

**INFORME FINAL  
AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
31 DE JULIO DE 2014**

**CONTENIDO**

- 1) Alistamiento Institucional.
- 2) Convocatoria.
- 3) Ejecución de la jornada.
- 4) Resultado.

**DESARROLLO**

En el marco de la Estrategia de Rendición de Cuentas que la Entidad formulo para el año 2014, se incluye la realización de la 2da Audiencia Pública de Rendición de Cuentas como uno de los mecanismos de dialogo e información que se han identificado y ejecutado por FONADE desde que se inició el fortalecimiento del proceso de Rendición de Cuentas a las partes interesadas.

Este mecanismo y de acuerdo con el documento CONPES 3654 de 2010, se define como: “Es la obligación de un actor de informar y explicar sus acciones a otro (s) que tiene el derecho de exigirla, debido a la presencia de una relación de poder, y la posibilidad de imponer algún tipo de sanción por su comportamiento inadecuado o de premiar un comportamiento destacado”, por lo cual la Entidad prepara y gestiona las actividades necesarias para presentar a sus partes interesadas la gestión en un periodo determinado.

Para tal fin la Entidad toma como base la Cartilla de Administración Pública Audiencias Públicas en la Ruta de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía de la Administración Pública Nacional en la cual se describen los mínimos que deben ejecutar las entidades para realizar una Audiencia de Rendición de Cuentas.

A continuación presentamos las etapas ejecutadas por la Entidad en la presente vigencia:

**1) ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL**

**1.1. Conformación del Equipo de Apoyo**

A partir del año 2013, la Entidad cuenta con un equipo interdisciplinario para apoyar la programación y ejecución de las diferentes etapas de la Audiencia

## DESARROLLO

Pública de Rendición de Cuentas, el cual está conformado por las siguientes dependencias:

- a) Planeación y Gestión de Riesgos
- b) Equipo de Comunicaciones y Relaciones Corporativas
- c) Tecnología de la Información
- d) Organización y Métodos
- e) Servicios Administrativos
- f) Gerencia General

A este equipo también se integraron representantes de la Subgerencia Técnica y de la Subgerencia Financiera, por ser los responsables directos de la prestación de servicios misionales; así como a la Asesoría de Control Interno a fin que esta apoye el proceso de evaluación de la Audiencia.

Respecto a la logística para la realización del evento, el área de comunicaciones adelantó con el operador logístico de la Entidad las gestiones correspondientes en cuanto al sitio del evento.

Así mismo, en esta etapa se revisaron y ajustaron los formatos a utilizar en la jornada: Formato de Inscripción y Consulta Tema de Interés Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Año 2014, Solicitud de Intervención y Formulación de Preguntas u Observaciones y el de Evaluación de la jornada. Estos formatos se relacionan en los anexos del presente documento.

### 1.2. Definición del Lugar y Fecha del Evento

Acorde con la revisión realizada con el equipo directivo se definió como fecha adecuada para la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas el 31 de julio de 2014, en la ciudad de Bogotá, lugar Hotel Crowne Tequendama (Carrera 10 # 26 -21) – Salón Monserrate Piso 17. Hora: 8:00 a.m.

### 1.3. Publicación de Informe de Rendición de Cuentas

A fin de ampliar la información sobre los servicios ofrecidos por la Entidad, los retos estratégicos y las metas establecidas, así como los logros y dificultades relacionados con la ejecución de los proyectos, se consolidó un informe que resume los resultados del año 2013 y hasta el corte de abril de 2014. El Informe de rendición de cuentas se publicó en la página web de FONADE el 23 de junio de 2014, el cual se encuentra disponible en el siguiente link:

[http://www.fonade.gov.co/portal/page/portal/WebSite/Fonade/rendicion\\_de\\_cuentas](http://www.fonade.gov.co/portal/page/portal/WebSite/Fonade/rendicion_de_cuentas)

## DESARROLLO

### 1.4. Interacción con la ciudadanía antes de la audiencia pública

Como parte de los mecanismos de diálogo FONADE previo a la realización de la audiencia de rendición de cuentas, se programó y ejecutó el 9 de julio de 2014 la segunda mesa de trabajo con las veedurías ciudadanas en las ciudades de: Pasto, Popayán, Medellín y Bogotá, donde se trataron los siguientes temas:

1. Capacitación en: Rendición de Cuentas y Auditorias Visibles. Esta capacitación se programó en respuesta a la necesidad identificada en los anteriores escenarios de dialogo en los cuales los veedores ciudadanos solicitaron a la entidad realizar estas jornadas para el fortalecimiento de sus conocimientos en el ejercicio del control social sobre los proyectos que ejecuta la Entidad.
2. Presentación del Proyecto de Diseño e Implementación del Modelo de Control Social que está en desarrollo el cual se incorporó al Plan de Acción Institucional 2014.
3. Recolección de temas de interés, inquietudes, observaciones y/o sugerencias, sobre los cuales las partes interesadas esperan recibir respuesta e información durante la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

### 1.5. Mecanismos implementados para la Consulta de temas de Interés.

Para efectos de promover la retroalimentación sobre la gestión institucional y la participación de las diferentes partes interesadas: clientes, contratistas, organizaciones ciudadanas y sociales, FONADE habilitó los siguientes mecanismos y canales para que los interesados manifestaran sus inquietudes, observaciones, sugerencias y temas de interés durante la audiencia de rendición de cuentas:

- Formulario de inscripción y consulta de temas de interés que se presenta en el Anexo 1, el cual se dispuso para su diligenciamiento en medio físico en el Centro de Atención al Ciudadano y para diligenciamiento electrónico a través del siguiente link de la página web de FONADE:  
<http://www.fonade.gov.co/InvitacionFormulario/>
- Mensaje de datos dirigido a FONADE a través del siguiente correo electrónico:  
[rendiciondecuentas@fonade.gov.co](mailto:rendiciondecuentas@fonade.gov.co)

## DESARROLLO

- Comunicación telefónica a los siguientes números:  
(571) 5940407 Ext 2902, 12902, y12944.

### 1.6. Mecanismos definidos para la Intervención en la Audiencia de Rendición de cuentas

Igualmente se definieron los siguientes medios a ser habilitados durante la Audiencia para facilitar a los interesados de solicitar un espacio de intervención:

- Diligenciamiento del formato de solicitud de intervención y formulación de preguntas u observaciones que se muestra en el Anexo 2, el cual se encuentra disponible en la página web de la entidad para su diligenciamiento electrónico, específicamente en el siguiente micro sitio rendición de cuentas:

[http://www.fonade.gov.co/portal/page/portal/WebSite/FonadeInicio/rendicion\\_de\\_cuentas/audiencia\\_publica](http://www.fonade.gov.co/portal/page/portal/WebSite/FonadeInicio/rendicion_de_cuentas/audiencia_publica)

Así mismo, se definió proporcionar al ingreso de la audiencia este mismo formato en medio físico para que fuera diligenciado y entregado durante el tiempo definido de intervención de la Entidad, y de esta forma, establecer y organizar las intervenciones por afinidad de temas.

De la misma manera, y con el fin de realizar una jornada organizada y pacífica, se acordó disponer un buzón de quejas, sugerencias y reclamos en las mesas de inscripción, las cuales en caso de presentarse serían atendidas y/o respondidas en los términos legales previstos.

