

# Plan de Acción Institucional 2021

Aprobado por Junta Directiva en Sesión de Enero 22 de 2021

# Así estamos alineados

## 01 PILARES ESTRATEGICOS



POSICIONAMIENTO

3



SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

2



TRANSPARENCIA

4



DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

## 02 ODS



## 03 FOCOS ESTRATÉGICOS

Modelo de Negocio

Procedimientos, Roles y Responsabilidades

Cultura y Talento

Planeación, Seguimiento y Control

Plan I. de Gestión y Desempeño

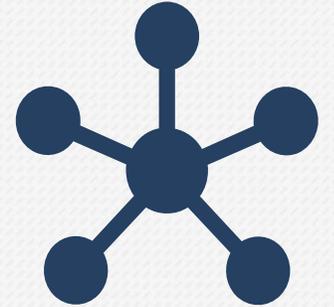
# Plan de Acción Institucional 2021

## Posicionamiento

Posicionar a ENTerritorio como la entidad estructuradora de proyecto de alta calidad y que apoya de manera eficiente a los territorios

## Sostenibilidad Financiera

Adoptar las estrategias necesarias, que permitan a ENTerritorio ser autosostenible mediante la consecución de negocios rentables



---

## Foco Modelo de Negocio

**Objetivo:** Lograr la excelencia técnica de la entidad mediante el desarrollo de un nuevo modelo de negocio, con la estructuración como eje principal y generar mayor confianza en nuestros clientes.

**Líder:** Subgerencia de Estructuración de Proyectos

# Foco Modelo de Negocio

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	Ajustar Propuesta de Modelo de Negocio	SEP / SDP	Versión ajustada Modelo de Negocio	Analizar modelo de negocio vigente e identificar elementos a actualizar	1/01/2021	31/03/2021
				Elaborar versión ajustada de modelo de negocio 2022 - 2025	1/04/2021	31/07/2021
2	Implementación y Puesta en Marcha del Fondo de Estructuración de Proyectos: "Proyecta ENTerritorio"	SEP / SO / OAJ / SF	Contrato de Fiducia	Elaborar documentos constitutivos del Fondo (Manual Operativo - Reglamento - Política de Inversión)	1/01/2021	28/02/2021
				Aprobar documentos constitutivos del Fondo (Manual Operativo - Reglamento - Política de Inversión)	1/03/2021	30/03/2021
				Elaborar documentos contractuales (Contrato de Fiducia - Estudios Previos Contratación Fiduciaria)	1/02/2021	30/03/2021
				Contratar Fiduciaria y constitución fondo (Suscripción contrato de fiducia)	30/03/2021	30/06/2021
				Aprobar e iniciar ejecución de proyectos (Acta de Comité Fiduciario - Aprobación Proyectos)	1/07/2021	31/12/2021
3	Análisis Financiero Nuevo Modelo de Negocio	SF	Modelo Financiero Ajustado	Revisar metas y costos para ajustar el modelo financiero 2022 - 2025	1/04/2021	31/07/2021
4	Definición del plan comercial para consolidación del nuevo modelo de negocio	GGC/ SEP / SDP	Plan Comercial	Establecer segmento comercial a profundizar por línea de negocio / Relacionamiento con Clientes	1/01/2021	30/03/2021
				Evaluación de resultados de implementación de estrategia comercial, plan comercial y gestión de oportunidades por línea de negocio	1/04/2021	31/12/2021

