

ACTIVIDAD	DEBILIDADES	FORTALEZAS	PROPUESTA DE MEJORA
SENSIBILIZAR SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS			1) Utilizar otros mecanismos de sensibilización, a parte del presencial, sobre la estrategia de rendición de cuentas
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
Definir el alcance de rendición de cuentas y los mecanismos de participación de los grupos de interés.	1) Demora en la definición de los mecanismos RC a implementar en 2013. 2) Cambios en el primer semestre de 2013 del personal que apoya la estrategia RC. 3) Desconocimiento de los requisitos y la metodología de RC. 4) No existe la cultura de rendición. 5) No estaban definidas las funciones y responsabilidades.	1) Se logró la inclusión dentro del alcance de la realización de mecanismos de información como de diálogo tanto presenciales como virtuales.	1) Fortalecer los mecanismos virtuales, pero definiendo claramente las temáticas o proyectos donde estén claramente definidos los responsables y las fechas de ejecución.
Conformar base de datos de grupos de interés	1) Falta de integración y actualización de la información de las bases de datos. 2) Requerimientos de información y bases al equipo de la Subgerencia Técnica por diferentes áreas (PYGR, OYM) y para diferentes necesidades. 3) No hay responsable establecido en la entidad para la actualización de las bases de datos.		1) Fortalecer los datos de contacto de las bases de datos. 2) Utilizar las bases de entrega de libros de 45 años. 3) Buscar base de datos de pagos y registro de terceros. 4) Base de entes territoriales. (Solicitar a DPS)
Realizar consulta de temas de interés a la ciudadanía y/o grupos de interés.	1) No se logró respuesta amplia frente a los temas de interés. 2) Menor difusión de las consultas.		1) Identificar proyectos o temas específicos sobre los cuales los grupos de interés quieran conocer información. 2) Apoyar la consulta de temas de interés en redes sociales y otros mecanismos virtuales (Chat, Foros). 3) Buscar e indagar en otras entidades que herramienta o mecanismos utilizaron para la consulta e implementarlos en la entidad.
Requerir y preparar información para la rendición de cuentas.	1) Falta de información estratégica. 2) No se contaba con información de impacto y distribución de los proyectos. 3) Cambios de plantilla a última hora. 4) Enfoque de la información más institucional y menos de las subgerencias o áreas.	1) El informe comprendió la información mínima obligatoria.	1) Apoyarse en el informe de cierre de administración.
Definir la estrategia de comunicación para el proceso de rendición de cuentas.	1) Corto tiempo para la preparación de las piezas de comunicación. 2) Equipo de personal muy limitado.		1) Apoyar el proceso con redes sociales. 2) Apoyar el proceso con pauta en radio y TV. 3) Utilización de otros mecanismos virtuales y presenciales para la estrategia de rendición de cuentas.
EJECUCIÓN DE ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
Organizar la logística para la realización del evento de audiencia de rendición de cuentas.	1) Fallas en el streaming (sonido) y/o ancho de red.		
Implementar la estrategia de comunicación para el proceso de rendición de cuentas.			1) Apoyar el proceso con redes sociales. 2) Apoyar el proceso con pauta en radio y TV.
Realizar convocatoria a la audiencia de rendición de cuentas.	1) Falto envío de invitación física. 2) No se realizó convocatoria mediante mensaje telefónico en el PBX de la entidad.		1) Fortalecer la convocatoria con los mecanismos virtuales que tiene implementados la entidad.
Publicar el Informe de rendición de cuentas.	1) Diagramación por un externo no se facilita.	1) Se publicó el informe con la oportunidad definida.	1) Diagramar el informe primero y luego aplicar corrección de estilo. 2) Seleccionar la información para que sea más ejecutiva, estratégica y evitar información redundante.
Diseñar la agenda de actividades para el día de la audiencia pública y los formatos requeridos para la evaluación de la misma.	1) Cambios inesperados de responsables en la agenda.		1) Socializar la agenda con mayor anterioridad.
Diseñar cuestionario para evaluar rendición de cuentas.			1) Definir un formato de calificación interno.
EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	1) Inicio más tarde de lo programado. 2) Las presentaciones fueron muy largas.	1) Se explicó la naturaleza de Fonade.	1) Controlar el tiempo de intervenciones. 2) Reforzar convocatoria con la utilización de mecanismos virtuales para la participación durante la jornada de audiencia pública.
EJECUCIÓN DE OTROS MECANISMOS DE DIALOGO	1) Por falta de tiempo no se logra la ejecución de la Jornada de FONADE Presente.	1) Se realiza la primer mesa de trabajo con veedurías ciudadanas que se denominó: FONADE Presente - Encuentro Regional con Veedurías.	1) Ejecutar las Jornada de FONADE Presente en las regiones del país que están pendientes de este mecanismo de rendición de cuentas. 2) Utilización de chat o foros interactivos como mecanismo de dialogo entre entidad y grupos de interés.
RETROALIMENTACION DE GESTION INSTITUCIONAL			1) Realizar la reunion de retroalimentación en un tiempo no mayor a un mes para generar el plan de mejoramiento e iniciar su ejecución.