Plan de Acción Institucional 2020

Aprobado por la Junta Directiva en sesión del 04 de diciembre de 2019

Focos de trabajo definidos

Modelo de negocio

**Procedimientos, roles
y responsabilidades**

Talento y cultura

**Planeación, seguimiento
y control**

Impacto: Lograr la excelencia técnica de la Entidad para desarrollar un nuevo modelo de negocio, con la estructuración como eje principal y que permita generar mayor confianza en nuestros clientes

Hitos del foco **Modelo de negocio**

1. Definición del Modelo de Negocio de Enterritorio

2. Viabilizar financieramente el nuevo modelo de negocio

3. Estrategia comercial y de relacionamiento con el cliente

4. Implementación del nuevo modelo de negocio

5. Ajuste al manual de líneas de negocios

6. Ajuste e implementación del Manual de Contratación

7. Posicionamiento de la línea de estructuración: oferta de valor frente al mercado

8. Implementación del anexo técnico para estructuración de proyectos

9. Crecimiento de la línea de estructuración y gerencia

10. Decrecimiento de las otras líneas de negocio

11. Mayores utilidades en la línea de estructuración y gerencia

Impacto: Lograr una estructura dinámica y ágil, a través de la definición de procedimientos, roles y responsabilidades acordes con el nuevo enfoque estratégico

Hitos del foco Procedimientos, roles y responsabilidades

1. Crear una estructura organizacional, planta y Gobierno Corporativo

2. Implementación de la primera fase de política de Gobierno Corporativo

3. Modificación e implementación de procesos y procedimientos

4. Realizar la primera etapa de arquitectura organizacional

Impacto: Transformación cultural, basada en el liderazgo colectivo e integrada por un equipo de trabajo con alto compromiso y calidad técnica

Hitos del foco **Cultura y talento**

**1. Crear un nuevo
procedimiento de selección
de personal**

**2. Sensibilización,
corresponsabilidad y
comunicación del proceso de
transformación**

**3. Crear una línea base de
medición de clima y cultura
organizacional**

**4. Definición de programa de
incentivos emocionales**

Impactos

- Implementar una cultura de planeación seguimiento y control
- Definir e implementar altos estándares de eficiencia técnica tanto técnicos como administrativos

Hitos del foco: **Planeación, seguimiento y control**

1. Generar un diagnóstico integral que refleje la problemática existente y defina acciones para determinar altos estándares de excelencia técnica

2. Establecer un plan de acción que esté orientado a solucionar los retos y a interiorizar la cultura de planeación, seguimiento y control mas allá del negocio, sino por parte de todos como ENTerritorio

