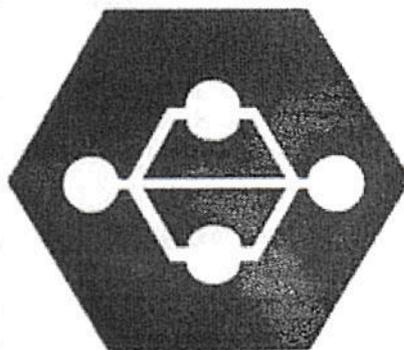


PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

2012-2014



FONADE
FONDO FINANCIERO DE
PROYECTOS DE DESARROLLO

BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2012

CONTENIDO

1.- INTRODUCCIÓN.....	3
2.- ENTORNO ESTRATÉGICO Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	4
2.1 ENTORNO ESTRATEGICO	4
2.2 DOCUMENTOS DE REFERENCIA	11
3.- MODELO DE PLANEACION ESCOGIDO	11
4.- FACTORES CRITICOS DEL ÉXITO	12
5.- MISION + VISION INSTITUCIONAL Y DEL AREA.....	13
5.1 MISION FONADE	13
5.2 VISION FONADE	13
5.3 MISION AREA T.I.....	13
5.4 VISION AREA T.I	13
6.- VARIABLES AMBIENTALES (ANALISIS DOFA)	14
6.1 VARIABLES AMBIENTALES INTERNAS.....	14
6.2 VARIABLES AMBIENTALES EXTERNAS	15
7.- DIAGNOSTICO INTERNO Y EXTERNO.....	16
7.1 DIAGNOSTICO INTERNO.....	16
7.2 DIAGNOSTICO EXTERNO.....	16
8.- EJES Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS.....	17
8.2 EJES ESTRATÉGICOS	18
8.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	19
9.- PLAN DE ACCION.....	23

1.- INTRODUCCIÓN

Las diferentes actividades que se deben tener en cuenta para el Área de Tecnologías de la Información en FONADE durante el período comprendido entre los años 2012 y 2014 se encuentran enmarcadas dentro del presente Plan Estratégico.

Aquí se podrán identificar claramente los diferentes ejes y objetivos estratégicos, así como el plan de acción para llevarlos a efecto enmarcado dentro del Plan Estratégico Institucional 2012-2014 de FONADE que marca las pautas precisas para adelantar los objetivos estratégicos planteados en dicho documento y que muestran la hoja de ruta que debe recorrer la Entidad en procura de alcanzar los niveles de calidad, sostenibilidad, desarrollo y seguridad requeridos.

Se han identificado igualmente los documentos rectores a nivel gubernamental a los cuales acudir en el proceso de consolidación del Área de T.I. mostrando claramente los factores críticos que inciden en el logro de lo aquí propuesto, y donde el escenario para propiciar procesos en esta área encuentra abonado desde todos los sectores del Gobierno y la Entidad misma.

Por su parte la matriz DOFA nos presenta el escenario donde gestionar debidamente las debilidades, las oportunidades, fortalezas y amenazas propias de nuestro entorno en estos temas, y nos muestra el camino cierto que debemos recorrer para el logro de las metas y objetivos aquí propuestos.

FONADE se encuentra también alineado con el Gobierno Nacional desde diferentes proyectos dentro de los que sobresale el de la "*Prosperidad Democrática*" y otros donde también se propician ambientes de generación de soluciones TICs por medio del diferentes Ministerios que han facilitado herramientas y recursos presupuestales para poner al Estado a tono con la modernidad en que actualmente vivimos.

El presente Plan Estratégico contempla entonces las diferentes variables y constantes que se deben tener en cuenta para el cumplimiento de las metas y objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional 2012-2014, por lo que la vigencia y desarrollo de las actividades planteadas irán en concordancia con el mismo horizonte de tiempo.

A la fecha de elaboración del presente documento ya se han adelantado varias de las actividades aquí planteadas, y que obedecieron a un detallado proceso de diagnóstico y revisión del Área de T.I. para cuando se me fue entregada esta responsabilidad a mi cargo.

Cordialmente,

Ingeniera
ADRIANA GARCES RUIZ
Gerente Área Tecnologías de la Información
FONADE

2.- ENTORNO ESTRATÉGICO Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA

2.1 Entorno Estratégico

Los procesos de incorporación de Tecnologías de Información y Comunicación (TICs) se encuentran presentes dentro de la planeación estatal en nuestro país a todos los niveles, desde donde se han promulgado las directrices que presentan los lineamientos del sector para este importante renglón dentro de las organizaciones que se desarrollan con competitividad en el siglo XXI. Desde el Alto Gobierno se han tomado cursos de acción que muestran claramente las intenciones de incorporar las TICs en donde sea pertinente hacerlo, en el entendido que esa será una de las maneras más expeditas y viables para obtener independencia tecnológica, abordando la gran cantidad de posibilidades que ofrece el entorno nacional e internacional para estos propósitos.

La globalización en la que se encuentra inmerso el mundo ha forzado a los países del segundo y tercer mundo a buscar sus propias soluciones con las cuales competir abiertamente con los países del primer mundo, que llevan la impronta de la tecnología dentro de todos sus procesos de apertura, masificación y posicionamiento de productos. Esta, y muchas otras razones que actualmente nos rodean, marcan claramente el entorno que le corresponde a las TICs en donde quiera que estas se incorporen, y por estas mismas razones el Gobierno recientemente ha promulgado instrumentos jurídicos y legales donde reúne los ingredientes principales para la facilitación de los objetivos en ese propósito.

El Estado tiene claro estos propósitos, y es por eso que ha incorporado el tema dentro de su Política de desarrollo para la "*Prosperidad Democrática*" de la Presidencia de la República, desde donde describen dichas necesidades en el objetivo de mantener las capacidades operativas de manera sostenible.

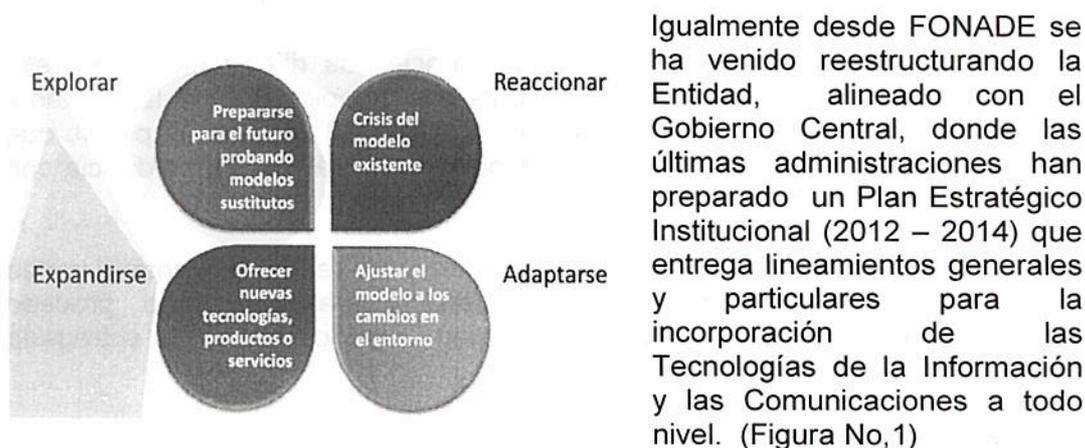


Figura No.1

Los cambios en el contexto en el cual opera FONADE sugieren la necesidad de adaptar la Entidad a las nuevas necesidades de sus agentes de interés y del mercado, donde es pertinente explorar, reaccionar, adaptarse y expandirse.

Las metas y objetivos generales planteadas por el Plan Estratégico Institucional se encuentran definidos en la Figura No.2, y muestran claramente definido el triángulo de la calidad donde la satisfacción del cliente, el crecimiento en ventas y la sostenibilidad de la operación apuntan al desarrollo organizacional estratégico en ese propósito.



