

REGLAMENTO AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA 2018

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y dar cumplimiento a la Política de Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano establecida por el Gobierno Nacional, la entidad formuló para el año 2018 una Estrategia de Rendición de Cuentas la cual promueve diferentes espacios de dialogo, información e incentivos con los grupos de interés.

Lo anterior, se enmarca en el documento CONPES 3654 de 2010, mediante el cual se fija la Política de Rendición de Cuentas en Colombia, el Decreto 2482 que establece el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG); y el Decreto 1499 del 11 de septiembre del 2017 que actualiza el MIPG.

2. QUE ES LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía fueron establecidas desde el año 1998 mediante la ley 489 de 1998, en el artículo 33 que establece:

“Cuando la administración lo considere conveniente y oportuno, se podrán convocar a audiencias públicas en las cuales se discutirán aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad, y en especial cuando esté de por medio la afectación de derechos o intereses colectivos”.

A su vez indica que:

“Las comunidades y las organizaciones podrán solicitar la realización de audiencias públicas, sin que la solicitud o las conclusiones de las audiencias tengan carácter vinculante para la administración. En todo caso, se explicarán a dichas organizaciones las razones de la decisión adoptada”.

En los últimos años, el gobierno nacional ha proporcionado instrumentos y herramientas, para mejorar la percepción de los ciudadanos en cuanto a transparencia, buscando generar confiabilidad; de esta manera se alinea la rendición de cuentas como tema transversal a la gestión pública.

En el año 2014 fue puesto a disposición de todas las entidades del sector público de orden Nacional y Territorial, el Manual Único de Rendición de Cuentas, como guía metodológica para la formulación e implementación de la estrategia de rendición de cuentas a los ciudadanos. Este manual determina las diferentes acciones para el ejercicio de Rendición de Cuentas; una de estas acciones es la audiencia pública de rendición de cuentas y la define como: *“Evento público entre ciudadanos, organizaciones y servidores públicos en donde se evalúa la gestión gubernamental en cumplimiento de las responsabilidades políticas y los planes ejecutados en un periodo determinado; estas audiencias se realizan con el fin de garantizar los derechos ciudadanos.”*

3. OBJETIVOS

La audiencia pública de rendición de cuentas es un espacio para:

1. Presentar los resultados de la gestión de la entidad.
2. Permitir el dialogo en doble vía entre la entidad y sus grupos de interés.
3. Propender por el control social a la gestión de la entidad.

4. OBJETIVO DEL REGLAMENTO

Mediante este reglamento FONADE establece la organización de la audiencia pública de rendición de cuentas y las reglas que se deben tener en cuenta durante la jornada para efectos de orientar su desarrollo al cumplimiento de los objetivos propuestos.

De igual manera, a través del reglamento la Entidad dará las pautas para que los asistentes participen activamente en los espacios programados para tal fin e identifiquen los medios que pueden utilizar para interactuar con la entidad.

5. ETAPAS DE LA ENTIDAD PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

5.1 ACCIONES ANTES DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

5.1.1 Alistamiento Institucional

Con el fin de involucrar a las diferentes dependencias de la entidad en la preparación y organización de la audiencia pública de rendición de cuentas, se estableció al interior de FONADE un grupo interno de apoyo encargado de liderar la ejecución del plan de acción definido. Este grupo está conformado por las siguientes áreas:

- a) Planeación y Gestión de Riesgos
- b) Equipo de Comunicaciones y Relaciones Corporativas
- c) Tecnologías de la Información
- d) Gerencia General
- e) Subgerencia Técnica

Así mismo, se integró la Asesoría de la oficina de Control Interno a fin de apoyar los procesos de evaluación correspondiente.

Además de encargarse de la logística para la ejecución de la audiencia, este equipo lidera las actividades de convocatoria, consulta y de generación de información a proporcionar a las partes interesadas.

5.1.2 Publicación de Informe de Rendición de Cuentas

A fin de ampliar la información sobre los servicios ofrecidos por la Entidad, los retos estratégicos y las metas establecidas, así como los logros y dificultades relacionados con la ejecución de los proyectos, se consolidó un informe que resume los resultados a partir del segundo semestre de 2017 y hasta el primer semestre de 2018; el cual se publicó en la página web de FONADE el 18 de septiembre de 2018 en el siguiente link:

[http://www.fonade.gov.co/portal/page/portal/WebSite/Fonade/rendicion_de_cuentas/Audiencia Publica](http://www.fonade.gov.co/portal/page/portal/WebSite/Fonade/rendicion_de_cuentas/Audiencia_Publica)

Es importante mencionar, que no obstante el periodo que cubre el informe, la Entidad interesada en proveer siempre información actualizada a la ciudadanía podrá presentar en la Audiencia de Rendición de Cuentas resultados de su gestión hasta la fecha de realización de la misma.

