

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	1 de 30

ÍNDICE


1. OBJETIVO	4
2. ALCANCE	4
3. CONDICIONES GENERALES.....	4
4. TERMINOLOGÍA	4
5. REFERENCIAS	4
6. CONTROLES ESPECÍFICOS	4
7. MÓDULO DE ACCESO PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO – (ROL TKTS_PROFESIONALTH)	4
8. INGRESO	4
8.1. INGRESO USUARIOS INTERNOS	4
8.2. INGRESO USUARIOS EXTERNOS.....	6
9. MENÚ.....	7
9.1. LIQUIDAR COMISIÓN DE SERVICIOS	7
9.2. LIQUIDACIONES NO APROBADAS.....	9
9.3. EMITIR RESOLUCIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS.....	10
9.4. HABILITAR VALIDACIÓN.....	11
9.4.1. VALIDACION DEL PLAZO DE REGISTRO.....	11
9.4.2. VALIDAR_PLAZO_COMISION	12
9.5. DEFINIR APOYOS COMISIÓN DE SERVICIOS	12

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	2 de 30

9.6.	BUSCAR CS.....	14
9.6.1.	MODIFICAR ANEXOS DE CS	15
9.6.2.	BÚSQUEDA POR ESTADO	16
9.6.3.	BÚSQUEDA POR NÚMERO DE COMISION DE SERVICIOS.....	17
9.6.4.	BÚSQUEDA POR FECHA DE COMISIÓN	17
9.6.5.	BÚSQUEDA POR TIPO DE COMISION.....	17
9.6.6.	BÚSQUEDA FUNCIONARIO	18
9.7.	BUSCAR SOLICITUD TKT	18
9.7.1.	CONSULTA HISTORIAL SOLICITUD	19
9.7.2.	BÚSQUEDA POR ESTADO	20
9.7.3.	BÚSQUEDA POR NOVEDAD	21
9.7.4.	BÚSQUEDA POR TIPO DE SOLICITUD	22
9.7.5.	BÚSQUEDA POR TIPO DE ITINERARIO.....	22
9.7.6.	BÚSQUEDA POR NÚMERO DE SOLICITUD	23
9.7.7.	BÚSQUEDA POR CONVENIO/CENTRO DE COSTO	23
9.7.8.	BÚSQUEDA POR FECHA DE SOLICITUD.....	24
9.7.9.	BÚSQUEDA POR NUMERO DE TIQUETE.....	24
9.8.	ADMINISTRAR USUARIOS.....	25
9.8.1.	CREAR USUARIOS	25
9.8.2.	MODIFICAR USUARIOS	26

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	3 de 30

9.8.3.	BUSCAR USUARIOS.....	27
9.9.	COMISIONES DE SERVICIO NO LEGALIZADAS	27
9.10.	APROBAR SOPORTES COMISIONES DE SERVICIO	28
9.11.	EXCEPCION FUNCIONARIO	30

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	4 de 30

1. OBJETIVO

El presente documento tiene como finalidad, guiar a los usuarios del sistema de tiquetes en el rol de Profesional de Talento Humano, en el menú y los diferentes elementos del aplicativo.

2. ALCANCE

Aplica para los usuarios con rol de profesional de Talento Humano del sistema de Tieutes.

3. CONDICIONES GENERALES

- Usuarios internos.
- Usuarios externos.

4. TERMINOLOGÍA

No aplica.

5. REFERENCIAS

No aplica.

6. CONTROLES ESPECÍFICOS

Los controles específicos son elementos que minimizan la posibilidad de que se cometan errores en la captura de datos por parte del usuario del aplicativo. Estos controles se encuentran descritos a lo largo del presente documento, como guía para el usuario al realizar las diferentes actividades en el aplicativo.

El objetivo de estos controles es garantizar suficiencia, exactitud, autorización y validez de la captura y procesamiento de datos.


Los detalles técnicos quedarán documentados en la guía técnica de cada aplicativo.