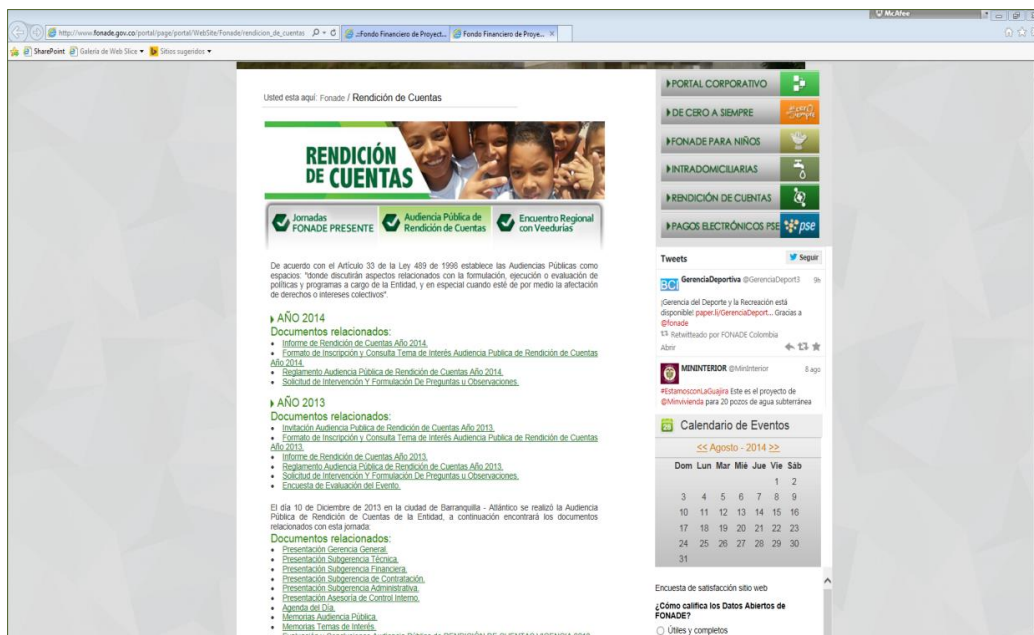
## 2) CONVOCATORIA

Como parte de la estrategia de comunicaciones definida se desarrollaron las actividades para la convocatoria a la audiencia tanto por medio físico como virtual. Para lo anterior, la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas se encargó del diseño del banner, invitaciones, comunicado de prensa, presentaciones, entre otros aspectos.

Por su parte, el Área de Planeación y Gestión de Riesgos lideró la consolidación de las bases de datos de las partes interesadas y con el apoyo del Área de Tecnología de la Información realizó la convocatoria vía mailing masivo y mensaje de texto, así como el envío de un total de 65 comunicaciones físicas dirigidas a clientes, junta directiva y organismos de control.

## DESARROLLO

Por otra parte en la página web de la entidad se actualizó el micrositio Rendición de Cuentas con la invitación de la Audiencia Pública 2014 y se publicó el siguiente banner en la sección de noticias de interés:





## DESARROLLO

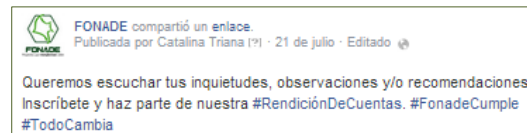
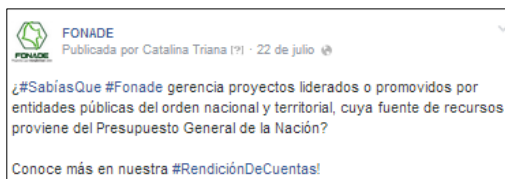
### 2.1. Convocatoria por Redes Sociales y Sitios Web

La convocatoria de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se realizó antes y durante el desarrollo del evento a través de las redes sociales y diferentes páginas web de opinión pública.

#### ➤ Facebook y Twitter:

Con el apoyo del community manager se dieron amplio uso a las redes sociales, las cuales permitieron dar a conocer a la ciudadanía, de forma comprensible, accesible y oportuna, toda la información de la Audiencia de Rendición de Cuentas de FONADE, adelantada el pasado jueves 31 de Julio. A continuación relacionamos las acciones implementadas en:

- Publicación de frases motivando e invitando a participar en la Rendición de Cuentas. Apoyados de hashtags como #SabíasQue, #FonadeCumple, #TodoCambia y #RendiciónDeCuentas.



- Publicación de tweets acompañados de imágenes y enlaces directos al formulario y a la página de FONADE. (Desde el 21 de Julio hasta el 31 de julio)

## DESARROLLO

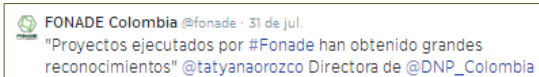
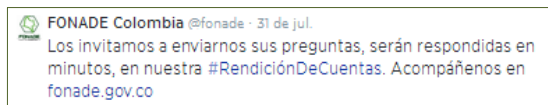


- Interacción con medios de comunicación y usuarios que mencionaron el evento.



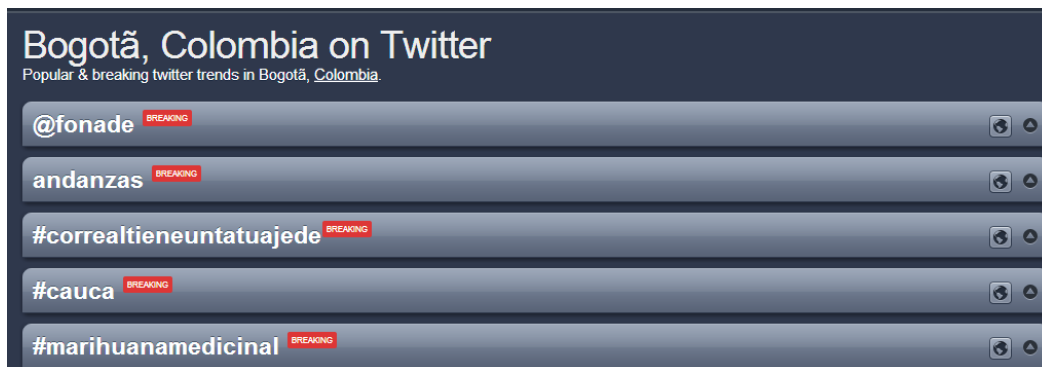
- Transmisión de todo el evento por medio de Twitter, publicando información relevante dada por los exponentes y datos de interés. Apoyados de hashtags como #RendiciónDeCuentas #FonadeCumple y de fotografías. (48 tweets y rts)

## DESARROLLO



- Interacción con medios de comunicación como la Ola Política, Confidencial Colombia, Revista Zeta, RCN y con periodistas como Patricia López.

De acuerdo a un cálculo de algoritmo de Twitter, una de las palabras más mencionadas el 31 de Julio en Bogotá, fue "Fonade".



De esta manera, se considera que el acceso a la información de la Rendición de Cuentas de Fonade por medios digitales hizo posible la participación y proximidad ciudadana, abriendo canales de comunicación efectivos y accesibles.