3. Implementación en de cultura de planeación y seguimiento con altos estándares de eficiencia técnica y administrativa

4. Socialización y capacitación

5. Monitoreo del esquema de seguimiento y control



Elementos fundamentales

Iteraciones Propósito

Excelencia técnica

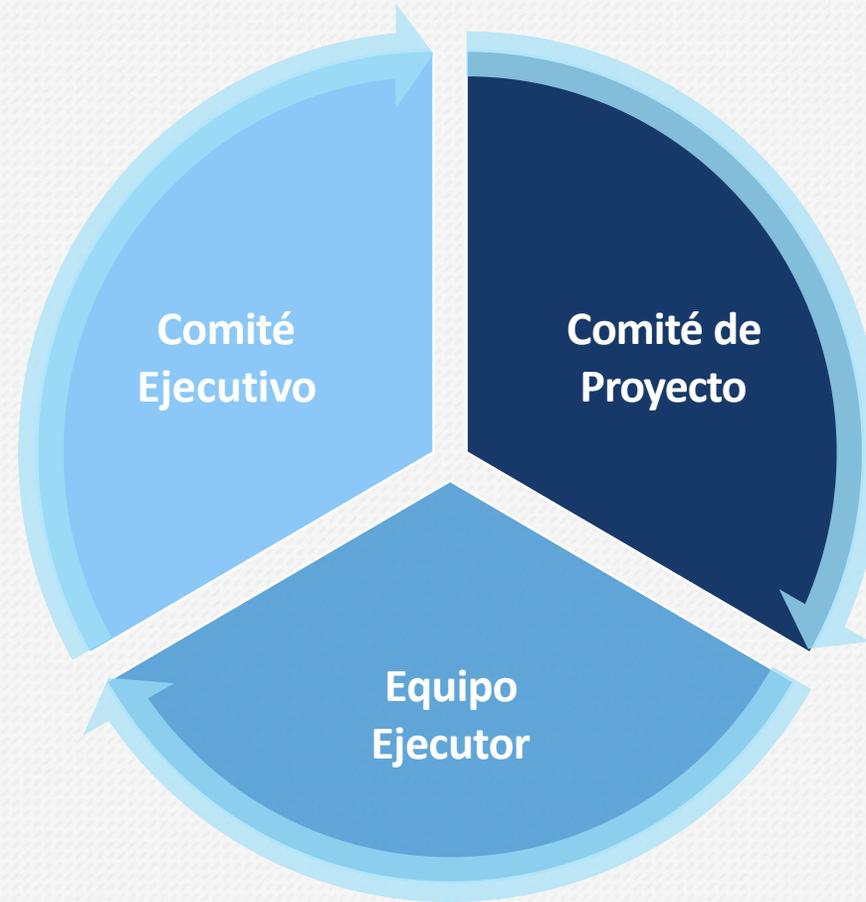
Creación de
capacidades locales

Desarrollo
regional

Impacto social

Proyectos

Modelo de seguimiento



Plan de Acción Institucional 2021

Aprobado por Junta Directiva en Sesión de Enero 22 de 2021

Así estamos alineados

01 PILARES ESTRATEGICOS



POSICIONAMIENTO

3



SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

2



TRANSPARENCIA

4



DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

02 ODS



03 FOCOS ESTRATÉGICOS

Modelo de Negocio

Procedimientos, Roles y Responsabilidades

Cultura y Talento

Planeación, Seguimiento y Control

Plan I. de Gestión y Desempeño

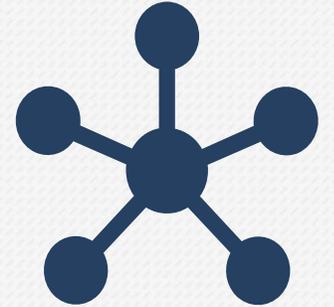
Plan de Acción Institucional 2021

Posicionamiento

Posicionar a ENTerritorio como la entidad estructuradora de proyecto de alta calidad y que apoya de manera eficiente a los territorios

Sostenibilidad Financiera

Adoptar las estrategias necesarias, que permitan a ENTerritorio ser autosostenible mediante la consecución de negocios rentables



Foco Modelo de Negocio

Objetivo: Lograr la excelencia técnica de la entidad mediante el desarrollo de un nuevo modelo de negocio, con la estructuración como eje principal y generar mayor confianza en nuestros clientes.

Líder: Subgerencia de Estructuración de Proyectos

Foco Modelo de Negocio

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	Ajustar Propuesta de Modelo de Negocio	SEP / SDP	Versión ajustada Modelo de Negocio	Analizar modelo de negocio vigente e identificar elementos a actualizar	1/01/2021	31/03/2021
				Elaborar versión ajustada de modelo de negocio 2022 - 2025	1/04/2021	31/07/2021
2	Implementación y Puesta en Marcha del Fondo de Estructuración de Proyectos: "Proyecta ENTerritorio"	SEP / SO / OAJ / SF	Contrato de Fiducia	Elaborar documentos constitutivos del Fondo (Manual Operativo - Reglamento - Política de Inversión)	1/01/2021	28/02/2021
				Aprobar documentos constitutivos del Fondo (Manual Operativo - Reglamento - Política de Inversión)	1/03/2021	30/03/2021
				Elaborar documentos contractuales (Contrato de Fiducia - Estudios Previos Contratación Fiduciaria)	1/02/2021	30/03/2021
				Contratar Fiduciaria y constitución fondo (Suscripción contrato de fiducia)	30/03/2021	30/06/2021
				Aprobar e iniciar ejecución de proyectos (Acta de Comité Fiduciario - Aprobación Proyectos)	1/07/2021	31/12/2021
3	Análisis Financiero Nuevo Modelo de Negocio	SF	Modelo Financiero Ajustado	Revisar metas y costos para ajustar el modelo financiero 2022 - 2025	1/04/2021	31/07/2021
4	Definición del plan comercial para consolidación del nuevo modelo de negocio	GGC/ SEP / SDP	Plan Comercial	Establecer segmento comercial a profundizar por línea de negocio / Relacionamiento con Clientes	1/01/2021	30/03/2021
				Evaluación de resultados de implementación de estrategia comercial, plan comercial y gestión de oportunidades por línea de negocio	1/04/2021	31/12/2021