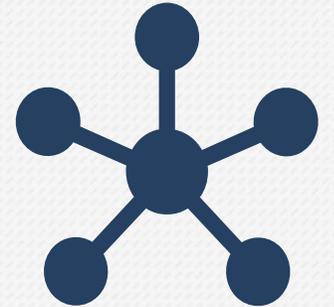
# Foco Modelo de Negocio

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
5	Implementación nuevo modelo de negocio	SEP / SDP / SF / SA / SO	Manual Líneas de Negocio ajustado	Ajustar nuevo manual de líneas de negocio (Proyecta ENTerritorio - Nueva Línea de Negocio - Otros)	1/08/2021	1/11/2021
				Ajustar procesos, procedimientos, manuales y guías (Proyecta ENTerritorio - Nueva Línea de Negocio - Otros)	1/04/2021	31/07/2021
6	Seguimiento Ejecución de Ingresos	SEP / SDP / SF	Informe de Seguimiento Trimestral Cumplimiento Metas	Validar cumplimiento de meta de ingresos de estructuración de proyectos	1/01/2021	12-31-2021
				Validar cumplimiento meta de ingresos de gerencia, gestión y evaluación de proyectos	1/01/2021	12-31-2021
7	Definición Prima Riesgo Nuevo Modelo de Negocio	GPR	Guía Calculo Prima de Riesgo	Analizar y determinar si se deben realizar ajustes al calculo de prima de riesgo de las líneas de negocio	1/04/2021	31/12/2021
8	Aumento de utilidades de las líneas de negocio	SEP /SDP / SF	Informe de evaluación Margen Operacional ENTerritorio	Validar margen operacional de ENTerritorio superior al 20%	1/12/2021	31/12/2021
9	Crecimiento y Profundización Líneas de Negocio	SEP /SDP / GGC	Informe de Seguimiento Trimestral Cumplimiento Metas	Validar Ingresos Operacionales Directos cerrados en nuevos negocios en Estructuración de Proyectos.	1/01/2021	31/12/2021
				Validar Ingresos Operacionales Directos cerrados en nuevos negocios en gerencia, gestión y evaluación de proyectos	1/01/2021	31/12/2021

# Propuesta Plan de Acción Institucional 2021

## Transparencia

Ejecutar nuestra función pública con transparencia, garantizando el cumplimiento de metas y la satisfacción de clientes y ciudadanía en general



---

## Foco Procedimientos, Roles y Responsabilidades

Objetivo: Lograr una estructura dinámica y ágil, a través de la definición de procedimientos, roles y responsabilidades acordes con el nuevo estratégico

Líder: Subgerencia Administrativa

# Foco Procedimientos, Roles y Responsabilidades

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	Implementación segunda fase modelo de Gobierno Corporativo	OAJ	Modelo de Gobierno Corporativo implementado	Elaborar los instrumentos que componen el modelo de Gobierno Corporativo	11/01/2021	31/08/2021
				Aprobar los instrumentos por parte de la Junta Directiva	1/02/2021	31/12/2021
2	Definición de acciones que garanticen el cumplimiento de las políticas públicas relacionadas con Transformación Digital, Gobierno Digital y PND	GTI	PETI Reformulado	Definir el mapa de ruta teniendo en cuenta los lineamientos del Gobierno Nacional y las necesidades de ENTerritorio	1/02/2021	30/04/2021
				Rediseñar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	1/05/2021	30/06/2021
				Realizar seguimiento al PETI con corte 15 de diciembre del 2021	1/07/2021	31/12/2021
3	Fortalecimiento de la interoperabilidad de los sistemas de información	GTI	Documentos para el despliegue a producción	Identificar los componentes de información relevantes para cada línea de negocio y la información relevante a nivel organizacional que se encuentra en los sistemas CORE	1/02/2021	30/03/2021
				Evaluar la viabilidad de los mecanismos para la interoperabilidad de los sistemas de información	1/04/2021	30/05/2021
				Diseñar y construir los mecanismos de integración de los componentes requeridos por los sistema de información CORE conforme al diagnostico de la interoperabilidad	1/06/2021	30/09/2021
				Implementar el intercambio de información conforme a los mecanismos construidos	1/10/2021	15/12/2021

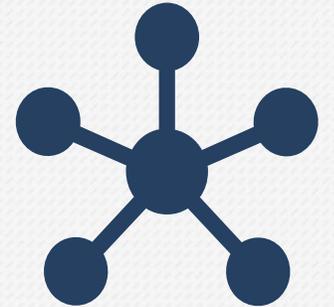
# Foco Procedimientos, Roles y Responsabilidades

