



Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial

## Estudio del Sector

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS, ASÍ COMO EL LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DOCUMENTAL EN EL FORMATO FUID DEL FONDO DOCUMENTAL DE ENTERRITORIO.**

24 septiembre 2020

**INDICE**

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>CONDICIONES DEL PROCESO.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. OBJETO:.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. PLAZO.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA): 32955 .....</b>	<b>3</b>
<b>1.4 TIPOLOGIA DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS. ....</b>	<b>3</b>
<b>1.5 LUGAR DE EJECUCIÓN:.....</b>	<b>3</b>
<b>1.6 OPCIONES QUE EL SECTOR ECONOMICO OFRECE PARA SATISFACER LA NECESIDAD - CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME DE TODAS LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS (CIU).....</b>	<b>3</b>
<b>1.7 UNSPSC (UNITED NATIONS STANDARD PRODUCTS AND SERVICES CODE). ....</b>	<b>4</b>
<b>2 ANÁLISIS MACROECONÓMICO DE LA ECONOMÍA COLOMBIANA.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 COMPORTAMIENTO DEL PIB TRIMESTRAL (ENERO-MARZO 2020).....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 SECTOR SERVICIOS .....</b>	<b>6</b>
<b>2.3 IMPACTO ECONOMICO DE LA PANDEMIA COVID 19 EN COLOMBIA.....</b>	<b>6</b>
<b>2.4 SALARIO MÍNIMO .....</b>	<b>10</b>
<b>2.5 CONCLUSIONES MACROECONÓMICAS .....</b>	<b>10</b>
<b>3.SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL.....</b>	<b>11</b>
<b>IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL. ....</b>	<b>11</b>
<b>4. ORGANISMOS DEL SECTOR. ....</b>	<b>11</b>
<b>5.1 MARCO NORMATIVO.....</b>	<b>12</b>
<b>5.2 SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA. ....</b>	<b>13</b>
<b>6. ESTUDIO DE OFERTA. ....</b>	<b>14</b>
<b>7. ESTUDIO DE DEMANDA. ....</b>	<b>19</b>
<b>7.1 PROCESOS DE DEMANDA DE OTRAS ENTIDADES. ¿CÓMO CONTRATAN OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS?.....</b>	<b>23</b>
<b>8.ANÁLISIS FINANCIERO Y DETERMINACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES.....</b>	<b>29</b>
<b>9.REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS PARA EL ÁREA DE PROCESO DE SELECCIÓN.....</b>	<b>37</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente estudio de sector tiene como fin realizar una evaluación del mercado colombiano desde el punto de vista microeconómico y macroeconómico con el propósito de lograr una aproximación al estado de cada uno de los parámetros que son fundamentales en la potencialización del uso eficiente y efectivo de los recursos para satisfacer las necesidades de la Entidad. Por tal motivo, el marco del estudio está definido por las condiciones derivadas de la necesidad de contratación, las cuales es de aclarar, son diferentes para todos los casos y conllevan a resultados más precisos que pueden generar mejores herramientas en el desarrollo del proceso contractual.

La importancia del análisis del sector ha sido recalcada en las recomendaciones que la Organización de Cooperación y de Desarrollo Económico (OCDE) le ha formulado al Gobierno Nacional, las cuales busca promover las buenas prácticas, la transparencia y la promoción de la competencia leal en la contratación pública. Por otro lado, ENterritorio en busca de optimizar el proceso de contratación pretende por medio del presente documento, generar herramientas para entender el mercado del bien o servicio a contratar u obra a ejecutar, para de esta forma lograr los objetivos de eficacia, eficiencia, economía, promoción de la competencia y manejo del riesgo los cuales se acometen en cada uno de los procesos de contratación.<sup>1</sup>

Dado lo anterior, el presente documento está distribuido de la siguiente forma: en primer lugar se establecen las condiciones del objeto a contratar y por las cuales se enmarca el desarrollo del documento; en segundo lugar, se realiza el análisis macroeconómico de la economía colombiana la cual permite delegar el estado actual a nivel económico, social y financiero del mercado colombiano; en tercer lugar; con base en lo indagado en el punto anterior se define el mercado objeto del estudio, en esta sección se realiza el análisis microeconómico del sector definiendo la oferta y la demanda y los aspectos generales que componen el sector a nivel: económico, técnico, regulatorio, entre otros; en cuarto lugar, luego de estudiar el sector y subsector para los casos donde aplique, se realiza el análisis financiero y se definen los indicadores como requisito habilitante para el proceso a adelantar.

A continuación, se presenta el estudio de sector.

---

<sup>1</sup> Guía para la elaboración de Estudios del Sector – Colombia Compra Eficiente.

## CONDICIONES DEL PROCESO

### 1.1. OBJETO:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS, ASÍ COMO EL LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DOCUMENTAL EN EL FORMATO FUID DEL FONDO DOCUMENTAL DE ENTERRITORIO.**

**PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO (POE): DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS (\$ 2.853.424.265,00) M/L**

### 1.2. PLAZO

El plazo previsto para la ejecución del contrato es de DOCE (12) MESES o hasta agotar recursos, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

### 1.3. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA): 32955

#### 1.4 TIPOLOGIA DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

#### 1.5 LUGAR DE EJECUCIÓN:

El lugar para la prestación de servicios es la sede principal de la Entidad, ubicada en la Calle 26 No 13-19 de la ciudad de Bogotá y en la Bodega en donde se encuentre ubicado el Archivo Central e Histórico de ENTerritorio, actualmente en las bodegas 19 y 20, ubicadas en la Calle 12 No. 79 A25 Agrupación Industrial Parque Alsacia, en Bogotá D.C.

#### 1.6 OPCIONES QUE EL SECTOR ECONOMICO OFRECE PARA SATISFACER LA NECESIDAD - CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME DE TODAS LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS (CIIU)

A partir de la resolución 636 de 2012, se establece los códigos CIIU Rev. 4 A.C y mediante los cuales es posible definir las opciones que el sector económico ofrece para satisfacer la necesidad de contratación y a su vez el mercado objetivo el cual se va a estudiar durante el análisis.

De esta forma, dado el objeto de contratación y con base en la Rev. 4 A.C se establecen los siguientes códigos CIIU como parte de las opciones que ofrece el sector económico para satisfacer la necesidad del presente proyecto.

SECCION (M)	SECTOR: ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS		
DIVISION	GRUPO	CLASE	CODIGO
70	701	0	7010
DESCRIPCIÓN: <i>Actividades de administración empresarial</i>			

SECCION (N)	SECTOR: ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO		
DIVISION	GRUPO	CLASE	CODIGO
82	821	8219	N8219
DESCRIPCIÓN: <i>Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.</i>			

SECCION (N)	SECTOR: TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO		
DIVISION	GRUPO	CLASE	CODIGO
52	521	5210	H5210
DESCRIPCIÓN: <b>ALMACENAMIENTO Y DEPOSITO</b>			

Dado el objeto del contrato, las condiciones de este y las opciones que ofrece el sector económico para satisfacer la necesidad de contratación mediante CIU Rev. 4 A.C, se determina que el sector económico a estudiar es el correspondiente al sector de actividades profesional científicas o técnicas y de apoyo a las empresas.

### 1.7 UNSPSC (UNITED NATIONS STANDARD PRODUCTS AND SERVICES CODE).

Con el fin de corroborar lo concluido anteriormente, se establecen igualmente los códigos UNSPSC por sus siglas en inglés o mejor conocidos como Códigos de Naciones Unidas en español. De esta forma, se definen los siguientes códigos:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
F SERVICIOS	80 SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	10 SERVICIOS DE ASESORÍA DE GESTIÓN	15 SERVICIOS DE CONSULTORIA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA	80101500

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
F SERVICIOS	80 SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	16 SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	15 SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL.	80161506. SERVICIO DE ARCHIVO DE DATOS.

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
F SERVICIOS	78 SERVICIOS DE TRANSPORTE , ALMACENAJE Y CORREO.	13 ALMACENAJE	16 ALMACENAJE DE BIENES GENERALES.	78131602 ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS DE CARPETAS

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
F SERVICIOS	78 SERVICIOS DE TRANSPORTE , ALMACENAJE Y CORREO.	13 ALMACENAJE	18 BODEGAJE Y ALMACENAMIENTO ESPECIALIZADO.	78131804 SERVICIO DE ALMACENAJE DE DOCUMENTOS.

## 2 ANÁLISIS MACROECONÓMICO DE LA ECONOMÍA COLOMBIANA.

### 2.1 COMPORTAMIENTO DEL PIB TRIMESTRAL (ENERO-MARZO 2020)

Con información de los resultados del primer trimestre de 2020 publicado por el DANE, en dicho periodo el Producto Interno Bruto creció 1,1% respecto al mismo periodo de 2019. Las actividades económicas que más contribuyeron a la dinámica del valor agregado son:

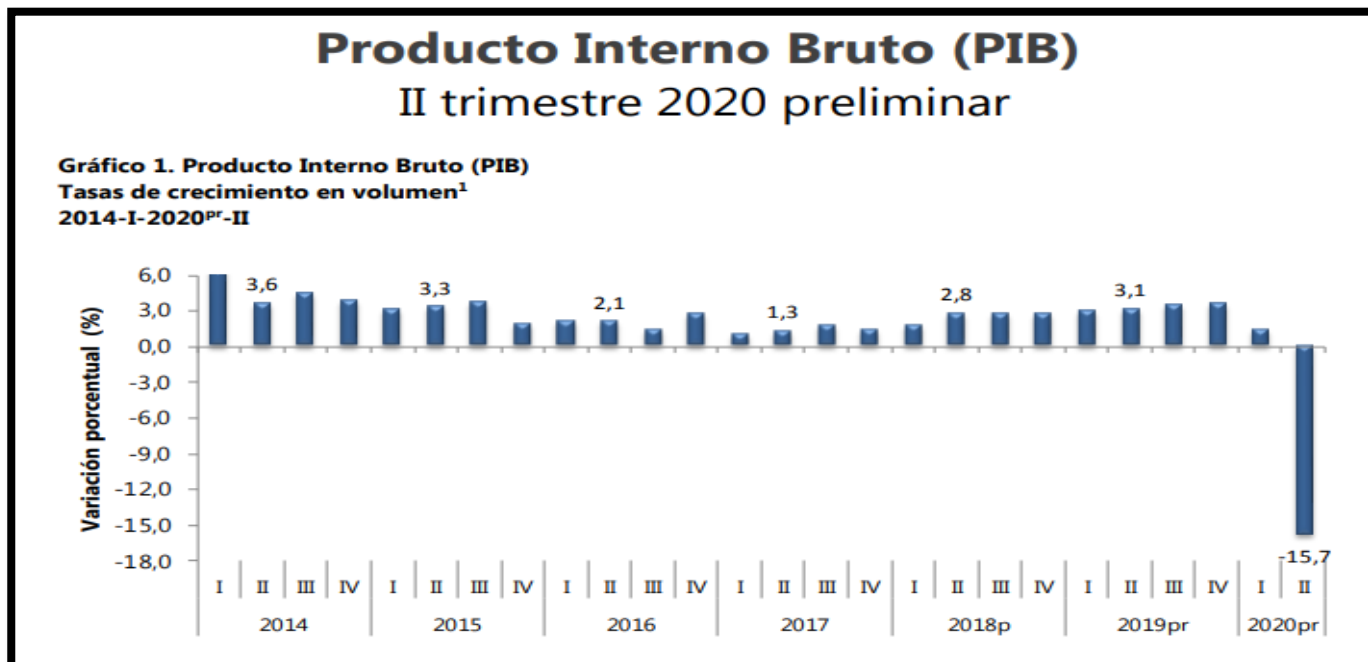
- **Agricultura creció 6,8% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).**
- **Administración pública y defensa creció 3,4% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).**
- **Actividades inmobiliarias creció 2,6 % (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).**

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto registró una caída de 2,4%. Esta variación se explica principalmente por la siguiente dinámica:

- **Construcción decrece 11,4%.**
- **Industrias manufactureras decrece 4,5%.**
- **Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación decrece 3,9%.**

Así mismo, el DANE señaló que este económico registrado entre enero y marzo de este año ubica a Colombia por encima de lo alcanzado por Estados Unidos (0,3%) México (-2,4%), Zona Euro (-3,3%), Australia (-2,4%) y Bélgica (-2,8%), entre otros. En este sentido, la economía colombiana creció en enero 3,7%; en febrero, 4,6%, mientras que en marzo se presentó una caída de 4,9%.

### COMPORTAMIENTO DEL PIB TRIMESTRAL SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO 2020)



Fuente: Dane

La desaceleración del primer trimestre de 2020 es la más alta registrada desde el primer trimestre de 2017 cuando la variación del PIB trimestral fue del 1%. Solo en marzo de 2020, la actividad económica cayó casi 5%, teniendo en

cuenta que en el tercer mes del año comenzó el confinamiento nacional para mitigar la expansión de la pandemia COVID 19, lo cual frenó gran parte de las actividades en el país.

**En el segundo trimestre el descenso de la actividad económica se profundizó aún más, ocasionando mayores efectos negativos en el empleo en los diferentes sectores.**

En el segundo trimestre de 2020pr, el Producto Interno Bruto, en su serie original, decrece 15,7% respecto al mismo periodo de 2019 Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida decrece 34,3% (contribuye -6,6 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras decrece 25,4% (contribuye -3,1 puntos porcentuales a la variación anual).
- Construcción decrece 31,7% (contribuye -2,1 puntos porcentuales a la variación anual).

## 2.2 SECTOR SERVICIOS

En el segundo trimestre de 2020, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece 10,2% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2019.

Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas decrece 8,5%.
- **Actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece 11,6%.**

## 2.3 IMPACTO ECONOMICO DE LA PANDEMIA COVID 19 EN COLOMBIA.

Al igual que otros países, la economía colombiana enfrenta uno de los choques más fuertes como consecuencia de la pandemia del Covid-19. El primer trimestre del año termina enfrentando dos choques que afectarán la economía mundial en el corto y mediano plazo: la propagación del Covid-19 y la fuerte caída del precio internacional del petróleo.

Según proyecciones del Banco de la Republica, al finalizar el segundo trimestre del año, se calculan pérdidas económicas que varían entre \$4,6 billones y \$59 billones por mes de acuerdo con los escenarios de aislamiento considerados, cifras que representan entre 0,5% y 6,1% del PIB nacional. La rama económica de servicios aparece como la más afectada, donde se destacan las actividades de alojamiento y servicios de comida, servicios inmobiliarios, servicios administrativos, actividades profesionales y técnicas, construcción y comercio.