Figura No.2

En el marco del mismo Plan Estratégico Institucional se alude a un proceso de reestructuración que ha permitido proponer 11 proyectos estratégicos, los cuales apuntan a preparar la Entidad para los retos actuales y futuros. (Figura No. 3)

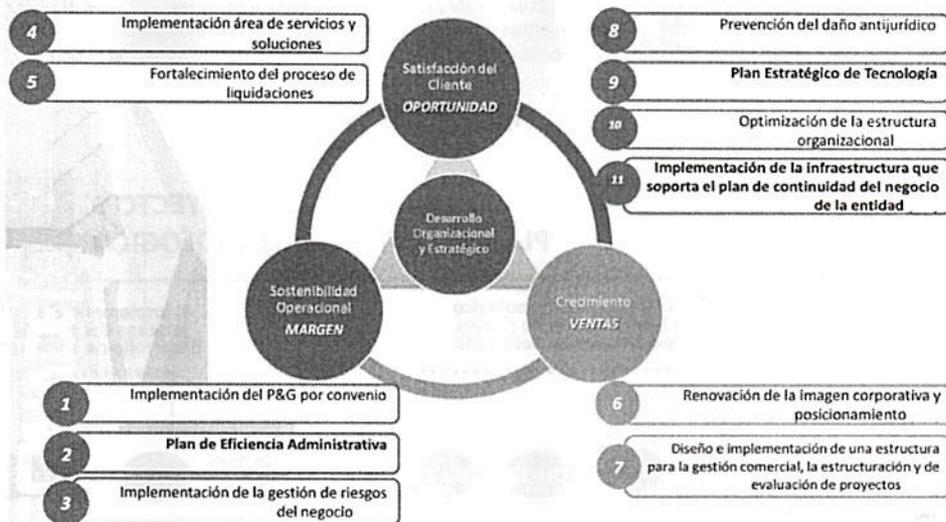


Figura No.3

En dichos proyectos resalta el Numero 9 que tiene que ver con el plan estratégico en tecnología, donde se definen los lineamientos básicos de las diferentes actividades que el Área de T.I. debe abordar en consonancia con los objetivos macro institucionales.

En el desarrollo de dicho proyecto (Número 9) se debe elaborar entonces un Plan de Acción que se desprende de un ejercicio de Planeación Estratégica para el área de T.I. que muestre los resultados esperados en el tiempo, asegurando la transversalidad del uso de las TICs para la organización toda.

Dicho Objetivo estratégico se encuentra definido en la figura No.4 que trata del Marco Estratégico Institucional, el líder y apoyo nombrados, los objetivos deducidos, su justificación, así como el su desarrollo en el tiempo (Figura No.5) para la vigencia 2012-2014.

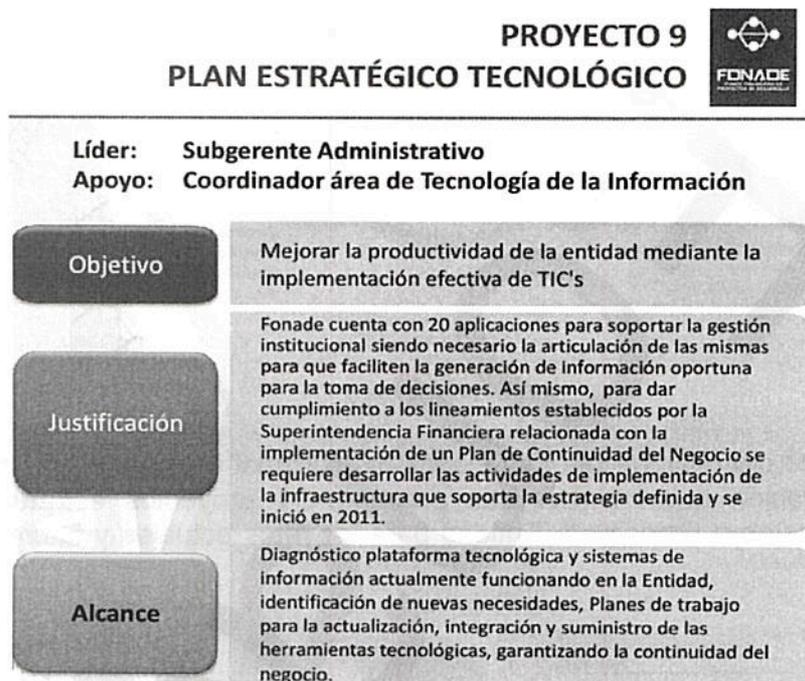


Figura No. 4

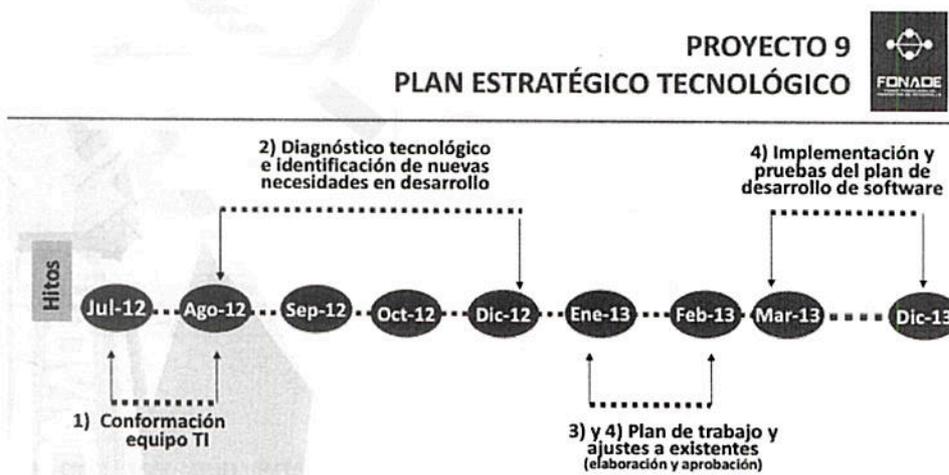


Figura No. 5

Los diferentes proyectos tienen claramente definidos los indicadores del cumplimiento para cada uno de los objetivos y metas por alcanzar (Figura No.6), desde donde el Área de T.I. debe presentar el Plan de trabajo deducido desde un Plan Estratégico de T.I. (PETI).

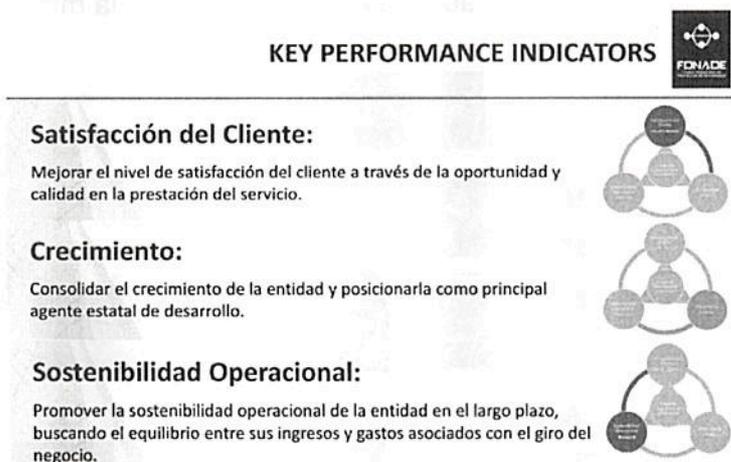


Figura No. 6

Para el cumplimiento de las metas y objetivos del Área de T.I. la Figura No. 7 define los alcances perseguidos, donde resaltan: el mejoramiento de la calidad de la información misional, el establecimiento de funcionalidad en sistemas de información para soportar la gestión de procesos y facilitar el seguimiento, la evaluación y/o diseño e implementación de herramientas para procesos misionales, la renovación, dotación y mantenimiento de la infraestructura y el diseño e implementación de mecanismos articulados de planeación y seguimiento a la gestión institucional.

ID	NOMBRE PROYECTO PLAN ESTRATEGICO 2012-2014	ID	NOMBRE PROYECTO PLAN ESTRATEGICO 2012-2014
1	IMPLEMENTACIÓN DEL P&G POR CONVENIO	6	Fortalecimiento de herramientas para la gestión de costos de negocios
2	PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	13	Optimización y racionalización de los procesos internos y fortalecimiento del SGC
3	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DEL NEGOCIO	18	Formulación e implementación de metodología para la medición y seguimiento del desempeño de la área de trabajo
4	IMPLEMENTACIÓN AREA DE SERVICIOS Y SOLUCIONES		
5	FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE LIQUIDACIONES		
6	RENOVACIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y POSICIONAMIENTO	2	Implementación de mecanismos para la medición y posicionamiento de imagen corporativa de la entidad
7	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRUCTURA PARA LA GESTIÓN COMERCIAL, LA ESTRUCTURACIÓN Y DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS	1	Definición e implementación de un plan comercial y de mercadeo bajo un enfoque de gerencia de clientes
		3	Formulación e implementación de políticas y reglamento para la asignación de recursos no reembolsables, RNR
		4	Estructuración de portafolio de productos y servicios complementarios
		5	Desarrollo, promoción e implementación del portafolio de servicios de formulación y estructuración orientados a la participación en esquemas e iniciativas gubernamentales.
8	PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTITUJURÍDICO		
9	PLAN ESTRATÉGICO TECNOLÓGICO	8	Mejoramiento de la calidad de la información misional
		9	Establecimiento de funcionalidades en sistemas de información para soportar la gestión de los procesos y facilitar el seguimiento a la gestión institucional
		10	Evaluación y/o diseño e implementación de herramientas para los procesos misionales
		11	Renovación, dotación y mantenimiento de la infraestructura física y tecnológica según las necesidades de la entidad
		7	Diseño e implementación de mecanismos articulados de planeación y seguimiento a la gestión institucional
10	OPTIMIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	16	Reorganización institucional
		14	Reorganización actividad de auditoría interna
		15	Mejoramiento de la gestión documental
		17	Definición e implementación de lineamientos y herramientas para la formación del talento humano
11	IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA QUE SOPORTA EL PLAN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD	12	Implementación de la infraestructura que soporta el plan de continuidad del negocio de la entidad