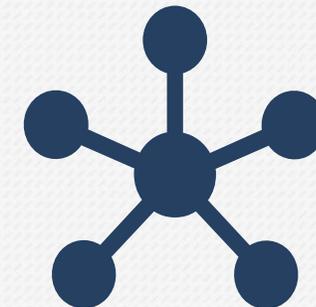
Foco Modelo de Negocio

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
5	Implementación nuevo modelo de negocio	SEP / SDP / SF / SA / SO	Manual Líneas de Negocio ajustado	Ajustar nuevo manual de líneas de negocio (Proyecta ENTerritorio - Nueva Línea de Negocio - Otros)	1/08/2021	1/11/2021
				Ajustar procesos, procedimientos, manuales y guías (Proyecta ENTerritorio - Nueva Línea de Negocio - Otros)	1/04/2021	31/07/2021
6	Seguimiento Ejecución de Ingresos	SEP / SDP / SF	Informe de Seguimiento Trimestral Cumplimiento Metas	Validar cumplimiento de meta de ingresos de estructuración de proyectos	1/01/2021	12-31-2021
				Validar cumplimiento meta de ingresos de gerencia, gestión y evaluación de proyectos	1/01/2021	12-31-2021
7	Definición Prima Riesgo Nuevo Modelo de Negocio	GPR	Guía Calculo Prima de Riesgo	Analizar y determinar si se deben realizar ajustes al calculo de prima de riesgo de las líneas de negocio	1/04/2021	31/12/2021
8	Aumento de utilidades de las líneas de negocio	SEP /SDP / SF	Informe de evaluación Margen Operacional ENTerritorio	Validar margen operacional de ENTerritorio superior al 20%	1/12/2021	31/12/2021
9	Crecimiento y Profundización Líneas de Negocio	SEP /SDP / GGC	Informe de Seguimiento Trimestral Cumplimiento Metas	Validar Ingresos Operacionales Directos cerrados en nuevos negocios en Estructuración de Proyectos.	1/01/2021	31/12/2021
				Validar Ingresos Operacionales Directos cerrados en nuevos negocios en gerencia, gestión y evaluación de proyectos	1/01/2021	31/12/2021

Propuesta Plan de Acción Institucional 2021

Transparencia

Ejecutar nuestra función pública con transparencia, garantizando el cumplimiento de metas y la satisfacción de clientes y ciudadanía en general



Foco Procedimientos, Roles y Responsabilidades

Objetivo: Lograr una estructura dinámica y ágil, a través de la definición de procedimientos, roles y responsabilidades acordes con el nuevo estratégico

Líder: Subgerencia Administrativa

Foco Procedimientos, Roles y Responsabilidades

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	Implementación segunda fase modelo de Gobierno Corporativo	OAJ	Modelo de Gobierno Corporativo implementado	Elaborar los instrumentos que componen el modelo de Gobierno Corporativo	11/01/2021	31/08/2021
				Aprobar los instrumentos por parte de la Junta Directiva	1/02/2021	31/12/2021
2	Definición de acciones que garanticen el cumplimiento de las políticas públicas relacionadas con Transformación Digital, Gobierno Digital y PND	GTI	PETI Reformulado	Definir el mapa de ruta teniendo en cuenta los lineamientos del Gobierno Nacional y las necesidades de ENTerritorio	1/02/2021	30/04/2021
				Rediseñar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	1/05/2021	30/06/2021
				Realizar seguimiento al PETI con corte 15 de diciembre del 2021	1/07/2021	31/12/2021
3	Fortalecimiento de la interoperabilidad de los sistemas de información	GTI	Documentos para el despliegue a producción	Identificar los componentes de información relevantes para cada línea de negocio y la información relevante a nivel organizacional que se encuentra en los sistemas CORE	1/02/2021	30/03/2021
				Evaluar la viabilidad de los mecanismos para la interoperabilidad de los sistemas de información	1/04/2021	30/05/2021
				Diseñar y construir los mecanismos de integración de los componentes requeridos por los sistema de información CORE conforme al diagnostico de la interoperabilidad	1/06/2021	30/09/2021
				Implementar el intercambio de información conforme a los mecanismos construidos	1/10/2021	15/12/2021

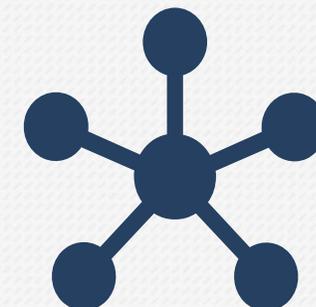
Foco Procedimientos, Roles y Responsabilidades