En relación con su distribución regional, Bogotá, Antioquia y Valle del Cauca registran el mayor aporte a la pérdida total a través de todos los escenarios considerados. **El periodo abril - junio se perfila como el peor trimestre de la historia económica de Colombia por cuenta de factores como el aumento del desempleo, la caída del ingreso de las familias y, por supuesto, la afectación de múltiples sectores de la producción.**

## PROYECCIONES.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> <https://www.portafolio.co/economia/caida-del-pib-en-el-segundo-trimestre-superaria-el-10-541040>



El Banco de la República y su equipo técnico estimaron que la caída del PIB del segundo trimestre estaría en entre el -10% y el -15%. Asimismo, para la totalidad de 2020, el Emisor dejó claro que la contracción de la economía oscilará en un rango entre el -2 % y el -7%.

Mauricio Santamaría, presidente de la Asociación Nacional de Instituciones Financieras (Anif), le dijo a este diario que, pese a los pronósticos complejos sobre la economía, la caída del PIB en el segundo trimestre sería mayor al -8%. A su vez, Juan Pablo Espinosa, jefe de Estudios Económicos de Bancolombia, estimó que la caída de la economía en el segundo trimestre será más profunda: -20%. Y reveló que los análisis realizados prevén que los costos de la cuarentena para el periodo abril - junio pueden ascender a los \$50 billones". "Los hogares perdieron \$12 billones en ingresos que no volverán. Tengo la esperanza de que desde agosto las cosas mejoren bastante y que los últimos tres meses del año sean buenos", manifestó el presidente de la Anif.

El choque provocado por la propagación del virus, que ha obligado a un aislamiento obligatorio de una buena parte de la población, ha llevado a una caída inevitable de la actividad económica, con efectos negativos sobre los hogares más vulnerables (con más de 50% de trabajadores informales) y las empresas (siendo el 99% Mipymes), suspendiendo muchas de ellas sus operaciones durante el período de aislamiento preventivo, afectando la generación de ingresos.

Esto último ya se está traduciendo en mayores dificultades para el cumplimiento de las obligaciones de pago, incluidos los costos de nómina. Así lo revela la reciente encuesta de liquidez de la Andi, la cual muestra cómo las empresas afiliadas tienen liquidez para cubrir solo 53 días de nómina o 46 días incluyendo las prestaciones sociales, asumiendo la suspensión del resto de obligaciones (arriendo, deudas, etc.). En ese mismo sentido, la encuesta de Confecámaras encuentra que la gran mayoría de las empresas (84% del total) está en capacidad de subsistir con recursos propios solo entre 1 y 2 meses.

**Por el lado de la demanda: Impactos sobre el empleo y los ingresos laborales de los hogares.**

Según las estimaciones de la ANIF (Asociación Nacional de Instituciones Financieras), durante los pasados meses desde que inicio la pandemia en Colombia, se ha ocasionado una significativa pérdida de ingresos de todos los tipos de trabajadores en Colombia (formales e informales). Al mes de Junio, aproximadamente 3,2 millones de trabajadores (tanto profesionales como por cuenta propia) representan una pérdida de 26,9 billones en ingresos laborales ( 2,4 % del PIB). Según la ANIF, existe un efecto acumulativo de perdidas, que implica que la cuarentena estricta puede desencadenar una pérdida mensual de ingreso laboral del orden de \$14.5 billones adicionales, a partir de junio.

**PERDIDA DE INGRESOS LABORALES POR PANDEMIA COVID 19.**



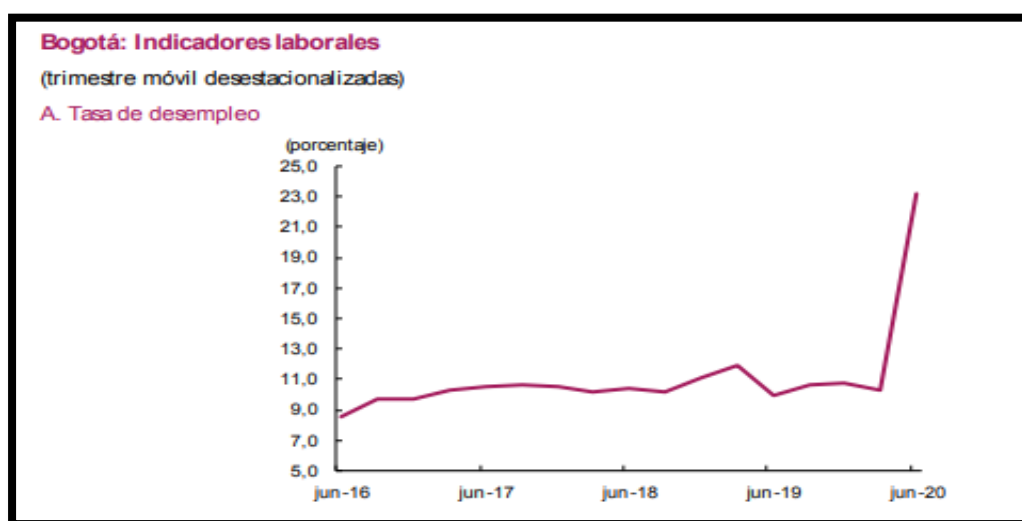


## MERCADO LABORAL DURANTE PANDEMIA COVID-19.

Según el DANE, a inicios de julio de 2020, se registró un nivel de desempleo cercano al 21%, y se estima que aproximadamente 4,8 millones de trabajadores en Colombia perdieron sus empleos, lo cual repercutió fuertemente en el nivel de consumo agregado. En Bogotá en el segundo trimestre se alcanzó una tasa de desempleo del 23%.

Previo al inicio de la pandemia el nivel de desempleo en Colombia se encontraba alrededor del 10%, con una tendencia creciente de población nueva en el mercado laboral, (aumento de la población económicamente activa). Durante el mes de mayo se registró el efecto más fuerte de aumento de la población desempleada y de más inactividad por efecto del cierre de la mayor parte de las actividades económicas.

## TASA DE DESEMPLEO EN BOGOTA.



La caída de la oferta laboral se explicó en el comportamiento de la población económicamente activa (PEA), donde el número de desempleados alcanzó un incremento cercano a dos veces el observado en el mismo periodo un año atrás y una reducción de 1.121 mil empleos.

De los empleos destruidos por los efectos del Covid-19, 544 mil fueron particulares, 356 mil por cuenta propia, 77 mil empleos domésticos, 70 mil empleadores, 48mil trabajadores familiares sin remuneración y el restante en otros.

## ECONOMIA REGIONAL (BOGOTA).

En el segundo trimestre de 2020, la mayoría de indicadores económicos para la región Bogotá (Bogotá y Cundinamarca) presentaron un descenso frente al mismo período del año anterior y a sus resultados históricos. Se registró una demanda interna y externa reducida y una menor actividad dada la mayor intensidad de los efectos del Covid-19 y las medidas establecidas para contener su propagación.

**Las actividades industriales, la construcción, el comercio minorista excepto alimentos y bebidas, el transporte, y el comercio exterior, presentaron fuertes caídas, así como las remesas. Las expectativas de los empresarios y comerciantes convergieron hacia un escenario de pesimismo frente a la pandemia.<sup>3</sup>**

<sup>3</sup> Boletín Económico Regional Banco de la Republica. 2020-2

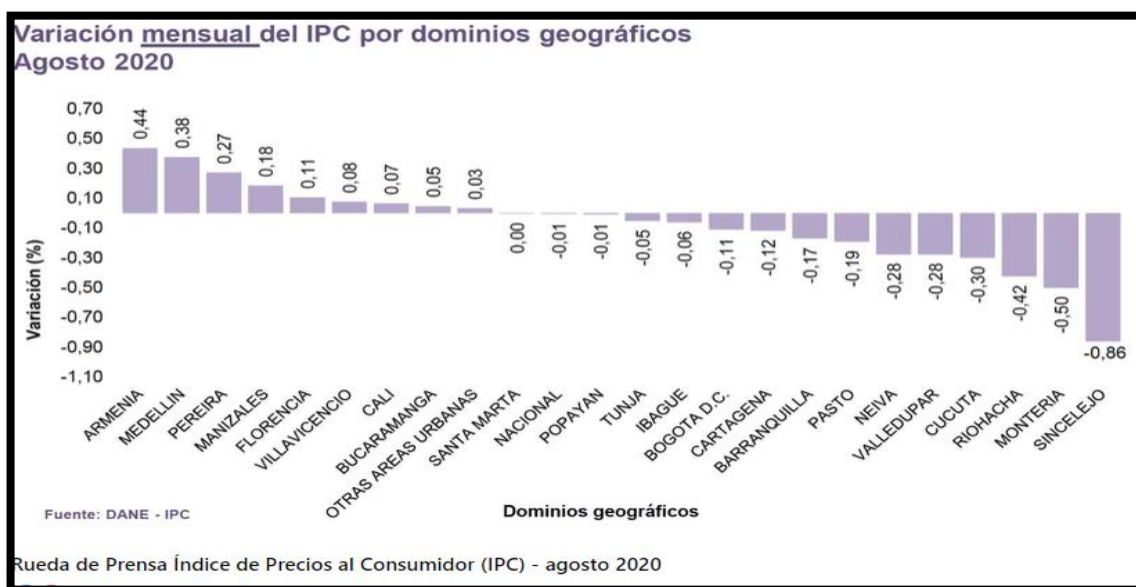
## VARIABLES MACROECONOMICAS.

### COMPORTAMIENTO DEL NIVEL DE PRECIOS DURANTE LA PANDEMIA.

Teniendo en cuenta la contracción de la demanda agregada en la economía colombiana, desde el mes de abril, el nivel de variación de precios no ha tenido cambios positivos significativos, por el contrario, **la menor tendencia al consumo y a la inversión en la economía nacional, han generado una inercia en el comportamiento de los precios.** El mes de Julio registro un nivel de cero de inflación, la cual la venia disminuyendo desde el mes de mayo.

Según el DANE, desde marzo de 2020, se han registrado inflaciones mensuales cada vez menores, hasta alcanzar cifras negativas.

	VARIACIÓN DEL IPC (2020)
FEBRERO	0,67 %
MARZO	0,57%
ABRIL	0,16%
MAYO	-0,32%
JUNIO	-0,38%
JULIO	0,0%
AGOSTO	-0,01

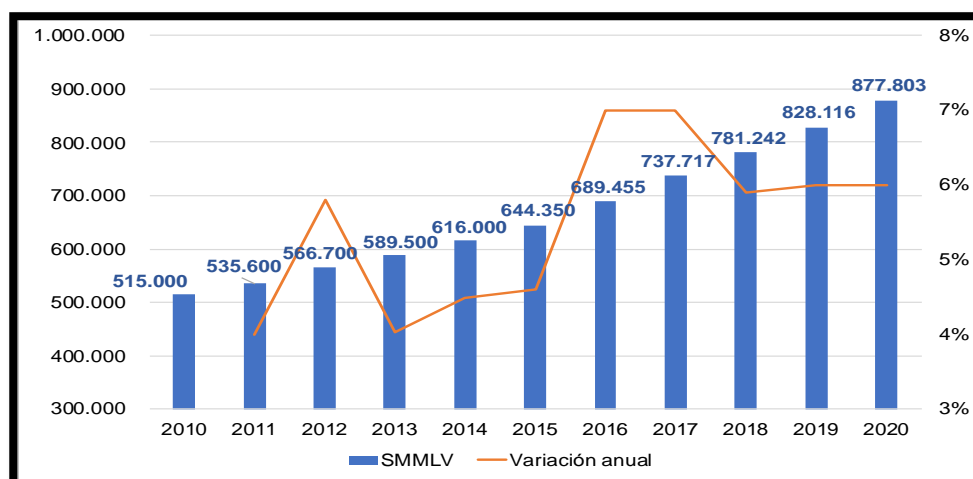


El efecto de caída de los precios, es una tendencia a nivel nacional. Destaca Bogotá, con una inflación en Agosto de -,0,11.

## 2.4 SALARIO MÍNIMO

En los últimos 10 años, el salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV) en Colombia ha crecido en promedio un 5,5%. En particular el SMMLV para 2020 fue fijado con un crecimiento del 6% frente al observado en 2019, esto es, un 2,7% superior al crecimiento de la economía que como se mencionó anteriormente, creció un 3,3%, y un 2,2% frente a la inflación registrada el año anterior del 3,8%.

**Gráfica 5. Salario mínimo legal mensual vigente (SMMLV)**



Fuente: Banco de la República

De acuerdo con el informe del mercado laboral de enero de 2018 llamado “Productividad y salario mínimo” de Fedesarrollo, En Colombia, el salario mínimo se ajusta anualmente a partir de una negociación entre los sindicatos, las empresas y el gobierno y normalmente aumenta con base en la inflación esperada, de acuerdo con la meta establecida por el Banco de la República y los cambios observados en la productividad laboral. En cualquier caso, acogiendo una sentencia de la Corte Constitucional, el aumento debe ser superior a la inflación observada en el año inmediatamente anterior, de tal forma que al menos se garantice que su poder adquisitivo no se deteriore con respecto al que se tenía un año atrás.

El ajuste del salario mínimo no necesariamente implica que todos los salarios en la economía se muevan en la misma dirección ni mucho menos en la misma magnitud. Actualmente, el salario mínimo del país representa aproximadamente el 86,2% del salario mediano y el 57,3% del promedio de los salarios de las personas ocupadas en el país. Estos porcentajes indican que muchos trabajadores reciben remuneraciones inferiores al mínimo legal establecido. La situación dentro de las regiones del país es aún más compleja. El salario mínimo está por encima del ingreso mediano y promedio en las regiones más pobres y de menor productividad donde, por esa misma razón, la informalidad - en la que no se respetan los mínimos salariales establecidos en las normas legales es particularmente alta.

## 2.5 CONCLUSIONES MACROECONÓMICAS

Por un lado, la economía colombiana se ha venido recuperando paulatinamente de la crisis que se evidenció entre 2015 y 2017 como consecuencia de la crisis internacional de precios del petróleo. Gracias a estos estímulos económicos, las diferentes actividades económicas del país, entre ellas, las que son objeto de este contrato y que tienen que ver con información y comunicaciones, registraron crecimientos positivos en los últimos dos años de 2,9% en 2018 y 1,7% en 2019.