Figura No.7

Bajo estas directrices el Área de T.I se encuentra en proceso de fortalecimiento para acometer las diferentes responsabilidades delegadas en los proyectos que son de su resorte directo e indirecto, para lo cual el proceso de adecuación del ente informático y telemático se ha venido reestructurando en procura de tener las capacidades necesarias para adelantar adecuadamente la misión asignada.

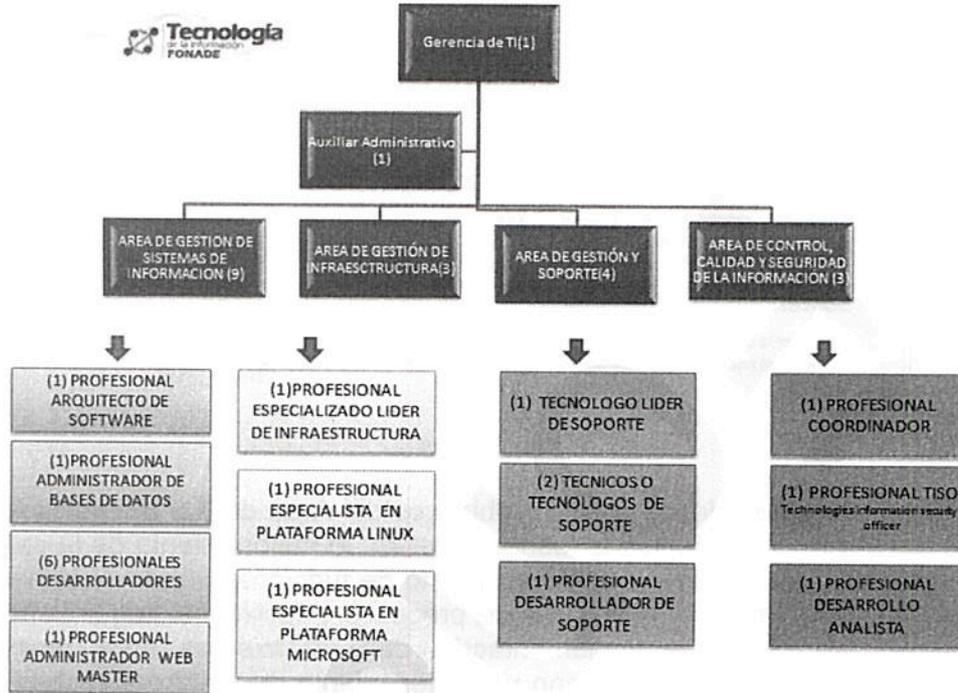


Figura No. 8

Dicha reorganización se encuentra actualmente en curso, y presenta el organigrama planteado en la Figura No.8 con la Gerencia y cuatro áreas relacionadas con la gestión de sistemas de información, de infraestructura, de soporte y de control de calidad & seguridad de la información.

El objetivo general del proyecto de redefinición del Área de Tecnología de la Información de (FONADE), es dotar al área de los requerimiento de infraestructura, gestión de conocimiento y apoyo técnico y operativo, necesarios para consolidarse como un elemento de integralidad total en el desarrollo de las operaciones de negocio de la Entidad.

Por otro lado, se persigue trabajar de forma tal que se pueda aplicar un modelo integral de organización del negocio, capaz de ayudar a todos y cada uno de los colaboradores del área, fortaleciendo la división de los procesos de integración tecnológica, como un mecanismo que facilite el desarrollo de las labores de creación de aplicaciones, soporte operativo a las mismas y consolidación de requisitos funcionales en el marco y contexto de la lógica de negocio de FONADE, cuya complejidad requiere de la participación activa de todos los actores.

Las responsabilidades asignadas a cada Área de Gestión son las siguientes:

Área de Gestión de Sistemas de Información

- Lidera los requerimientos de las áreas funcionales y clientes externos convirtiéndolos en herramientas informáticas completas de uso y aplicación, garantizando la arquitectura integral y el crecimiento homogéneo y estructurado en FONADE de las aplicaciones.
- Atiende los requerimientos de actualización o complemento a aplicaciones existentes.
- Administra las bases de datos de FONADE, garantizando su disponibilidad, estructuración y seguridad, atendiendo los requerimientos de los desarrolladores en lo que a base de datos se refiere.
- Administra el Portal Web Corporativo y el crecimiento de Internet corporativo, desarrollando las aplicaciones Web necesarias para la operación de FONADE a nivel interno y externo.

Área de Gestión de Infraestructura

- Administra toda la infraestructura de servidores de FONADE
- Administra la infraestructura de comunicaciones, equipos activos, de seguridad de red LAN, MAN y WAN de FONADE
- Administra la infraestructura de telefonía.
- Administra los sistemas operativos y software especializado, tanto de tipo cliente como de servidores de propósito general.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos (hardware, firmware) activos de red y de comunicaciones
- Apoyo en la supervisión de contratos de tecnología especializados de red, comunicaciones y servidores

Área de Gestión y Soporte

- Administra la atención de requerimientos de mesa de ayuda (Centro de Interacción con el Cliente). para todos los usuarios de FONADE
- Presta el soporte de Nivel I y II de la infraestructura informática.
- Brinda el soporte a los aplicativos en producción.
- Administración del licenciamiento del software, versionamiento del Hardware y el Software

- Administración de los repositorios de información
- Control y administración de Inventarios de equipos informáticos
- Ejecuta el plan de capacitación en herramientas tecnológicas a usuarios finales
- Mantenimiento preventivo y Correctivo a la infraestructura informática
- Apoyo en la supervisión de contratos de tecnología especializados de red y comunicaciones

Área de Gestión control de calidad & seguridad de la Información

- Asegura la calidad en la entrega de los aplicativos a través de la ejecución de pruebas para ordenar su paso a producción.
- Diseño y aplicación de metodologías y controles que involucren las mejores prácticas para asegurar la calidad y cumplimiento de los procesos del área de T.I.
- Administra el plan de continuidad del negocio de FONADE.
- Determina y ejecuta políticas para la revisión de la seguridad informática a todo nivel, (TISO)
- Implementa modelos, metodologías y formas para asegurar nuevas implementaciones TEC
- Efectúa control y auditorías a la infraestructura de T.I.
- Apoya proyectos estratégicos del la Unidad de T.I

Si bien es cierto que la reestructuración y fortalecimiento del Área de T.I. se encuentra en curso en el momento que se elabora el presente Plan, es pertinente anotar también que dicho ejercicio hace parte del Plan Estratégico Institucional, y la manera en que podrán ser cumplidas las metas y objetivos propuestas, razón por la cual se presenta en este PETI la organización final deseada por áreas, desde donde serán atendidas las diferentes responsabilidades delegadas para la vigencia 2012-2014.

No obstante lo anterior, FONADE continúa en proceso de reestructuración y adecuación a su entorno, por lo que no se descarta que en un futuro mediano sea necesario la redefinición de responsabilidades, roles o alcances perseguidos por el área de T.I. para lo cual, en su momento, se presentaran los adendos que corresponda al presente PETI actualizándolo en consecuencia.

2.2 Documentos de Referencia:

Los documentos rectores más relevantes que fueron tenidos en cuenta como referencia para la elaboración del presente PETI fueron los siguientes:

- a. Constitución Política de Colombia. Artículos 67, 68, 69 y 70.
- b. Superfinanciera de Colombia: Circular Externa 038 y la 014 de 2009.
- c. Plan Estratégico Institucional 2012-2014
- d. Marco Estratégico Institucional 2012-2014
- e. Resumen Ejecutivo 2007-2010
- f. MINTIC, Los documentos relacionados con GEL 3.0 y GEL 3.1.