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
4	Priorización de documentos del SIG	GDO Todos los procesos	Repositorio de documentos del SIG actualizado	Desarrollar mesas de trabajo para determinar los documentos del SIG que requieren actualización, creación o eliminación	15/02/2021	15/03/2021
				Elaborar plan de priorización de documentos del SIG	1/03/2021	30/03/2021
				Implementar plan de priorización de documentos del SIG	1/04/2021	15/12/2021
5	Definición de mecanismos para hacer exigible la aplicación de los procedimientos	GDO	Documento con lineamientos sobre directrices relacionadas con los procedimientos	Crear documento con lineamientos para el manejo de las directrices emitidas a través de circulares, memorandos etc, que impacten el desarrollo de los procedimientos.	1/02/2021	30/04/2021
				Socializar el documento sobre los lineamientos relacionados con los procedimientos	1/04/2021	31/05/2021
				Generar una propuesta al proceso de Gestión de Proveedores sobre el contenido del "Anexo de Condiciones Generales del Contrato de Prestación de Servicios".	2/01/2021	15/01/2021
6	Racionalización de los indicadores estratégicos y operativos de la entidad	GDO/ GPR	Tablero de control de indicadores	Revisar la pertinencia de indicadores existentes por proceso	15/02/2021	30/03/2021
				Revisar la alineación de los indicadores operativos y estratégicos de la entidad	1/04/2021	30/04/2021
				Definir y alinear los indicadores	30/04/2021	15/12/2021

Propuesta Plan de Acción Institucional 2021

Desempeño y Gestión Institucional

Optimizar la gestión Institucional fortaleciendo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión al interior de la entidad, para lograr una adecuada gestión misional acompañada de las mejores prácticas en la administración pública



Foco Cultura y Talento

Objetivo: Transformación cultural, basada en liderazgo colectiva e integrada por un equipo de trabajo con alto compromiso y calidad técnico.

Líder: Subgerencia Administrativa

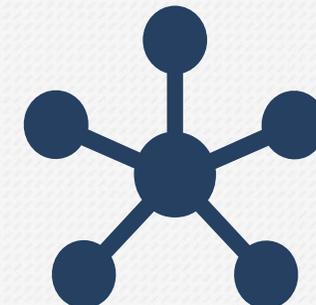
Foco Cultura y Talento

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	Fortalecimiento de la estrategia de Liderazgo Colectivo al Interior de la Entidad	GC	Plan de trabajo Estrategia de Liderazgo	Formular el Plan de trabajo anual de la Estrategia de Liderazgo	2/01/2021	31/01/2021
				Implementar el plan de trabajo de la estrategia de Liderazgo	1/02/2021	31/12/2021
2	Implementación de esquema de seguimiento a compromisos laborales de trabajadores oficiales	GTH	Informe de resultados de seguimiento por cada trabajador	Publicar el procedimiento mediante resolución	2/01/2021	31/03/2021
				Socializar el procedimiento	2/01/2021	31/03/2021
				Definir compromisos laborales por trabajador	15/01/2021	30/03/2021
				Realizar seguimiento semestral	1/04/2021	31/11/2021
3	Desarrollo del aplicativo web de recepción de novedades de nomina y seguimiento de incapacidades	GTH/GTI	Aplicativo desarrollado	Elaborar el acuerdo de contenido con el Grupo de Tecnología	1/02/2021	28/02/2021
				Desarrollar la aplicación web	1/03/2021	31/05/2021
				Cargar aplicación en ambiente de prueba	1/06/2021	30/06/2021
				Desarrollar esquema de socialización y capacitación de la herramienta	1/07/2021	31/07/2021
				Realizar seguimiento de la aplicación en producción	1/08/2021	31/08/2021
4	Formulación e implementación del Plan de Intervención de clima organizacional	GTH	Desarrollo de la estrategia de mejoramiento de clima organizacional	Elaborar documento de estrategia de intervención de clima organizacional	2/01/2021	30/04/2021
				Formular plan de intervención para vigencia 2021	1/05/2021	31/05/2021
				Ejecutar plan de intervención 2021	1/06/2021	30/11/2021
				Elaborar informe de resultado de la intervención 2021	1/12/2021	31/12/2021

Propuesta Plan de Acción Institucional 2021

Desempeño y Gestión Institucional

Optimizar la gestión Institucional fortaleciendo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión al interior de la entidad, para lograr una adecuada gestión misional acompañada de las mejores prácticas en la administración pública



Foco Planeación, Seguimiento y Control

Objetivo: Implementar una cultura de planeación, seguimiento y control / Definir e implementar altos estándares de eficiencia técnica tanto técnicos como administrativos

Líder: Subgerencia de Desarrollo de Proyectos

Foco de Planeación, Seguimiento y Control

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	Fortalecimiento de los mecanismos implementados en vigencias anteriores orientados a consolidar la cultura de planeación, seguimiento y control.		Proceso integral de planeación, monitoreo y control de proyectos basado en políticas PMI®	Fortalecer el proceso de gestión integral de proyectos basado en buenas prácticas	1/02/2021	30/09/2021
				Implementar y poner en funcionamiento la herramienta de seguimiento para los proyectos en liquidación	1/02/2021	15/12/2021
2	Realizar el monitoreo del esquema de seguimiento y control de proyectos	SEP / SDP / GTI	Sistema de monitoreo y control de proyectos implementado para toma de decisiones de manera oportuna.	Registrar mensualmente el desempeño de cada uno de los proyectos vigentes	1/02/2021	31/12/2021
				Realizar el seguimiento integral a los proyectos para identificar las situaciones que afecten su desempeño oportunamente	01/11/2021	31/12/2021
				Realizar los seguimientos a nivel gerencial en el comité de seguimiento y control con la periodicidad determinada	1/02/2021	31/12/2021
				Establecer puntos de control para el seguimiento por parte de las gerencias de grupo y el equipo de seguimiento de la subgerencia	1/02/2021	31/12/2021