- **Páginas Web;** Se realizó la promoción del evento a través de páginas web de opinión con cubrimiento a nivel regional y nacional, entre ellas: Las 2 Orillas, La Ola Política, entre otras.



## DESARROLLO

- Las 2 Orillas

# Las<sup>2</sup> ORILLAS

**Arte:**



**Audiencia Pública de  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
2014**

Fecha: 31 de Julio  
Lugar: Hotel Crowne Tequendama  
Salón Monserraté piso 17  
Hora: 8:00 A.M.  
Email: [rendiciondecuentas@fonade.gov.co](mailto:rendiciondecuentas@fonade.gov.co)

Inicio campaña: 28 de julio de 2014  
Informe hasta el: 30 de julio de 2014  
Campaña: Rendición de cuentas.

**Screenshots:**

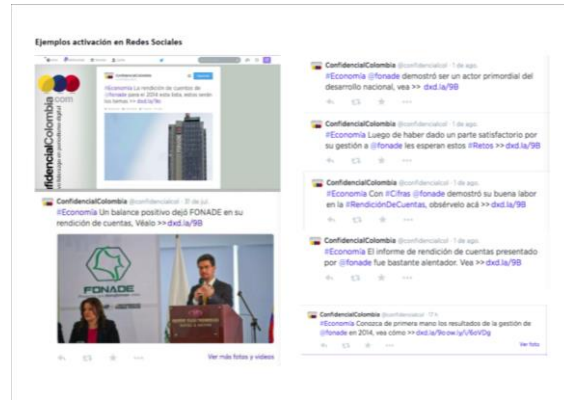
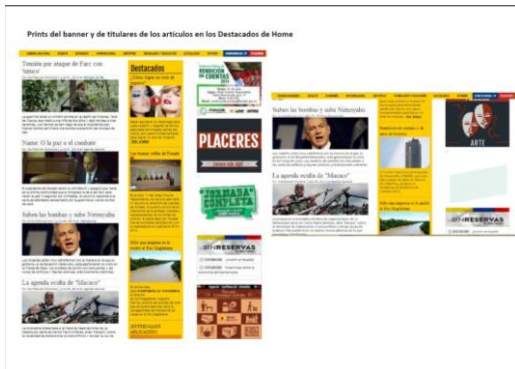


- Confidencial Colombia

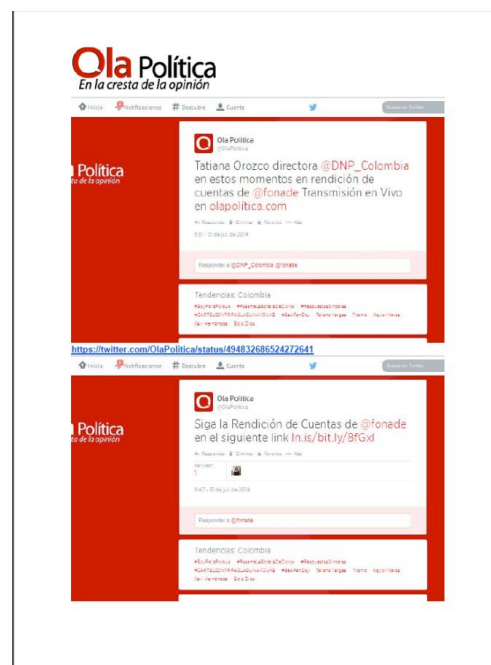
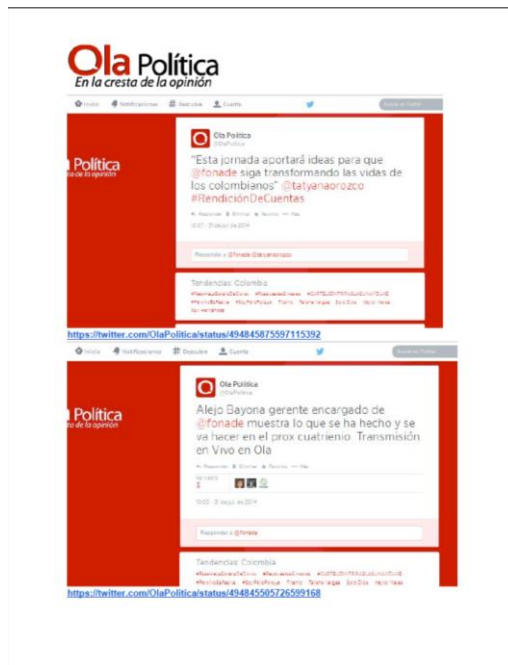
Prints artículos publicados



## DESARROLLO



- Ola política



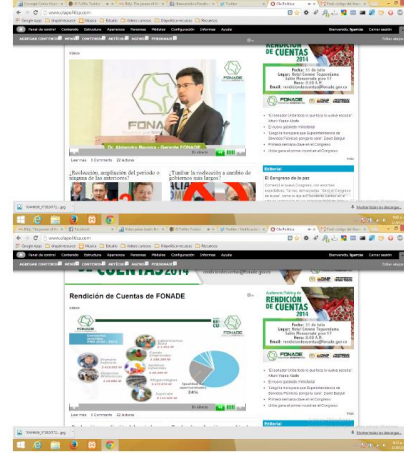
## DESARROLLO

### Ola Política En la cresta de la opinión



Boletines

### Ola Política En la cresta de la opinión



- Revista Zetta

JOHN ZAMORA  
Periodista



Pantallazo 31 de julio



Publicaciones en Redes Sociales (Facebook y Twitter)



Centro Comercial Getsoniani Local 1A-125 / Cal. 311 6596374 / Tel. (5) 6640107 / [revistazetta@gmail.com](mailto:revistazetta@gmail.com)  
Cartagena del Indio - Colombia

JOHN ZAMORA  
Periodista



Pantallazo noticias (free press)



## 2.2. Convocatoria Mailing Masivos

Para efectos de establecer comunicación con nuestras partes interesadas y de realizar el proceso de convocatoria se habilitó el correo electrónico [rendiciondecuentas@fonade.gov.co](mailto:rendiciondecuentas@fonade.gov.co); el cual se monitoreo por parte del Área de

## DESARROLLO

Planeación y Gestión de Riesgos. A través de este mismo medio se realizó el envío de correos de invitación a clientes, contratistas, organismos de control, veedores ciudadanos, y miembros de junta directiva, entre otros actores. Igualmente, se utilizó como medio para la preinscripción de las personas interesadas en asistir a la jornada y se dio respuesta a las inquietudes o sugerencias que se allegaron a la Entidad.

FECHA	ACTIVIDAD	RESULTADO		
15/07/2014	Correos con Invitación General	Veedores		Cientes
		216		172
15/07/2014	Mensajes de texto, con la comunicación entregada	601 SMS enviados		
15/07/2014 16/07/2014 17/07/2014	Correos con Invitación Personal dirigido a Clientes	Total Clientes		Total Correos enviados
		83		132
17/07/2014	Correos con Invitación General dirigido a todos los terceros de la base de datos	237 Correos enviados		
17/07/2014	Correos Enviando URL del formato de inscripción	Veedores	Clientes	Terceros
		216	182	237
21/07/2014	Reenvío Actualización Correos Devueltos	28		
22/07/2014	Correos Enviando URL del formato de solicitud de intervención y formulación de preguntas u observaciones	Veedores	Clientes	Terceros
		177	137	208
23/07/2014	Correos con invitación a Clientes, Junta Directiva y Órganos de Control	35		
24/07/2014	Correo de invitación a los veedores del 2do Encuentro	51		

### 3) EJECUCION DE LA JORNADA

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se llevo a cabo en Bogotá, en el Hotel Crowne Tequendama el 31 de Julio de 2014, entre las 8:30 am y 12 pm. El desarrollo de la jornada se encuentra descrito en el acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas que se publicó en el micrositio de rendición de cuentas en [www.fonade.gov.co](http://www.fonade.gov.co).