3.- MODELO DE PLANEACIÓN ESCOGIDO

Existen muchos modelos para adelantar los procesos de Planeación Estratégica desde donde se ha escogido el que a continuación se describe en la gráfica, por su grado de simplicidad y adaptación a las necesidades de la Entidad. (Figura No.9)

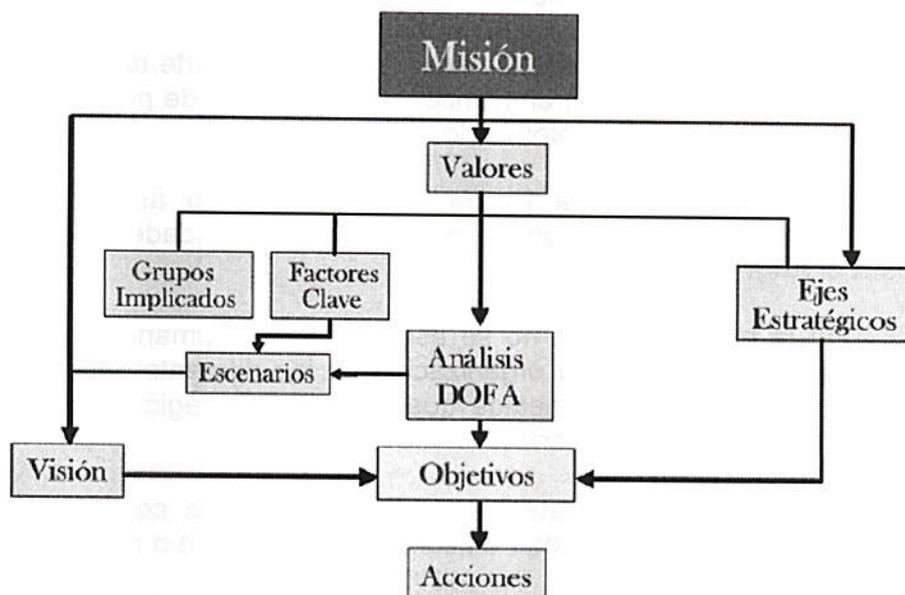


Figura No.9

Desde este proceso se hace especial mención y definición de las variables endógenas y exógenas que hacen parte de los procesos de FONADE, y desde el cual se tomaron los indicadores más importantes para incorporar al Plan Estratégico que se adelanta en este documento.

4.- FACTORES CLAVES DEL ÉXITO.

Los factores claves del éxito para la ejecución del presente Plan Estratégico del Área de T.I. en FONADE son aquellos elementos cuya sola presencia constituyen desventaja competitiva funcional, y deben ser tenidos necesariamente en cuenta para alcanzar las metas perseguidas. Su presencia impedirá, o dificultará, el desarrollo normal de los objetivos propuestos para la Entidad.

Estos factores no deben ser confundidos con el análisis de las variables de entorno (Análisis DOFA), ya que son los indicadores generales macro para la visión estratégica de los problemas.

Para FONADE y el Área de T.I. podrán ser los siguientes:

FACTORES CLAVES CUMPLIMIENTO PETI

- a) Que no exista una clara voluntad política del Estado en mantener, de manera sostenida los procesos que permitan y faciliten la incorporación de las TICs a todo nivel en el Estado.
- b) Que igualmente no exista una clara voluntad por parte de FONADE en ese sentido que garantice el avance y consolidación de programas en el Área de Tecnologías de Información.
- c) Que en consecuencia la Entidad y el Estado no asignen partidas presupuestales acordes con los problemas y necesidades identificadas para el Área de T.I.
- d) Que de la misma manera no se asigne recurso humano debidamente calificado que permita la organización de los diferentes entes que se irán conformando en la medida que el Plan Estratégico, sus metas y objetivos se vayan cumpliendo.
- e) Que la situación geoestratégica a nivel de conflicto con otros países obliguen al Estado a enfrentar un conflicto permanente o transitorio.
- f) Que las fuerzas de la naturaleza afecten la integridad de la mayor parte del territorio Patrio, y se obligue al Estado a la reconstrucción de las ciudades y poblaciones afectadas de manera sostenida en el tiempo.

5.- MISION + VISION INSTITUCIONAL Y DEL AREA

La guía para el cumplimiento de los objetivos y metas esperadas dentro del presente Plan Estratégico va directamente relacionada con la Misión y la Visión que tiene FONADE y el Área de T.I. en estos temas.

5.1. Misión FONADE

FONADE está comprometido con el impulso real al desarrollo socioeconómico del país a través de la preparación, evaluación, financiación, estructuración, promoción y ejecución de proyectos, principalmente aquellos incluidos en los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo. Para ello, incentiva la participación del sector social, la academia y en general del sector privado.

5.2. Visión FONADE

Ser una empresa líder en el desarrollo de proyectos de alto impacto socioeconómico, reconocida por su servicio integral, la calidad de su gestión, su capacidad de vincular a la empresa privada en los proyectos nacionales y el efecto social y económico de los proyectos a los que se vincule siendo una herramienta para la materialización de proyectos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo.

La misión y visión deducida para el área de Tecnologías de la Información es la siguiente:

5.3. Misión Área T.I.

Facilitar el entorno tecnológico adecuado que permitirá a la Entidad la optimización de los recursos humanos, físicos, contables y financieros que contribuyan a mejorar la productividad y la competitividad de la organización, con el propósito de generar información oportuna, segura y confiable por medio de los sistemas de información y su infraestructura tecnológica para la debida toma de decisiones a todo nivel.

5.4. Visión Área T.I.

El Área de T.I. será la instancia que regule el funcionamiento de los modelos informáticos institucionales, que diseñe el crecimiento y la sustentabilidad de la implementación de sistemas, conectividad y equipamiento informático, garantizando su adecuada implementación y operación, que permita a la Entidad mantenerse en la vanguardia tecnológica.

6.- VARIABLES AMBIENTALES (ANÁLISIS DOFA)

Para este Plan Estratégico se definen estas variables como aquellas que perfilan el contexto para el desarrollo de las estrategias e identifican los elementos de juicio para el desarrollo de las acciones a que hubiere lugar.

Estas son de dos (02) tipos, Internas y Externas a saber:

6.1. Variables Internas:

No.	DEBILIDADES	IMPACTO
01	Alto nivel de contratistas vs Personal de planta	ALTO
02	No existe conocimiento de la organización por sus integrantes	BAJO
03	Poco conocimiento de posibilidades informáticas a alto nivel	MEDIO
04	No existe definido un Plan de contingencias Informáticas	MEDIO
05	No existen procesos de empoderamiento organizacional	BAJO
06	Existe un grado importante de obsolescencia tecnológica	ALTO
07	No hay un adecuado margen de almacenamiento discos	ALTO
08	El firewall se encuentra desactualizado y sin redundancia	MEDIO
09	Existen altas posibilidades de acceso no autorizado a la red	ALTO
10	No existen bitácoras actualizadas de registro eventos	MEDIO
11	No se encuentra activados algunos logs de plataformas	ALTO
12	No existe una base de información de precios de mercado	BAJO
13	No existe un observatorio de tecnologías y su desarrollo	BAJO
14	No existen control de cronograma de trabajos de desarrollo	MEDIO
15	Hay desconocimiento en procesos de alto impacto informático	ALTO
16	Falta un adecuado control de calidad en el desarrollo	MEDIO
17	Falta un adecuado control a la seguridad informática	ALTO
18	No existen estándares de adquisición de aplicativos a terceros	MEDIO
19	Se continúan usando versiones desactualizadas de I.E.	MEDIO
20	No existe un área técnica de atención primaria correctiva	BAJO

No.	FORTALEZAS	IMPACTO
01	Buena actitud del Estado por los temas relacionados con TICs	ALTO
02	Disposición de recursos presupuestales para T.I. en el futuro	ALTO
03	Existe una robusta infraestructura tecnológica	ALTO
04	Existe alto nivel de idoneidad profesional en desarrollo	ALTO
05	Existe una buena actitud de la Entidad en apoyar el área T.I.	ALTO
06	Honorarios representativos para el personal contratado	ALTO
07	Existe buena coordinación entre diferentes áreas de Entidad	BAJO
08	Existen buenos controles para la ejecución de proyectos	BAJO
09	Facilidad de manejo presupuestal para reasignación recursos	MEDIO
10	La Entidad se encuentra certificada en calidad por procesos	ALTO