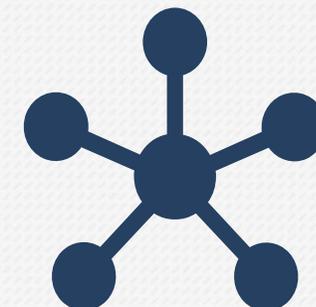
Foco de Planeación, Seguimiento y Control

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
3	Socialización y sensibilización	SEP / SDP	Recurso Humano alineado a la estrategia	Formular y desarrollar un plan de sensibilización asociado al fortalecimiento del proceso integral de proyectos	1/02/2021	28/02/2021
				Ejecutar el plan de fortalecimiento en oportunidades de mejora identificados en los proyectos	1/02/2021	17/12/2021
4	Establecer e implementar una estrategia enfocada al cierre integral de proyectos	SEP / SDP / SO / SF	Lineamientos de cierre integral de proyectos basado en buenas prácticas de gestión, enfocado en los proyectos vigentes como a la depuración de proyectos desarrollados en vigencias anteriores.	Formular una estrategia enfocada al cierre integral de los proyectos	15/01/2021	28/02/2021
				Implementar la estrategia de cierre integral de proyectos	15/01/2021	28/02/2021
				Efectuar el control de depuración de cierre integral de proyectos rezagados	1/03/2021	31/12/2021
				Realizar la depuración de cierre integral de proyectos rezagados	1/03/2021	31/12/2021

Propuesta Plan de Acción Institucional 2021

Desempeño y Gestión Institucional

Optimizar la gestión Institucional fortaleciendo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión al interior de la entidad, para lograr una adecuada gestión misional acompañada de las mejores prácticas en la administración pública



Foco Plan Institucional de Gestión y Desempeño

Objetivo: Fortalecer la gestión de la Entidad con el fin de generar resultados que atiendan y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, clientes y demás partes interesadas con integridad y calidad en el servicio.

Líder: Todos los grupos de trabajo encargados de implementar el MIGP

Foco Plan Institucional de Gestión y Desempeño 2021

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	Implementación de los 15 planes de acción del MIPG	Lideres de Políticas	Informe final con resultados de implementación	Realizar seguimientos con periodicidad mensual	01/01/2021	31/12/2021

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Aprobado en sesión de Junta Directiva del 28 de enero de 2022

Focos Estratégicos Definidos



Foco Modelo de Negocio

Nº4	Hitos	Peso	Producto	Líder de Foco	Actividades	Area Responsable	Metas - Producto	Fecha de Inicio	Fecha Fin
1	Realizar seguimiento a la implementación del Modelo de Negocio	15%	Informe bimensual con resultados de seguimiento a la implementación del Modelo de Negocio	Subgerencia de Estructuración de Proyectos	Realizar el seguimiento a la ejecución de las líneas de negocio	Subgerencia de Estructuración de Proyectos / Subgerencia de desarrollo de proyectos	Informe bimensual con la relación de número de negocios aprobados en las líneas de negocio	01/01/2022	31/12/2022
					Apoyar el programa de fortalecimiento de capacidades de estructuración en las regiones de acuerdo con los lineamientos establecidos en el modelo de negocio	Subgerencia de Estructuración de Proyectos	Informe bimensual con resultados de avance del programa de fortalecimiento de capacidades de estructuración en las regiones	01/01/2022	31/12/2022
2	Consolidar el Fondo de Estructuración de Proyectos: "Proyecto ENTerritorio"	40%	Informe semestral con resultados de seguimiento a la implementación del Patrimonio Autonomo: "Proyecto Enterritorio"		Suscribir contratos y/o convenios con entidades del orden nacional y territorial para la estructuración de proyectos a través del Fondo Projecta	Gerencia comercial / SG Estructuración de proyectos	Informe bimensual con resumen de contratos y/o convenios con entidades del orden nacional y territorial para la estructuración de proyectos	01/01/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento a la ejecución de proyectos en estructuración del fondo proyecta	Subgerencia de Estructuración de Proyectos	Actas de Comité Fiduciario	01/01/2022	31/12/2022
3	Realizar seguimiento a la ejecución de Ingresos	20%	Informe Trimestral con datos de cumplimiento de la meta comercial y ejecución de ingresos por línea de negocio		Validar cumplimiento de meta de ingresos de estructuración de proyectos	SG Estructuración / SG Financiera	Informe trimestral con datos de ejecución de ingresos por línea de estructuración	01/01/2022	31/12/2022
					Validar cumplimiento meta de ingresos de gerencia, gestión y evaluación de proyectos	SG Desarrollo de proyectos / SG Financiera	Informe trimestral con datos de ejecución de ingresos por líneas de gerencia, gestión y evaluación	01/01/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento sobre los ingresos asociados a la meta comercial para consolidación del Modelo de negocio	Grupo de gestión comercial / SG Estructuración / SG desarrollo de proyectos	Informe trimestral con datos de ejecución de ingresos asociados a la meta comercial	01/01/2022	31/12/2022
4	Definición Prima de Riesgo Nuevo Modelo de Negocio	25%	Modelo de prima de Riesgo		Realizar un análisis del modelo actual de prima de riesgo	Grupo de Planeación y Gestión de Riesgo	Documento con resultado de análisis	01/01/2022	11/02/2022
					Elaborar e implementar el nuevo modelo de prima por riesgo		Documento con resultado de la implementación de la prima de riesgo	12/02/2022	31/03/2022

