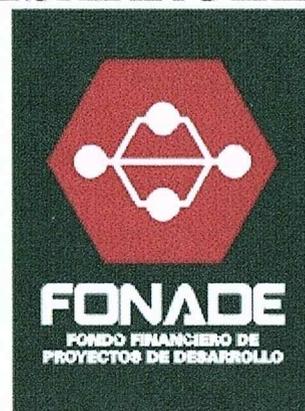


# **TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**

**FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE  
DESARROLLO**



**GESTION CONVENIOS Y  
CONTRATOS**

**(43)**

**FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE**

**ACTA No 18**

**HACEMOS CONSTAR QUE EN GESTIÓN CONVENIOS Y CONTRATOS SE REALIZARON LOS PROCESOS DE INVENTARIO, ENTREVISTA Y VALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.**

**EN FE DE LO ANTERIOR SE FIRMA LA PRESENTE A LOS 16 DIAS DEL MES DE MAYO DE 2001.**

  
**DIDIA CONSUELO GUZMAN HERNANDEZ**  
Gerente Gestión Convenios y Contratos

  
**ALEXANDER CRISTANCHO TORRES**  
Jefe CRIF

# FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GESTIÓN CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 1 de 1

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	CP	E	S	I	
43	31	00	INDICADORES DE GESTIÓN • Indicador de gestión • Cuadros comparativos	2	3		X			Eliminar la serie, una vez cumplido el tiempo de retención.
43	32	08	INFORMES FINANCIEROS DE CONVENIOS • Extracto del convenio • Copia solicitud de desembolso con cargo directo al convenio • Informe financiero de convenio	2	8			X		Seleccionar muestra del 5% del soporte papel para transferir al Archivo Histórico, una vez cumplido el tiempo de retención.

<b>CODIGO:</b> D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CP= Conservación Permanente; E= Eliminación; S= Selección I= Conservación en Imagen	<b>RETENCIÓN EN AÑOS:</b> AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central
--	---	--