6.2. Variables Externas:

No.	AMENAZAS	IMPACTO
01	Cambio de prioridades Estatales en la asignación de recursos	ALTO
02	Fallas graves administrativas detectadas por entes de control	MEDIO
03	Fallas graves financieras detectadas por entes de control	MEDIO
04	Poca o ninguna colaboración del sector privado	BAJO
05	Poca o ninguna colaboración de la academia	BAJO

No.	OPORTUNIDADES	IMPACTO
01	Opciones para alianzas estratégicas a todo nivel	ALTO
02	Interoperatividad con sector privado y oficial	ALTO
03	Disponibilidad de esfuerzos informáticos desde Estado	MEDIO
04	Alianzas estratégicas con sectores público y privado	ALTO
05	Posibilidad llevar a efecto acuerdos marco interinstitucionales	MEDIO
06	Posibilidad de llevar a efecto convenios sector privado	MEDIO
07	Reconocimiento sociedad civil por los proyectos desarrollados	ALTO
08	Posibilidad de coordinaciones horizontales con el Estado	MEDIO
09	Reconocimiento internacional como mayor fuente de progreso	BAJO
10	Ser la única entidad del Estado encargada de esta misión	ALTO

7.- DIAGNOSTICO INTERNO Y EXTERNO

Luego de evaluadas las diferentes variables (internas y externas) que hacen parte del Área de T.I. de FONADE se presentan las siguientes conclusiones desde el diagnóstico funcional:

7.1. DIAGNOSTICO INTERNO

Las debilidades son el mayor número de variables identificadas y listadas, y dan cuenta de los problemas internos de los que se adolece y que hay que mejorar al interior del Área de T.I. en FONADE. El impacto que actualmente estas variables tienen es importantes, y deben ser tenidas en cuenta para adelantar convenientemente el Plan de Trabajo que procure solucionar estas deficiencias en el tiempo. Las fortalezas que se han encontrado muestran la dinámica del Estado y la Entidad con la que ahora se dimensiona el área de las Tecnologías de la Información a todo nivel, presentando un escenario interno apropiado para el desarrollo adecuado de cualquier proceso de fortalecimiento o reestructuración requerido.

En conclusión son más las debilidades en relación con las fortalezas, pero estas últimas se consideran de impacto más relevante en la medida que la actitud de los diferentes actores sociales, académicos y en general del sector privado, permiten que se mantengan en constante y permanente dinamismo la gestión que lleva al cumplimiento de la misión y visión de FONADE.

7.2. DIAGNOSTICO EXTERNO

Las amenazas encontradas muestran un impacto menor pero apreciable, en la medida que no se controlen adecuadamente dichas variables. La entidad es supervigilada por muchos entes de control simultáneamente lo que proporciona alto nivel en la preparación de informes y estados financieros en el cumplimiento de las metas asignadas. Por otro lado las oportunidades con las que cuenta FONADE son muy apropiadas para adelantar procesos de incorporación de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones, en la medida que el Estado y el sector privado se encuentran inmersos en procesos de actualización permanente de este tipo de recursos.

En conclusión son más los factores a favor, que los que se tiene en contra dentro de las variables externas, y que suman a favor de los procesos que se adelantan en FONADE.

8.- EJES Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS

El Plan Estratégico en Tecnologías de la Información define cinco (05) grandes Ejes Estratégicos con veinte (20) Objetivos Estratégicos para su desarrollo en el FONADE.

Por definición los **Ejes estratégicos** son aquellas áreas o actividades que se consideran claves para el cumplimiento de la misión en T.I. , y los **Objetivos Estratégicos**, deducidos directamente de los Ejes, son las metas puntuales que se han de conseguir para poder alcanzar la visión de la Entidad.

8.1 Ejes Estratégicos

1. FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL AREA T.I.

Ampliar, organizar y dotar de personal idóneo, y calificado el área de T.I. en concordancia con la reestructuración de la Entidad, actualizar procesos, procedimientos internos así como la organización documental del área de cara a los nuevos retos institucionales y gubernamentales.

2. FORTALECIMIENTO INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA

Adecuar, organizar, actualizar, adquirir y facilitar la infraestructura tecnológica necesaria que permita el normal desarrollo de las actividades operativas del Área de T.I. en cumplimiento de la misión y visión de la Entidad, y que garanticen la debida continuidad de la operación.

3. FORTALECIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACION

Analizar necesidades de programas y aplicaciones de apoyo a la labor operativa de la Entidad determinando los proyectos de desarrollo "in house" o de adquisición en el mercado nacional e internacional, así como la debida integración de los ya existentes bajo esquemas de calidad y seguridad integral.

4. INTEROPERABILIDAD

Analizar las necesidades y requerimientos de conectividad con entidades públicas y privadas en función de las políticas del Ministerio de las TICs y el Gobierno Nacional a fin de habilitar y facilitar las comunicaciones inter institucionales.

5. PROYECTOS ESPECIALES

Desarrollar estudios y análisis correspondientes a la determinación de proyectos especiales relacionados con los alcances misionales de la Entidad en donde se apoye con tecnología de punta de manera transversal a los diferentes proyectos en curso.

8.1 Objetivos Estratégicos

Eje No.1: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL AREA T.I.

- 1.1. **Reorganización del Área de T.I.:** En atención a los procesos de reestructuración de la entidad, el área de T.I. se debe reorganizar funcionalmente, repartiendo nuevas responsabilidades y ampliando la base de contratos de personal de planta, y la de contratistas con el fin de atender los nuevos roles que se crean con las nuevas necesidades de cobertura de FONADE.
- 1.2. **Definir , gestionar el presupuesto y contratar el personal necesario para complemento de roles en el Área:** Establecer los perfiles necesarios, gestionar el recurso presupuestal y facilitar el proceso contra-actual para complementar las diferentes necesidades de personal en el Área de T.I. en concordancia con el Plan Estratégico de la Entidad (Proyecto No.9) y los nuevos requerimientos en el proceso de reestructuración de FONADE
- 1.3. **Revisar, definir y consolidar los nuevos procesos y procedimientos que se crearán dentro de la reorganización del área:** Elaborar diagnósticos internos y revisar los procesos y procedimientos actuales para su debida actualización, así como definir y consolidar los nuevos que sean susceptibles de crear para la debida cobertura del Área
- 1.4. **Revisar , definir y consolidar la organización documental a nivel de formatos, guías, instructivos y manuales del Área de T.I.:** Elaborar diagnósticos internos y revisar la documentación propia del área para su debida actualización, así como definir y consolidar los nuevos documentos a nivel de formatos, instructivos, guías y manuales que sean susceptibles de crear para la debida cobertura del Área.

Eje No.2: FORTALECIMIENTO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

- 2.1. Actualización parque computacional a nivel de servidores del Centro de Datos sede principal Bogotá:** Adelantar los estudios y procesos contractuales correspondientes que permitan definir las prioridades y necesidades de actualización de los servidores y ampliación del almacenamiento del Centro de Datos para mantener la continuidad de la operación a nivel informático.
- 2.2. Actualización parque computacional a nivel de redes y equipos activos sede principal Bogotá:** Adelantar los estudios y procesos contractuales correspondientes que permitan definir las necesidades de actualización a nivel de redes de datos (alámbricas e inalámbricas) así como de los equipos activos del Centro de Datos para mantener la continuidad de la operación a nivel informático.
- 2.3. Actualización parque computacional a nivel de computadores personales, periféricos y accesorios:** Adelantar los estudios, proyecciones, y procesos contractuales correspondientes que permitan definir las necesidades de actualización a nivel computadores personales (escritorio-portátiles), impresoras y demás periféricos que hacen parte del parque computacional de la Entidad para mantener la continuidad de la operación a nivel informático.
- 2.4. Definición esquema de operación para la seda Alternativa en la Ciudad de Medellín para la continuidad del negocio:** Adelantar los estudios correspondientes que permitan definir el mejor esquema de operación del Centro de Computo Alternativo (CCA) a nivel informático para asegurar la continuidad de la operación de la Entidad.

Eje No.3: FORTALECIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACION

- 3.1. Actualización de la infraestructura de base de datos y ambiente de desarrollo:** Adelantar los estudios correspondientes y procesos contractuales que permitan definir y asegurar la debida actualización de la infraestructura del motor de base de datos Oracle y sus herramientas de desarrollo, así como las nuevas necesidades en ese sentido.

- 3.2. Diagnóstico y estudio de las aplicaciones y sistemas de información actuales para revisar opciones de integración y/o actualización:** Adelantar los estudios para el diagnóstico de la arquitectura de desarrollo actual, evidenciando posibilidades de actualización, migración o adquisición de los sistemas de información existentes y sus aplicativos en procura de lograr la debida integración a nivel de toda la Entidad asegurando calidad, seguridad y transversalidad en su uso.