Focos Estratégicos Definidos

Pilar Estratégico de Transparencia

Foco Procedimientos, Roles y Responsabilidades

- Reingeniería procesos y procedimientos del SIG
- Evaluación de mecanismos de exigibilidad de procedimientos
- Implementación del módulo de ventas y marketing CRM.

Foco Procedimientos, Roles y Responsabilidades

N°	Hitos	Peso	Producto	Líder de Foco	Actividades	Area Responsable	Metas - Producto	Fecha de Inicio	Fecha Fin
1	Lograr la transformación organizacional a través de la reingeniería de procesos y procedimientos y la priorización de documentos del SIG para el 2022	40%	Informe final con resultados de la transformación organizacional	Subgerencia Administrativa	Definir y elaborar el plan de priorización de documentos del SIG 2022	Grupo de Desarrollo Organizacional	Plan de Priorización 2022	17/01/2022	28/02/2022
					Implementar plan de priorización de documentos del SIG	Grupo de Desarrollo Organizacional	Matriz de seguimiento de documentos priorizados, publicados.	01/03/2022	31/12/2022
					Optimizar los trámites internos de contratación a través de la mesa integral de servicios	Subgerencia de Operaciones	Documento que soporte la implementación de la mesa de servicios	01/02/2022	31/12/2022
					Capacitar, entrenar y validar el esquema de revisión del grupo de procesos de selección en la Subgerencia de Operaciones	Subgerencia de Operaciones	Documento que soporte la asistencia a capacitaciones	01/02/2022	30/06/2022
					Adoptar e implementar trámites de contratación ágiles y eficientes	Subgerencia de Operaciones	Informe que contenga el resultado de medición de la duración de los trámites con posterioridad a la implementación de las acciones adoptadas	01/02/2022	30/06/2022
					Gestionar la certificación del sistema anti soborno (ISO 37001)	Grupo de Desarrollo Organizacional	Certificado de ISO 37001	01/02/2022	31/06/2022
2	Evaluar los mecanismos definidos para la exigibilidad de la aplicación de los procedimientos	20%	Informe final de implementación de las acciones de mejora		Realizar la evaluación de los mecanismos implementados para la exigibilidad de la aplicación de los procedimientos	Grupo de Desarrollo Organizacional	Documentos con resultados de la evaluación	01/02/2022	31/03/2022
					Adelantar las acciones de mejora de conformidad con los resultados de la evaluación	Grupo de Desarrollo Organizacional	Informe trimestral de implementación de las acciones de mejora	01/04/2022	31/12/2022
3	Implementar el módulo de ventas y marketing CRM.	40%	Modulo de ventas y marketing en producción		Realizar la parametrización y configuración de los módulos de ventas y marketing del CRM	Tecnología de la Información	Modulo de ventas y marketing en producción	03/01/2022	31/07/2022

Focos Estratégicos Definidos

Foco de Cultura y Talento

- Evaluación metodología de los compromisos laborales de trabajadores oficiales
- Fortalecer y generar apropiación del modelo de transformación
- Implementar la estrategia de Gestión del cambio Organizacional
- Implementar el Plan de Intervención de clima
- Fortalecer la estrategia de Liderazgo Colectivo al Interior de la Entidad
- Redefinir el relacionamiento con contratistas

