

PLAN DE ACCIÓN					
Planes Institucionales					
* Fecha de publicación en la página web: 31 de JULIO de 2018 (transición - integración) * Publicación en la página web: 31 - ENERO de cada vigencia	Responsable	Objetivo estratégico	Objetivo del plan	Alineación al Plan de Acción	Ubicación URL
1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Servicios Administrativos (Gestión documental)	DESARROLLAR ORGANIZACIONALMENTE LA ENTIDAD	Garantizar la preservación, administración y el acceso a la información mediante el mejoramiento continuo de la Gestión Documental, por medio de las herramientas archivísticas físicas y tecnológicas, para así brindar un manejo integral del ciclo vital de los documentos, generados y recibidos por la entidad.	Proyecto 9: Plan Institucional de Gestión y Desempeño	http://www.fonade.gov.co/portal/page/portal/Website/Fonade/archivos
2. Plan Anual de Adquisiciones	Procesos de selección - Subgerencia de Contratación	EJECUTAR LOS PROYECTOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD	Permitir que la entidad aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos, interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal. Como también que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.	N/A	http://www.fonade.gov.co/portal/page/portal/Website/Fonade/transparencia acceso inform
3. Plan Anual de Vacantes	Talento Humano	DESARROLLAR ORGANIZACIONALMENTE LA ENTIDAD	Administración de la información con relación a los cargos que se encuentran en vacancia definitiva en la Entidad a fin de gestionar la provisión de los mismos durante la vigencia fiscal, de manera que sea posible garantizar el adecuado funcionamiento y prestación de los servicios a cargo de la entidad.	Proyecto 9: Plan Institucional de Gestión y Desempeño	http://www.fonade.gov.co/CatalogoDocumental/procesos/subversion/SGC/Documentos/2_Planes%20y%20programas%20de%20bienestar%20y%20SGSST/CARTILLA%20PEIGCH%20-%202018.pdf
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	Talento Humano	DESARROLLAR ORGANIZACIONALMENTE LA ENTIDAD	Con el fin de prever las vacancias definitivas que se puedan generar durante la vigencia 2018, se integrarán al Plan Anual de Vacantes aquellos cargos que, de acuerdo con la información estadística de la planta de personal, sean desempeñados por trabajadores oficiales que cumplieron o cumplirán requisitos de pensión (semanas cotizadas y edad) durante los años 2015 o 2016 y que podrían retirarse del servicio en la vigencia 2018	Proyecto 9: Plan Institucional de Gestión y Desempeño	http://www.fonade.gov.co/CatalogoDocumental/procesos/subversion/SGC/Documentos/2_Planes%20y%20programas%20de%20
5. Plan Estratégico de Talento Humano	Talento Humano	DESARROLLAR ORGANIZACIONALMENTE LA ENTIDAD	Denominado en FONADE Plan Estratégico Institucional de Gestión del Capital Humano - PEIGCH, incluye los siguientes capítulos: 1. Acuerdos de Gestión 2. Plan Institucional de Capacitación - PIC 3. sistema de Estímulos 4. Evaluación de Competencias 5. Plan Anual de Vacantes 6. Plan de Previsión del Recurso Humano 7. Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo Sus objetivos principales son: • Promover condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, identidad, la participación de los funcionarios de la Entidad, así como la eficiencia y la efectividad en su desempeño. • Fomentar la aplicación de estrategias y procesos en el ámbito laboral que contribuyan al desarrollo del potencial personal de funcionarios de la Entidad tendientes a generar actitudes favorables frente al servicio público y al mejoramiento continuo de la organización para el ejercicio de su función social. • Desarrollar valores organizacionales en función de una cultura de servicio al cliente, de tal forma que se genere compromiso institucional, sentido de pertenencia e identidad. • Contribuir, a través de acciones participativas basadas en la promoción y la prevención, a la construcción de una mejor calidad de vida, en los aspectos educativo, recreativo, deportivo y cultural de los funcionarios y su grupo familiar.	Proyecto 9: Plan Institucional de Gestión y Desempeño	http://www.fonade.gov.co/CatalogoDocumental/procesos/subversion/SGC/Documentos/2_Planes%20y%20programas%20de%20bienestar%20y%20SGSST/CARTILLA%20PEIGCH%20-%202018.pdf