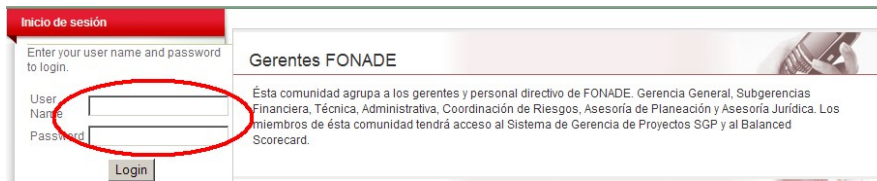
7. MÓDULO DE ACCESO PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO – (ROL TKTS_PROFESIONALTH)

8. INGRESO

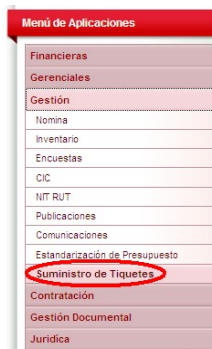
8.1. INGRESO USUARIOS INTERNOS

Para ingresar al aplicativo, se accede al navegador y se digita la dirección <http://www.fonade.gov.co/portal/page/portal/Portal2> posteriormente en la parte izquierda en la sección *Inicio de sesión* se escribe el nombre del usuario y la contraseña, los cuales son los mismos utilizados para acceder a Windows en su computador.

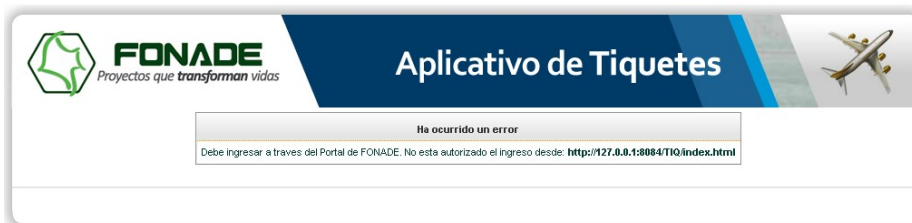
	<p align="center">GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO</p>	<p align="center">Página</p>
	<p align="center">Elaborada Por Área de Tecnología de la Información</p>	<p align="center">5 de 30</p>



Cuando inicia la sesión aparece un menú de aplicaciones, en el cual se escoge la opción Gestión y posteriormente se da clic sobre el menú Suministro de Tiquetes.




El ingreso debe ser a través del portal de FONADE, si se ingresa directamente al servidor del aplicativo aparece el siguiente mensaje:

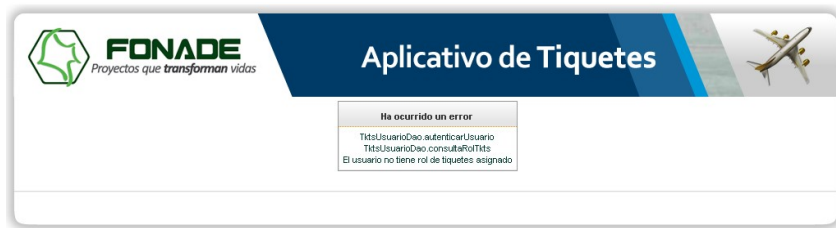


El aplicativo presenta un formulario de autenticación donde se deben ingresar las credenciales del usuario: usuario y contraseña:



Cuando un usuario sin rol de tiquetes asignado ingresa al aplicativo (consultar PAP463) aparece el siguiente mensaje:

	<p align="center">GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO</p>	<p align="right">Página</p>
	<p align="center">Elaborada Por Área de Tecnología de la Información</p>	<p align="right">6 de 30</p>

