

ANEXO 2

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES DE FONADE

Sector: Planeación

Institución: FONADE

Nivel: Descentralizado

Año de Vigencia: 2015

Trámite	N°	Actividad	Motivo de racionalización	Tipo de acciones	Tipo de racionalización	Descripción de la mejora del proyecto	Meta	Dependencia Responsable	Fecha de realización	
									INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
DESARROLLO DE NUEVO NEGOCIO	1	Mejora a los formularios asociados a los trámites de la Entidad.	Factores Externos y/o Internos	Administrativas	Estandarización de formularios	Gestión de la fusión de los formatos FMI062 Ficha de inscripción e nuevo negocio y FMI063 Ficha de análisis de nuevos negocios.	Disminuir de dos análisis de información en formatos a uno.	Subgerencia Administrativa	15/02/2015	30/12/2015
	2	Cumplimiento de los ANS de los trámites de la Entidad.	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite/OPA	Gestión de cumplimiento de ANS del trámite y reporte de indicadores al Sistema Seguridad de la Información (servicios GEL).	Reducción del tiempo en la realización de trámite en tres días.	Subgerencia Administrativa	01/04/2015	30/12/2015

Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2015

Trámite	N°	Actividad	Motivo de racionalización	Tipo de acciones	Tipo de racionalización	Descripción de la mejora del proyecto	Meta	Dependencia Responsable	Fecha de realización	
									INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
FORMALIZACIÓN DE NUEVO NEGOCIO	3	Mejora a los formularios asociados a los trámites de la Entidad.	Factores Externos y/o Internos	Administrativas	Estandarización de formularios	Disposición de formulario virtual Solicitud de Vinculación para diligenciamiento en línea.	Facilidad de diligenciamiento del formulario con reducción de costos para los usuarios.	Subgerencia Administrativa	15/02/2015	30/12/2015
	4	Cumplimiento de los ANS de los trámites de la Entidad.	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite/OPA	Gestión del cumplimiento de los ANS del trámite y reporte de indicadores al Sistema Seguridad de la Información (servicios GEL).	Reducción del tiempo en la realización de trámite en tres días.	Subgerencia Administrativa	01/04/2015	30/12/2015

Nombre del responsable:	Erika Alexandra Leal Villamizar	Teléfono:	5940707 Ext. 12834
Correo electrónico:	eleal@fonade.gov.co	Fecha de actualización:	26 de agosto de 2015