- 3.3. Diagnóstico y revisión de Control de Calidad y Seguridad Informática a la luz de las normas y marcos de trabajo nacionales e internacionales (ICONTEC-OSI-ISACA-COBIT-ITIL) :** Adelantar los diagnósticos periódicos y otras actividades que correspondan a garantizar las mejores prácticas, la calidad y la seguridad informática dentro del área de T.I. ante las normas existentes.

- 3.4. Fortalecimiento del ente de desarrollo y/o la posibilidad de contratación de Fábricas de software externas:** Adelantar los estudios y análisis periódicos correspondientes que permitan definir las necesidades para el fortalecimiento por contratación directa y/o contratación externa de desarrolladores que atiendan los proyectos en curso y los especiales en el cumplimiento del Plan Estratégico de la Entidad.

Eje No.4: INTEROPERABILIDAD

- 4.1. Estudiar y diagnosticar el estado general de la interoperatividad con el Estado al tenor de las normatividad existente:** Adelantar los estudios y análisis periódicos correspondientes que permitan diagnosticar la situación actual, y cambiante en el tiempo, que asegure la interconectividad con el Estado en el marco de los diferentes planes, proyectos y programas promulgados por el Gobierno Nacional.
- 4.2. Identificar los procesos y procedimientos para viabilizar la interoperatividad con entidades públicas y privadas:** Llevar a cabo el estudio periódico de los diferentes documentos internos que deban ser sujetos de actualización al margen del proceso de interoperatividad con el Gobierno.
- 4.3. Internalización del sistema contable y financiero a la luz de la norma internacional NIIF:** Preparar la Entidad para el cambio estructural que supone la atención de la mencionada norma y la ley 1314 de julio/2009 que trata del cambio que se debe operar para aplicar la norma NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) al interior de FONADE.

Eje No.5: PROYECTOS ESPECIALES.

- ✓ 5.1. **Estudio e implementación que permita el sistema de comunicaciones unificadas para su integración a nivel corporativo:** Adelantar el estudio y análisis que permita identificar las necesidades y posibilidades para el montaje de comunicaciones unificadas en FONADE, asegurando el presupuesto para su ejecución adelantando el montaje de la solución escogida.
- ? 5.2. **Estudio e implementación que permita identificar la herramienta de software para el control integral de proyectos y flujo de trabajo (workflow) :** Adelantar el estudio y análisis que permita identificar las necesidades y posibilidades para el montaje de un sistema de información integral para el debido control de los proyectos en la Entidad, y el flujo de trabajo para una debida gestión documental asegurando el presupuesto para su ejecución adelantando el montaje de la solución escogida.
- ? 5.3. **Estudio de viabilidad para la implantación de ambientes colaborativos de desarrollo y la definición de perfiles de incorporación de desarrolladores en dispositivos móviles:** Adelantar el estudio que permita identificar la necesidad de adquirir sistemas de información colaborativos para la labor de desarrollo de aplicaciones en el logro de efectividad en la entrega de soluciones informáticas e identificar un diagnóstico interno que permita integrar desarrolladores de soluciones móviles a nivel de teléfonos inteligentes y tabletas entre otros.
- ? 5.4. **Estudio para la identificación de herramientas de trazabilidad que aseguren el control de calidad y la seguridad integral en el desarrollo de aplicaciones:** Adelantar los estudios que permitan identificar las herramientas informáticas para el control de calidad con herramientas de trazabilidad que faciliten esquemas de seguridad en concordancia con normas existentes.
- ✓ 5.5. **Implementar proyectos relacionados con e-learning que permitan una plataforma de educación virtual:** Elaborar los estudios y análisis correspondientes a la implementación del e-learning que permitan procesos de educación virtual y a distancia en apoyo de la labor interna de las áreas de la Entidad.
- ✓ 5.6. **Asegurar el desarrollo, gestión y control de los Proyectos relacionados con el Plan de Eficiencia Administrativa de la entidad asignados al Área de T.I.:** Adelantar las gestiones pertinentes para atender los proyectos asignados al Área relacionados con el Proyecto Estratégico Institucional.

09.- PLAN DE TRABAJO

Para el cumplimiento de las metas se deben adelantar las siguientes actividades puntuales para cada objetivo estratégico a saber:

Eje No.1: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL AREA T.I.

1.1 Reorganización del Área de T.I.: En atención a los procesos de reestructuración de la entidad, el área de T.I. se debe reorganizar ampliando la base de contratos de personal de planta, y la de contratistas con el fin de atender los nuevos roles que se crean con las nuevas necesidades de cobertura de FONADE.

- Analizar el Plan Estratégico Institucional para deducir las nuevas responsabilidades asignadas al Área de T.I. para la vigencia 2012-2014
- Estudiar la mejor manera de reorganizar el Área de T.I. por nuevos roles y responsabilidades en atención a los nuevos alcances previstos.
- Presentar y sustentar el estudio adelantado por el Área de T.I. a la Subgerencia Administrativa para su respectiva aprobación y la apropiación presupuestal previa para contratación de recurso humano solicitado.

1.2 Definir, gestionar el presupuesto y contratar el personal necesario para complemento de roles en el Área: Establecer los perfiles necesarios, gestionar el recurso presupuestal y facilitar el proceso contractual para complementar las diferentes necesidades de personal en el Área de T.I. en concordancia con el Plan Estratégico de la Entidad (Proyecto No.9) y los nuevos requerimientos en el proceso de reestructuración de FONADE.

- Elaborar los diferentes perfiles profesionales requeridos para la contratación de personal de planta y contratistas.
- Definir los costos puntuales para la contratación en atención a los perfiles requeridos.
- Solicitar la aprobación del recurso presupuestal presupuestado ante la Subgerencia Administrativa para su respectiva aprobación y apropiación.
- Gestionar ante el Área de presupuesto el recurso presupuestal presentado, aprobado y requerido para el proceso de contratación.
- Adelantar el proceso de contratación del recurso humano seleccionado por perfil de las hojas de vida disponibles.
- Ajustar permanentemente el recurso humano disponible contra las necesidades cambiantes en el tiempo.

1.3. Revisar, definir y consolidar los nuevos procesos y procedimientos que se crearán dentro de la reorganización del área: Revisar los procesos y procedimientos para su debida actualización, así como definir y consolidar los nuevos que sean susceptibles de crear para la debida cobertura del Área de T.I.

- Analizar los diferentes procesos y procedimientos que serán creados en la reestructuración del Área de T.I. y los que sean susceptibles de cambio.
- Elaborar los nuevos procesos y procedimientos de acuerdo con los nuevos roles y responsabilidades asignadas en concordancia con el sistema de gestión de calidad.
- Proponer los cambios sugeridos a las instancias correspondientes.
- Ajustar permanentemente los documentos mencionados a que haya lugar en el tiempo

1.4. Revisar , definir y consolidar la organización documental a nivel de formatos, guías, instructivos y manuales del Área de T.I.: Elaborar diagnósticos internos y revisar la documentación propia del área para su debida actualización, así como definir y consolidar los nuevos documentos a nivel de formatos, instructivos, guías y manuales que sean susceptibles de crear para la debida cobertura del Área.

- Analizar los diferentes formatos, guías, instructivos y manuales que serán creados en la reestructuración del Área de T.I. y sean susceptibles de cambio.
- Proponer los nuevos cambios sugeridos a las instancias respectivas para proceder con la redacción final de los documentos.
- Elaborar los nuevos documentos de acuerdo con los nuevos roles y responsabilidades asignadas.
- Ajustar permanentemente los documentos mencionados a que haya lugar en el tiempo

2. FORTALECIMIENTO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

2.1. Actualización parque computacional a nivel de servidores del Centro de Datos sede principal Bogotá: Adelantar los estudios y procesos contractuales correspondientes que permitan definir las prioridades y necesidades de actualización de los servidores del Centro de Datos para mantener la continuidad de la operación a nivel informático.

- Adelantar el estudio técnico para el dimensionamiento de las necesidades de infraestructura tecnológica requerida por el Centro de Datos en lo que respecta a servidores y sus respectivos encloser.
- Adelantar el proceso de actualización de todos los servidores del Centro de Datos con base en los resultados del estudio adelantado.
- Adelantar el proceso de actualización de capacidad de almacenamiento hasta 36 TeraBytes adelantando los procesos contractuales pertinentes.