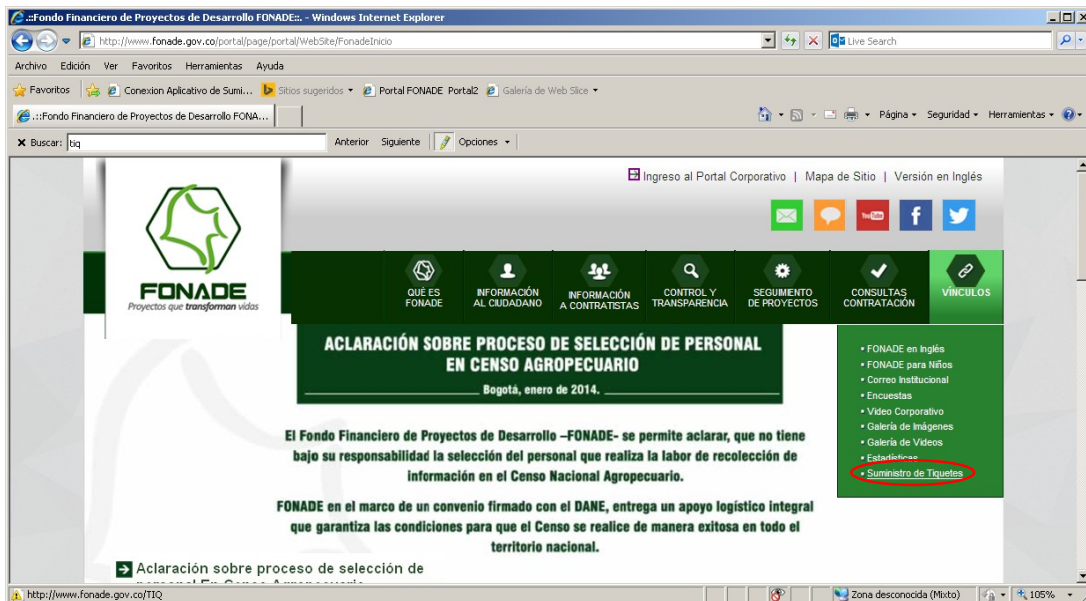


Si la contraseña ingresada no es correcta, el aplicativo muestra el siguiente mensaje:





8.2. INGRESO USUARIOS EXTERNOS

Para ingresar al aplicativo, se accede al navegador y se digita la dirección <http://www.fonade.gov.co/> posteriormente se ingresa al menú *Vinculos* y por último a la opción *Suministro de Tiquetes*.



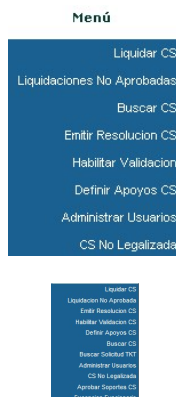
Este enlace da acceso a la página de autenticación donde se debe ingresar el correo del usuario y la contraseña suministrada previamente a dicho correo:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	7 de 30



9. MENÚ

El menú del profesional de talento humano tiene las siguientes opciones




9.1. LIQUIDAR COMISIÓN DE SERVICIOS

La opción *Liquidar CS* muestra una tabla con las solicitudes que se encuentran en estado **CS APROBADA X SUPERVISOR (PENDIENTE LIQUIDACION VIATICOS)**.

COMISIONES DE SERVICIO PENDIENTES POR LIQUIDAR						
CS	FUNCIONARIO	DESTINO	NUMERO DOCUMENTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
1407	GRU ALEJANDRA TORRES VARGAS	Cartagena	35221025	25/07/2018	26/07/2018	CS APROBADA X SUPERVISOR(PENDIENTE LIQUIDACION VIATICOS)

El enlace **CS APROBADA X SUPERVISOR (PENDIENTE LIQUIDACION VIATICOS)** muestra la información de la solicitud, y presenta el formulario para diligenciar la liquidación de la comisión de servicios.

I. DATOS DEL FUNCIONARIO								
NOMBRE	Jaine Alberto Gutierrez Mejia	IDENTIFICACIÓN	9733675	CARGO	PROFESIONAL JUNIOR 1			
DEPENDENCIA	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES			ÁREA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA			
II. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS								
NUMERO DE SOLICITUD	106	ESTADO	CS APROBADA X SUPERVISOR(PENDIENTE LIQUIDACION VIATICOS)					
EVENTO/ACTIVIDAD A DESARROLLAR	os extranjeros u organismo internacional en la que se considere el reconocimiento de algún emolumento al comisionad							
JUSTIFICACIÓN	os extranjeros u organismo internacional en la que se considere el reconocimiento de algún emolumento al comisionad							
DESTINO	USA	FECHA DE INICIO	16/05/2014	FECHA DE TERMINACIÓN	20/05/2014			
NO. DÍAS	4	REQUIERE SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS	SI	TIPO DE COMISIÓN	Al exterior con cargo a FONADE			
SOLICITUD REGISTRADA POR	Jaine Alberto Gutierrez Mejia	FECHA DE REGISTRO	22/04/2014 10:44					
SOLICITUD APROBADA POR	Adriana Garcés Ruiz	FECHA DE APROBACIÓN	22/04/2014 10:52					