5.1.3 Interacción con la ciudadanía antes de la audiencia pública

Mecanismos implementados para la Consulta de temas de Interés.

Para efectos de promover la retroalimentación sobre la gestión institucional y la participación de las diferentes partes interesadas: clientes, contratistas, organizaciones ciudadanas y sociales, FONADE habilitó los siguientes mecanismos y canales, mediante los cuales es posible que estos manifiesten sus inquietudes, observaciones, sugerencias y temas de interés durante la audiencia de rendición de cuentas:

- Formulario de inscripción y consulta de temas de interés que se presenta en el **Anexo 1**, el cual puede ser diligenciado en medio físico, disponible en el Centro de Atención al Ciudadano o electrónico a través del siguiente link de la página web de FONADE:
<http://www.fonade.gov.co/InvitacionFormulario/invitacionEvento.xhtml>
- Mensaje de datos dirigido a FONADE a través del siguiente correo electrónico:
rendiciondecuentas@fonade.gov.co
- Comunicación telefónica a los siguientes números:
(571) 5940407 Ext: 15256
- Trabajo en redes sociales con el Hashtag #FonadeRindeCuentas

Mecanismos definidos para la Intervención en la Audiencia de Rendición de cuentas

Teniendo en cuenta que se espera que la audiencia sea un mecanismo en doble vía, donde las partes interesadas tengan verdaderos espacios de diálogo con la Entidad, y considerando que es de nuestro interés que la jornada se desarrolle en forma armónica y organizada se habilitan los siguientes medios

para solicitar un espacio de intervención, se habilita el formato de solicitud de intervención y formulación de preguntas u observaciones que se muestra en el **Anexo 2**.

Así mismo, al ingreso de la audiencia se proporcionará este mismo formato en medio físico para que sea diligenciado y entregado durante el tiempo definido de intervención de la Entidad, y de esta forma, serán definidas el orden de intervenciones por afinidad de temas.

De la misma manera, y con el fin de realizar una jornada organizada y pacífica, se dispondrá de un buzón de quejas, sugerencias y reclamos en las mesas de inscripción, las cuales serán atendidas y/o respondidas en los términos legales previstos.

5.2 ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Datos de la jornada.

Fecha de realización: 19 de noviembre de 2018.
Lugar: Calle 6B # 5-75 Auditorio Archivo de Bogotá
Ciudad: Bogotá D.C.
Hora: 8:30 a.m.

Inscripción.

Los asistentes al evento encontrarán a la entrada del salón las mesas de inscripción a partir de las 9:00 a.m., quienes podrán validar su registro mediante la presentación de la cedula de ciudadanía.

Aquellas personas que no se hayan inscrito previamente, y si la disponibilidad de espacio en el auditorio lo permite, podrán ingresar realizando su inscripción con las personas que están dispuestas para tal fin a la entrada del recinto.

Moderador.

Con el fin de garantizar el orden durante la jornada, se designó un moderador del evento quien entre otras funciones deberá velar por:

- a) Presentar la agenda del día y explicar las reglas para el desarrollo de la audiencia basadas en el presente reglamento.
- b) Garantizar y hacer respetar los tiempos propuestos para las intervenciones
- c) Moderar el desarrollo de la audiencia pública
- d) Garantizar que las intervenciones de la ciudadanía, organizaciones sociales o entidades este acorde a la temática del informe de rendición de cuentas. Así como que la respuesta de la entidad este acorde a la pregunta.

Apoyo Tecnológico del evento.

Con el fin de que esta jornada sea seguida desde diferentes partes del país, la entidad cuenta con las siguientes cuentas en las redes sociales que estarán disponibles para participar en el evento:

Los enlaces son:

- FACEBOOK: FONADCOL
- TWITTER: @fonade

Cierre y Encuesta de Evaluación del Evento.