El cierre de las actividades económicas productos de la cuarentena, genero una contracción nunca antes vista en la economía nacional. De una caída trimestral del PIB del primer trimestre de 5%, ser paso a una caída del 15% en el segundo trimestre.

En general, la producción agregada de bienes y servicios se contrajo tan gravemente que afectó de manera significativa el empleo (tasa desempleo julio 21%), el consumo y la inversión.

Al igual que otros sectores, el sector servicios (incluyendo actividades de servicios empresariales) no creció de manera significativa durante el segundo trimestre. No obstante, se espera que la progresiva reapertura económica a partir de setiembre de 2019, genere un mayor dinamismo de este tipo de servicios por parte del sector privado

### **3.SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL.**

#### **IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL.**

La Gestión documental es un aspecto importante en las organizaciones, ya que permite utilizar eficazmente la información basada en documentos, a la vez proporciona una mejor localización y recuperación de los mismos, es así como el archivo es un área de soporte administrativo relevante para la gestión institucional. Actualmente cuando se habla de gestión documental electrónica se refiere a la aplicación de las tecnologías de la información y la optimización de procedimientos para la unificación de información generada por la organización.

Históricamente, la gestión documental en las organizaciones fue el dominio exclusivo de profesionales administradores, archiveros y bibliotecarios, cuyas herramientas manuales básicas eran los libros de registro, las carpetas, archivadores, cajas y estanterías en que se guardan los documentos de papel (y más tarde los audiovisuales y los documentos en soportes magnéticos u ópticos), los ficheros o kárdex que permiten hacer referencias cruzadas y una larga lista de técnicas de recuperación de información mediante sistemas de codificación y clasificación. Más recientemente se fueron sumando a ellos los técnicos en informática, cuya necesidad aumenta debido a la complejidad y nivel de sofisticación de las herramientas de computo.

Cuando el uso de las tecnologías de información y comunicación se hizo común en la administración pública y privada, con el inicio de las bases de datos y la aparición de los procesadores de textos y otras aplicaciones informáticas, y sobre todo con la llegada del correo electrónico, surgió la necesidad de capturar y conservar también documentos que nacen, viven y mueren en formato electrónico. Conseguir esto representó un nuevo salto en la complejidad y exigencias de los sistemas informatizados y en la forma de pensar de los administradores y archiveros.

En la actualidad, coexisten en el mundo los más diversos sistemas de gestión documental: desde el simple registro manual de la correspondencia que entra y sale, hasta los más sofisticados sistemas informáticos que manejan no sólo la documentación administrativa propiamente tal, venga ella en papel o en formato electrónico, sino que además controlan los flujos de trabajo del proceso de tramitación de los expedientes, capturan información desde bases de datos de producción, contabilidad y otros, enlazan con el contenido de archivos, bibliotecas, centros de documentación y permiten realizar búsquedas sofisticadas y recuperar información de cualquier lugar”.

La evolución de la gestión documental en Colombia se enmarca en los cambios normativos, empujados en áreas específicas como las de los sectores de cultura, salud y financiero entre otros. A partir del año 1989 se oficializa la creación del Archivo General de la Nación–AGN, mediante la Ley 80, como un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Gobierno y como el ente rector de la política archivística nacional, quien empezó funciones a partir de 1992.

### **4. ORGANISMOS DEL SECTOR.**

#### **Archivo General de la Nación – AGN<sup>4</sup>**

<sup>4</sup> <http://www.archivogeneral.gov.co/>



## Naturaleza jurídica

El Archivo General de la Nación, es un establecimiento público que hace parte del sector descentralizado por servicios de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Cultura.

### Objetivos.

Se presentan los objetivos del Archivo General de la Nación, según lo establecido por el artículo 5 del Acuerdo No. 09 del año 2012:

Velar por la preservación del patrimonio documental de la Nación y facilitar el acceso a dicho patrimonio por parte de la ciudadanía en general.

Custodiar, conservar, recuperar y difundir el patrimonio documental de la Nación.

Coordinar las instituciones que integran el Sistema Nacional de Archivos para que sean factores de desarrollo Cultural y material del país, en armonía con el Plan Nacional Económico y Social adoptado por el Estado, así como también promover el establecimiento de adecuados servicios de referencia archivística de las instituciones que integran el Sistema Nacional de Archivos.

### Funciones

De conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1989, Decreto 1777 de 1990 y Decreto 106 de 2015, a continuación, se presentan las funciones del Archivo General de la Nación:

Establecer, organizar y dirigir el Sistema Nacional de Archivos, con el fin de planear y coordinar la función archivística en toda la Nación, salvaguardar el patrimonio documental del País y ponerlo al servicio de la comunidad.

Fijar políticas y expedir los reglamentos necesarios para garantizar la conservación y el uso adecuado del patrimonio documental de la Nación, de conformidad con los planes y programas que sobre la materia adopte la Junta.

Seleccionar, organizar, conservar y divulgar el acervo documental que integre el Archivo de la Nación, así como el que se le confíe en custodia.

Formular, orientar, coordinar y controlar la política nacional de archivos, acorde con el Plan Nacional de Desarrollo y los aspectos económicos, sociales, culturales, científicos y tecnológicos de los archivos que hagan parte del Sistema.

### Servicios que ofrece

El Archivo General de la Nación, ofrece los siguientes servicios, dentro de los cuales se encuentra: inventario documental, diagnóstico integral de archivo, digitalización, restauración documental, organización documental, servicio de custodia, administración integral, entre otros.

## 5.1 MARCO NORMATIVO.

La gestión documental se enmarca en un amplio marco legal y jurídico dentro del cual se destaca:

-**La Ley 80 de 1989** que contempla la organización y dirección del Sistema Nacional de Archivos, con el fin de planear y coordinar la función archivística en toda la Nación, salvaguardando el patrimonio documental del País para ponerlo al servicio de la comunidad.

- **Ley 594 de 2000 o Ley General de Archivos**, que estableció las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado, y determinó como obligación para las Entidades Públicas, el elaborar programas de gestión documental, en cuya aplicación deberán observarse los principios y procesos Archivísticos.
- **Ley 1409 de 2010**, por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de archivística.
- **Ley 1712 de 2014**, por medio de la cual se crea la ley de transparencia, y el derecho de acceso a la información pública nacional.
- **Decreto 2609 del 14 de diciembre de 2012**, por el cual se reglamenta el título V de la Ley 594 de 2000, dispone en su artículo 3º que “la gestión de documentos está asociada a la actividad administrativa del Estado, al cumplimiento de las funciones y al desarrollo de los procesos de todas las entidades del Estado; por lo tanto, es responsabilidad de los servidores y empleados, aplicar las normas que en esta materia establezca el Archivo General de la Nación.

## 5.2 SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA.

En la actualidad el Mercado de gestión documental, que incluye archivos de gestión, centrales e históricos, es un mercado en expansión, que ha cobrado gran importancia en el ámbito nacional e internacional. Cada vez más organizaciones se especializan en este campo; ello debido, a que se ha tomado conciencia de la necesidad de salvaguardar el patrimonio documental, por ser este la memoria tangible e intangible de las organizaciones, que permite planificar el presente y el futuro sobre la base de experiencias adquiridas.

Las organizaciones que prestan este servicio organizaciones cuentan tanto con recurso humano profesional o técnico calificados, al igual que infraestructura física y logística que les permite ofrecer todos los servicios involucrados en la recuperación y salvaguarda de documentos. **Entre los servicios más comunes<sup>5</sup> están:**

- Outsourcing en la administración de archivos, programas de capacitación archivística, diagnósticos y diseños de programas de gestión documental.
- Consultoría e interventoría externa sobre los procesos para la organización archivística;
- Diseño y elaboración de tablas de retención y valoración documental, microfilmación y digitalización de documentos, automatización (bases de datos), destrucción de archivos;
- Organización de archivos de gestión, fondos documentales acumulados, centros de documentación y bibliotecas;
- Elaboración de manuales de normas y procedimientos para archivos, correspondencia y centros de documentación;
- Diseño e implementación con software especializados en administración documental;
- Inventario documental, restauración documental, microfilmación;
- Revelado e impresión de copias micrográficas, duplicado de rollos, mantenimiento bacteriológico de rollos de microfilm;
- Digitalización de documentos y transporte especializado de documentos, la reprografía y la sistematización;
- Custodia, implementos, equipos, y tecnología de punta;
- Almacenamiento, guarda, y transporte de archivos físicos y medios magnéticos;
- Diseño de programas de transferencia documental, procesos de organización archivística, almacenamiento de archivos;
- Servicios de recepción, radicación, distribución y control y envío de la correspondencia interna y externa, con aplicativos especializada y sistemas de control (códigos de barras).

## SERVICIOS / PRODUCTOS ENTREGABLES.

En general, los servicios de gestión de archivos solicitados por las entidades públicas, debido a la gestión de una gran cantidad de información, suelen dividirse en 4 ítems o etapas principales:

SERVICIO	OBJETIVO
1- LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO	NORMALIZAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

<sup>5</sup> Archivo General de la Nación.



	ACTUALIZAR INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS.
2- APOYO A ARCHIVOS CENTRALES Y ARCHIVOS DE GESTIÓN.	ORGANIZAR DOCUMENTOS
3- DIGITALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN.	DIGITALIZAR DOCUMENTOS.
4- APOYO A LAS AREAS DE COMUNICACIONES OFICIALES.	ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y RADICACIÓN.

## 6. ESTUDIO DE OFERTA.

El sector que incluye empresa en capacidad de prestar el servicio de gestión documental requerido agrupa varios subsectores, según la clasificación del DANE. Las empresas objeto de este estudio de oferta generalmente están incluidas en cualquiera de estos sectores:

CÓDIGO CIUU	MACROSECTOR	SUBSECTOR	ACTIVIDAD ECONOMICA	EMPRESAS REGISTRADAS (2018)
N8219	SERVICIOS	ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	212
H5210	SERVICIOS	TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO	ALMACENAMIENTO Y DEPOSITO	29
N8220	SERVICIOS	ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	Fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de apoyo a oficina	3
M7010	SERVICIOS	ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	Actividades de administración empresarial	209

Para la consulta de oferentes de manera más específica, se implementó el siguiente procedimiento:

- Búsqueda inicial de procesos de demanda con objetos contractuales similares o relacionados de ENTerritorio y otras entidades públicas, y posterior identificación de proveedores ganadores del contrato y participantes en los procesos de selección. Algunos de estos proveedores se incluirán en la posible lista de empresas oferentes.
- Consulta de empresas adicionales según la base de datos del PIE (Portal de Información Empresarial Con información Financiera con corte a diciembre 2019).
- Consulta en la Web.

Con base en lo anterior a continuación se presentan algunas de las empresas representativas en el mercado, cuyos servicios se orientan de manera más específica a los que se pretenden contratar EN Territorio. Esta información surge igualmente de la investigación propia del estudio del sector. Es de aclarar que:

1. El orden presentado de las empresas no constituye ningún tipo de jerarquización.
2. El listado de empresas no constituye ninguna recomendación al proceso de contratación a adelantar, se presenta únicamente con fines de estudio de la oferta del mercado objetivo del sector.



**EMPRESAS IDENTIFICADAS DEL SECTOR.**

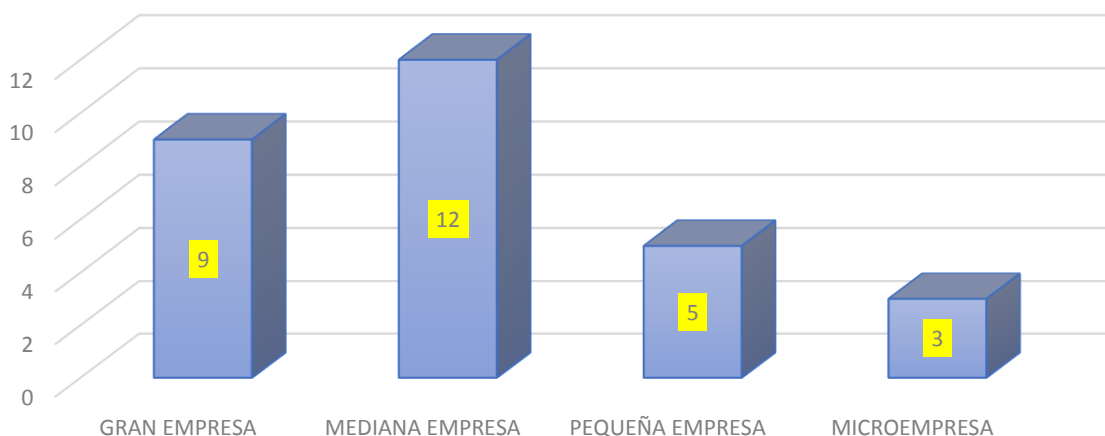
EMPRESA	NIT	DESCRIPCIÓN
RADAR GRUPO EMPRESARIAL	900413219	tamaño: pequeña empresa experiencia: 2 años ubicación: Cartagena
TRANSARCHIVOS LTDA	860352350	tamaño: microempresa experiencia: 35 años ubicación: Bogotá
DATAFILE	900306163	Sociedad extranjera. tamaño: mediana empresa experiencia: 11 años ubicación: Bogotá
LOCKERS COLOMBIA SAS	900135771	tamaño: microempresa experiencia: 13 años ubicación: Bogotá
ALPOPULAR S.A	860020382	tamaño: gran empresa experiencia: 30 años ubicación: Bogotá
DATA TOOLS SA	830031757	tamaño: grande experiencia 23 años ubicación: Bogotá
MANEJO TECNICO DE INFORMACION S.A.	900011545	tamaño: grande experiencia:15 años ubicación: Bogotá
DIGICOM SYSTEMS CORPORATION S.A	830146124	tamaño: mediana experiencia: 16 años ubicación: Bogotá
SERVISOFT SA	800240660	tamaño: mediana experiencia: 26 años ubicación: Medellín
ANALITICA S A S	830113019	tamaño: pequeña experiencia: 18 años ubicación: Bogotá
SISTEMAS & ARCHIVOS S.A.S. – SIAR S.A.S	802005585	tamaño: pequeña experiencia: 23 años ubicación: barranquilla
GESTION DOCUMENTAL SAS		Empresa de servicios administrativos para empresas ubicación: Bogotá
ALMAVIVA		Empresa de servicios logísticos para empresas ubicación: Bogotá
GESTARCH S.A.S.	900400808	tamaño: pequeña experiencia: 10 años ubicación: Bogotá
COMPUTEC OUTSOURCING SAS	900646251	tamaño: mediana experiencia: 7 años ubicación: Bogotá
CADENA S.A	890930534	Tamaño: mediana experiencia: 19 años ubicación: Antioquia.
IECISA	EMPRESA EXTRANJERA	Empresa extranjera ( española) ubicación: Bogotá
IQ OUTSOURCING		ubicación: Medellín
SERVIENTREGA	860512330	tamaño: gran empresa experiencia: 37 años ubicación: Bogotá
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. 472	900062917	tamaño: gran empresa experiencia: 15 años ubicación: Bogotá