Así mismo, en este micrositio se publicó el consolidado de los formatos de consulta y temas de interés, y las preguntas u observaciones recibidas por los diferentes mecanismos de participación que se habilitaron para la realización de la jornada.



## DESARROLLO

### 4) RESULTADO

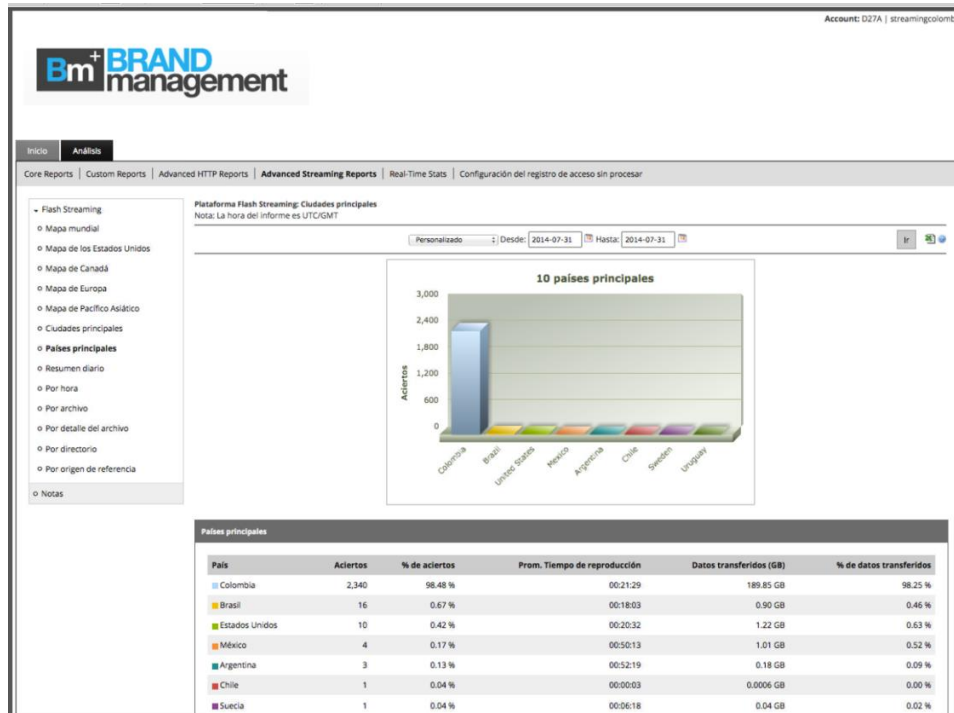
#### 4.1. Participación presencial en la jornada

A la jornada de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas asiste un total de 169 personas entre clientes, proveedores, entes de control, contratistas y funcionarios de la Entidad.

#### 4.2. Participación virtual

La transmisión vía streaming fue seguida por 2.376 personas, acorde con los datos provistos por el operador logístico. A continuación se presentan las estadísticas de conexión durante la transmisión del evento.

##### ➤ Conexión por países:





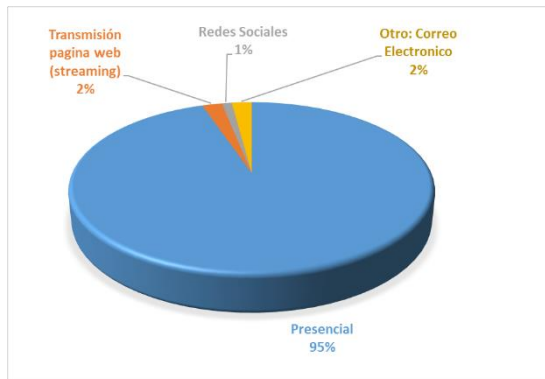
## DESARROLLO

➤ **Conexión total:**



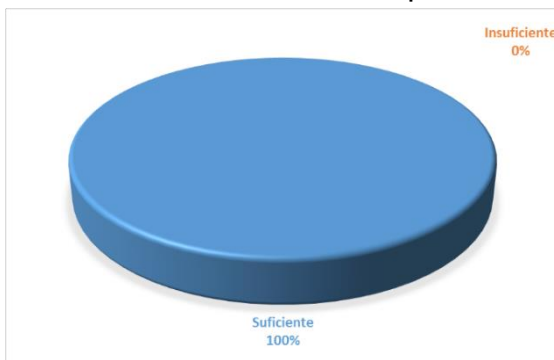
### 4.3. Resultado encuesta evaluación de eventos externa

1. Por qué medio participó en la audiencia de rendición de cuentas:



El 95% de las personas que diligenciaron la encuesta informan que participaron de manera presencial, el 2% por correo electrónico y transmisión página web y el 1% por redes sociales.

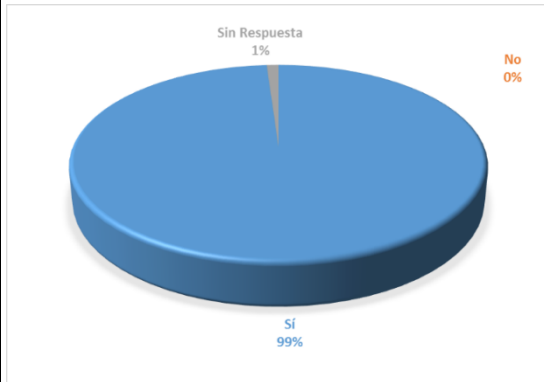
2. La información brindada por la Entidad durante el evento le pareció



El 100% de las personas manifestaron que la información brindada por la Entidad durante el evento fue suficiente.

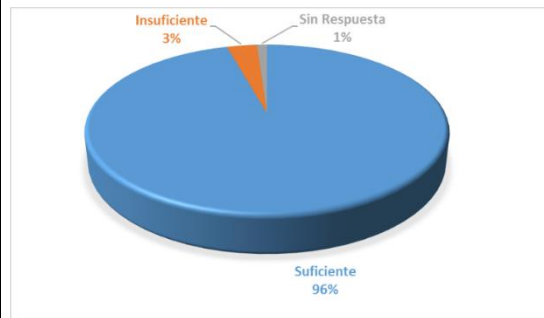
## DESARROLLO

3. La información brindada respondió a sus intereses:



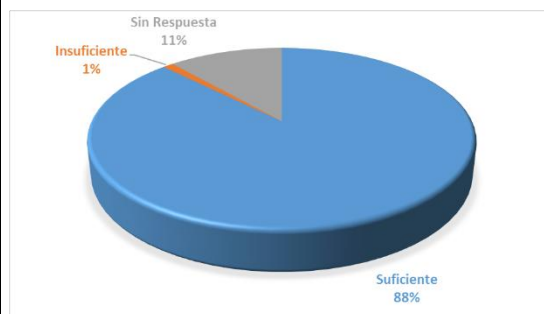
El 99% de las personas manifestaron que la información brindada por respondió a los intereses particulares y el 1% respondió que no.