Para efectos de identificar mejoras en futuros procesos de rendición de cuentas y de cumplir los requerimientos de las entidades rectoras en la materia se evaluará el evento mediante la aplicación de una encuesta a todos los asistentes (**Ver Anexo 3**). El tiempo que se ha previsto para el diligenciamiento de la misma es de 10 minutos. La encuesta será distribuida a los asistentes en el espacio de cierre, compromisos y acuerdos y será recolectada a la salida del evento.

5.3 ACCIONES DESPUÉS DE LA JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Asesoría de Control Interno realizará la consolidación del documento de cierre de la audiencia en el que se presentará las conclusiones de la jornada. Este será publicado en la página web, en coordinación con el área de Planeación y Gestión de Riesgos.

Así mismo, con base en los acuerdos y compromisos definidos, el equipo directivo evaluará la pertinencia de formular el plan de mejora. Los avances sobre los planes de mejora definidos serán publicados en la página web de la entidad, en el micrositio "Rendición de Cuentas".

El equipo institucional de rendición de cuentas consolidará unas memorias de la jornada, en la cual se describan las etapas que desarrollo la entidad y los resultados obtenidos; así mismo, se debe dar respuesta a los temas de interés que no fueron tratados durante la jornada y que fueron planteados por medio de los diferentes canales de consulta que implemento la entidad.

ANEXO 1



INSCRIPCIÓN Y CONSULTA DE TEMAS DE INTERÉS																							
EVENTO:	AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS																						
LUGAR:	Archivo de Bogotá calle 6B # 5 - 75																						
FECHA:	19 de noviembre de 2018																						
FONADE le agradece su interés de participar en este evento. Con el propósito de realizar la inscripción al mismo y de dar respuesta a sus inquietudes le solicitamos el diligenciamiento de la siguiente información																							
INSCRIPCIÓN Ver Instrucciones																							
AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES																							
<p>En mi calidad de titular de información personal, actuando libre y voluntariamente, al diligenciar los datos aquí solicitados, autorizo al Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo - FONADE ubicado en la Calle 26 No. 13-19 de la ciudad de Bogotá, teléfono 5940407, correo electrónico info@fonade.gov.co para que de forma directa o a través de terceros realice el tratamiento de mi información personal, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, transferir y administrar mis datos personales, para inscribirme al evento de rendición de cuentas. Entiendo que las políticas para el tratamiento de mi información personal así como el procedimiento para elevar cualquier solicitud, queja o reclamo, podrán ser consultados, haciendo click aquí. De manera expresa manifiesto que conozco, entiendo y he sido informado de mis derechos como titular de datos personales frente a i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales, ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, iii) ser informado por FONADE, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales, iv) presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley, v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del(los) dato(s) en los casos en que sea procedente, y vi) acceder en forma gratuita a los mismos. Lo anterior, de conformidad con el Artículo 15 de la Constitución Nacional, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.</p>																							
<table border="1"> <tr> <td>Nombres y apellidos</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Número de identificación</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Entidad a la que pertenece (Si aplica)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>Departamento:</td> <td><input type="text" value="Seleccione el Departam..."/></td> </tr> <tr> <td>Ciudad:</td> <td><input type="text" value="Seleccione una..."/></td> </tr> </table> </td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Teléfono fijo de contacto</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Nombres y apellidos	<input type="text"/>	Número de identificación	<input type="text"/>	Entidad a la que pertenece (Si aplica)	<input type="text"/>	<table border="1"> <tr> <td>Departamento:</td> <td><input type="text" value="Seleccione el Departam..."/></td> </tr> <tr> <td>Ciudad:</td> <td><input type="text" value="Seleccione una..."/></td> </tr> </table>	Departamento:	<input type="text" value="Seleccione el Departam..."/>	Ciudad:	<input type="text" value="Seleccione una..."/>	<input type="text"/>	Teléfono fijo de contacto	<input type="text"/>	<table border="1"> <tr> <td>Tipo de identificación:</td> <td><input type="text" value="Seleccione Uno"/></td> </tr> <tr> <td>Cargo que desempeña (Si aplica)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Número celular</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Tipo de identificación:	<input type="text" value="Seleccione Uno"/>	Cargo que desempeña (Si aplica)	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>	Número celular	<input type="text"/>
Nombres y apellidos	<input type="text"/>																						
Número de identificación	<input type="text"/>																						
Entidad a la que pertenece (Si aplica)	<input type="text"/>																						
<table border="1"> <tr> <td>Departamento:</td> <td><input type="text" value="Seleccione el Departam..."/></td> </tr> <tr> <td>Ciudad:</td> <td><input type="text" value="Seleccione una..."/></td> </tr> </table>	Departamento:	<input type="text" value="Seleccione el Departam..."/>	Ciudad:	<input type="text" value="Seleccione una..."/>	<input type="text"/>																		
Departamento:	<input type="text" value="Seleccione el Departam..."/>																						
Ciudad:	<input type="text" value="Seleccione una..."/>																						
Teléfono fijo de contacto	<input type="text"/>																						
Tipo de identificación:	<input type="text" value="Seleccione Uno"/>																						
Cargo que desempeña (Si aplica)	<input type="text"/>																						
Correo electrónico	<input type="text"/>																						
Número celular	<input type="text"/>																						
Consulta Temas de Interés																							
Con el objetivo de mejorar el contenido, queremos conocer su opinión sobre el tema que le gustaría que se propusieran y debatieran en la AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, por eso le pedimos que elija de la siguiente lista, cuál es el que más le interesa: (Por favor elija una opción)																							
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Información administrativa</td> <td rowspan="5"> <input checked="" type="radio"/> Opción 1 <input type="radio"/> Opción 2 <input type="radio"/> Opción 3 <input type="radio"/> Opción 4 <input type="radio"/> Opción 5 </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Información contractual</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Información financiera</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Información de las líneas de negocio de la Entidad y/o proyectos</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Otra Información (Describir la información Requerida en el campo de inquietudes, observaciones o recomendaciones)</td> </tr> </table>	1	Información administrativa	<input checked="" type="radio"/> Opción 1 <input type="radio"/> Opción 2 <input type="radio"/> Opción 3 <input type="radio"/> Opción 4 <input type="radio"/> Opción 5	2	Información contractual	3	Información financiera	4	Información de las líneas de negocio de la Entidad y/o proyectos	5	Otra Información (Describir la información Requerida en el campo de inquietudes, observaciones o recomendaciones)												
1	Información administrativa	<input checked="" type="radio"/> Opción 1 <input type="radio"/> Opción 2 <input type="radio"/> Opción 3 <input type="radio"/> Opción 4 <input type="radio"/> Opción 5																					
2	Información contractual																						
3	Información financiera																						
4	Información de las líneas de negocio de la Entidad y/o proyectos																						
5	Otra Información (Describir la información Requerida en el campo de inquietudes, observaciones o recomendaciones)																						
Inquietudes, Observaciones y/o Recomendaciones																							
De acuerdo con la opción seleccionada, manifieste en el siguiente espacio las inquietudes, observaciones y/o recomendaciones que quisiera plantearle a FONADE																							
<input type="text"/>																							
Guardar Limpiar																							
www.fonade.gov.co																							
<p>De manera expresa manifiesto que conozco, entiendo y he sido informado de mis derechos como titular de datos personales frente a i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales, ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, iii) ser informado por FONADE, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales, iv) presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley, v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del(los) dato(s) en los casos en que sea procedente, y vi) acceder en forma gratuita a los mismos. Lo anterior, de conformidad con el Artículo 15 de la Constitución Nacional, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.</p>																							