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	8 de 30

III. LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS			
VIGENCIA *	<input type="text" value="0"/>	CÓDIGO COMPAÑIA *	<input type="text" value=""/>
CODIGO UNIDAD EJECUTORA *	<input type="text" value=""/>	NÚMERO DE CDP *	<input type="text" value="0"/>
SUELDO BÁSICO	\$2.929.660		
ESCALA DE VIÁTICOS *	[Seleccione Escala de Viáticos]		
DÍAS *	<input type="text" value="4.0"/>	VALOR VIÁTICO POR DÍA *	<input type="text" value="0.0"/>
VALOR TOTAL VIÁTICOS	(Días*0.5)*Viático por día*trm(si aplica)		TRM *
OBSERVACIONES *	<input type="text"/>		
Liquidar Comisión de Servicios			

A medida que el usuario diligencia la información del cdp (vigencia, código compañía, código unidad ejecutora y número de cdp), el aplicativo consulta de las bases de datos de presupuesto y comisión de servicios el saldo por cdp y lo muestra bajo el campo **NÚMERO DEL CDP**:

III. LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS			
VIGENCIA *	<input type="text" value="2014"/>	CÓDIGO COMPAÑIA *	<input type="text" value=""/>
CODIGO UNIDAD EJECUTORA *	<input type="text" value=""/>	NÚMERO DE CDP *	Saldo Ppto:0 Total CS x CDP:0 Saldo CDP:0
SUELDO BÁSICO	\$8.870.587		
ESCALA DE VIÁTICOS *	[Seleccione Escala de Viáticos]		
DÍAS *	<input type="text" value="9.0"/>	VALOR VIÁTICO POR DÍA *	<input type="text" value="0.0"/>
VALOR TOTAL VIÁTICOS	(Días*0.5)*Viático por día*trm(si aplica)		No aplica TRM
OBSERVACIONES *	<input type="text"/>		
Liquidar Comisión de Servicios			


Cuando se ha ingresado el valor de todos los campos del cdp, se muestra su saldo disponible:

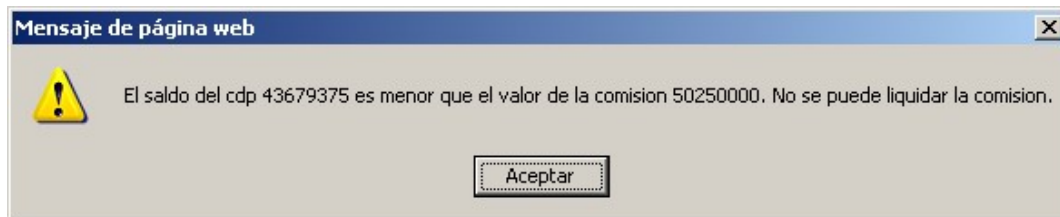
III. LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS			
VIGENCIA *	<input type="text" value="2014"/>	CÓDIGO COMPAÑIA *	<input type="text" value="111"/>
CODIGO UNIDAD EJECUTORA *	<input type="text" value="212039"/>	NÚMERO DE CDP *	1102? Saldo Ppto:1500000000 Total CS x CDP:18634000 Saldo CDP:1481366000
SUELDO BÁSICO	\$8.870.587		
ESCALA DE VIÁTICOS *	[Seleccione Escala de Viáticos]		
DÍAS *	<input type="text" value="9.0"/>	VALOR VIÁTICO POR DÍA *	<input type="text" value="0.0"/>
VALOR TOTAL VIÁTICOS	(Días*0.5)*Viático por día*trm(si aplica)		No aplica TRM
OBSERVACIONES *	<input type="text"/>		
Liquidar Comisión de Servicios			

Al seleccionar el valor de la lista *escala de viáticos*, el aplicativo muestra el enlace *Consultar Escala de Viáticos* y el valor total de viáticos:

III. LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS			
VIGENCIA *	<input type="text" value="0"/>	CÓDIGO COMPAÑIA *	<input type="text" value=""/>
CODIGO UNIDAD EJECUTORA *	<input type="text" value=""/>	NÚMERO DE CDP *	<input type="text" value="0"/>
SUELDO BÁSICO	\$8.870.587		
ESCALA DE VIÁTICOS *	INTERIOR DEL PAÍS Consultar Escala de Viáticos		
DÍAS *	<input type="text" value="9.0"/>	VALOR VIÁTICO POR DÍA *	<input type="text" value="503357"/>
VALOR TOTAL VIÁTICOS	1458036 (Días*0.5)*Viático por día*trm(si aplica)		No aplica TRM
OBSERVACIONES *	<input type="text"/>		
Liquidar Comisión de Servicios			

Si el saldo del cdp es menor que el valor de la comisión el aplicativo no permite registra la liquidación.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	9 de 30



El enlace **CS APROBADA X SUPERVISOR (PENDIENTE LIQUIDACION VIATICOS)** muestra la información de la solicitud, y presenta el formulario para diligenciar la liquidación de la comisión de servicios.

