



Al contestar cite este número:
Radicado DADEP No. 20202010055611

20202010055611

Bogotá D.C., 02-06-2020
200-SRI

Doctor
CALIXTO ALFONSO SUÁREZ RODRÍGUEZ
Director de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos (E)
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
Av. El Dorado No. 66 - 63
Teléfono: 324 1000
Correo: contactenos@educacionbogota.edu.co
Ciudad.

REFERENCIA: Radicado DADEP No. 20204000062872 del 22-05-2020 / Radicado SED No. S-2020-75485 del 20-05-2020.

ASUNTO: Solicitud anuencia para la Licencia de Construcción en la Modalidad de Obra Nueva y Cerramiento. **CED. BOITA I-2020-34144** del 30-04-2020.

Respetado Doctor Suárez:

Atendiendo a su requerimiento y una vez efectuada la revisión técnica a la solicitud de Licencia de Construcción en la Modalidad de Obra Nueva y Cerramiento, desde las competencias de la Defensoría, se suscribe el Anexo Formulario Solicitud de Anuencia y el Formato Revisión de Solicitud de Licencia, para el CED. BOITA ubicado en la CL 45 SUR 72Q 20, para la viabilidad de la mencionada Licencia, de acuerdo con los documentos adjuntos a la comunicación de la referencia, el cual se encuentra firmado por la Doctora Blanca Stella Bohórquez Montenegro, Directora del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.

Se aclara que tanto el representante legal de la entidad que promueve el proyecto como los profesionales encargados de los diseños y la ejecución de las obras, serán los únicos legalmente responsables de lo estipulado en las cláusulas civiles, penales y administrativas que esto conlleve, teniendo en cuenta que la firma de la Directora de la Defensoría del Espacio Público se registra a título de Representante Legal de la propiedad inmobiliaria del Distrito y no como titular responsable de las licencias ni de las obras.

Al respecto se solicita que la anotación antes referida, sea incluida dentro de las observaciones correspondientes a la Licencia de Construcción, una vez sean expedidos los Actos Administrativos en lo que respecta a las **OBLIGACIONES/ PRECISIONES PROPIAS DEL PROYECTO.**



En aquellos casos en que los Actos Administrativos sean resueltos mediante Resoluciones, de igual manera solicitamos que dichas notas formen parte del contenido de las mismas.

Adicionalmente se hace la siguiente observación:

En caso de existir correcciones a los formularios de solicitud posteriores a la suscripción de los mismos por parte de la Directora del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y teniendo en cuenta que copia del mismo reposará en el archivo de ésta Entidad, solicitamos que en el momento de la notificación sea remitido el informe correspondiente a dichos cambios; de lo contrario, la Directora de ésta entidad se abstendrá de notificarse de los correspondientes Actos Administrativos.

Por último, se requiere allegar a este despacho copia del Acto Administrativo y/o Resolución que sea aprobada para cada solicitud de Licencia, una vez se tenga el documento debidamente ejecutoriado, a fin de que repose en el archivo documental de la Entidad.

Cordialmente,



Waldo Yecid Ortiz Romero

Subdirector

Subdirección de Registro Inmobiliario

Anexos: Formato de revisión de solicitud de licencia, en dos (2) folios.
Formulario Anexo suscrito por la Directora del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, en un (1) folio.

Proyectó: Ramiro Barón Gallardo
Correo: rbaron@dadep.gov.co
Revisó: Ricardo Antonio Durán Rincón
Fecha: Junio - 2020
Código de archivo: P/S179/CL45S-72Q-20 - RUPI 1242