Pilar Estratégico de Desempeño y Gestión Institucional

Foco de Plan Institucional de Gestión y Desempeño

- Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG (planes de acción de las 15 políticas de gestión que le aplican a la entidad)

Foco Cultura y Talento

N°	Hitos	Peso	Producto	Lider de Foco	Actividades	Area Responsable	Meta - Producto	Fecha inicio	Fecha entrega
1	Evaluar la metodología de implementación de los compromisos laborales de trabajadores oficiales	10%	Plan de mejora a la metodología de evaluación		Elaborar informe de evaluación de resultado de implementación	Gestión del Talento Humano	Informe de resultados que contenga conclusiones	15/01/2022	31/03/2022
					Socializar resultados con equipo directivo	Gestión del Talento Humano	Acta de comité	01/04/2022	30/04/2022
					Definir un plan de mejora a la metodología de evaluación (si se requiere)	Gestión del Talento Humano	Plan de mejora a la metodología de evaluación	01/05/2022	31/05/2022
2	Crear y movilizar una nueva narrativa para fortalecer y generar apropiación del modelo de transformación	20%	Informe con resultados de implementación de narrativa para fortalecer y generar apropiación del modelo de transformación		Movilizar la narrativa en toda la entidad	Grupo de comunicaciones	Plan de movilización con cronograma de implementación	03/01/2022	30/06/2022
					Evaluar y actualizar la estrategia de movilización de la narrativa	Grupo de comunicaciones	Resultados de la implementación	03/01/2022	30/08/2022
3	Implementar la estrategia de Gestión del cambio Organizacional	20%	Informe final con resultados de implementación de la estrategia	Subgerencia Administrativa	Aplicar encuesta a los colaboradores de la Entidad	Gestión del Talento Humano	Informe con resultados	01/02/2022	28/02/2022
					Formular estrategia de Gestión del Cambio	Gestión del Talento Humano	Documento con estrategia de Gestión de Cambio	01/03/2022	31/03/2022
					Implementar estrategia de Gestión del Cambio	Gestión del Talento Humano	Matriz de seguimiento trimestral con resultados de implementación de la estrategia	01/04/2022	31/11/2022
					Generar informe de resultados de la estrategia de Gestión del Cambio 2022	Gestión del Talento Humano	Informe final con resultados de implementación de la estrategia	1/12/2022	31/12/2022
4	Implementar el Plan de Intervención de clima	25%	Informe final con resultados de implementación del plan intervención de Clima		Formular el plan de intervención 2022	Gestión del Talento Humano	Plan de intervención 2022	01/02/2022	28/02/2022
					Implementar plan de intervención 2022	Gestión del Talento Humano	Matriz de seguimiento trimestral con resultados.	01/03/2022	31/10/2022
					Elaborar informe de resultado de la intervención 2022	Gestión del Talento Humano	Informe final con resultados de implementación del plan.	1/11/2022	31/12/2022

Foco Cultura y Talento

N°	Hitos	Peso	Producto	Líder de Foco	Actividades	Responsable	Metas - Producto	Fecha inicio	Fecha entrega
5	Estructurar y fortalecer la estrategia de Liderazgo Colectivo al Interior de la Entidad	15%	Informe de implementación de la estrategia	Subgerencia Administrativa	Formular el Plan de trabajo anual de la Estrategia de Liderazgo (segunda fase)	Grupo de Comunicaciones y Gestión del talento humano	Plan de trabajo	03/01/2022	31/01/2022
					Implementar el plan de trabajo de la estrategia de Liderazgo	Grupo de Comunicaciones y Gestión del talento humano	Seguimiento mensual de la estrategia de liderazgo.	1/2/2022	31/12/2022
6	Redefinir el relacionamiento con contratistas	10%	Documento con lineamientos de relacionamiento entre la entidad y sus colaboradores vinculados mediante contrato	Subgerencia Administrativa	Definir con la participación de la alta dirección los lineamientos generales y cambios del nuevo relacionamiento entre la entidad y sus colaboradores vinculados mediante contrato	Subgerencia Administrativa	Documento con lineamientos de relacionamiento entre la entidad y sus colaboradores vinculados mediante contrato	01/02/2022	30/05/2022
					Socializar los lineamientos generales definidos	Subgerencia Administrativa / Grupo de comunicaciones	Lista de asistencia o piezas de comunicación.	01/06/2022	30/07/2022

Foco Plan Institucional de Gestión y Desempeño

No.	Hitos	Producto	Responsable	Producto	Actividades	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	Implementación de los 15 planes de acción del MIPG	Informe final de implementación de los 15 planes de acción del MIPG	Lideres de Políticas	Informe final con resultados de implementación	Realizar seguimientos con periodicidad mensual	01/01/2022	31/12/2022