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
4	Priorización de documentos del SIG	GDO Todos los procesos	Repositorio de documentos del SIG actualizado	Desarrollar mesas de trabajo para determinar los documentos del SIG que requieren actualización, creación o eliminación	15/02/2021	15/03/2021
				Elaborar plan de priorización de documentos del SIG	1/03/2021	30/03/2021
				Implementar plan de priorización de documentos del SIG	1/04/2021	15/12/2021
5	Definición de mecanismos para hacer exigible la aplicación de los procedimientos	GDO	Documento con lineamientos sobre directrices relacionadas con los procedimientos	Crear documento con lineamientos para el manejo de las directrices emitidas a través de circulares, memorandos etc, que impacten el desarrollo de los procedimientos.	1/02/2021	30/04/2021
				Socializar el documento sobre los lineamientos relacionados con los procedimientos	1/04/2021	31/05/2021
				Generar una propuesta al proceso de Gestión de Proveedores sobre el contenido del "Anexo de Condiciones Generales del Contrato de Prestación de Servicios".	2/01/2021	15/01/2021
6	Racionalización de los indicadores estratégicos y operativos de la entidad	GDO/ GPR	Tablero de control de indicadores	Revisar la pertinencia de indicadores existentes por proceso	15/02/2021	30/03/2021
				Revisar la alineación de los indicadores operativos y estratégicos de la entidad	1/04/2021	30/04/2021
				Definir y alinear los indicadores	30/04/2021	15/12/2021

# Propuesta Plan de Acción Institucional 2021

## Desempeño y Gestión Institucional

Optimizar la gestión Institucional fortaleciendo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión al interior de la entidad, para lograr una adecuada gestión misional acompañada de las mejores prácticas en la administración pública



---

## Foco Cultura y Talento

**Objetivo:** Transformación cultural, basada en liderazgo colectiva e integrada por un equipo de trabajo con alto compromiso y calidad técnico.

**Líder:** Subgerencia Administrativa

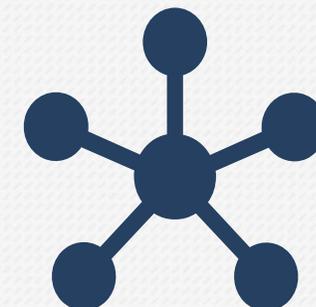
# Foco Cultura y Talento

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	Fortalecimiento de la estrategia de Liderazgo Colectivo al Interior de la Entidad	GC	Plan de trabajo Estrategia de Liderazgo	Formular el Plan de trabajo anual de la Estrategia de Liderazgo	2/01/2021	31/01/2021
				Implementar el plan de trabajo de la estrategia de Liderazgo	1/02/2021	31/12/2021
2	Implementación de esquema de seguimiento a compromisos laborales de trabajadores oficiales	GTH	Informe de resultados de seguimiento por cada trabajador	Publicar el procedimiento mediante resolución	2/01/2021	31/03/2021
				Socializar el procedimiento	2/01/2021	31/03/2021
				Definir compromisos laborales por trabajador	15/01/2021	30/03/2021
				Realizar seguimiento semestral	1/04/2021	31/11/2021
3	Desarrollo del aplicativo web de recepción de novedades de nomina y seguimiento de incapacidades	GTH/GTI	Aplicativo desarrollado	Elaborar el acuerdo de contenido con el Grupo de Tecnología	1/02/2021	28/02/2021
				Desarrollar la aplicación web	1/03/2021	31/05/2021
				Cargar aplicación en ambiente de prueba	1/06/2021	30/06/2021
				Desarrollar esquema de socialización y capacitación de la herramienta	1/07/2021	31/07/2021
				Realizar seguimiento de la aplicación en producción	1/08/2021	31/08/2021
4	Formulación e implementación del Plan de Intervención de clima organizacional	GTH	Desarrollo de la estrategia de mejoramiento de clima organizacional	Elaborar documento de estrategia de intervención de clima organizacional	2/01/2021	30/04/2021
				Formular plan de intervención para vigencia 2021	1/05/2021	31/05/2021
				Ejecutar plan de intervención 2021	1/06/2021	30/11/2021
				Elaborar informe de resultado de la intervención 2021	1/12/2021	31/12/2021