4. El tiempo para la presentación de los temas por parte de la Entidad le pareció:



Para el 96% de las personas que diligenciaron la encuesta manifestaron que el tiempo para la presentación de los temas por parte de la Entidad le pareció suficiente, el 3% calificaron como insuficiente el tiempo y el 1% no contestó este punto.

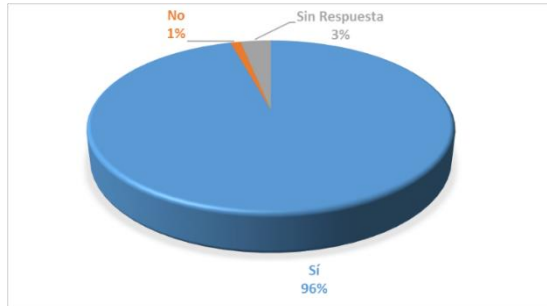
5. El tiempo de respuesta por parte de la Entidad a las preguntas formuladas fue:



El 88% de las personas calificaron como suficiente el tiempo de respuesta por parte de la Entidad a las preguntas formuladas, para el 1% fue insuficiente y 11% de las personas que diligenciaron la encuesta no evaluaron este punto.

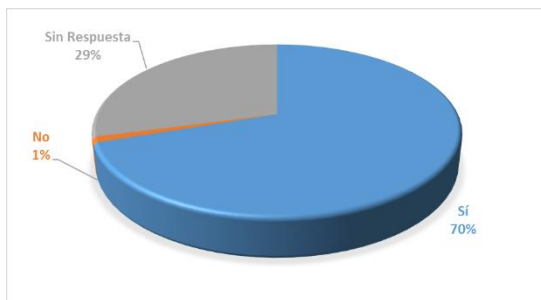
## DESARROLLO

6. Considera que la Entidad le generó espacios de participación e interacción durante el evento:



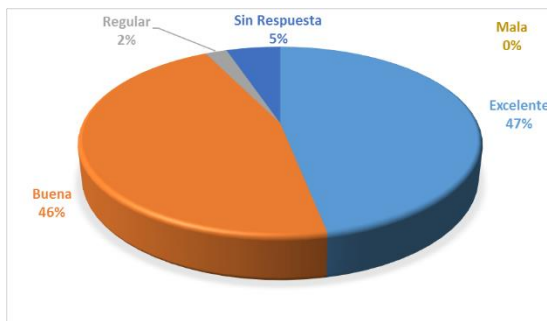
El 96% de las personas calificaron positivamente la generación de espacios de participación e interacción durante el evento, el 1% calificó negativamente esta pregunta y 3% no evaluaron este punto.

7. Considera que FONADE dio respuesta a las inquietudes u observaciones planteadas por usted si las hubo :



Para el 70% de las personas que diligenciaron la encuesta, la Entidad dio respuesta a las inquietudes u observaciones planteadas y el 29% no contestó esta pregunta; y el 1% contestó que no.

8. ¿Cómo le pareció la organización del evento?

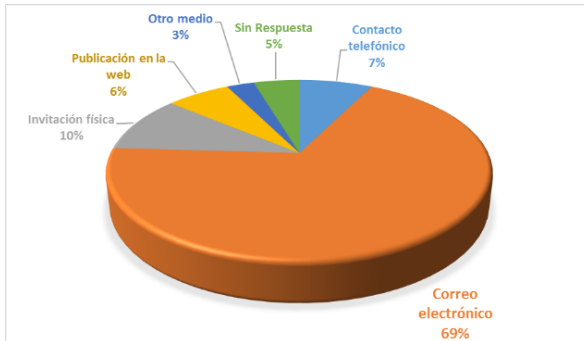


El 47% de las personas calificó de excelente la organización del evento, el 46% como buena, el 2% la calificó como regular y ninguna persona que asistió a la jornada la calificó como mala la organización.

El 5% de las personas no contestó este punto de la encuesta.

## DESARROLLO

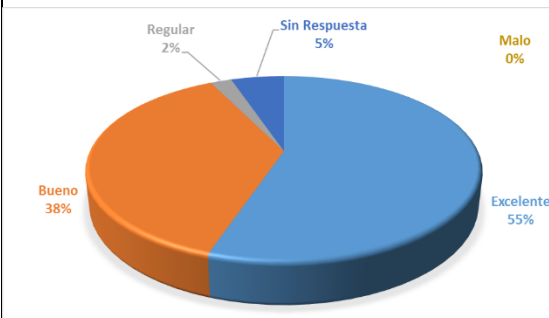
### 9. ¿Cómo se enteró del evento?



El 69% de las personas que diligenciaron la encuesta se enteraron del evento por correo electrónico, el 10% recibió invitación física, el 6% se enteraron del evento por la publicación de la información en la página web, el 7% por contacto telefónico, 3% de las personas manifestó que por otro medio como twitter o el voz a voz se enteraron de la jornada y 5% no respondieron

esta pregunta.

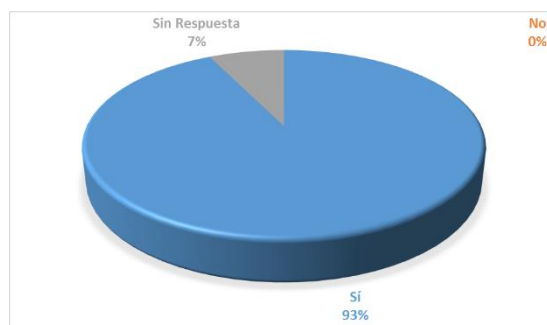
### 10. Considera que los mecanismos utilizados por FONADE para divulgar y promover la participación en el evento fueron:



Para el 55% de las personas los mecanismos utilizados por FONADE para divulgar y promover la participación en el evento fueron excelentes, el 38% los calificó como buenos, y el 2% como regular.

El 5% no respondió esta pregunta y ninguna persona calificó como malos los mecanismos utilizados.

### 11. ¿Volvería a participar en otro evento como este?



El 93% de las personas que contestaron la encuesta volvería a participar en otro evento como la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, 7% de las personas no contestaron esta pregunta y nadie manifestó que no volvería a participar.