FILETEK LTDA	900092660	Tamaño: pequeña empresa experiencia: 14 años ubicación: Bogotá.
ENVÍA COLVANES S.A.S.	800185306	tamaño: gran empresa experiencia: 28 años ubicación: Bogotá
SOLUCIONES EN GESTION DOCUMENTAL ALMARCHIVOS S.A.	860510669	tamaño: gran empresa experiencia: 38 años ubicación: Bogotá
EXPRESSERVICES LTDA/GESTION DOCUMENTAL EMPRESARIAL SAS	901115421	tamaño: microempresa experiencia: 3 años ubicación: Bogotá
ATS GESTIÓN DOCUMENTAL SAS ANTES ARCEC	900284304	tamaño: mediana empresa experiencia: 11 años ubicación: Bogotá
CADENA COURRIER SAS	830507412	tamaño: mediana experiencia: 16 años ubicación: Bogotá
ADVANZ LOGISTICS/ENSOBRAMATIC SAS	830043262	tamaño: mediana empresa experiencia: 22 años ubicación: Bogotá
CARVAJAL	890321151	tamaño: gran empresa experiencia: 38 años ubicación: Cali
ADMINISTRADORA DE ARCHIVOS, S.A. ADEA	900319478	tamaño: mediana empresa experiencia: 11 años ubicación: Bogotá
IRON MOUNTAIN COLOMBIA S.A.S	860054781	Empresa Extranjera, tamaño: gran empresa experiencia: 43 años ubicación: Bogotá
MEMORY CORP. S.A.	830505144	tamaño: mediana empresa experiencia: 16 años ubicación: Bogotá
SUPPLA S.A.	890903295	tamaño: gran empresa experiencia: 14 años ubicación: Bogotá
INFORMATICA DOCUMENTAL SAS	830083523	tamaño: mediana empresa experiencia: 19 años ubicación: Bogotá
SKAPHE TECNOLOGÍA SAS	900234554	tamaño: mediana empresa experiencia: 12 años ubicación: Bogotá
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	EMPRESA PÚBLICA	Experiencia 31 años. ubicación: Bogotá
IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	EMPRESA PÚBLICA.	experiencia > 50 años ubicación: Bogotá
COLVATEL S.A		Empresa de servicios tecnológicos para empresas. ubicación: Bogotá
EMTEL		Experiencia: 22 años. ubicación: Bogotá
INFOTIC	900068796	tamaño: gran empresa experiencia: 10 años ubicación: Manizales
LEXCO S.A	860515402	Tamaño: Mediana Empresa. Ubicación Bogota.

## TAMAÑO DE EMPRESAS.<sup>6</sup>

<sup>6</sup> El 5 de diciembre de 2019 comenzó a regir el [Decreto 957 del 5 de junio de 2019](#), a través del cual el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo estableció una nueva clasificación respecto al tamaño empresarial, basada en el criterio único de ingresos por actividades ordinarias.

### TAMAÑO EMPRESAS ESTUDIO OFERTA.



Según la muestra de empresas consultadas, predominan medianas empresas en el sector. Dentro de la clasificación de mediana empresa, una firma de este subsector podría tener en promedio ingresos anuales a partir de 4500 millones de pesos aproximadamente.

La mayoría de empresas del sector tiene entre 10 y 20 años de existencia en el mercado. En general, las empresas de mayor tamaño son las que tienen más años de existencia, a excepción de la empresa Transarchivos LTDA, que entre otras, se identifica como microempresa. No obstante, se registran empresas de gran tamaño con menos de 20 años de experiencia. A diferencia de otros sectores, en este subsector predominan medianas y grandes empresas, en mayor cantidad que pequeñas empresas.

### AÑOS DE CONSTITUCIÓN EN EL MERCADO COLOMBIANO.

Teniendo en cuenta las empresas que registran información del NIT, a continuación se resume los años de existencia de las empresas en el sector:

EXISTENCIA EN EL MERCADO ( DESDE FECHA DE CONSTITUCIÓN LEGAL)	EMPRESAS															
<b>&lt; 10 AÑOS</b>	<b>TOTAL EMPRESAS: 5 EMPRESAS</b>															
	<table border="1"> <tr> <td>RADAR GRUPO EMPRESARIAL</td> <td>900413219</td> <td>PEQUEÑA EMPRESA</td> </tr> <tr> <td>GESTARCH S.A.S.</td> <td>900400808</td> <td>PEQUEÑA EMPRESA</td> </tr> <tr> <td>COMPUTECH OUTSOURCING SAS</td> <td>900646251</td> <td>MEDIANA EMPRESA</td> </tr> <tr> <td>EXPRESSERVICES LTDA/GESTION EMPRESARIAL SAS DOCUMENTAL</td> <td>901115421</td> <td>MICROEMPRESA</td> </tr> <tr> <td>INFOTIC</td> <td>900068796</td> <td>GRAN EMPRESA</td> </tr> </table>	RADAR GRUPO EMPRESARIAL	900413219	PEQUEÑA EMPRESA	GESTARCH S.A.S.	900400808	PEQUEÑA EMPRESA	COMPUTECH OUTSOURCING SAS	900646251	MEDIANA EMPRESA	EXPRESSERVICES LTDA/GESTION EMPRESARIAL SAS DOCUMENTAL	901115421	MICROEMPRESA	INFOTIC	900068796	GRAN EMPRESA
	RADAR GRUPO EMPRESARIAL	900413219	PEQUEÑA EMPRESA													
	GESTARCH S.A.S.	900400808	PEQUEÑA EMPRESA													
	COMPUTECH OUTSOURCING SAS	900646251	MEDIANA EMPRESA													
	EXPRESSERVICES LTDA/GESTION EMPRESARIAL SAS DOCUMENTAL	901115421	MICROEMPRESA													
INFOTIC	900068796	GRAN EMPRESA														
<b>11- 20 AÑOS</b>	<b>TOTAL EMPRESAS: 15 EMPRESAS</b>															
	<table border="1"> <tr> <td>DATAFILE</td> <td>900306163</td> <td>MEDIANA EMPRESA</td> </tr> <tr> <td>LOCKERS COLOMBIA SAS</td> <td>900135771</td> <td>MICROEMPRESA</td> </tr> <tr> <td>MANEJO TECNICO DE INFORMACION S.A.</td> <td>900011545</td> <td>GRAN EMPRESA</td> </tr> </table>	DATAFILE	900306163	MEDIANA EMPRESA	LOCKERS COLOMBIA SAS	900135771	MICROEMPRESA	MANEJO TECNICO DE INFORMACION S.A.	900011545	GRAN EMPRESA						
	DATAFILE	900306163	MEDIANA EMPRESA													
	LOCKERS COLOMBIA SAS	900135771	MICROEMPRESA													
MANEJO TECNICO DE INFORMACION S.A.	900011545	GRAN EMPRESA														

	DIGICOM SYSTEMS CORPORATION S.A	830146124	MEDIANA EMPRESA
	ANALITICA S A S	830113019	PEQUEÑA EMPRESA
	CADENA S.A	890930534	MEDIANA EMPRESA
	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. 472	900062917	
	FILETEK LTDA	900092660	PEQUEÑA EMPRESA
	ATS GESTIÓN DOCUMENTAL SAS ANTES ARCEC	900284304	MEDIANA EMPRESA
	CADENA COURRIER SAS	830507412	MEDIANA EMPRESA
	ADMINISTRADORA DE ARCHIVOS, S.A. ADEA	900319478	MEDIANA EMPRESA
	MEMORY CORP. S.A.	830505144	MEDIANA EMPRESA
	SUPPLA S.A.	890903295	GRAN EMPRESA
	INFORMATICA DOCUMENTAL SAS	830083523	MEDIANA EMPRESA
	SKAPHE TECNOLOGÍA SAS	900234554	MEDIANA EMPRESA
	<b>TOTAL: 4 EMPRESAS</b>		
<b>21 – 30 AÑOS</b>	DATA TOOLS SA	830031757	GRAN EMPRESA
	SERVISOFT SA	800240660	MEDIANA EMPRESA
	SISTEMAS & ARCHIVOS S.A.S. – SIAR S.A.S	802005585	PEQUEÑA EMPRESA
	ADVANS LOGISTICS/ENSORAMATIC SAS	830043262	MEDIANA EMPRESA
	<b>TOTAL : 6 EMPRESAS</b>		
<b>&gt; 30 AÑOS</b>	TRANSARCHIVOS LTDA	860352350	MICROEMPRESA
	ALPOPULAR S.A	860020382	GRAN EMPRESA
	SERVIENTREGA	860512330	GRAN EMPRESA
	SOLUCIONES EN GESTION DOCUMENTAL ALMARCHIVOS S.A.	860510669	GRAN EMPRESA
	CARVAJAL	890321151	GRAN EMPRESA
	IRON MOUNTAIN COLOMBIA S.A.S	860054781	GRAN EMPRESA

### EMPRESAS CON MAYOR CAPITAL DE TRABAJO.

De entre las grandes empresas identificadas, resaltan 4 empresas por sus altos niveles de capital de trabajo, muy por encima del promedio del sector:

	EMPRESA	CAPITAL DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN.
1	ALPOPULAR S.A	\$ 72.863.465.321,00	<b>GRAN EMPRESA. (30 años existencia, Bogota)</b> Empresa proveedora de servicios corporativos, entre sus servicios están: logística especializada, gestión documental, agencia de aduanas, certificado de depósitos de mercancías.
2	Suppla S.A.	\$ 70.396.615.000,00	<b>GRAN EMPRESA (14 años; Bogota).</b> Empresa proveedora de servicios corporativos, entre sus servicios están: logística especializada, gestión documental, protección de información, transporte y carga, agencia de aduanas, actividades de comercio internacional.

3	CARVAJAL S.A	\$ 55.245.232.000,00	<p><b>GRAN EMPRESA</b>          Empresa proveedora de servicios corporativos, proveedora de papelería, entre sus servicios están: empaque, transporte y carga, protección de información.</p>
4	DATA TOOLS SA	\$ 32.345.967.000,00	<p><b>GRAN EMPRESA.</b>          Hace parte de las 900 empresas más grandes de Colombia, cuenta con una variedad de servicios relacionados con manejo de información, gestión documental, y servicios de correspondencia, outsourcing de información y tecnología.</p>

## CONCLUSIONES ESTUDIO DE OFERTA.

En el estudio de oferta anterior debemos resaltar lo siguiente:



- En Colombia, hay disponibilidad de empresas en capacidad de ejecutar el servicio requerido para el presente proceso.
- El sector consultado está constituido casi completamente por empresas nacionales. A excepción de las firmas DATAFILE, IECISA, IRON MOUNTAIN.
- Las empresas en capacidad de prestar el servicio de gestión documental, se encuentran incluidas en dos principales sectores: Sector de actividades especializadas de ingeniería (Otras actividades de apoyo a las empresas.), y también en el subsector de empresas del sector petrolero (**M7010** Actividades de Administración Empresarial).
- La demanda de este tipo de servicios ya la mayor necesidad de sofisticación tecnológica ha estimulado el crecimiento de este mercado. Se registran varias empresas en capacidad de prestar el servicio, no es un mercado concentrado.
- Las empresas identificadas en el subsector, poseen en promedio más de 10 años de experiencia en el mercado. Igualmente se caracterizan por un alto nivel de ingresos. 5 empresas identificadas anteriormente tienen capital de trabajo superior a 30,000 millones de pesos. Ellas son, Data Tools S.A, Carvajal S.A, Suppla S.A, Al Popular S.A.
- 
- Las empresas más grandes identificadas no solo prestan servicios relacionados con la gestión documental. Estas empresas se caracterizan por abarcar varios servicios como logística empresarial, transporte y carga, actividades de aduanas, y manejo de seguridad de información.
- 
- La mayoría de empresas se mantienen como sede principal la ciudad de Bogotá .D.C.
- En Colombia, el Archivo General de la Nación como ente rector de la gestión documental en el país, compite en el mercado con otros prestadores públicos y privados, en servicios y apoyo en la gestión documental.

## 7. ESTUDIO DE DEMANDA.

El estudio de la demanda, busca conocer las necesidades que ha presentado ENTerritorio en su condición de Entidad Compradora, de servicios de gestión documental, partiendo del análisis de procesos de contratación propios, con el fin de determinar cómo se han adquirido en el pasado los servicios de gestión documental.

De igual forma se han identificado y analizado algunos procesos de contratación, que muestran como han adquirido en el pasado el servicio de gestión documental otras entidades públicas, con el fin de extraer información relevante para cualquier proceso de Contratación que deba adelantar ENTerritorio.