6. Plan Institucional de Capacitación	Talento Humano	DESARROLLAR ORGANIZACIONALMENTE LA ENTIDAD	Promover el desarrollo integral del talento humano y el afianzamiento de una ética del servicio público. Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y aptitudes para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos institucionales.	Proyecto 9: Plan Institucional de Gestión y Desempeño	http://www.fonade.gov.co/CatalogoDocumental/procesos/subversion/SGC/Documentos/2_Planes%20y%20programas%20de%20bienestar%20y%20SGSST/CARTILLA%20PEIGCH%20-%202018.pdf
7. Plan de Incentivos Institucionales	Talento Humano	DESARROLLAR ORGANIZACIONALMENTE LA ENTIDAD	El Sistema de Estímulos de FONADE está integrado por el Programa de Bienestar Social y el Plan de Incentivos, y tiene como objetivo mejorar la calidad de vida de los servidores y sus familias, así como fomentar una cultura organizacional que manifieste en los colaboradores compromiso, sentido de pertenencia, motivación y calidad humana en la prestación del servicio, en el marco de los valores del Código de Integridad de la Entidad.	Proyecto 9: Plan Institucional de Gestión y Desempeño	http://www.fonade.gov.co/CatalogoDocumental/procesos/subversion/SGC/Documentos/2_Planes%20y%20programas%20de%20bienestar%20y%20SGSST/CARTILLA%20PEIGCH%20-%202018.pdf
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Talento Humano	DESARROLLAR ORGANIZACIONALMENTE LA ENTIDAD	Contribuir, a través de acciones basadas en la promoción y la prevención de la salud de los trabajadores, a la construcción de una mejor calidad de vida laboral, así como a la prevención de enfermedades laborales y de accidentes de trabajo.	Proyecto 9: Plan Institucional de Gestión y Desempeño	http://www.fonade.gov.co/CatalogoDocumental/procesos/subversion/SGC/Documentos/2_Planes%20y%20programas%20de%20bienestar%20y%20SGSST/CARTILLA%20PEIGCH%20-%202018.pdf
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Planeación	DESARROLLAR ORGANIZACIONALMENTE LA ENTIDAD	Contar con estrategias que permitan luchar contra la corrupción aplicando principios de transparencia, buen gobierno y eficiencia administrativa, a través de la identificación y control de los riesgos de corrupción; la racionalización de los trámites dirigidos a los clientes externos de la Entidad; el fortalecimiento de los mecanismos de atención y servicio al ciudadano; la promoción del acceso a la información pública; y la realización de una rendición de cuentas efectiva para todos los grupos de interés.	Proyecto 9: Plan Institucional de Gestión y Desempeño	http://www.fonade.gov.co/portal/page/portal/Website/Fonade/archivo/Tab/plan_anticorrupcion_2018_10_05_2018.pdf
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC	Tecnologías de la Información	DESARROLLAR ORGANIZACIONALMENTE LA ENTIDAD	Asegurar un modelo de TIC que soporte adecuadamente los procesos misionales de FONADE, entendiendo que la Misión del área de TI es ser el eje tecnológico que facilita el logro de los objetivos misionales y de la estrategia de negocio de FONADE.	Proyecto 9: Plan Institucional de Gestión y Desempeño	http://www.fonade.gov.co/CatalogoDocumental/procesos/subversion/SGC/Documentos/2_Planes%20y%20programas%20de%20bienestar%20y%20SGSST/CARTILLA%20PEIGCH%20-%202018.pdf
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Tecnologías de la Información	DESARROLLAR ORGANIZACIONALMENTE LA ENTIDAD	Permitir identificar los principales riesgos a los que se encuentra expuesta la Entidad frente a la gestión de la seguridad de la información, implementar un adecuado conjunto de controles y procedimientos para mitigarlos, manteniendo la efectividad de los mismos a lo largo del tiempo y contrando los esfuerzos en los requerimientos de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y en su protección acorde con las orientaciones estratégicas de la Entidad.	Proyecto 9: Plan Institucional de Gestión y Desempeño	http://www.fonade.gov.co/CatalogoDocumental/procesos/subversion/SGC/Documentos/2_Planes%20y%20programas%20de%20bienestar%20y%20SGSST/CARTILLA%20PEIGCH%20-%202018.pdf
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Tecnologías de la Información	DESARROLLAR ORGANIZACIONALMENTE LA ENTIDAD	Implementar el modelo de seguridad y privacidad de la información e preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de la información, mediante la aplicación de un proceso de gestión del riesgo, brindando confianza a las partes interesadas acerca de la adecuada gestión de riesgos.	Proyecto 9: Plan Institucional de Gestión y Desempeño	http://www.fonade.gov.co/CatalogoDocumental/procesos/subversion/SGC/Documentos/2_Planes%20y%20programas%20de%20bienestar%20y%20SGSST/CARTILLA%20PEIGCH%20-%202018.pdf