

CAPITULO 2: INSTRUCCIONES

2



MANUAL DE USO

del sistema ZOOM, control y
estrategia de los proyectos nacionales
en tiempo real



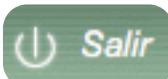
CAPITULO2

Instrucciones



Recomendaciones

1. Para el uso del sistema se recomienda el uso de los navegadores de internet: MOZILLA FIREFOX
2. Para la navegación por el sistema se debe utilizar su menú y se debe evitar el uso de los botones **“adelante”** o **“atrás”** del navegador.
3. Por seguridad siempre que termine de trabajar en el sistema debe cerrar sesión con el botón salir.



4. Asegúrese de tener a la mano toda la información referente al proyecto (contrato, programación, pólizas, información de avance...)



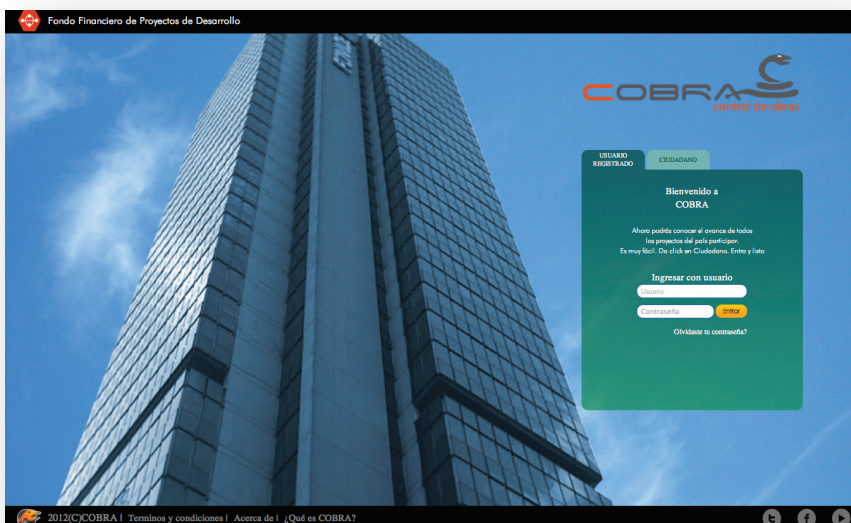
¿QUÉ ES ZOOM?

ZOOM, es un sistema WEB 2.0 implementado por FONADE que le permite al país ejercer control en línea y tiempo real sobre todos los proyectos que se gestionen en la identidad.

¿CÓMO ACCEDO A ZOOM?

Para acceder a ZOOM se deben realizar dos sencillos pasos:

1. Ingresar a **soportefonade.co**
2. Ingresar el usuario y la contraseña registradas que le permitirá acceder al sistema.



¿CÓMO INGRESAR UN NUEVO CONTRATO?

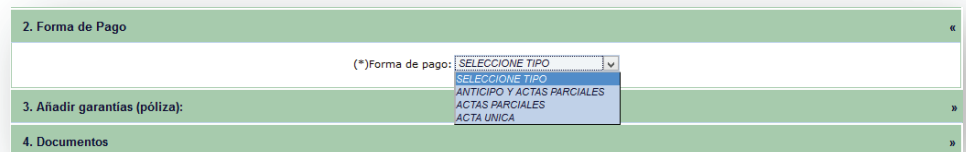
1. Se ingresa por el botón de **Nuevo Contrato** ubicado en el recuadro de Inicio.



2. **DATOS BÁSICOS:** Diligencie la Información del Contrato, Teniendo en cuenta que las partes que tienen asterisco (*) son obligatorias.

- *Numero Contrato
- Numero de Encargo Fiduciario
- *Nombre Abreviado
- *Fecha de suscripción
- *Fecha de Finalización
- *Objeto del Contrato
- *Contratista
- *Recursos Propios (Entidad Contratante)
- *Recursos de Terceros.

3 **FORMA DE PAGO:** Se selecciona en la lista desplegable la forma de pago.