# Propuesta Plan de Acción Institucional 2021

## Desempeño y Gestión Institucional

Optimizar la gestión Institucional fortaleciendo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión al interior de la entidad, para lograr una adecuada gestión misional acompañada de las mejores prácticas en la administración pública



---

## Foco Planeación, Seguimiento y Control

Objetivo: Implementar una cultura de planeación, seguimiento y control / Definir e implementar altos estándares de eficiencia técnica tanto técnicos como administrativos

Líder: Subgerencia de Desarrollo de Proyectos

# Foco de Planeación, Seguimiento y Control

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	Fortalecimiento de los mecanismos implementados en vigencias anteriores orientados a consolidar la cultura de planeación, seguimiento y control.		Proceso integral de planeación, monitoreo y control de proyectos basado en políticas PMI®	Fortalecer el proceso de gestión integral de proyectos basado en buenas prácticas	1/02/2021	30/09/2021
				Implementar y poner en funcionamiento la herramienta de seguimiento para los proyectos en liquidación	1/02/2021	15/12/2021
2	Realizar el monitoreo del esquema de seguimiento y control de proyectos	SEP / SDP / GTI	Sistema de monitoreo y control de proyectos implementado para toma de decisiones de manera oportuna.	Registrar mensualmente el desempeño de cada uno de los proyectos vigentes	1/02/2021	31/12/2021
				Realizar el seguimiento integral a los proyectos para identificar las situaciones que afecten su desempeño oportunamente	01/11/2021	31/12/2021
				Realizar los seguimientos a nivel gerencial en el comité de seguimiento y control con la periodicidad determinada	1/02/2021	31/12/2021
				Establecer puntos de control para el seguimiento por parte de las gerencias de grupo y el equipo de seguimiento de la subgerencia	1/02/2021	31/12/2021

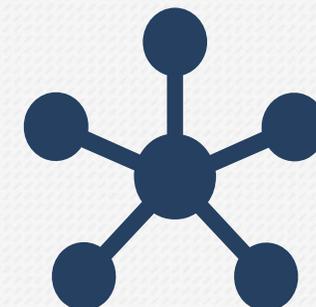
# Foco de Planeación, Seguimiento y Control

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
3	Socialización y sensibilización	SEP / SDP	Recurso Humano alineado a la estrategia	Formular y desarrollar un plan de sensibilización asociado al fortalecimiento del proceso integral de proyectos	1/02/2021	28/02/2020
				Ejecutar el plan de fortalecimiento en oportunidades de mejora identificados en los proyectos	1/02/2021	17/12/2021
4	Establecer e implementar una estrategia enfocada al cierre integral de proyectos	SEP / SDP / SO / SF	Lineamientos de cierre integral de proyectos basado en buenas prácticas de gestión, enfocado en los proyectos vigentes como a la depuración de proyectos desarrollados en vigencias anteriores.	Formular una estrategia enfocada al cierre integral de los proyectos	15/01/2021	28/02/2021
				Implementar la estrategia de cierre integral de proyectos	15/01/2021	28/02/2021
				Efectuar el control de depuración de cierre integral de proyectos rezagados	1/03/2021	31/12/2021
				Realizar la depuración de cierre integral de proyectos rezagados	1/03/2021	31/12/2021

# Propuesta Plan de Acción Institucional 2021

## Desempeño y Gestión Institucional

Optimizar la gestión Institucional fortaleciendo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión al interior de la entidad, para lograr una adecuada gestión misional acompañada de las mejores prácticas en la administración pública



---

## Foco Plan Institucional de Gestión y Desempeño

**Objetivo:** Fortalecer la gestión de la Entidad con el fin de generar resultados que atiendan y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, clientes y demás partes interesadas con integridad y calidad en el servicio.

**Líder:** Todos los grupos de trabajo encargados de implementar el MIGP

# Foco Plan Institucional de Gestión y Desempeño 2021

Ítem	Hitos	Responsable	Producto	Tareas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	Implementación de los 15 planes de acción del MIPG	Lideres de Políticas	Informe final con resultados de implementación	Realizar seguimientos con periodicidad mensual	01/01/2021	31/12/2021