

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

**FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE
DESARROLLO**



**UNIDAD COMERCIAL
(21)**

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD COMERCIAL

Página 1 de 1

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	CP	E	S	I	
21	08	00	CAJA MENOR • Copia comprobante de egreso • Copia desembolsos • Informes de arqueo	2	8		X			Eliminar la serie, una vez cumplido el tiempo de retención.
21	15	02	CONCEPTOS TÉCNICOS • Solicitud de concepto • Concepto(Valoración de proyecto)	2	8			X		Seleccionar muestra del 5% del soporte papel para enviar al archivo histórico, una vez cumplido el tiempo de retención.
21	31	00	INDICADORES DE GESTIÓN • Indicadores de gestión • Cuadros comparativos • Estadísticas	2	3		X			Eliminar la serie, una vez cumplido el tiempo de retención.
21	32	05	INFORMES ESTADO DE CONVENIOS Y CONTRATOS • Actas de reuniones • Informe final de ejecución • Informes de avance	2	8			X		Seleccionar muestra del 5% del soporte papel para enviar al archivo histórico, una vez cumplido el tiempo de retención.
21	45	00	PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE FONADE • Portafolio	2				X		Seleccionar un ejemplar de portafolio por año para enviarlo al archivo histórico, una vez cumplido el tiempo de retención.

CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	DISPOSICIÓN FINAL: CP= Conservación Permanente; E= Eliminación; S= Selección I= Conservación en Imagen	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central
--	---	--