## PROCESOS ADELANTADOS POR FONADE (HOY ENTERRITORIO).

<p>FUENTE SECOP1 Y SECOP II</p>	 
<p>VIGENCIAS 2016-2019</p>	
<p>Proceso</p>	<p>CAA 003 2019</p>
<p>Modalidad</p>	<p>CONVOCATORIA ABIERTA.</p>
<p>Estado.</p>	<p>Celebrado</p>
<p>Objeto</p>	<p>ORGANIZACIÓN, PRÉSTAMO Y CONSULTA DEL ARCHIVO DE GESTIÓN CENTRALIZADO A CARGO DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE EN Territorio.</p>
<p>Cuantía</p>	<p>\$206,053,232.00 Peso Colombiano</p>
<p>Contratista</p>	<p>PROTECH INGENIERIA SAS Nit. 800156362</p>
<p>Forma de Pago.</p>	<p>ENTERRITORIO PAGARA AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO MEDIANTE PAGOS MENSUALES VENCIDOS , CONTRA ENTREGA DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y DE ACUERDO CON EL SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO.</p>
<p>PROCESO</p>	<p>CAA 004-2018</p>
<p>Tipo CONTRATO</p>	<p>Prestación de servicios</p>
<p>Modalidad</p>	<p>Convocatoria Abierta Abreviada.</p>
<p>Objeto del Contrato</p>	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN LOS ORGANISMOS DE TRANSITO DE BUCARAMANGA Y FLORIDABLANCA SANTANDER</p>
<p>Cuantía Definitiva del Contrato</p>	<p>\$ 822.462.204</p>
<p>PLAZO</p>	<p>3 MESES</p>
<p>Nombre o Razón Social del Contratista</p>	<p>UNION TEMPORAL DISTRISO (ISSO LTDA 90% ; JULIA VIVIESCAS PARRA 10%)</p>
<p>PARTICIPANTES</p>	<p>PROCESOS Y SERVICIOS SAS / GESTION INTEGRAL CONSULTORES SAS/PROTECH INGENIERIA SAS.</p>
<p>FORMA DE PAGO.</p>	<p>FONADE pagará a EL CONTRATISTA el valor total del contrato mediante mensualidades vencidas, de acuerdo con el número de carpetas a las que se realice la gestión documental (revisión, organización, digitalización y digitación) dentro del respectivo mes, y suscripción del acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión, de los servicios contratados y efectivamente prestados, previa presentación de la factura o cuenta de cobro según corresponda y la certificación por parte de la supervisión del cumplimiento del contrato. NO REGISTRA ANTICIPO.</p>
<p>PROCESO</p>	<p>CSI 004-2016</p>
<p>MODALIDAD</p>	<p>CONVOCATORIA SIMPLIFICADA</p>
<p>TIPO CONTRATO</p>	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS.</p>
<p>OBJETO</p>	<p>PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IDENTIFICACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE FONADE - ORFEO, DE UNA CANTIDAD DE 5.416.000 FOLIOS</p>
<p>CUANTÍA</p>	<p>\$ 741,992,000</p>

<b>PARTICIPANTES</b>	COLVISTA SAS 2 PROCESOS Y SERVICIOS S.A.S. 3 HELP FILE LTDA 4 INFORMATICA EL CORTE INGLES SA SUCURSAL COLOMBIA  UNION TEMPORAL UT INFOTEG 2016 (INFOTIC SA CON 55% - TEGUIA LOGISTICA E INFORMACION SAS 45%) 6 MERCADATOS SA 7 INFORMATICA DOCUMENTAL SAS  UNION TEMPORAL GD FONADE 2016 (DIGITAL DOCUMENTS SERVICE SAS 60% - CHAMELEON COMUNICACIONES MOVILES SAS 40%) 9 LUNEL INTEGRACION ESTRATEGICA SAS 10 SERVICIOS DE INFORMACION DE VALOR AGREGADO SINVA S.A. 11 ADA S.A.
<b>ESTADO</b>	PROCESO DECLARADO FALLIDO. ( OFERENTES NO CUMPLIERON REQUISITOS)
<b>VIGENCIA 2009-2010</b>	
<b>PROCESO</b>	<b>SAS 031-2010 FONADE / NUMERO CONTRATO 2101024 / 10-9-127518</b>
Objeto del Contrato	DESARROLLAR UN CONJUNTO DE ACCIONES, PROCEDIMIENTOS Y CONTROLES QUE PERMITAN RECIBIR, REGISTRAR, CUSTODIAR Y ENTREGAR DOCUMENTOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ENMARCADAS DENTRO DE LAS DIRECTRICES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, LEY 594 DE 2000, ENTRE OTRAS, EN CUANTO, EL MANEJO EFECTIVO DE LOS DOCUMENTOS A TRAVÉS DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TODAS LAS COMUNICACIONES RECIBIDAS Y PRODUCIDAS, DESDE SU ORIGEN HASTA SU DESTINO FINAL CON EL OBJETO DE FACILITAR SU UTILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN.
Cuantía Definitiva del Contrato	\$99,150,000.00 Peso Colombiano / PLAZO 239 DIAS
Nombre o Razón Social del Contratista	COMPAÑÍA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y TECNOLOGICOS nit 830.080.727
<b>PROCESO</b>	<b>SAS 017-2010 FONADE / 10-9-116037</b>
Objeto del Contrato	PRESTAR EL SERVICIO DE GESTION DOCUMENTAL Y DIGITALIZACION PARA FONADE
Cuantía Definitiva del Contrato	\$614,790,000.00 Peso Colombiano / PLAZO 285 DIAS
Nombre o Razón Social del Contratista	INION TEMPORAL LOGYCOR MICROEQUIPOS LTDA Nit. 900.331.180-2
<b>PARTICIPANTES</b>	1. orden UNION TEMPORAL LOGYCOR MICROEQUIPOS LTDA (conformada por la firma COMERCIALIZADORA DE EQUIPOS Y SUMINISTROS PARA MICROFILMACIÓNMICROEQUIPOS Y LOGISTICA Y CORREO S.A.S sigla "LOGYCOR"),
<b>PROCESO</b>	<b>SA 474-2009 FONADE/ NUMERO CONTRATO 2093359 / 09-9-97915</b>
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADMINISTRAR EL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL PROGRAMA COMPARTEL DEL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.
Cuantía Definitiva del Contrato	\$195,000,000.00 Peso Colombiano / PLAZO 13 MESES
Nombre o Razón Social del Contratista	P&Z SERVICIOS LTDA. NIT . 830.018.569
<b>PROCESO</b>	<b>SA 430-2009 FONADE / 09-9-88653</b>
Objeto del Contrato	APLICACIÓN DE PROCESOS DE ORGANIZACIÓN ARCHIVISTICA PARA LOS ARCHIVOS DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF EN LA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
Cuantía Definitiva del Contrato	\$1,350,000,000.00 Peso Colombiano/ PLAZO 43 DIAS
Nombre o Razón Social del Contratista	UNION TEMPORAL GESTION DOCUMENTAL ICBF NT 900.319.607-6
<b>PROCESO</b>	<b>SA 256-2009 FONADE / 09-9-69186</b>
Objeto del Contrato	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON FONADE A PRESTAR EL SERVICIO DE GESTION DOCUMENTAL Y DIGITALIZACION PARA FONADE,
Cuantía Definitiva del Contrato	\$464,310,000.00 Peso Colombiano/ 7 MESES



Nombre o Razón Social del Contratista	MICROEQUIPOS LTDA No. 800.038.458-6
PARTICIPANTES	COMERCIALIZADORA DE EQUIPOS Y SUMINISTROS PARA MICROFILMACIÓN, MICROEQUIPOS LTDA.

### OTROS PROCESOS DE FONADE (HOY ENTERRITORIO)

LINK CONSULTA.	<a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=10-9-138861">https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=10-9-138861</a>
PROCESO	10-9-138861 / SAS 041-2010 FONADE
Estado del Contrato	Celebrado
Objeto del Contrato	APLICACION DE PROCESOS DE ORGANIZACION ARCHIVISTICA PARA LOS ARCHIVOS DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF EN LAS REGIONALES MAGDALENA Y SANTANDER
Cuantía Definitiva del Contrato	\$2,522,536,000.00 Peso Colombiano/ 45 dias
Nombre o Razón Social del Contratista	DIGISERVICE LTDA
Identificación del Contratista	Nit de Persona Jurídica No. 800.187.348

### RESUMEN DE PROCESOS DE ENTERRITORIO.

<b>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN USADA Y PLAZO</b>	SAS 031-2010	SUBASTA ABREVIADA	PLAZO 7 MESES																				
	SAS 017-2010	SUBASTA ABREVIADA	PLAZO 9 MESES																				
	SA 474-2009	SUBASTA ABREVIADA	PLAZO 3 MESES																				
	SA 430-2009	SUBASTA ABREVIADA	PLAZO 5 MESES																				
	SA 256-2009	SUBASTA ABREVIADA	PLAZO 7 MESES																				
	SAS 041-2010	SEL. ABREVIADA SIMPLIFICADA	PLAZO 45 dias																				
	CSI 004 2016	CONVOCATORIA SIMPLIFICADA	PLAZO 4 MESES																				
	CAA 004 2018	CONVOCATORIA ABIERTA ABREVIADA	PLAZO 3 MESES																				
	CAA 003 2019	CONVOCATORIA ABIERTA ABREVIADA	PLAZO 3 MESES																				
<b>RANGO DE CUANTIAS</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESO</th> <th>CUANTIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SAS 031-2010 FONADE</td> <td>\$ 99.150.000,00</td> </tr> <tr> <td>SAS 017-2010 FONADE</td> <td>\$ 614.790.000,00</td> </tr> <tr> <td>SA 474-2009 FONADE</td> <td>\$ 195.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>SA 430-2009 FONADE</td> <td>\$ 1.350.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>SA 256-2009 FONADE</td> <td>\$ 464.310.000,00</td> </tr> <tr> <td>SAS 041-2010</td> <td>\$ 2,522,536,000,00</td> </tr> <tr> <td>CSI 004 2016</td> <td>\$ 741,992,000</td> </tr> <tr> <td>CAA 004 2018</td> <td>\$ 822.462.204</td> </tr> <tr> <td>CAA 003 2019</td> <td>\$ 206,053,232.00</td> </tr> </tbody> </table>			PROCESO	CUANTIA	SAS 031-2010 FONADE	\$ 99.150.000,00	SAS 017-2010 FONADE	\$ 614.790.000,00	SA 474-2009 FONADE	\$ 195.000.000,00	SA 430-2009 FONADE	\$ 1.350.000.000,00	SA 256-2009 FONADE	\$ 464.310.000,00	SAS 041-2010	\$ 2,522,536,000,00	CSI 004 2016	\$ 741,992,000	CAA 004 2018	\$ 822.462.204	CAA 003 2019	\$ 206,053,232.00
	PROCESO	CUANTIA																					
	SAS 031-2010 FONADE	\$ 99.150.000,00																					
	SAS 017-2010 FONADE	\$ 614.790.000,00																					
	SA 474-2009 FONADE	\$ 195.000.000,00																					
	SA 430-2009 FONADE	\$ 1.350.000.000,00																					
	SA 256-2009 FONADE	\$ 464.310.000,00																					
	SAS 041-2010	\$ 2,522,536,000,00																					
	CSI 004 2016	\$ 741,992,000																					
	CAA 004 2018	\$ 822.462.204																					
CAA 003 2019	\$ 206,053,232.00																						
<p><b>MAXIMA CUANTIA REGISTRADA: \$ 2,522,536,000</b>    MINIMA CUANTIA REGISTRADA: \$ 99,150,000</p>																							
<p><b>PROMEDIO DE CUANTIA: \$ 590,952,034 de pesos.</b></p>																							

ANTICIPO AL CONTRATISTA	NO SE REGISTRO ANTICIPO EN NINGUN PROCESO POR PARTE DE FONADE.
PRESENTACIÓN DE CONTRATISTAS	PREDOMINA LA PRESENTACIÓN A TRAVES DE CONSORCIOS PARA LOS PROCESOS DE MAYORES CUANTIAS. SIN EMBAGO PARA LOS PROCESOS DE MENORES CUANTIAS SE ADJUDICARON PROPONENTES INDIVIDUALES.
FRECUENCIA DE PROPONENTES.	En los proceso anteriores de ENTerritorio se pudieron identificar los siguientes proponentes con cierta frecuencia: MICROEQUIPOS LTDA., DIGITAL DOCUMENTS SERVICE SAS

## INDICADORES FINANCIEROS DE PROCESOS ANTERIORES ENTERRITORIO.

	CAPITAL TRABAJO	IND LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	COBERTURA INT	RENT PATRIM	RENT ACTIV
SAS 031-2010	>= 50% POE	>= 1	<=70%	N/A	N/A	N/A
SA 430-2009	>= 20%POE	>= 1	>= 70%	N/A	N/A	N/A
SA 256-2009	>= 50 %POE	>= 1	>= 60%	N/A	N/A	N/A

Teniendo en cuenta que el nivel de cuantías de los procesos anteriores no supero en promedio los 1000 millones de pesos, el indicador de capital de trabajo se estableció en niveles superiores al 20% en algunos casos. Lo procesos de años anteriores no establecieron indicadores de capacidad organizacional. Se identifica que a mayor nivel de cuantía Fonade estableció un menor requisito de capital de trabajo, tal como se evidencia en el proceso SA 430-2009 (cuantía 1300 millones de pesos). En todos los demás procesos se requirió un capital de trabajo mayor como requisito habilitante.

### 7.1 PROCESOS DE DEMANDA DE OTRAS ENTIDADES. ¿CÓMO CONTRATAN OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS?

Según la plataforma del SECOP existe una amplia demanda de servicios relacionados con gestión documental, archivística, manejo de información, etc, por parte de entidades públicas. En general, la mayoría de entidades públicas ha contratado alguna vez servicios relacionados. No obstante, según la complejidad de cada proceso, hay diferencias en cuantías de los contratos.

A continuación, se resumen algunos contratos identificados (por mayor cuantía) de entidades públicas. Cabe agregar que la consulta se realizó por actividades relacionadas con “servicios de gestión documental y/o servicios archivos de gestión)

#### 2014- ECOPETROL.

LINK	<a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=14-4-2648323">https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=14-4-2648323</a>
Modalidad / Numero SECOP1	REGIMEN ESPECIAL / 14-4-2648323
Estado del Contrato	Celebrado
Tipo de Contrato	Prestación Servicios.
Objeto	SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN ECOPETROL S.A Y SU GRUPO EMPRESARIAL
Cuantía	\$111,359,279,987.00 Peso Colombiano / PLAZO 5 AÑOS.

Contratista	IRON MOUNTAIN COLOMBIA S.A.S Nit de Persona Jurídica No. 860.054.781-6
FORMA DE PAGO	El documento del contrato estableció para este proceso la siguiente forma de pago: Pago Único por Etapa de Transición. (3 meses por traslado de archivos a bodegas) Pagos parciales mensuales en etapa de operación. Pago por Etapa de finalización.

**2015-SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA).**

LINK	<a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=15-12-4380233">https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=15-12-4380233</a>
Modalidad/ N SECOP.	Contratación Directa. / 15-12-4380233
Estado del Contrato	Liquidado / Tipo Prestación de Servicios.
Objeto del Contrato	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS CENTRALES Y DE GESTIÓN, ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y LA REALIZACIÓN DE DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA DE LAS FICHAS ACUMULATIVAS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ¿ SENA
Cuantía Definitiva del Contrato	\$18,701,303,066.00 Peso Colombiano/ 32 meses
Nombre o Razón Social del Contratista	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Nit de Persona Jurídica No. 900.062.917-9
FORMA DE PAGO	El documento del contrato estableció para este proceso la siguiente forma de pago: PAGOS MEDIANTE MENSUALIDADES VENCIDAS SEGÚN AVANCE DE ACTIVIDADES, HASTA COMPLETAR EL 90% DEL VALOR DEL CONTRATO.