2. Forma de Pago

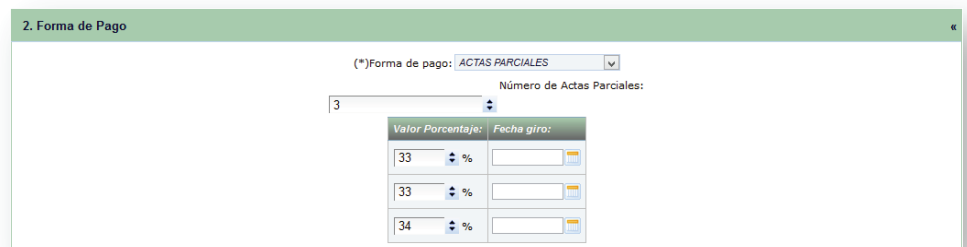
(*)Forma de pago: SELECCIONE TIPO

- SELECCIONE TIPO
- ANTICIPO Y ACTAS PARCIALES
- ACTAS PARCIALES
- ACTA UNICA

3. Añadir garantías (póliza):

4. Documentos

y se diligencian los datos correspondientes a esta información:



2. Forma de Pago

(*)Forma de pago: ACTAS PARCIALES

Número de Actas Parciales: 3

Valor Porcentaje:	Fecha giro:
33 %	
33 %	
34 %	

4. **AÑADIR GARANTÍAS** (Pólizas):

Tipo de Garantía

Numero de Póliza

Vencimiento

Entidad Aseguradora

3. Añadir garantías (póliza):

Tipo de garantía: BUEN MANEJO DEL ANTICIPO

Número de póliza: 138

Vencimiento: 2013-07-25

Entidad aseguradora: ACE

Agregar

Se da clic en agregar y se procede a repetir el proceso con las otras pólizas.

5. **DOCUMENTOS:**

Hacer click en examinar para cargar el documento.

Se le da un nombre o descripción al documento.

Se selecciona el tipo de documento

Se da clic en el más (+) para que el documento quede montado en el sistema.

4. Documentos

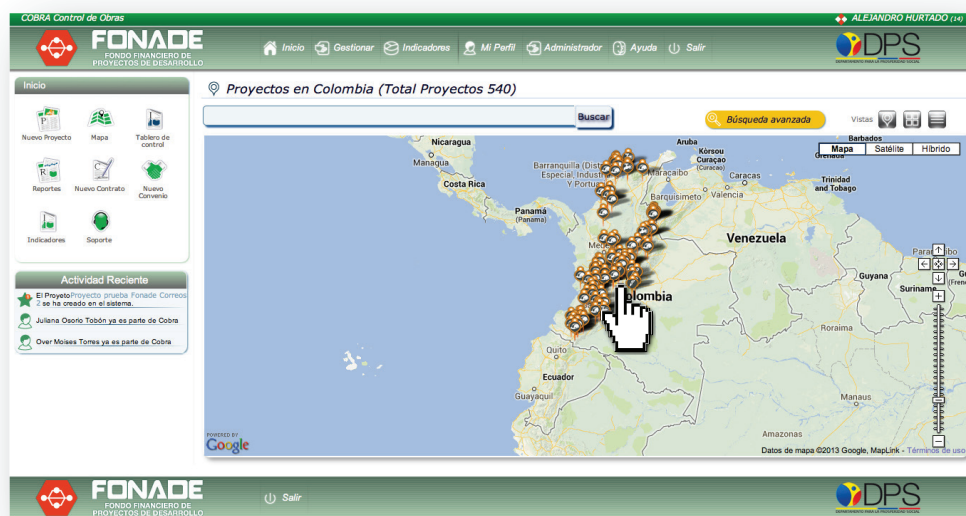
Examinar Descripción del documento: Tipo de documento: ACTA DE CONVENIO

Documentos seleccionados

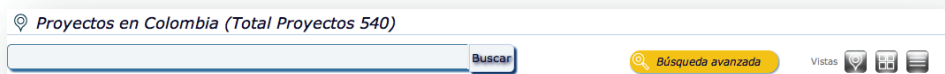
Tipo de documento:	Nombre	Eliminar:

¿CÓMO ENCUENTRO MIS PROYECTOS EN ZOOM?

Al ingresar a **ZOOM** usted se encontrará con un mapa geo-referenciado con sus proyectos.



Haciendo uso de la barra de búsqueda usted podrá encontrar su proyecto ingresando alguna palabra clave o frase contenida en el objeto del contrato.