2.2. Actualización parque computacional a nivel de redes y equipos activos sede principal Bogotá: Adelantar los estudios y procesos contractuales correspondientes que permitan definir las necesidades de actualización a nivel de redes de datos (alámbricas e inalámbricas) así como de los equipos activos del Centro de Datos para mantener la continuidad de la operación a nivel informático.

- Adelantar los estudios pertinentes para dimensionar las necesidades para proyectar los requerimientos de red y equipos activos en la vigencia 2012-2014.
- Con base en los estudios efectuados actualizar los swiches de cada uno de los pisos (22 en total) y los 2 core del Centro de Datos por el proceso contra-actual correspondiente.
- Con base en los estudios efectuados actualizar el BackBone en los 11 pisos así como el cableado estructurado que sea susceptible de actualizar por el proceso contra-actual correspondiente.
- Renovar las UPS que se encuentra surtas en cada una de los pisos de la Entidad (2 por piso)
- Analizar la infraestructura de red inalámbrica (WiFi) revisando los cambios susceptibles a que haya lugar para mantener el último protocolo de dicha tecnología (Actualmente IEEE 802.11 a/n)

2.3. Actualización parque computacional a nivel de computadores personales, periféricos y accesorios: Adelantar los estudios, proyecciones, y procesos contractuales correspondientes que permitan definir las necesidades de actualización a nivel de computadores personales (escritorio-portátiles), impresoras y demás periféricos que hacen parte del parque computacional de la Entidad para mantener la continuidad de la operación a nivel informático.

- Adelantar los estudios pertinentes para dimensionar las necesidades para proyectar los requerimientos a nivel de equipos de cómputo para la Entidad vigencia 2012-2014.
- Con base en los estudios efectuados llevar a efecto la renovación del parque de equipos de cómputo de la entidad adelantando el proceso contra-actual.
- Elaborar un Plan de reasignación de equipos de cómputo en la Entidad de acuerdo con las directrices y prioridades del Área de T.I.
- Adelantar un estudio para optimizar el sistema de impresión en el logro de la racionalización de los equipos actuales y los que sean menester adquirir.
- Adelantar los procesos contra-actuales a que haya lugar para los contratos de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de partes incluida.
- Implementar dentro del Centro de Interacción con el usuario la capacidad de ofrecer atención primaria para la corrección de novedades relacionadas con el hardware por medio de técnicos en electrónica que atiendan las novedades que complementen los contratos de mantenimiento externo.

2.4. Definición esquema de operación para la sede Alterna en la Ciudad de Medellín para la continuidad del negocio: Adelantar los estudios correspondientes que permitan definir el mejor esquema de operación del Centro de Computo Alterno (CCA) a nivel informático para asegurar la continuidad de la operación de la Entidad.

- Adelantar los estudios y análisis para la determinación de la mejor alternativa CCA para optimizar la figura de "colocation" que se tiene en ejecución en la actualidad.
- Llevar a cabo la contratación y adquisición de los servicios y/o productos resultantes del estudio adelantado para el mantenimiento de una sede alterna bajo la modalidad escogida.
- Mantener la revisión permanente del esquema escogido y en operación para el CCA buscando la mejor alternativa de solución en el tiempo.

Eje No.3: FORTALECIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACION

3.1. Actualización de la infraestructura de base de datos y ambiente de desarrollo: Adelantar los estudios correspondientes y procesos contractuales que permitan definir y asegurar la debida actualización de la infraestructura del motor de base de datos ORACLE y sus herramientas de desarrollo, así como las nuevas necesidades en ese sentido.

- Llevar a cabo los estudios técnicos a que haya lugar para revisar la mejor manera de mejorar la estructura de base de datos actual y establecer la migración de la plataforma Oracle Enterprise Application Server (OAS) versión 10 a Oracle WebLogic Enterprise Application Server versión 11 (11G). Igualmente considerar la migración de los aplicativos en backend implementados en servidores Open Source Apache Jakarta Tomcat para ser desplegados en el contenedor Java Enterprise Edition del Servidor Oracle WebLogic.
- Con base en dichos estudios adelantar el proceso contra-actual para la migración antes descrita.
- Adecuar la infraestructura de base ORACLE datos para la migración mencionada.
- Mantener revisión permanentemente de las actualizaciones a la plataforma de desarrollo ORACLE .

3.2. Diagnóstico y estudio de las aplicaciones y sistemas de información actuales para revisar opciones de integración y/o actualización: Adelantar los estudios para el diagnóstico de la arquitectura de desarrollo actual, evidenciando posibilidades de actualización, migración o adquisición de los sistemas de información existentes y sus aplicativos en procura de lograr la debida integración a nivel de toda la Entidad asegurando calidad, seguridad y transversalidad en su uso.

- Adelantar los diagnósticos estudios y análisis que correspondan a la integración de los actuales sistemas de información existentes en la Entidad.
- Con base en estos diagnósticos, estudios y análisis elaborados elaborar un Plan de trabajo que propenda por la integración de los sistemas de información y los aplicativos buscando la unicidad en la información y la integralidad de los datos como un todo.
- Identificar la mejor opción para lograr cumplir con los requerimientos de información de la entidad en el tiempo, para lo cual se debe elaborar un diagnóstico que permita evidenciar la mejor relación costo-beneficio.

3.3. Diagnóstico y revisión de Control de Calidad y Seguridad Informática a la luz de las normas y marcos de trabajo nacionales e internacionales (ICONTEC-OSI-ISACA-COBIT-ITIL) : Adelantar los diagnósticos periódicos y otras actividades que correspondan a garantizar las mejores prácticas, la calidad y la seguridad informática dentro del área de T.I. ante las normas existentes.

- Elaborar un estudio del estado del arte de las diferentes normas nacionales e internacionales para identificar cuáles son objeto de aplicación directa a la Entidad en lo que a calidad y seguridad informática se refiere.
- Elaborar un diagnóstico interno inicial que identifique la situación actual del nivel de seguridad informática en la Entidad.
- Con base en los estudios y diagnósticos elaborar un plan de trabajo para adecuar los procesos de calidad y seguridad en el Área de T.I.
- Elaborar los documentos (manuales, procesos, procedimientos etc) resultantes para adecuar las nuevas normas y directrices a la Entidad.s
- Hacer el seguimiento permanente a las normas y directrices nacionales e internacionales que puedan ser de ámbito de aplicación a la organización.

3.4. Fortalecimiento del ente de desarrollo y/o la posibilidad de contratación de Fábricas de software externas: Adelantar los estudios y análisis periódicos correspondientes que permitan definir las necesidades para el fortalecimiento por contratación directa y/o contratación externa de desarrolladores que atiendan los proyectos en curso y los especiales en el cumplimiento del Plan Estratégico de la Entidad.

- Adelantar los estudios y análisis requeridos para el dimensionamiento de las actividades para el fortalecimiento del ente de desarrollo al interior de la Entidad y considerar la figura más conveniente en el tiempo (elaboración de aplicativos "in company" vs contratación por fábrica de software).
- Mantener la revisión permanente del ente de desarrollo en el tiempo que permita revisar y ajustar los esquemas de producción de aplicativos y sistemas de información.

Eje No.4: INTEROPERABILIDAD

4.1. **Estudiar y diagnosticar el estado general de la interoperatividad con el Estado al tenor de las normatividad existente:** Adelantar los estudios y análisis periódicos correspondientes que permitan diagnosticar la situación actual, y cambiante en el tiempo, que asegure la interconectividad con el Estado en el marco de los diferentes planes, proyectos y programas promulgados por el Gobierno Nacional.

- Revisar periódicamente la normatividad vigente en el País para establecer las leyes, normas y directrices promulgadas por el estado en concordancia con la interoperatividad de las Entidades del sector público e identificar cuales le aplican a la Entidad.
- Adelantar un diagnóstico interno que permita evidenciar la situación actual de la Entidad con relación al cumplimiento de las normas, leyes y directrices oficiales que apliquen.

4.2. **Identificar los procesos y procedimientos para viabilizar la interoperatividad con entidades públicas y privadas:** Llevar a cabo el estudio periódico de los diferentes documentos internos que deban ser sujetos de actualización al margen del proceso de interoperatividad con el Gobierno.

- Posterior a la revisión de las normas y el diagnóstico propuestos en el punto anterior, se deben identificar y elaborar un plan de acción que permita la incorporación de las normas, leyes y directrices.
- Adelantar el Plan de acción previsto elaborando los documentos pertinentes (manuales, procesos, procedimientos, guías, etc) a que haya lugar y que normaticen de manera interna el Área de T.I.