**2015- DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN)**

LINK	<a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=15-1-151102">https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=15-1-151102</a>
Modalidad	LICITACIÓN PÚBLICA. / 15-1-151102
Objeto	CONTRATAR SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA DIAN, TENDIENTES A GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS E INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA ENTIDAD.
Cuantía	\$11,560,409,148.00 Peso Colombiano / 12 meses
Contratista	SERVISOFT S.A. Nit de Persona Jurídica No. 80024066-2
PARTICIPANTES	UNION TEMPORAL INFOTIC. /COLVISTA SAS /UNION TEMPORAL 2015 /CONSORCIO ALMARCHIVOS.
FORMA DE PAGO	REGISTRA ANTICIPO DEL 50%. La DIAN efectuara pagos mensuales según la cantidad de productos y servicios realizados y entregados en el mes. La organización y digitalización de documentos se pagara de acuerdo a la cantidad de metros lineales organizados y digitalizados.
INDICADORES FINANCIEROS	Liquidez >= 1 Endeudamiento <= 70% Cobertura de Intereses >= 1,0 Rentabilidad patrimonio >= 0 Rentabilidad Pasivo >=0.
GARANTIAS DEL CONTRATO.	GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO GARANTIA DE BUEN MANEJO DEL ANTICIPO. GARANTIA DE CALIDAD DEL SERVICIO. SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES.

**2017- INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR (ICETEX)**

LINK	<a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=17-4-6191900">https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=17-4-6191900</a>
Modalidad	REGIMEN ESPECIAL. / 17-4-6191900/ Tipo contrato Prestación de Servicios.
Objeto	Contratar los servicios en gestión documental que comprende la administración del archivo central, los archivos de gestión y la administración y custodia de los títulos valores derivados de las operaciones de crédito educativo que otorgue el ICETEX, en cumplimiento de la ley general de archivo No. 594 de 2000 del Archivo General de la Nación.
Cuantía	\$12,006,878,386.00 Peso Colombiano / PLAZO 2 años
Contratista	DATAFILE SA Nit de Persona Jurídica No. 830022818
Participantes	Union temporal Gestión Documental / Servisoft/ Procesos y Canje S.A/ Lockers Colombia SAS.
FORMA DE PAGO	El ICETEX, pagará el valor del contrato en mensualidades vencidas, previa presentación de la factura conforme al servicio efectivamente prestado y la certificación a satisfacción expedida por el supervisor y/o interventor del presente contrato.
INDICADORES FINANCIEROS	Capital Trabajo >= 10% Liquidez >= 1 Endeudamiento <= 70% Rentabilidad patrimonio >= 5% Rentabilidad Pasivo >=3%
GARANTIAS DEL CONTRATO.	GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO GARANTIA DE CALIDAD DEL SERVICIO. SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES.

## 2013- INSTITUTO COLOMBIANO BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)

LINK	<a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=13-1-95738">https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=13-1-95738</a>
Numero SECOP1	LICITACIÓN PÚBLICA /13-1-95738
Estado del Contrato	Liquidado / Tipo Contrato Prestación de Servicios.
Objeto del Contrato	"CONTRATAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN GESTION DOCUMENTAL DE ADMINISTRACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS ARCHIVOS EN SOPORTE FÍSICO DEL ICBF."
Cuantía	\$9,922,765,524.00 Peso Colombiano / 3 meses
Contratista	UNION TEMPORAL SOLUCIONES INTEGRALES ARCHIVISTICAS Nit. 900664309-4 ( TOTAL QUALITY MANAGMENT/ SISCORP DE COLOMBIA SAS/ P&Z SERVICIOS LTDA)
Participantes	CONSORCIO GESTION DOC ICBF (DATA TOOLS / SOLUCIONES INTEGRALES DE OFICINA) / COMPAÑOA DE SERVISIOS ARCHIVISTICOS Y TECNOLOGICOS SAS.
FORMA DE PAGO	El ICBF pagará al contratista el valor del presente contrato, en la siguiente forma:  <b>Fase de inicio:</b> Un primer pago por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato a la entrega y previa aprobación por parte del supervisor de la Sede de la Dirección Nacional, del plan de trabajo el cual debe contener: actividades a realizar, distribución y asignación de personal, tiempos para cada actividad, metodología para el inicio e implementación del servicio. <b>Fase de Producción o Etapa de Operación:</b> El ochenta y cinco por ciento (85%) del valor total del contrato se realizará en cuatro pagos iguales. <b>Fase de Entrega:</b> Un último pago equivalente al 10% del valor total del contrato al finalizar el contrato
INDICADORES FINANCIEROS	Capital Trabajo >= 12% Liquidez >= 1,2 Endeudamiento <= 70%
GARANTIAS DEL CONTRATO.	GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO GARANTIA DE CALIDAD DEL SERVICIO. SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES.

## DEMANDA DE OTRAS ENTIDADES A NIVEL NACIONAL. (CUANTIAS INFERIORES A 5000 MILLONES DE PEOS)

A través del portal Colombia Eficiente que son diversas las entidades del orden Nacional y Distrital que han surtido procesos de contratación similares durante los años 2013 a 2018, otras entidades adelantaron los siguientes procesos licitatorios, así:

### PROCESOS POR LICITACIÓN PÚBLICA. ( rango de cuantías menor a 5000 millones de pesos)

ENTIDAD	OBJETO	CUANTIA /PLAZO	PARTICIPANTES /ADJUDICADO.
<b>Secretaría General ALCALDIA MAYOR BOGOTA.  LICITACIÓN PUBLICA.</b>	Prestar técnicos especializados de orientación y acompañamiento en el proceso de elaboración y/o ajustes de los instrumentos archivísticos y otros componentes de la gestión documental por parte de las entidades distritales, organismos de control distritales y Concejo de Bogotá	1.327.206.825/6 MESES	2018 SKATE TECNOLOGIA SAS UT-PB-ARPROTEC UT SECRETARIA GENERAL AUREA SAS Ut SG ALCALDIA MAYOR GESTION DOCUMENTAL MERIDIAN CONSULTING LTDA TANDEM SAS ADJUDICADO SKAPHE TECNOLOGIA SAS
<b>Secretaría General ALCALDIA MAYOR BOGOTA.  LICITACIÓN PUBLICA.SGA-LP-03-2015</b>	Contratar los servicios técnicos, profesionales y especializados para la elaboración de la tabla de valoración documental y organización del fondo documental acumulado de la secretaría general de la Alcaldía Mayor De Bogotá D.C	\$ 960.741.936/ 4 MESES	HELP FILE LTDA
<b>Municipio de Aguazul, Casanare  Licitación Pública Año 2013</b>	Actualizar tabla de retención documental, elaborar tabla de valoración documental, programa integrado de conservación y gestión documental y realizar la organización de los archivos de gestión y fondo documental acumulado teniendo en cuenta la clasificación, organización, de los archivos de gestión y fondo documental acumulado teniendo en cuenta la clasificación, organización, depuración, y encarpetao de las series documentales del archivo de la Alcaldía Municipal de Aguazul – Casanare- de acuerdo con las normas archivísticas del Archivo General de Nación.	769.602.000 / Cinco (05) meses	PARTICIPANTES: Archivos Micro ópticos Ltda. Compañía de servicios archivísticos y tecnológicos Ltda ADJUDICADO: Archivos Micro Ltda.
<b>INCODER  Licitación Pública año 2014</b>	Servicios especializados en Gestión Documental para la actualización del 100% de las TRD del INCODER y las Direcciones Territoriales, la elaboración de Tablas de Valoración de las Entidades liquidadas y la organización física y técnica, digitalización e indexación del archivo en cualquier formato de la Territorial Santander	\$ 2.431.668.616 / 3 meses y 24 días.	PARTICIPANTES: 1.Control Online S.A.S. 2. Help File Soluciones Integrales Ltda. 3.Siscorp de Colombia S.A.S. ADJUDICADO:Siscorp de Colombia S.A.:
<b>INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO  IDT-CD-021-2018</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO	2.684.228 COP/ 1 mes	ADJUDICADO: DIANA BAUTISTA.
<b>FONDO NACIONAL</b>	Contratar bajo la modalidad de Outsourcing de Servicios, la administración del sistema de archivo de gestión documental con el componente tecnológico del FONDO NACIONAL DE AHORRO, para las sedes de Bogotá D.C. ubicadas en: la calle 18 No. 7 - 49 /59 Edificio Sede, la carrera 7ª No. 16 ¿ 56 Edificio ¿Calle Real¿ y en la carrera 50 No 21 ¿ 42 Local 115 Centro Comercial ¿El Ciprés¿	387,833,035. / 12 MESES	PARTICIPANTES: DATAFILE S.A. FESA S.A ADJUDICADO: FESA S.A

<p><b>AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA.</b></p> <p><b>MODALIDAD SELECCIÓN ABREVIADA MENRO CUANTIA</b></p> <p>VJ-VAF-SA-007-2015</p>	<p>CONTRATAR LOS SERVICIOS INTEGRADOS CON EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y PERSONAL CALIFICADO EN PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVO PARA LA AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA, RELACIONADOS CON: A) LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE PLANOS, Y B) ACTUALIZACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>\$ 150,000,000 / 2 MESES</p>	<p>PROponentes.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TEMPORAL GESTIÓN INTEGRAL</li> <li>2. TOTAL QUALITY MANAGEMENT</li> <li>3. MULTISERTEC LTDA CUMPLE</li> <li>4. HELP FILE CUMPLE</li> <li>5. SKAPHE TECNOLOGÍA SAS</li> <li>6. ALMARCHIVOS INDUSTRIAL PAPELES S.A. C</li> </ol> <p>ADJUDICADO: UNION TEMPORAL GESTION INTEGRAL</p>
<p><b>ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.</b></p> <p><b>MODALIDAD SELECCIÓN ABREVIADA MENRO CUANTIA</b></p>	<p>El contratista se compromete bajo su autonomía e independencia a prestar los servicios de: Integración parcial de los sistemas CONTROL DOC y ESIGNA; actualización; soporte en sitio; mantenimiento preventivo y correctivo del Software de Gestión Documental Control Doc</p>	<p>\$ 69,999,910 / 5 meses</p>	<p>PROponentes:</p> <p>CONTROL DOC/ ONLINE SAS ESIGNA</p> <p>ADJUDICADO.: CONTROL ONLINE SAS</p>

## RESUMEN ESTUDIO DE DEMANDA.

En general, casi todas las empresas del sector público requieren servicios de Gestión documental, inventarios, y manejo y organización de información. A continuación, se resume la anterior información presentada, **únicamente para los procesos registrados de cuantías superiores a 5000 millones de pesos:**

<p><b>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN USADA Y CUANTIAS.</b></p>	<p>ECOPETROL.</p>	<p>REGIMEN ESPECIAL</p>	<p>\$ 111.359.279.987,00</p>
	<p>SENA</p>	<p>CONTRATACIÓN DIRECTA</p>	<p>\$ 18.701.303.066,00</p>
	<p>ICETEX</p>	<p>REGIMEN ESPECIAL</p>	<p>\$ 12.006.878.386,00</p>
	<p>DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA</p>	<p>\$ 11.560.409.148,00</p>
	<p>INSTITUTO COLOMBIANO BIENESTAR FAMILIAR.</p>	<p>LICITACIÓN PÚBLICA</p>	<p>\$ 9.922.765.524,00</p>
<p><b>MAXIMA CUANTIA REGISTRADA:</b> ECOPETROL (\$ 111.359.279.987,00)</p> <p><b>MINIMA CUANTIA REGISTRADA:</b> ICBF (\$ 9.922.765.524,00).</p> <p><b>PROMEDIO DE CUANTIA DE OTRAS ENTIDADES :</b> \$ 32, 710, 127, 222 DE PESOS</p>			
<p><b>PLAZOS.</b></p>	<p>Se encontraron como plazos mínimos de hasta 1 año, y plazos máximos de hasta 3 años, para los anteriores procesos consultados.</p>		
<p><b>FORMAS DE PAGO.</b></p>	<p>Metodología de pagos parciales, en ocasiones mensualidades vencidas, o según avance de cada etapa. Generalmente las etapas se establecen como identificación, operación, y sistematización, y el pago se efectúa en cada etapa una vez entregados informes y actas respectivos al supervisar.</p>		
<p><b>ANTICIPO AL CONTRATISTA</b></p>	<p>El proceso abierto y adjudicado por la Dian (mediante licitación pública) requirió un anticipo del 50%. los demás procesos no requirieron anticipo.</p>		



<b>PRESENTACIÓN DE CONTRATISTAS</b>	Predomina la presentación a través de consorcios para los procesos de mayores cuantías. sin embargo para los procesos de menores cuantías también se presentaron proponentes individuales.
<b>FRECUENCIA DE PROPONENTES.</b>	No existe un grupo frecuente identificado de proponentes, en cada proceso participaron diferentes empresas. no obstante, es común encontrar en este tipo de procesos empresas como participantes y/o contratistas a empresas como iron mountain, data tools, servisoft.
<b>INDICADORES FINANCIEROS HABILITANTES.</b>	Los anteriores procesos consultados no preentaorn requisito de capital de trabajo superior al 20%.  respecto al índice de liquidez, se registro un promedio de 1,2.  respecto al nivel de endeudamiento en todos los procesos es establecio en maximo 70%.