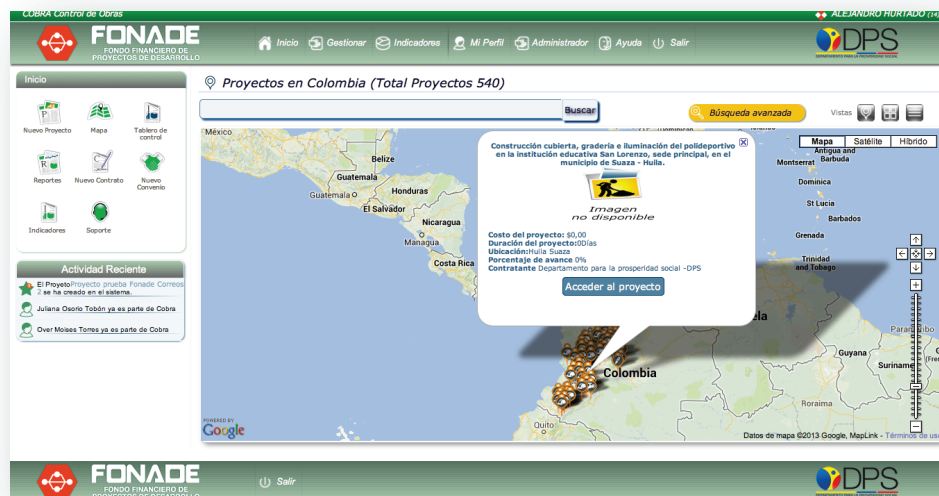


¿CÓMO ENCUENTRO MIS PROYECTOS EN ZOOM?

El sistema permite visualizar los proyectos desde 3 puntos de vista. (vista de mapa, vista de miniatura y vista de tabla).



Una vez encontrado su proyecto usted deberá acceder al mismo y terminar de diligenciar los formularios en el sistema.



¿CÓMO INGRESAR PROYECTOS EN ZOOM?

Al ingresar a ZOOM usted observará una serie de proyectos llamados **“En estructuración”** (proyectos que si bien existen, aun necesitan de mas información para estar completamente montados en el sistema).

Su misión consistirá en acceder a sus proyectos y terminar de diligenciar los formularios en el sistema.

The screenshot shows a web application interface for entering a new project. The title bar reads 'Ingresar nuevo proyecto - Datos básicos'. The interface is divided into three main sections: 'Inicio' (Home), 'Pasos iniciales' (Initial steps), and 'Proyecto' (Project). The 'Inicio' section contains icons for 'Nuevo Proyecto', 'Nuevo Reporte', 'Indicadores', 'Nuevo Contrato', 'Nuevo Convenio', 'Soporte', and 'Verificar'. The 'Proyecto' section contains icons for 'Tipificación', 'Datos Sexos', 'Cronograma', 'Subir Fotos', 'Usar Proyecto', and 'Compartir'. The 'Pasos iniciales' section is currently active and displays the '3. Datos básicos' form. This form includes fields for: 'Nombre abreviado' (Construction of central sports hall in the municipality of Villahermosa - Toluca), 'Fecha de inicio' (start date), 'Fecha de terminación' (end date), 'Periodo de medida' (Measurement period) set to 'MENSUAL', 'Plazo (días)' (Term in days) set to '0', 'Entidad contratante' (Contracting entity) set to 'Departamento para la prosperidad social - DPS', 'Supervisor' (Supervisor) set to 'Pablo Emilio Vargas Niño', and 'Objeto del proyecto' (Project object) set to 'Construction of central sports hall in the municipality of Villahermosa - Toluca'. There is also a 'Logros' (Achievements) section at the bottom.

¿CÓMO INGRESAR LA INFORMACIÓN DE UN PROYECTO EN ZOOM?

Recuerde hacer uso de la caja de herramientas del nuevo proyecto para diligenciar los distintos formularios del sistema.

TIP: Cuando desee guardar borrador del proyecto para no perder el trabajo adelantado, de click en el boton Guardar Borrador.



CÓMO INGRESAR LA INFORMACIÓN DE UN PROYECTO EN ZOOM?

Para hacerlo deberá seguir los siguientes pasos en el sistema:

1. DATOS BASICOS:

Ingrese los datos básicos del proyecto en el formulario. Las partes que están asterisco (*) son obligatorias.

Para continuar con el siguiente paso haga click en el botón CONTINUAR

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Ingresar nuevo proyecto - Datos básicos' form. The form is part of the FONADE (Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo) system. The left sidebar contains navigation icons for 'Inicio', 'Nuevo Proyecto', 'Nuevo Convenio', 'Indicadores', 'Reporte', 'Proyecto', 'Tipificación', 'Datos Maestros', 'Visualización', 'Cronograma', 'Subir Fotos', 'Control', 'Guardar Proyecto', and 'Eliminar Proyecto'. The main form area is titled '3. Datos básicos' and contains the following fields:

- (*) Nombre abreviado: [Text input field]
- (*) Fecha acta de inicio: 2012-02-21 [Date picker]
- (*) Fecha terminación: 2012-02-23 [Date picker]
- Periodo de medida: SEMANAL [Dropdown menu]
- Plazo (días): 1 [Text input field]
- Entidad contratante: 0 [Dropdown menu]
- Supervisor: [Text input field]
- Solicitante: LUIS ARGIRO MANCO USUGA [Text input field]
- Cargo: Alcalde [Text input field]
- (*) Objeto del proyecto: [Text input field]
- Logros esperados del proyecto: [Text input field]

2. UBIQUE EL PROYECTO:

Verifique que los datos de ubicación de su proyecto estén correctos.