ANEXO 2

	FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO FONADE		
SOLICITUD DE INTERVENCIÓN Y FORMULACIÓN DE PREGUNTAS U OBSERVACIONES			
EVENTO	AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018		
LUGAR	Calle 6B # 5-75 Auditorio Archivo de Bogotá	FECHA	2018
			11
			19
FONADE agradece su interés de participar en este evento; si desea intervenir en el espacio definido por la Entidad para las organizaciones sociales y la ciudadanía, es importante que tenga en cuenta que los temas a presentar estén relacionados con la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.			
Nombres y Apellidos			
Documento de Identidad			
Entidad a la que pertenece (Si aplica)		Cargo que desempeña (Si aplica)	
1.	Requiere un espacio para la presentación de la (s) propuesta (s), pregunta (s) u observación (es)		
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
2.	Escriba por favor la (s) propuesta (s), pregunta (s) u observación (es)		
3.	Relación de documentos que adjunta a la (s) propuesta (s) (Si Aplica)		

AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES


En mi calidad de titular de información personal, actuando libre y voluntariamente, al diligenciar los datos aquí solicitados, autorizo al Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo - FONADE, ubicado en la Calle 26 No. 13-19 de la ciudad de Bogotá, teléfono 5940407, correo electrónico info@fonade.gov.co para que de forma directa o a través de terceros realice el tratamiento de mi información personal, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, transferir y administrar mis datos personales, para los siguientes fines:

