

# FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

## TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



### CODIFICACIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE
01	00	Acciones de tutela
02	00	Actas
02	01	Actas comité paritario de salud ocupacional
02	02	Actas comité de archivo
02	03	Actas comité de becas DNP- Icetex- Fonade
02	04	Actas comité de calificación de cartera
02	05	Actas comité de compras
02	06	Actas comité de crédito
02	07	Actas comité de gerencia
02	08	Actas de comité de control interno
02	09	Actas eliminación documental
03	00	Actos administrativos
03	01	Actas junta directiva
03	02	Acuerdos de la junta directiva
03	03	Resoluciones
04	00	Aportes
04	01	Aportes administradora de riesgos profesionales
04	02	Aportes empresa promotoras de salud
04	03	Aportes fondo de pensiones y cesantías
04	04	Aportes parafiscales
05	00	Backups de información
06	00	Balances de convenios
07	00	Bienes inmuebles de Fonade
08	00	Caja menor
09	00	Certificados
09	01	Certificados de retención en la fuente
09	02	Certificados de disponibilidad presupuestal
10	00	Circulares gerenciales
11	00	Cobro jurídico de créditos reembolsables
12	00	Colección bibliográfica
13	00	Comprobantes de activos fijos
14	00	Comunicados de prensa
15	00	Conceptos
15	01	Conceptos jurídicos
15	02	Conceptos técnicos
16	00	Conciliaciones bancarias
17	00	Consecutivos
17	01	Consecutivo de correspondencia despachada
17	02	Consecutivo de egresos
17	03	Consecutivo de ingresos
17	04	Consecutivo de correspondencia recibida
18	00	Contratos
19	00	Controles
19	01	Control de documentos prestados



19	02	Control de entrega de correspondencia urbana nacional e internacional
19	03	Control de reprografía
19	04	Control transferencia de archivos
20	00	Convenios
21	00	Derechos de petición
22	00	Ordenes de pago
23	00	Estrategias para la consecución de fondos
24	00	Estructura de costos por línea de negocios
25	00	Estudios
25	01	Estudios de organización
25	02	Estudios y proyectos financiados por Fonade
26	00	Evaluación de cartera
27	00	Eventos
28	00	Expedientes de vehículos
29	00	Historias
29	01	Historias clínicas
29	02	Historias laborales
30	00	Impuestos
31	00	Indicadores de gestión
32	00	Informes
32	01	Informes a entidades estatales
32	02	Informes de auditoria y seguimiento
32	03	Informes de contratación
32	04	Informes de gestión financiera
32	05	Informes estado de convenios y contratos
32	06	Informes evaluación de propuestas
32	07	Informes financieros de contratos
32	08	Informes financieros de convenios
32	09	Informes presupuestales
32	10	Informes procesos judiciales
33	00	Ingresos
34	00	Inventarios
34	01	Inventario de muebles y equipos
34	02	Inventarios de almacén
35	00	Inversiones de tesorería
36	00	Libros de contabilidad
36	01	Libro de bancos
37	02	Libro mayor y balances
37	03	Libros auxiliares
37	04	Libros diarios oficiales
37	05	Notas de ajuste
38	00	Licencias de software
39	00	Listado de clientes
40	00	Mantenimiento de equipos
41	00	Manuales
41	01	Manual de funciones
41	02	Manual de procedimientos
41	03	Manual imagen corporativa de Fonade
42	00	Nómina
43	00	Ordenes de contratación
43	01	Ordenes de servicio
43	02	Ordenes de suministro e instalación
44	00	Planes



44	01	Plan anual de compras
44	02	Plan comercial
44	03	Plan de acción
44	04	Plan de mercadeo de Fonade
44	05	Plan estratégico
45	00	Portafolio de servicios de Fonade
46	00	Presupuesto de Fonade
47	00	Procesos
47	01	Procesos disciplinarios
47	02	Procesos jurídicos en contra de Fonade
47	03	Procesos jurídicos instaurados por Fonade
48	00	Programas
48	01	Programas de bienestar social
48	02	Programas de capacitación
48	03	Programas de inducción
48	04	Programas de salud ocupacional
49	00	Proyectos
50	00	Publicaciones
51	00	Reportes
51	01	Reportes de mantenimiento
51	02	Reportes de tesorería
52	00	Reservas financieras
52	01	Reservas de apropiación
52	02	Reservas de caja
53	00	Solicitudes de crédito reembolsable
54	00	Tablas de retención documental
55	00	Títulos valores