## CONCLUSIONES ESTUDIO DE DEMANDA.

### **En el análisis de demanda de la anterior consulta debemos resaltar lo siguiente:**

- *Muchas entidades públicas (entre ellas ENTerritorio) han invertido recursos públicos en servicios de gestión documental, a través de diversas modalidades. Este tipo de procesos se ha contratado mediante modalidades como, contratación directa, subasta inversa, licitación pública, y convocatorias abiertas.*
- *Los procesos de mayores cuantías de otras entidades públicas, suelen contratarse mediante modalidades de licitación pública en su mayoría.*
- *Las entidades que demandan este tipo de servicios pertenecen a todos los sectores de la economía, son servicios ampliamente demandados. Se encuentran alcaldías, secretarías municipales, entidades distritales, entidades del gobierno nacional, entidades reguladoras, entre otras.*
- *Fonade (Hoy ENTerritorio) no ha realizado procesos de contratación de este tipo de servicios por cuantías mayores a 10 mil millones de pesos.*
- *La forma de pago del valor de los contratos, se realiza en mensualidades vencidas e iguales, o en pagos parciales según el avance por etapas del servicio,( ítems o etapas del servicio de gestión documental) previa radicación de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedida por el/la supervisor/a, los informes de ejecución (informes de datos sísmicos) del contratista y el recibo de pago de aportes de salud, pensiones y ARL, de acuerdo con lo normatividad aplicable.*
- *Respecto a los oferentes, se registra una participación numerosa, poco concentrada en empresas reconocidas en el sector. Sin embargo, es común empresas frecuentes como Iron Mountain, Servisoft, Data Tools, Help File Ltda.*
- *Predominan empresa nacionales colombianas como participantes y contratistas ganadores en los procesos consultados. Como empresas extranjeras, en procesos de grandes cuantías se presenta frecuentemente Iron Mountain 8 empresa americana)*
- *Los proponentes recurren en la mayoría de los casos a la figura de consorcio o unión temporal para este tipo de procesos.*
- *En la mayoría de procesos consultados se identificaron indicadores financieros como requisito habilitante. En los procesos de mayores cuantías, las entidades fueron flexibles en el requisito de capital de trabajo ( rangos 15% -25% POE), en los indicadores de liquidez, generalmente se establecieron por debajo de 1,5, mientras que en los niveles máximos de endeudamiento los rangos estuvieron entre 60% y 70%.*



## 8. ANÁLISIS FINANCIERO Y DETERMINACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES.

### ANÁLISIS FINANCIERO Y DETERMINACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS.

Teniendo en cuenta la naturaleza del presente objeto de contratación, la importancia específica que implica este proyecto, las características del objeto, la modalidad de pago se considera conveniente establecer una serie de límites a los indicadores que a continuación se presentaran como requisitos habilitantes que se recomienda seguir para la elección de futuro contratista. La Entidad establece los indicadores de capacidad financiera y organizacional de conformidad al numeral 4, artículo 2.2.1.1.1.5.3. Requisitos habilitantes contenidos en el RUP del Decreto 1082 de 2015, los cuales son:

<p><b>INDICACIONES</b></p>	<p>Las Entidades Estatales deben establecer los requisitos habilitantes de forma adecuada y proporcional a la naturaleza y valor del contrato. . Es muy importante comprender el alcance de la expresión adecuada y proporcional que busca que haya una relación entre el contrato y la experiencia del proponente y su capacidad jurídica, financiera y organizacional. Es decir, los requisitos habilitantes exigidos deben guardar proporción con el objeto del contrato, su valor, complejidad, plazo, forma de pago y el Riesgo asociado al Proceso de Contratación.</p>
<p><b>INDICADORES CAPACIDAD FINANCIERA</b></p>	<p><b>Capital de Trabajo:</b> Este indicador representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo. Un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente. Es recomendable su uso cuando la Entidad Estatal requiere analizar el nivel de liquidez en términos absolutos.</p> <p><b>Índice de Liquidez:</b> el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.</p> <p><b>Índice de Endeudamiento:</b> el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.</p> <p><b>Índice Cobertura Intereses:</b> el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.</p>
<p><b>INDICADORES CAPACIDAD ORGANIZACIONAL</b></p>	<p>La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. El Decreto 1510 de 2013 definió los indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente teniendo en cuenta que está bien organizado cuando es rentable.</p> <p><b>Rentabilidad del Patrimonio. (Utilidad Operacional / Patrimonio)</b> el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rentabilidad del Activo. (Utilidad Operacional / Activo Total)</b> el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente.</li> </ul>

### METODOLOGIA DE ANALISIS FINANCIERO.

- 1- Identificación de muestra representativa del sector consultado.
- 2- Identificación de información financiera disponible (fuente RUES y SuperSociedades)
- 3- Calculo del promedio de muestra de cada indicador.

A continuación, se presenta una muestra representativa de 27 empresas del sector, con información financiera disponible, en capacidad de prestar servicios de gestión documental.

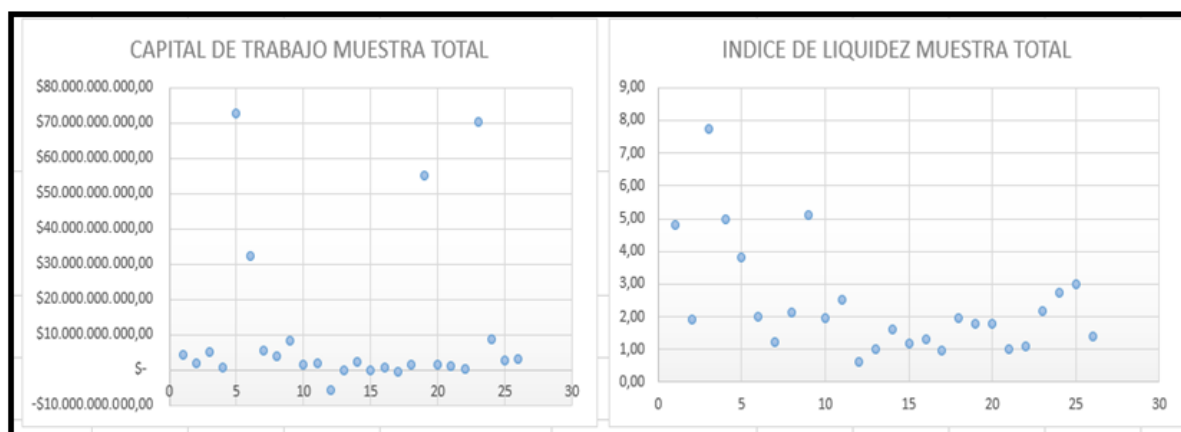
EMPRESA	NIT	CAPITAL	LQ	END	CI	RP	RA
<b>RADAR GRUPO EMPRESARIAL</b>	900413219	\$ 4.105.674.321,00	4,80	21%	IND	0,50	0,40
<b>TRANSARCHIVOS LTDA</b>	860352350	\$ 1.960.876.321,00	1,90	30%	ind	0,07	0,06
<b>DATAFILE</b>	900306163	\$ 5.113.876.432,00	7,72	54%	4,70	0,44	0,19
<b>LOCKERS COLOMBIA SAS</b>	900135771	\$ 607.234.854,00	4,97	44%	8,71	0,12	0,07
<b>ALPOPULAR S.A</b>	860020382	\$ 72.863.465.321,00	3,83	22%	57,87	0,44	0,34
<b>DATA TOOLS SA</b>	830031757	\$ 32.345.967.000,00	1,99	49%	7,94	0,22	0,44
<b>MANEJO TECNICO DE INFORMACION S.A</b>	900011545	\$ 5.626.546.000,00	1,22	54%	7,86	0,14	0,31
<b>DIGICON SYSTEMS CORPORATION S.A</b>	830146124	\$ 3.911.931.000,00	2,12	39%	IND	0,06	0,10
<b>SERTISOFT SA</b>	800240660	\$ 8.100.784.632,00	5,10	53%	3,10	0,90	0,03
<b>Analitica S A S</b>	830113019	\$ 1.514.897.643,00	1,98	59%	6,68	0,56	0,22
<b>SISTEMAS &amp; ARCHIVOS S.A.S. COMPUTEC</b>	802005585	\$ 1.823.465.893,00	2,54	38%	123,00	0,33	0,20
<b>OUTSOURCING S.A</b>	900646251	-\$ 5.719.517.000,00	0,62	59%	-4,24	-0,07	-0,16
<b>CADENA S.A</b>	890930534	\$ 59.099.000,00	1,00	60%	0,30	0,01	0,03
<b>Selecciones en Gestión</b>	860510669	\$ 2.087.954.000,00	1,61	51%	3,29	0,04	0,09
<b>DEPRESSA LTDA/Gestión</b>	901115421	\$ 11.000.000,00	1,20	86%	ind	1,60	1,60
<b>ATS Gestión Documental SAS</b>	900284304	\$ 495.000.000,00	1,33	51%	1,23	0,19	0,14
<b>CADENA</b>	830507412	-\$ 372.468.000,00	0,97	57%	1,91	0,06	0,15
<b>ADYANZ LOGISTICS/SENSOR</b>	830043262	\$ 1.589.345.876,00	1,98	38%	13,42	0,19	0,11
<b>CARTAJAL</b>	890321151	\$ 55.245.232.000,00	1,80	47%	31,31	0,28	0,53
<b>ADMINISTRADORA DE ARCHIVOS.</b>	900319478	\$ 1.603.876.543,00	1,77	22%	0,00	0,00	0,00
<b>Irae Masataza Colombia S.A.S</b>	860054781	\$ 937.517.000,00	1,03	42%	-2,71	-0,06	-0,10
<b>MEMORT CORP.</b>	830505144	\$ 160.897.654,00	1,08	75%	1,68	0,45	0,10
<b>Supla S.A.</b>	890903295	\$ 70.396.615.000,00	2,18	40%	5,32	0,11	0,18
<b>INFORMATICA DOCUMENTAL SAS</b>	830083523	\$ 8.486.144.000,00	2,74	28%	5,71	0,13	0,18
<b>SKAPHE TECNOLOGÍA SAS</b>	900234554	\$ 2.605.784.325,00	2,98	39%	190,00	0,44	0,26
<b>INFOTIC</b>	900068796	\$ 3.010.987.653,00	1,38	69%	3,34	0,03	0,01

## PROMEDIOS FINANCIEROS DE LA MUESTRA TOTAL.

### CAPACIDAD DE LIQUIDEZ.

La capacidad de liquidez se calcula en la muestra de empresas a través del capital de trabajo y el índice de liquidez. El capital de trabajo es la cantidad de dinero absoluta que dispone en efectivo la empresa para atender necesidades de liquidez (activo corriente- pasivo corriente). El índice de liquidez por otro lado es una proporción (activo corriente / pasivo corriente). En general un índice de liquidez superior a 2,0 indica que se posee el doble de activos que, de pasivos corrientes, lo cual implicaría un nivel deseable de liquidez y por lo tanto de bajo riesgo financiero.

INDICE DE LIQUIDEZ.	INFERIOR A 1,0	ALTO RIESGO FINANCIERO ( MAS PASIVOS CORRIENTES QUE ACTIVOS)
INDICE DE LIQUIDEZ.	SUPERIOR A 2,0	BAJO RIESGO FINANCIERO ( MAS DEL DOBLE DE ACTIVOS CORRIENTES QUE PASIVOS CORRIENTES)



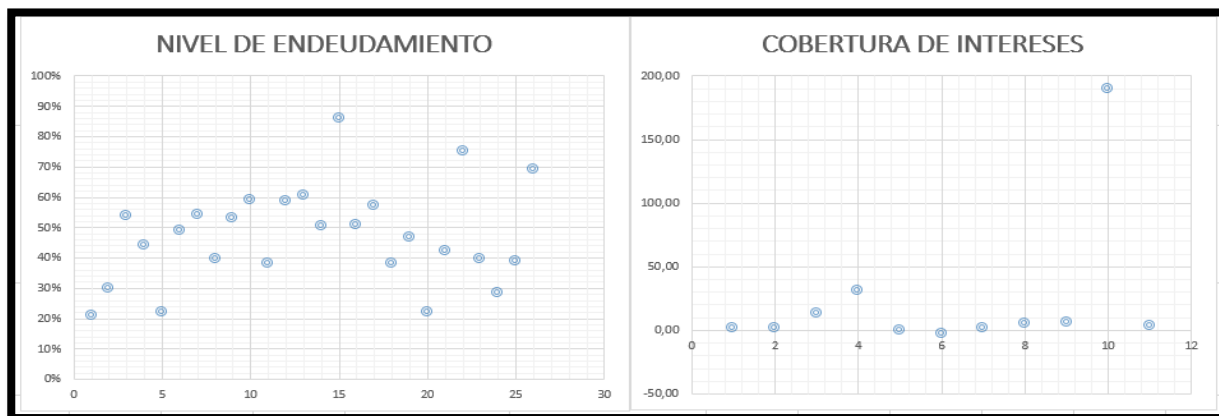
	CAPITAL DE TRABAJO (COP)	INDICE DE LIQUIDEZ.
PROMEDIO TOTAL	\$ 10.714.314.902,62	2,38
DESVIACIÓN ESTANDAR	\$ 21.610.289.111,80	1,66
MAXIMO VALOR MUESTRA	\$ 72.863.465.321,00	7,72
MINIMO VALOR MUESTRA	-\$ 5.719.517.000,00	0,62

A primera vista, la muestra total de empresas del sector consultado presenta niveles de capital de trabajo en promedio altos (10 mil millones de pesos aproximadamente), y un índice de liquidez promedio de 2,38. Esto indica que en promedio el sector presenta bajo riesgo financiero en lo que se refiere a la capacidad de liquidez. Sin embargo, según el gráfico de dispersión existen valores atípicos que pueden sesgar los anteriores promedios. Aproximadamente en la muestra resaltan 5 empresas con niveles de capital de trabajo muy superiores al promedio.

### CAPACIDAD DE ENDEUDAMIENTO.

La capacidad de endeudamiento del sector se aproxima a través del índice de endeudamiento y la razón de cobertura de intereses. El primer índice revela la proporción de pasivos totales respecto del total de activos. En general, en promedio en Colombia el nivel de endeudamiento de las empresas esta alrededor del 50%, máximo 60% en algunos sectores. EL nivel de cobertura de interés, es una relación entre el gasto en intereses (obligaciones bancarias) y la generación de utilidades.

Nivel de endeudamiento	Superior a 80%	POSIBLE RIESGO FINANCIERO ( DEL TOTAL DE ACTIVOS UN 80% SON DEUDAS)
COBERTURA DE INTERESES ( UTILIDAD OPERACIONAL/ GASTOS FINANCIEROS)	INFERIOR A 1,0	POSIBLE RIESGO FINANCIERO ( EMPRESA DESTINA <b>MAS</b> A PAGOS BANCARIOS QUE A GENERACIÓN DE UTILIDADES)



	ENDEUDAMIENTO	COBERTURA INTERESES
PROMEDIO TOTAL	0,47	21,38
DESVIACIÓN ESTANDAR	0,16	46,84
MAXIMO VALOR	0,86	190,00
MINIMO VALOR	0,21	-4,24

Para el caso del nivel de endeudamiento, la muestra no presenta grandes desviaciones respecto al promedio, se consideran pocos valores atípicos. Además, se presenta un promedio bastante positivo, (de 47%). Pero en general, la mayoría de empresas tienen bajos niveles de endeudamiento. Por el contrario, para cobertura de intereses, se identifica una empresa con un nivel bastante alto de cobertura de interés. Esto genera un sesgo grande en el promedio.