1. Desarrollar los estudios previos y procesos de selección para la contratación oficial de FONADE, destinada a garantizar el funcionamiento de la Entidad y la ejecución de proyectos y el desarrollo de esquemas de gerencia de proyectos.
2. Gestionar los desembolsos necesarios para garantizar la viabilidad financiera del Fondo y la de los proyectos que administra o ejecuta.
3. Realizar la selección, contratación y/o vinculación de funcionarios y contratistas de prestación de servicios de la Entidad.
4. Formular, ejecutar y evaluar los programas de salud ocupacional y planes de atención a emergencias.
5. Mantener actualizada la historia laboral y registros de nómina de funcionarios de FONADE.
6. Atender y resolver peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.
7. Conservar evidencia de los eventos de entrenamiento y sensibilización realizados, audiencias de adjudicación de contratos, reuniones internas y externas.
8. Atender requerimientos de información de entes de control tanto internos como externos.
9. Realizar la labor de estructuración, gerencia, ejecución y evaluación de proyectos de desarrollo financiados con recursos de fuentes nacionales o internacionales.
10. Efectuar la convocatoria y generar evidencia de la realización de sesiones de rendición de cuentas y acercamientos a la comunidad.
11. Medir y realizar seguimiento a los niveles de satisfacción de los usuarios de la Entidad, a través de encuestas.

Entiendo que las políticas para el tratamiento de mi información personal, así como el procedimiento para elevar cualquier solicitud, queja o reclamo, podrán ser consultados en el sitio www.fonade.gov.co.

De manera expresa manifiesto que conozco, entiendo y he sido informado de mis derechos como titular de datos personales frente a i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales, ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, iii) ser informado por FONADE, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales, iv) presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley, v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del(los) dato(s) en los casos en que sea procedente, y vi) acceder en forma gratuita a los mismos. Lo anterior, de conformidad con el Artículo 15 de la Constitución Nacional, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

ANEXO 3

		FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE			
		ENCUESTA DE EVALUACION DE EVENTOS			
Evento	AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018				
Fecha	2018	11	19	Lugar	Calle 6B # 5-75 Auditorio Archivo de Bogotá
FONADE agradece su participación en el evento. A continuación encontrará una breve encuesta que tiene como objetivo conocer su opinión con el fin de evaluar el proceso y generar acciones de sostenimiento y mejora para los siguientes eventos.					
Nombres y Apellidos					
Entidad a la que pertenece (Si aplica)			Cargo que desempeña (Si aplica)		
Marque con una X la respuesta.					
1) Por qué medio participó en la audiencia de rendición de cuentas: Presencial <input type="checkbox"/> Transmisión página web (streaming) <input type="checkbox"/> Redes Sociales <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cuál? <input style="width: 100px;" type="text"/>					
2) La información brindada por la Entidad durante el evento le pareció: Suficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/>					
3) La información brindada respondió a sus intereses: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
4) El tiempo para la presentación de los temas por parte de la Entidad le pareció: Suficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/>					
5) El tiempo de respuesta por parte de la Entidad a las preguntas formuladas fue: Suficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/>					
6) Considera que la Entidad le generó espacios de participación e interacción durante el evento: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si su respuesta fue no, explicar las razones <input style="width: 100%;" type="text"/>					
7) Considera que FONADE dio respuesta a las inquietudes u observaciones planteadas por usted, si las hubo : Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si su respuesta fue no, explicar las razones <input style="width: 100%;" type="text"/>					
8) ¿ Cómo le pareció la organización del evento? Excelente <input type="checkbox"/> Buena <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Mala <input type="checkbox"/>					
9) ¿ Cómo se enteró del evento? Contacto telefónico <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Invitación física <input type="checkbox"/> Publicación en la web <input type="checkbox"/> Otro medio <input type="checkbox"/> Cuál? <input style="width: 100px;" type="text"/>					
10) Considera que los mecanismos utilizados por FONADE para divulgar y promover la participación en el evento fueron: Excelentes <input type="checkbox"/> Buenos <input type="checkbox"/> Regulares <input type="checkbox"/> Malos <input type="checkbox"/>					
11) ¿ Volvería a participar en otro evento como este? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
12) Por favor proponga el tema de su interés para un próximo evento de esta naturaleza: <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>					