## DESARROLLO

12. Por favor proponga el tema de su interés para un próximo evento de esta naturaleza:

- ✓ Exposición de líneas de negocio a entes territoriales para que FONADE participe activamente en la ejecución de proyectos del nivel regional.
- ✓ Presentación de módulos guía para la estructuración de APP en los que FONADE asesoró / acompañó al Ministerio de Hacienda.
- ✓ Me parece que se deberían presentar más video clips (pequeños), de proyectos exitosos adelantados por la entidad en diferentes sectores.
- ✓ Formación en gestión de proyectos a comunidades pequeñas.
- ✓ Convocatorias en territorios para proyectos de beneficio colectivo social (Ej: vive digital y espacios recreativos)
- ✓ Evaluación de políticas públicas.
- ✓ Descentralización del evento con participación de los beneficiarios.
- ✓ Desarrollo y control de proyectos con tecnología y desarrollo de software en FONADE.
- ✓ Eficiencia Administrativa.
- ✓ Participación de los beneficiarios de los proyectos y clientes.
- ✓ Más experiencias de éxito para respaldar las cifras.
- ✓ Incluir beneficiarios de los proyectos y clientes.
- ✓ Relación de las gerencias de convenio con las comunidades beneficiarias.
- ✓ En vista que el Ministerio de Cultura no suscribió ningún contrato con respecto al plan de lectura con FONADE, Que pasara de ahora en adelante con estos proyectos?
- ✓ Que empresas los tomara?
- ✓ Desarrollo regional por medio de proyectos realizados por FONADE
- ✓ La importancia de las auditorias visibles y el acompañamiento en control social para los proyectos que se desarrollan en el país como estrategia de participación que contribuye a la transparencia. Casos exitosos y no exitosos de los beneficiarios de los proyectos apoyados.

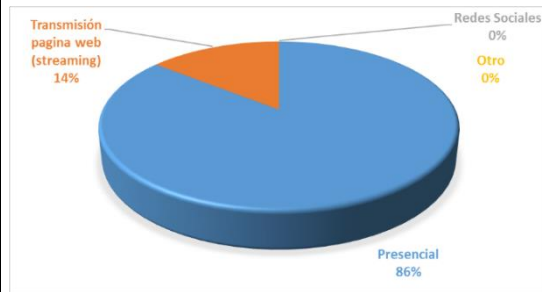
### 4.4 Resultado encuesta evaluación de eventos interna

A continuación se presentan los resultados de la encuesta aplicada al equipo interno de apoyo que lideró la estrategia de rendición de cuentas en FONADE:



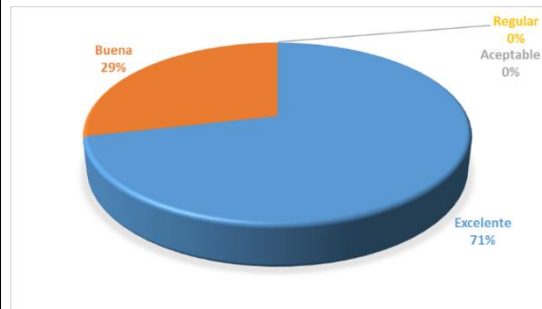
## DESARROLLO

### 1) Por qué medio participó en la audiencia de rendición de cuentas:



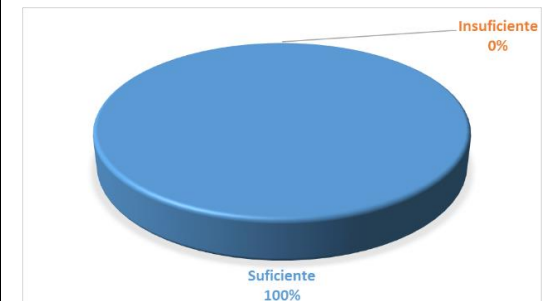
El 86% de las personas que conforman el equipo interno que apoyan la estrategia de rendición de cuentas asistieron de manera presencial a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y el 14% siguió la jornada vía streaming.

### 2) ¿Cuál es su evaluación general de la jornada?



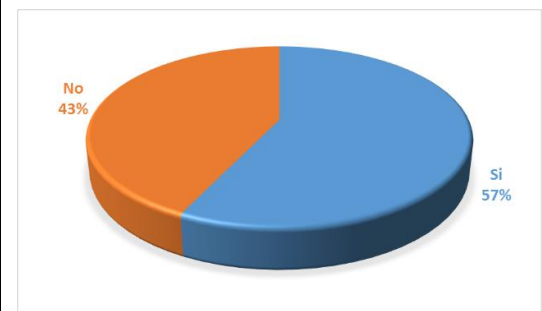
Para el 71% de las personas que pertenecen al equipo interno la jornada fue excelente, el 25% la calificó como buena y ninguna la evaluó como regular o aceptable.

### 3) ¿Cómo evalúa la etapa de planeación de la jornada?



El 100% de las personas del equipo interno calificó como suficiente la etapa de planeación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

### 4) ¿Participó Ud. directamente de esta etapa de planeación?



El 57% de las personas manifestó que si participaron directamente de la etapa de planeación y el otro 43% manifestó que no.

## DESARROLLO

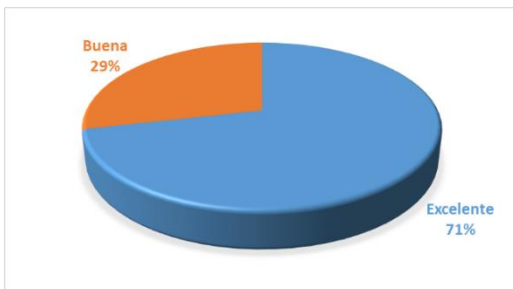
Si su respuesta es sí, favor explicar cómo fue su participación:

- Participación en la preparación del informe presentado por el Gerente General y revisión de los informes de las demás subgerencias.
- Apoyo en la elaboración del material de apoyo del subgerente técnico.
- Participé en reuniones que permitieron establecer la estrategia de rendición de cuentas para esta vigencia.
- Apoyo en el montaje, logística y comunicaciones

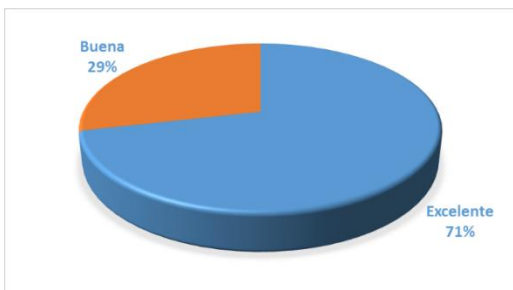
Que mejoras sugiere para esta etapa para una próxima jornada de esta naturaleza:

- Sugiero realizar la presentación con el mismo corte de información que el informe escrito y publicado con el fin de evitar confusiones.
- Hacer el proceso de convocatoria con mayor tiempo.
- Aunque la convocatoria es grande, la información de los posibles asistentes al evento suministrada por fuentes externas no es del todo concisa ejem: direcciones de correo electrónico.
- Se debe establecer un esquema único para la rendición de cuentas, así como mantener las bases de datos que se utilizan actualizadas

**5) ¿Frente a la etapa de ejecución de la jornada, como califica el lugar, hora y ciudad seleccionados para la realización del evento?**

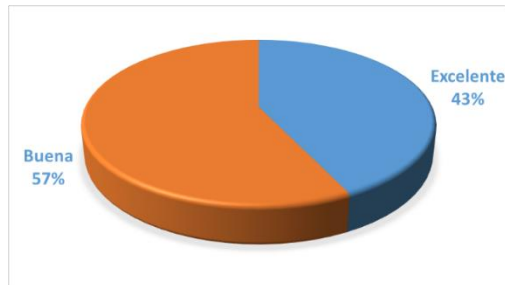


Para el 71% de las personas del equipo interno de rendición de cuentas, el lugar en el cual se desarrolló la jornada fue excelente, y el 29% lo califico como bueno.