4.3. **Internalización del sistema contable y financiero a la luz de la norma internacional NIIF:** Preparar la Entidad para el cambio estructural que supone la atención de la mencionada norma y la ley 1314 de julio/2009 que trata del cambio que se debe operar para aplicar la norma NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) al interior de FONADE.

- Elaborar un diagnóstico y estudio funcional al Área contable y financiero para el establecimiento de la situación actual y el grado de cumplimiento ante la norma y la ley correspondiente.
- Con base en dicho diagnóstico y estudio elaborar un plan de choque en el tiempo que permita adelantar en el tiempo los procesos para la implementación de la norma NIIF dentro de la Entidad.
- Revisar en el tiempo en comportamiento de la normatividad vigente para adecuarse a los cambios y/o ajustes a que haya lugar.

Eje No.5: PROYECTOS ESPECIALES.

5.1. Estudio e implementación que permita el sistema de comunicaciones unificadas para su integración a nivel corporativo: Adelantar el estudio y análisis que permita identificar las necesidades y posibilidades para el montaje de comunicaciones unificadas en FONADE, asegurando el presupuesto para su ejecución adelantando el montaje de la solución escogida.

- Adelantar los estudios pertinentes a dilucidar la mejor manera de implantación de un sistema de comunicaciones unificadas en la organización, estableciendo las diferentes variables que se deben tener en cuenta para el logro de eficiencia y efectividad en las comunicaciones.
- Posterior a dicho estudio y sus resultados contactar las empresas que proveen dichos productos y servicios para el establecimiento de pruebas piloto que permitan evidenciar los alcances y la mejor relación costo-beneficio.
- Adelantar el proceso contra-actual que permita adquirir un sistema de comunicaciones unificadas en la Entidad que resuelva las necesidades evidenciadas en el estudio preliminar.
- Implementar la solución escogida y asegurar su desarrollo en el tiempo.

5.2. Estudio e implementación que permita identificar la herramienta de software para el control integral de proyectos y flujo de trabajo (workflow) : Adelantar el estudio y análisis que permita identificar las necesidades y posibilidades para el montaje de un sistema de información integral para el debido control de los proyectos en la Entidad, y el flujo de trabajo para una debida gestión documental asegurando el presupuesto para su ejecución adelantando el montaje de la solución escogida.

- Adelantar los estudios y análisis pertinentes para identificar la implantación de un sistema de información para la gestión integral de proyectos en la organización, así como el despliegue de un sistema de gestión documental para el tratamiento informáticos de datos y documentos a todo nivel dentro de la Entidad por medio de herramientas workflow o sus equivalentes.
- Posterior a dicho estudio análisis y revisión de resultados proceder a para contactar las empresas que proveen dichos productos y servicios en el establecimiento de pruebas piloto que permitan evidenciar los alcances y la mejor relación costo-beneficio.
- Adelantar el proceso contra-actual que permita adquirir un sistema de información para la gestión integral de proyectos en la organización, así como el despliegue de un sistema de gestión documental en la Entidad que resuelva las necesidades evidenciadas en el estudio preliminar.
- Implementar la solución escogida y asegurar su desarrollo en el tiempo

5.3. Estudio de viabilidad para la implantación de ambientes colaborativos de desarrollo y la definición de perfiles de incorporación de desarrolladores en dispositivos móviles: Adelantar el estudio que permita identificar la necesidad de adquirir sistemas de información colaborativos para la labor de desarrollo de aplicaciones en el logro de efectividad en la entrega de soluciones informáticas e identificar un diagnóstico interno que permita integrar desarrolladores de soluciones móviles a nivel de teléfonos inteligentes y tabletas entre otros.

- Adelantar los estudios y análisis correspondiente para identificar la implantación de un sistema de gestión de desarrollo en ambientes colaborativos en la organización, que faciliten las herramientas de soporte lógico para el logro de la productividad requerida en los ambientes de desarrollos y desarrollo informático.
- Posterior a dicho estudio de viabilidad y sus resultados contactar las empresas que proveen dichos productos y servicios en el establecimiento de pruebas piloto que permitan evidenciar los alcances y la mejor relación costo-beneficio.
- Adelantar el proceso contra-actual que permita adquirir un sistema de comunicaciones unificadas en la Entidad que resuelva las necesidades evidenciadas en el estudio preliminar.
- Implementar la solución escogida y asegurar su desarrollo en el tiempo
- Adelantar los estudios necesarios para el dimensionamiento de desarrollo de aplicaciones móviles en la Entidad, y definir el perfil de los desarrolladores para las plataformas escogidas.

5.4. Estudio para la identificación de herramientas de trazabilidad que aseguren el control de calidad y la seguridad integral en el desarrollo de aplicaciones: Adelantar los estudios que permitan identificar las herramientas informáticas para el control de calidad con herramientas de trazabilidad que faciliten esquemas de seguridad en concordancia con normas existentes.

- Adelantar los estudios y análisis correspondiente para identificar la implantación de un sistema de gestión de desarrollo en ambientes colaborativos en la organización, que faciliten las herramientas de soporte lógico para el logro de la productividad requerida en los ambientes de desarrollos y desarrollo informático.
- Posterior a dicho estudio de viabilidad y sus resultados contactar las empresas que proveen dichos productos y servicios en el establecimiento de pruebas piloto que permitan evidenciar los alcances y la mejor relación costo-beneficio.
- Adelantar el proceso contra-actual que permita adquirir un sistema de gestión de desarrollo en ambientes colaborativos en la organización en la Entidad que resuelva las necesidades evidenciadas en el estudio preliminar.
- Implementar la solución escogida y asegurar su desarrollo en el tiempo

5.5. Implementar proyectos relacionados con e-learning que permitan una plataforma de educación virtual: Elaborar los estudios y análisis correspondientes a la implementación del e-learning que permitan procesos de educación virtual y a distancia en apoyo de la labor interna de las áreas de la Entidad.

- Adelantar los estudios y análisis correspondiente para ponderar un proyecto de e-learning que faciliten ambientes para viabilizar la educación virtual y a distancia en la Entidad que posibilite su uso a nivel general en la Entidad. Dicho estudio debe contemplar la plataforma, herramienta para implementación y la estructura de soporte a dichos procesos (diseño instruccional, tutores, diseño gráfico etc)
- Posterior a dicho estudio y sus resultados contactar las empresas que proveen dichos productos y servicios en el establecimiento de pruebas piloto que permitan evidenciar los alcances y la mejor relación costo-beneficio.
- Adelantar el proceso contra-actual que permita adquirir un proyecto de e-learning que resuelva las necesidades evidenciadas en el estudio preliminar.
- Implementar la solución escogida y asegurar su desarrollo en el tiempo

5.6. Asegurar el desarrollo, gestión y control de los Proyectos relacionados con el Plan Estratégico de la entidad asignados al Área de T.I.: Adelantar las gestiones y controles pertinentes para atender los proyectos asignados al Área relacionados con el Proyecto Estratégico Institucional.

- Adelantar todo lo pertinente a la gestión relacionada con el Proyecto No.2 denominado "Plan de eficiencia administrativa".
- Adelantar todo lo pertinente a la gestión relacionada con el Proyecto No.9 denominado "Plan Estratégico informático".
- Adelantar todo lo pertinente a la gestión relacionada con el Proyecto No.11 denominado "Plan de continuidad del negocio".
- Establecer las dinámicas y controles correspondientes al proyecto "Gobierno en Línea 3.0" llevando a cabo las diferentes actividades y elaborando sus documentos soporte debidos.
- Establecer las dinámicas y controles correspondientes al proyecto de "Atención al ciudadano" llevando a cabo las diferentes actividades y elaborando sus documentos soporte debidos.
- Establecer las dinámicas y controles correspondientes al proyecto de "Ley Anti trámites" llevando a cabo las diferentes actividades y elaborando sus documentos soporte debidos.
- Establecer las dinámicas y controles correspondientes al proyecto de "Cero Papel" llevando a cabo las diferentes actividades y elaborando sus documentos soporte debidos.

- Establecer las dinámicas y controles correspondientes al proyecto de "Cero Papel" llevando a cabo las diferentes actividades y elaborando sus documentos soporte debidos.

ESTRATEGIA 2 - FORTALECIMIENTO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

ACTIVIDADES	2013												2014											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actualización parque computacional a nivel de servidores del Centro de Datos sede principal Bogotá																								
Actualización parque computacional a nivel de redes y equipos activos sede principal Bogotá																								
Actualización parque computacional a nivel de computadores personales, periféricos y accesorios																								
Fortalecimiento del CCA para la sede Alterna en la Ciudad de Medellín para la continuidad del negocio																								