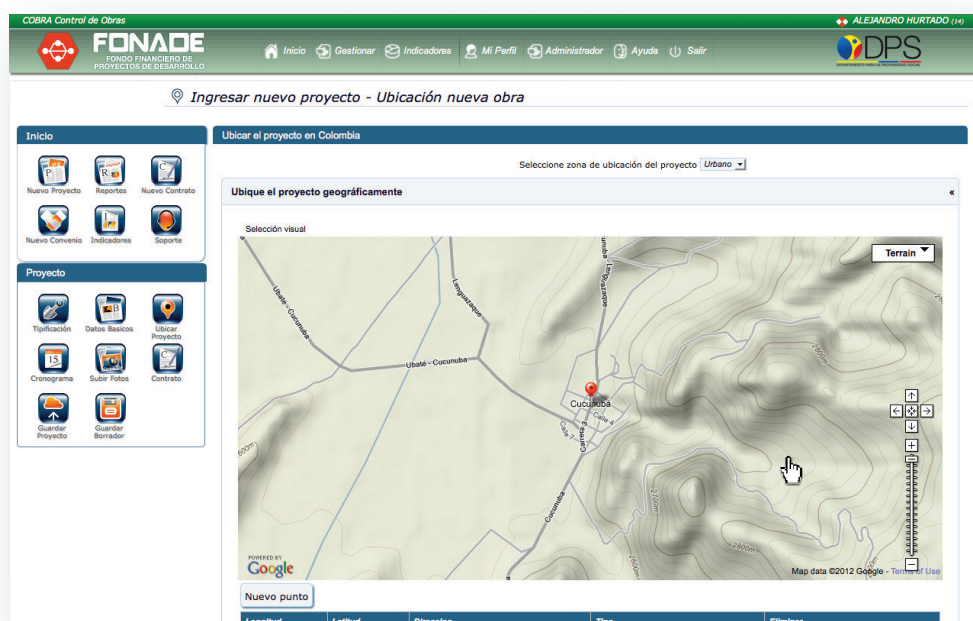
Una vez verificado haga click en **CONTINUAR**.

En caso de que su proyecto No tenga Georeferenciación. Usted puede geo-referenciar el mismo de 3 maneras:

-Arrastrando y soltando el marcador.

-Ingresando la direccion donde esta ubicado el proyecto.

-Ingresando la latitud y la longitud del proyecto.



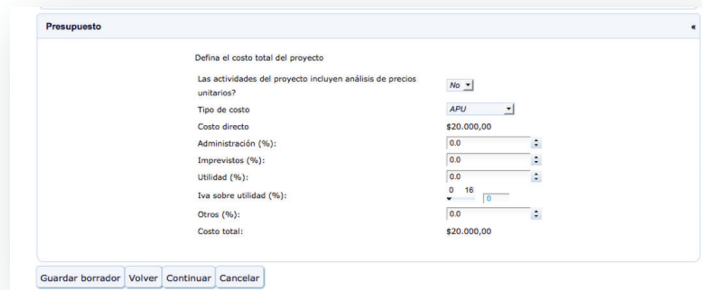
○

Diligencie el archivo de Excel hasta que todas las actividades programadas estén distribuidas en el tiempo y el recuadro por programar quede en 0 (-)

Haga click en continuar



4. INGRESE LOS DATOS DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO:



5. SUBA LAS IMÁGENES ANTERIORES AL PROYECTO:

Haciendo un simple click en **“SUBIR”** usted podrá cargar las imágenes anteriores a la iniciación del proyecto.



6. ASOCIE EL CONTRATO A EL PROYECTO:

Usted podrá escoger un contrato existente o crear un contrato asociado a este proyecto.



7. FINALICE EL MONTAJE DEL PROYECTO:

Haga click en finalizar el proyecto, este será guardado con éxito en el sistema.



ZOOM
CONSTRUIMOS CONFIANZA

Ingresa a **ZOOM** a través de la siguiente dirección

soportefonade.co



FONADE
FONDO FINANCIERO DE
PROYECTOS DE DESARROLLO