El 71% de las personas del equipo interno de rendición de cuentas calificó de excelente la hora en la cual se desarrolló la jornada y para el 29% que fue buena la hora elegida.

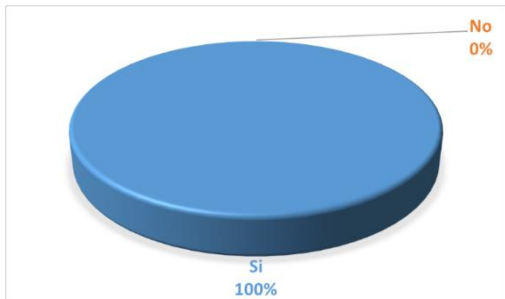
## DESARROLLO



El 43% de las personas calificó de excelente la ciudad elegida para el desarrollo de la jornada y el 57% la evaluó como buena.

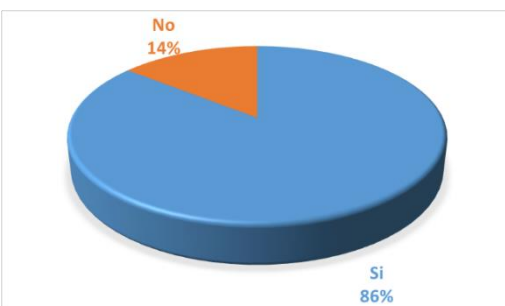
En el espacio para comentario o sugerencia adicional, no hubo comentarios.

### 6) ¿La metodología utilizada durante el evento fue adecuada?



Para el 100% de las personas del equipo interno la metodología utilizada durante el evento fue la adecuada.

### 7) ¿Cree que FONADE manejo un lenguaje apropiado y que facilitó el entendimiento de los temas presentado por parte de los asistentes que no pertenecen a la Entidad?



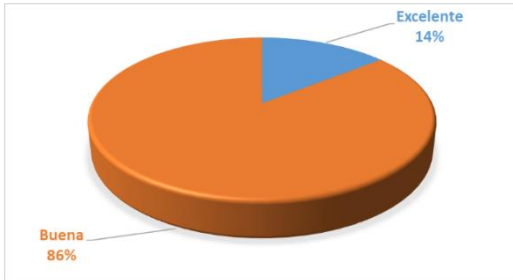
El 86% de las personas del equipo interno calificó afirmativamente el lenguaje utilizado durante la jornada y el 14% no está de acuerdo con el lenguaje manejado.

Espacio para comentario o sugerencia adicional:

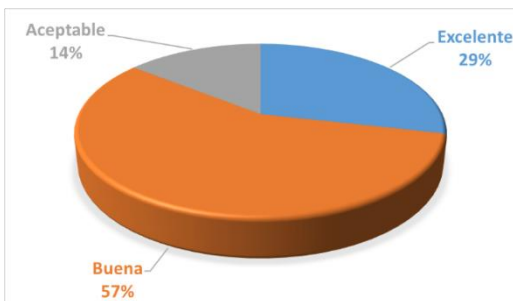
- Acordar el uso de un lenguaje más sencillo y menos técnico en las presentaciones, ya que se debe tener en cuenta que la esencia de la audiencia son los ciudadanos y no todos conocen las siglas y abreviaturas que se utilizan comúnmente en el quehacer de la administración pública.

## DESARROLLO

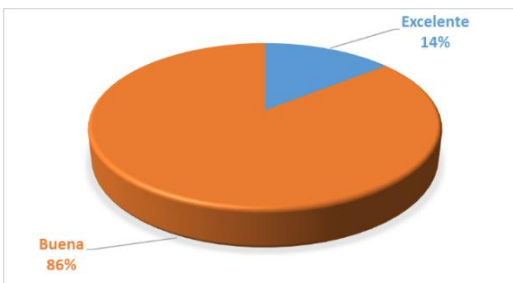
### 8) ¿Considera que la jornada realizada permitió generar:



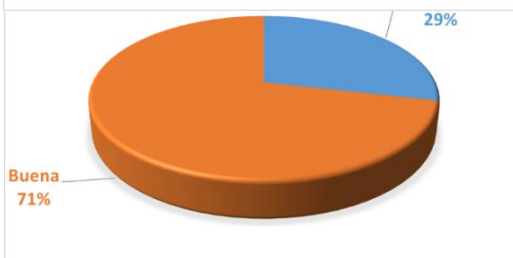
El 86% de las personas encuestadas evaluó como buena la pregunta si jornada permitió generar: Un verdadero espacio de dialogo con nuestras partes interesadas; el restante 14% la califico como excelente.



El 29% califico como excelente, el 57% como buena y el 14% como aceptable a la jornada, frente a que esta permitió retroalimentación de la gestión institucional por nuestras partes interesadas.



El 14% califico como excelente la jornada, en relación a que esta generó motivación e incentivos a los asistentes para participar en próximas jornadas. El 86% calificó como buena esta pregunta.



Frente a la que si la jornada permitió recepción de iniciativas para mejoramiento institucional, el 95% califico como excelente la Audiencia y el 71% la califico como buena.

### 9) ¿Cree que se cumplió el objetivo de la jornada y porque?

- Según los objetivos propuestos pienso que sí se cumplió, sin embargo es fundamental evaluar las causas y determinar estrategias para que la audiencia presencial tenga más acogida de externos a la Entidad y de la ciudadanía en general.

## DESARROLLO

- Se cumplió con el objetivo de la jornada toda vez que se le permitió a la ciudadanía conocer sobre el giro del negocio y el estado de los diferentes proyectos.
- Considero que si se cumplió con el objetivo, creo que se puede mejorar en el proceso de convocatoria.
- Si, se dieron a conocer las metas y logros de la Entidad, se dio una visión de lo que es FONADE.
- Si, las partes interesadas en trabajar con la Entidad, así como los entes de control tuvieron un espacio para conocer a FONADE, plantear sus inquietudes y comprender el core de su negocio.
- Me parece que sí, porque se dio a conocer través de diferentes medios, tanto presenciales como digitales.
- Si porque se trataron todos los temas propuestos en la agenda y fue muy bien resumidos los temas.

### 10) ¿Que otras mejoras sugiere para esta etapa para una próxima jornada de esta naturaleza?

- Es importante convocar además de los usuarios de los servicios de la Entidad y de los órganos de control, a los grupos de interés (proveedores, veedores, academia) y a los usuarios beneficiarios.
- Sugiero hacer un mayor trabajo de convocatoria para asegurar la participación de un mayor número de ciudadanos.
- Este tipo de eventos valdría la pena transmitirlos por canales institucionales, además de ser mencionado en portales de internet, noticieros, etc.
- Sugiero una base de datos actualizada.
- Que no sea tan larga la jornada

DATOS DEL TRANSCRIPTOR: (aparra)

REVISOR: (yvergel)