Focos Estratégicos Definidos



Planeacion, Seguimiento Y Control

N°	Hitos	Peso	Producto	Líder de Foco	Actividades	Responsable	Producto	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Finalizar la implementación de la estrategia de planeación, seguimiento y control de los proyectos	50%	Informe consolidado del resultado de la implementación de la estrategia de planeación, seguimiento y control	Subgerencia Administrativa	Poner en funcionamiento la herramienta tecnológica de seguimiento de proyectos (Hub) (Líneas de Negocio de Gestión y Evaluación)	Tecnología de la Información / Subgerencia de desarrollo de proyectos	Sistema de Informacion de Seguimiento y Gestion de Proyectos Hub en Produccion	01/02/2022	30/04/2022
					Desarrollar e implementar a través de la herramienta tecnológica los reportes de seguimiento para las líneas de gerencia y estructuración	Tecnología de la Información / Subgerencia de Estructuración de Proyectos / Subgerencia de desarrollo de proyectos	Reportes de Seguimiento	01/02/2022	30/06/2022
					Realizar los seguimientos a nivel gerencial en el comité de seguimiento y control con la periodicidad determinada	Subgerencia de Estructuración de Proyectos / Subgerencia de desarrollo de proyectos	Actas de Seguimiento a nivel gerencial	01/01/2022	31/12/2022
					Socializar y capacitar al personal en el manejo de la herramienta tecnológica de seguimiento de proyectos (Hub) (Líneas de Negocio de Gestión y Evaluación)	Oficina de Tecnologia de la Informacion / Subgerencia de desarrollo de proyectos	Soportes de capacitacion en usos de la herramienta tecnologica Hub	01/03/2022	30/06/2022
					Gestionar las alertas tempranas generadas a través de la herramienta Hub	Subgerencia de Estructuración de Proyectos / Subgerencia de desarrollo de proyectos	Informe trimestral, a partir de junio, del estado de las alertas generadas por la herramienta tecnológica Hub	30/06/2022	31/12/2022
					Garantizar el cierre técnico de los proyectos: Tibú (1), DPS (16), USPEC (3), Besotes(1) y Acueducto regional (1)	Subgerencia de Estructuración de Proyectos / Subgerencia de desarrollo de proyectos	Acta de Cierre Tecnico de los proyectos	01/01/2022	31/12/2022
2	Realizar el cierre integral de proyectos en liquidación	50%	Actas de liquidación o documento equivalente	Subgerencia Administrativa	Realizar seguimiento mensual a las actividades para la liquidación de los convenios marco	Subgerencia de desarrollo de proyectos	Informe mensual de seguimiento a convenios en liquidación	01/01/2022	31/12/2022
					Implementar plan de liquidación de convenios marco terminados	Subgerencia de desarrollo de proyectos	Actas de liquidación o documento equivalente del 90% de los convenios del inventario de liquidación	01/01/2022	31/12/2022

Focos Estratégicos Definidos

**Pilar Estratégico de
Posicionamiento**

**Foco Posicionamiento y
Visibilidad de los Logros de
la Entidad**

- Estrategia de comunicación para el posicionamiento de marca de la entidad

Foco Posicionamiento y Visibilidad de los Logros de la Entidad

N°	Hitos	Peso	Producto	Líder de Foco	Actividades	Responsable	Meta / producto	Fecha inicio	Fecha entrega
1	Desarrollar una estrategia de comunicación para el posicionamiento de marca de la entidad	100%	Informe de implementación de la estrategia	Grupo de Comunicaciones	Mapear y priorizar grupos de interés	Grupo de gestión comercial	Documento que contenga el mapeo y priorización de grupos de interés	01/01/2022	31/01/2022
					Participar y/o realizar eventos con entidades territoriales que visibilicen los logros, promesa de valor y propósito de la entidad	Grupo de comunicaciones y Grupo de gestión comercial	Informe final del impacto y alcance de al menos 2 eventos (realizados o en los cuales la entidad participe)	1/2/2022	31/7/2022
					Realizar alianzas con medios de comunicación que permitan fortalecer el posicionamiento de la entidad	Grupo de comunicaciones	Brief de las publicaciones en medio de comunicación aliado	1/2/2022	31/7/2022
					Desarrollar campaña de storytelling para contar proyectos emblemáticos	Grupo de comunicaciones	Informe que contenga el alcance de al menos 5 videoclips de storytelling de acuerdo a los proyectos emblemáticos	1/2/2022	31/7/2022
					Generar comunidades en Redes Sociales para lograr comunicación con grupos de interés segmentados	Grupo de comunicaciones	Informe del monitoreo del engagement en Redes sociales	1/2/2022	31/7/2022