Teniendo en cuenta el efecto de este dato atípico, se procede a realizar un promedio acotado para determinar las capacidades reales de endeudamiento de la mayoría de empresas del sector.

### CAPITAL DE TRABAJO Y RIESGO FINANCIERO.

A continuación, se presentan las 10 empresas del sector con mayor capital de trabajo:

	EMPRESA	CAPITAL TRABAJO	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO
1	ALPOPULAR S.A	\$ 72.863.465.321,00	3,83	22%
2	Supla S.A.	\$ 70.396.615.000,00	2,18	40%
3	CARVAJAL	\$ 55.245.232.000,00	1,80	47%
4	DATA TOOLS SA	\$ 32.345.967.000,00	1,99	49%

5	INFORMATICA DOCUMENTAL SAS	\$ 8.486.144.000,00	2,74	28%
6	SERVISOFT SA	\$ 8.100.784.632,00	5,10	53%
7	MANEJO TECNICO DE INFORMACION S.A.	\$ 5.626.546.000,00	1,22	54%
8	DATAFILE	\$ 5.113.876.432,00	7,72	54%
9	RADAR GRUPO EMPRESARIAL	\$ 4.105.674.321,00	4,80	21%
10	DIGICOM SYSTEMS CORPORATION S.A	\$ 3.911.931.000,00	2,12	39%

Las anteriores empresas fueron seleccionadas de la muestra por su mayor nivel de capital de trabajo. De la muestra total de 26 empresas, 10 tienen una capital mayor a 3000 millones de pesos. Desde un punto de vista financiero y según el POE establecido para el presente proceso estarían en capacidad de prestar el servicio.

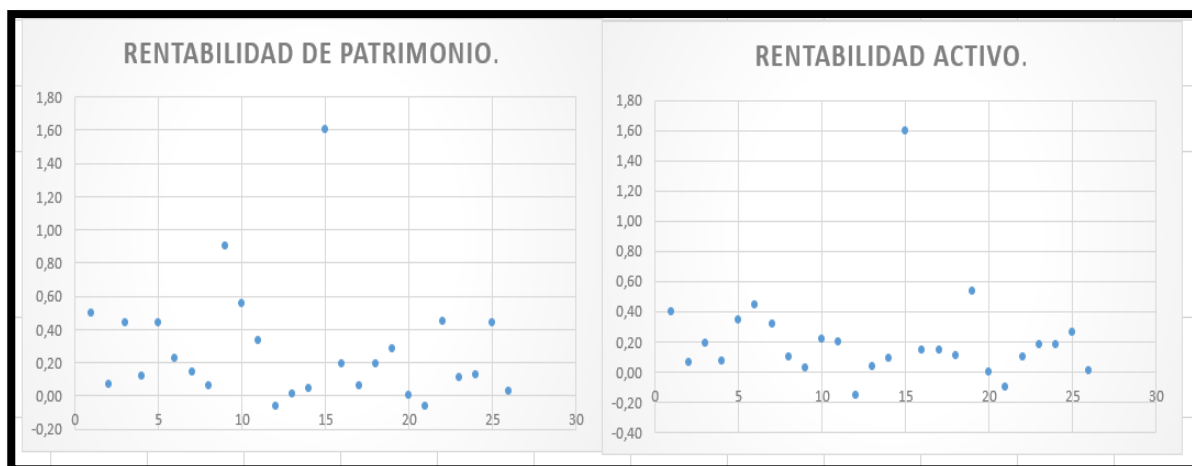
Se identifica a las empresas **ALPOPULAR S.A, SUPLA SA, CARVAJAL, DATA TOOLS S.A,** como empresas grandes con niveles de capital de trabajo superiores a 30 mil millones de pesos. En general las 10 anteriores empresas no solo cuentan con altos niveles de liquidez, sino también tienen niveles de endeudamiento menores al 55%, lo cual representa un bajo riesgo desde el punto de vista financiero.

Teniendo en cuenta que casi el 50% de las empresas de la muestra demuestra altos niveles de capital de trabajo, y una capacidad financiera alta para cumplir los requerimientos del presente proceso, se considera que el sector de empresas de actividades de Gestión documental y Archivos presenta un bajo riesgo financiero.

### CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.

Los índices de rentabilidad patrimonio, y rentabilidad de activo, miden la capacidad de generar utilidades de una empresa cada vez que se invierte en patrimonio o activos. En general un nivel superior al 10% es aceptable para una empresa, pues indicaría que por cada peso invertido se genera un 10% de utilidades.

RENTABILIDAD PATRIMONIO	SUPERIOR A 10%	BAJO RIESGO FINANCIERO ( LA EMPRESA GENERA BUEN NIVEL DE UTILIDADES QUE PERMITEN RESPLADAR OBLIGACIONES FINANICERAS)
RENTABILIDAD ACTIVO	SUPERIOR A 10%	BAJO RIESGO FINANCIERO ( LA EMPRESA GENERA BUEN NIVEL DE UTILIDADES QUE PERMITEN RESPLADAR OBLIGACIONES FINANICERAS)



	RENTABILIDAD PATRIMONIO ( ROE)	RENTABILIDAD ACTIVO (ROA)
PROMEDIO TOTAL	0,28	0,21
DESVIACIÓN ESTANDAR	0,35	0,33
MAXIMO VALOR	1,60	1,60
MINIMO VALOR	-0,07	-0,16

A primera vista la muestra de empresas presenta uso niveles promedio de rentabilidad de patrimonio y activo positivos, superiores al 20%. No obstante, la presencia de valores atípicos en ambos indicadores revela un sesgo al promedio. Teniendo en cuenta lo anterior se calcula un promedio acotado para determina la capacidad organizacional real de la muestra seleccionada.

#### CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL PROMEDIO DEL SECTOR. (MUESTRA ACOTADA).

	CAPITAL TRABAJO	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	COBERTURA INTERES	RENT. PATRIM	RENT. ACTIVO
MEDIA ACOTADA	\$ 2.985.710.786	2,28	46%	5,35	0,32	0,25
DESVIACIÓN EST	\$ 2.466.769.072	1,26	14%	0,36	0,36	0,33
LIMITE	\$ 518.941.714	1,03	60%	-0,04	-0,04	-0,08

Una vez eliminados los valores atípicos, se calcula de nuevo el promedio real de cada indicador para la muestra de empresas. La anterior tabla, muestra unos indicadores promedio más cercanos a la realidad del sector. En general, hay una relativa capacidad financiera alta, (capital de trabajo promedio de 2900 millones de pesos aproximadamente) por el lado del índice de liquidez, (activos corrientes superiores doblemente a pasivos corrientes) un endeudamiento cercano al 50%, y niveles de generación de utilidad mayores al 10% ante aumentos del patrimonio o del activo total.

## CONCLUSIONES ANALISIS FINANCIERO DEL SECTOR.

INDICADOR	PROMEDIO ACOTADO DE LA MUESTRA DEL SECTOR	CONCLUSIÓN.
CAPITAL DE TRABAJO	\$ 2.985.710.786 DE PESOS.	<b>BAJO RIESGO FINANCIERO.</b> EN PROMEDIO EL SECTOR CUENTA CON GRAN FLUJO DE CAJA DISPONIBLE.
INDICE DE LIQUIDEZ	2,28	<b>BAJO RIESGO FINANCIERO.</b> EL SECTOR PRESENTA ALTOS NIVELES DE LIQUIDEZ.
ENDEUDAMIENTO	46%	<b>BAJO RIESGO FINANCIERO.</b> EL SECTOR MANTIENE NIVELES DE ENDEUDAMIENTO MENORES AL PROMEDIO NACIONAL.
COBERTURA DE INTERES	5,35	<b>BAJO RIESGO FINANCIERO.</b> EL SECTOR GENERA MAS UTILIDADES QUE GASTOS FINANCIEROS.
RENTABILIDAD PATRIMONIO	0,32	<b>BAJO RIESGO FINANCIERO.</b> EL SECTOR TIENE POTENCIAL DE GENERACIÓN DE UTILIDADES.
RENTABILIDAD ACTIVO.	0,25	<b>BAJO RIESGO FINANCIERO.</b> EL SECTOR TIENE POTENCIAL DE GENERACIÓN DE UTILIDADES.

### REQUISITO DE CAPITAL DE TRABAJO

Para el requisito de capital de trabajo se tendrá en cuenta 2 aspectos:

- Promedio de capital de trabajo de empresas de la muestra del sector.
- Costos de ejecución establecidos en el estudio previo **según las etapas del proyecto definidas en el alcance especificado en el estudio previo.**

### CAPITAL DE TRABAJO PROMEDIO DEL SECTOR.

Como se vio anteriormente, de la muestra de 27 empresas identificadas, se encuentra un promedio de capital de trabajo de \$ 2.985.710.786 pesos. En general en la muestra predominan empresas con capital de trabajo inferior a 10 mil millones de pesos.

Por otro lado, los costos asociados al proyecto se distribuyen de la siguiente manera, según la información del estudio previo:

### VALOR DE ETAPAS ASOCIADAS AL PROYECTO.

POSIBLES COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO.	VALORES PROMEDIO POR ETAPA
Elaboración y/o actualización de instrumentos archivísticos	\$ 575,425,474



Elaboración inventario documental en formato FUID hasta 15.000 metros Lineales (1968- 2020)	\$ 2.543.820.000,00
Elaboración y realización de las sensibilizaciones en gestión documental de acuerdo con el Anexo No. 1 - Especificaciones y Condiciones Técnicas del Servicio..	\$ 27.252.000,00

El valor total del proyecto resulta aproximadamente de 3100 millones de pesos. Este monto resulta factible para al menos 9 de las empresas de la muestra seleccionada.

En definitiva, dadas las condiciones de las empresas del sector (promedio de capital de trabajo) y los costos asociados al proyecto se sugiere establecer un nivel de capital de trabajo mínimo de 35 % del POE como requisito financiero. Es decir, como mínimo la empresa debe contar con aproximadamente con 900 millones de pesos. Lo cual permite cubrir fácilmente la primera etapa del proyecto.

### REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES A FIJAR:

- **Para el índice de liquidez, una vez considerado el promedio de 2, 28 para la muestra, se sugiere establecer el límite inferior en 1.2.** El cuál es ligeramente superior a la diferencia entre el promedio y la desviación estándar de toda la muestra acotada. Adicionalmente este indicador permite la participación de la mayoría de empresas del sector.
- **Para el índice de endeudamiento, una vez considerado el promedio de 46% para la muestra, se sugiere establecer el límite SUPERIOR de 75%.** Si bien, es superior el límite sugerido, permite ser más flexible y garantizar la entrada de más empresas del sector.
- **Para el índice de cobertura de intereses, una vez considerado el promedio de 5,35 para la muestra, se sugiere establecer el límite inferior en 1.2.** El cual es cercano al límite inferior posible (1,0) de este indicador.
- **Para el índice de rentabilidad de patrimonio, una vez considerado el promedio de 0,32 para la muestra, se sugiere establecer el límite inferior en 0,03.** Se sugiere este indicador para permitir la mayor participación de pequeñas y microempresas.
- **Para el índice de rentabilidad de activo, una vez considerado el promedio de 0,25 para la muestra, se sugiere establecer el límite inferior en 0,02.** Se sugiere este indicador para permitir la mayor participación de pequeñas y microempresas.

### CONCLUSIONES ANALISIS FINANCIERO.

-El sector consultado se caracteriza por una cantidad relativamente grande de empresas en capacidad de prestar servicios relacionados con la gestión documental y archivística. Teniendo en cuenta que la demanda por este tipo de servicios ha venido creciendo durante los últimos años, las empresas del sector cuentan con oportunidades crecientes de expansión.

-Al igual que en otros sectores de la economía, existe un grupo reducido de empresas (5 aproximadamente) que, por su experiencia en el mercado, mantienen enormes niveles de recursos económicos y musculo financiero por encima del promedio.

-El impacto de la pandemia por COVID-19, si bien ha afectado el sector servicios, se espera que la nueva dinámica de la economía, y la progresiva reapertura generen una mayor demanda de servicios empresariales, y dinamicen de nuevo este subsector.

-En términos de capacidad financiera, la mayoría de las empresas consultadas a corte de 2019, en el estudio de oferta, presentan un flujo de ingresos positivo, y niveles de endeudamiento por debajo del 50%, lo cual permite una buena capacidad de pago y de disponibilidad de recursos para ejecutar y respaldar proyectos desde el punto de vista financiero.

## 9.REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS PARA EL ÁREA DE PROCESO DE SELECCIÓN.

Teniendo en cuenta los resultados estadísticos de la muestra del sector analizada, al igual que el objeto del contrato, su valor, complejidad, plazo, forma de pago y el Riesgo asociado al Proceso de Contratación, (lugar geográfico donde se realiza), y por supuesto la pertinencia de estimular la competencia en el sector (Manual Colombia Compra Eficiente), se proponen los siguientes indicadores financieros como requisitos habilitantes a evaluar:

INDICADOR	LIMITES SUGERIDOS.
CAPITAL DE TRABAJO	$\geq 35$ % POE
INDICE DE LIQUIDEZ	$\geq 1,2$
INDICE ENDEUDAMIENTO	$\leq 70\%$
RAZÓN COBERTURA DE INTERESES	$\geq 1,2$
RENTABILIDAD DE PATRIMONIO.	$\geq 0,02$
RENTABILIDAD DE ACTIVO.	$\geq 0,01$

### BIBLIOGRAFÍA.

Departamento administrativo nacional de estadísticas – DANE-CIUU.  
Superintendencia de Sociedades.  
Registro Único Empresarial.  
[www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) – SECOP

Proyecto:

DFL

Diego Fabian Lozano.  
Profesional Grupo Planeación Contractual.

Alejandro Peña Mora

Alejandro Sebastián Peña Mora  
Profesional Grupo Planeación Contractual.