## ANEXO 1

INSCRIPCION Y CONSULTA DE TEMAS DE INTERES					
EVENTO					
LUGAR		FECHA	AAAA	MM	DD
<p>FONADE le agradece su interés de participar en este evento. Con el proposito de realizar la inscripcion al mismo y de dar respuesta a sus inquietudes le solicitamos el diligenciamiento de la siguiente informacion</p>					
Espacio para Aviso de Privacidad					
Inscripción					
Nombres y Apellidos					
Numero de identificación					
Entidad a la que pertenece		Cargo que desempeña			
Ciudad sede de la entidad a la que pertenece		Correo electrónico			
Telefono fijo de contacto		Numero celular			
Consultas de Temas de Interés					
<p>Con el objetivo de mejorar el contenido, queremos conocer su opinión sobre el tema que le gustaría que se propusieran y debatieran en el evento AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, Por eso le pedimos que elija de la siguiente lista, cuál es el que más le interesa: (Por favor elija una opción)</p>					
1	Información Administrativa				
2	Información Contractual				
3	Información Financiera				
4	Información de las líneas de negocio de la Entidad y/o proyectos				
5	Otra Información (Describir la información requerida en el campo de inquietudes, observaciones o recomendaciones)				
Inquietudes, Observaciones y/o Recomendaciones					
De acuerdo con la opción seleccionada, manifieste en el siguiente espacio las inquietudes, observaciones y/o recomendaciones que quisiera plantearle a FONADE					

## AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En mi calidad de titular de información personal, actuando libre y voluntariamente, al diligenciar los datos aquí solicitados, autorizo al Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo - FONADE, ubicado en la Calle 26 No. 13-19 de la ciudad de Bogotá, teléfono 5940407, correo electrónico [info@fonade.gov.co](mailto:info@fonade.gov.co) para que de forma directa o a través de terceros realice el tratamiento de mi información personal, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, transferir y administrar mis datos personales, para los siguientes fines:

1. Desarrollar los estudios previos y procesos de selección para la contratación oficial de FONADE, destinada a garantizar el funcionamiento de la Entidad y la ejecución de proyectos y el desarrollo de esquemas de gerencia de proyectos.
2. Gestionar los desembolsos necesarios para garantizar la viabilidad financiera del Fondo y la de los proyectos que administra o ejecuta.
3. Realizar la selección, contratación y/o vinculación de funcionarios y contratistas de prestación de servicios de la Entidad.
4. Formular, ejecutar y evaluar los programas de salud ocupacional y planes de atención a emergencias.
5. Mantener actualizada la historia laboral y registros de nómina de funcionarios de FONADE.
6. Atender y resolver peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.
7. Conservar evidencia de los eventos de entrenamiento y sensibilización realizados, audiencias de adjudicación de contratos, reuniones internas y externas.
8. Atender requerimientos de información de entes de control tanto internos como externos.
9. Realizar la labor de estructuración, gerencia, ejecución y evaluación de proyectos de desarrollo financiados con recursos de fuentes nacionales o internacionales.
10. Efectuar la convocatoria y generar evidencia de la realización de sesiones de rendición de cuentas y acercamientos a la comunidad.
11. Medir y realizar seguimiento a los niveles de satisfacción de los usuarios de la Entidad, a través de encuestas.


Entiendo que las políticas para el tratamiento de mi información personal, así como el procedimiento para elevar cualquier solicitud, queja o reclamo, podrán ser consultados en el sitio [www.fonade.gov.co](http://www.fonade.gov.co).

De manera expresa manifiesto que conozco, entiendo y he sido informado de mis derechos como titular de datos personales frente a i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales, ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, iii) ser informado por FONADE, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales, iv) presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley, v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del(los) dato(s) en los casos en que sea procedente, y vi) acceder en forma gratuita a los mismos. Lo anterior, de conformidad con el Artículo 15 de la Constitución Nacional, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

## ANEXO 2

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE					
SOLICITUD DE INTERVENCION Y FORMULACION DE PREGUNTAS U OBSERVACIONES					
EVENTO					
LUGAR		FECHA	AAAA	MM	DD
<p>FONADE agradece su interés de participar en este evento; si desea intervenir en el espacio definido por la Entidad para las organizaciones sociales y ciudadanía, es importante que tenga en cuenta que los temas a presentar estén relacionado con la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.</p>					
Nombres y Apellidos					
Documento de Identidad					
Entidad a la que pertenece		Cargo que desempeña			
1.	Requiere un espacio para la presentación de la (s) propuesta (s), pregunta (s) u observacion (es)				
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>		
2.	Escriba por favor la (s) propuesta (s), pregunta (s) u observacion (es)				
3.	Relacion de documentos que adjunta a la (s) propuesta (s) (Si Aplica)				

### ANEXO 3

 <b>FONADE</b> Proyectos que transforman vidas		<b>FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE</b>			
		<b>ENCUESTA DE EVALUACION DE EVENTOS</b>			
<b>Evento</b>					
<b>Fecha</b>	AAAA	MM	DD	<b>Lugar</b>	
<p><b>FONADE</b> agradece su participación en el evento. A continuación encontrará una breve encuesta que tiene como objetivo conocer su opinión con el fin de evaluar el proceso y generar acciones de sostenimiento y mejora para los siguientes eventos.</p>					
<b>Nombres y Apellidos</b>					
<b>Entidad a la que pertenece</b>			<b>Cargo que desempeña</b>		
<b>Marque con una X la respuesta.</b>					
<p>1) <b>Por qué medio participó en la audiencia de rendición de cuentas:</b></p> <p>Presencial <input type="checkbox"/></p> <p>Transmisión pagina web (streaming) <input type="checkbox"/></p> <p>Redes Sociales <input type="checkbox"/></p> <p>Otro <input type="checkbox"/> Cuál? <input type="text"/></p>					
<p>2) <b>La información brindada por la Entidad durante el evento le pareció:</b></p> <p>Suficiente <input type="checkbox"/></p> <p>Insuficiente <input type="checkbox"/></p>					
<p>3) <b>La información brindada respondió a sus intereses:</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p>					
<p>4) <b>El tiempo para la presentación de los temas por parte de la Entidad le pareció:</b></p> <p>Suficiente <input type="checkbox"/></p> <p>Insuficiente <input type="checkbox"/></p>					
<p>5) <b>El tiempo de respuesta por parte de la Entidad a las preguntas formuladas fué:</b></p> <p>Suficiente <input type="checkbox"/></p> <p>Insuficiente <input type="checkbox"/></p>					
<p>6) <b>Considera que la Entidad le generó espacios de participación e interacción durante el evento:</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>Si su respuesta fue no, explicar las razones <input type="text"/></p>					
<p>7) <b>Considera que FONADE dio respuesta a las inquietudes u observaciones planteadas por usted si las hubo :</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>Si su respuesta fue no, explicar las razones <input type="text"/></p>					

8) ¿ Cómo le pareció la organización del evento?	
Excelente	<input type="checkbox"/>
Buena	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Mala	<input type="checkbox"/>
9) ¿ Cómo se enteró del evento?	
Contacto telefónico	<input type="checkbox"/>
Correo electrónico	<input type="checkbox"/>
Invitación física	<input type="checkbox"/>
Publicación en la web	<input type="checkbox"/>
Otro medio	<input type="checkbox"/>
	Cuál? <input type="text"/>
10) Considera que los mecanismos utilizados por FONADE para divulgar y promover la participación en el evento fueron:	
Excelente	<input type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Malo	<input type="checkbox"/>
11) ¿ Volvería a participar en otro evento como este?	
Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>
12) Por favor proponga un tema de su interés para un próximo evento de esta naturaleza:	
<input type="text"/>	