Nota: Cuando se liquida una comisión de servicio en cero días, el sistema presenta el siguiente mensaje de confirmación:




Las comisiones liquidadas en cero días aparecen relacionadas en el reporte de Discovery Comisiones Servicio:

Destino	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Días Comision	Días Pagos	Liquidada En Ceros	Fecha Solicitud	Valor Comision	Tipo Comision	Estado	Cdp	Viatico Dia	Plazo Legalizar
Medellin	27/07/2016	28/07/2016	1	1.0		22/07/2016	851622	Al interior	LIQUIDACION DE VIATICOS APROBADA (PENDIENTE DE RESOLUCION)	1738	567748	02-AUG-2016
san andres Isla	26/07/2016	27/07/2016	1	1.0		18/07/2016	704054	Al interior	CS PENDIENTE INFORME	1685	469369	02-AUG-2016
BUCARAMANGA	14/07/2016	14/07/2016	0	.0 SI		12/07/2016	234685	Al interior	CS FINALIZADA (INFORME APROBADO POR SUPERVISOR)	1218	469369	21-JUL-2016
VALLEDUPAR	13/07/2016	13/07/2016	0	.0 SI		12/07/2016	234685	Al interior	CS FINALIZADA (INFORME APROBADO POR SUPERVISOR)	1218	469369	25-JUL-2016
VALLEDUPAR-BUCARAMANGA	13/07/2016	14/07/2016	1	1.0 NO		12/07/2016		Al interior	CS ANULADA			
BUCARAMANGA	13/07/2016	14/07/2016	1	1.0 NO		11/07/2016		Al interior	CS ANULADA			
VALLEDUPAR	12/07/2016	13/07/2016	1	1.0 NO		11/07/2016		Al interior	RESERVA RECHAZADA CLIENTE			
VALLEDUPAR	13/07/2016	13/07/2016	0	.0 NO		11/07/2016		Al interior	CS ANULADA			
MEDELLIN	14/07/2016	14/07/2016	0	.0 SI		06/07/2016	283874	Al interior	CS PENDIENTE INFORME	1738	567748	25-JUL-2016
MEDELLIN	14/07/2016	14/07/2016	0	.0 NO		06/07/2016		Al interior	SOLICITUD PENDIENTE APROBACION SUPERVISOR/JEFE INMEDIATO			
Montería	08/07/2016	08/07/2016	0	.0 SI		06/07/2016	234685	Al interior	CS FINALIZADA (INFORME APROBADO POR SUPERVISOR)	1218	469369	25-JUL-2016
VALLEDUPAR	07/07/2016	08/07/2016	1	1.0		06/07/2016	704054	Al interior	CS FINALIZADA (INFORME APROBADO POR SUPERVISOR)	1986	469369	18-JUL-2016
Cartagena	27/07/2016	28/07/2016	1	2.0		06/07/2016	1173423	Al interior	CS PENDIENTE INFORME	3248	469369	02-AUG-2016
Valledupar	08/07/2016	08/07/2016	0	.0 SI		06/07/2016	234685	Al interior	INFORME CS NO APROBADO	2561	469369	21-JUL-2016
Valledupar y Barranquilla	07/07/2016	09/07/2016	2	2.0		05/07/2016	1419370	Al interior	CS FINALIZADA (INFORME APROBADO POR SUPERVISOR)	1205	567748	21-JUL-2016
VALLEDUPAR	06/07/2016	08/07/2016	2	2.0		05/07/2016	1419370	Al interior	CS FINALIZADA (INFORME APROBADO POR SUPERVISOR)	1986	567748	18-JUL-2016
VALLEDUPAR	06/07/2016	06/07/2016	0	.0 NO		05/07/2016		Al interior	CS ANULADA			
Montería	07/07/2016	08/07/2016	1	1.0		01/07/2016	704054	Al interior	CS PENDIENTE APROBACION INFORME	3248	469369	21-JUL-2016
Quibdó	06/07/2016	07/07/2016	1	1.0		30/06/2016	851622	Al interior	CS PENDIENTE APROBACION INFORME	1738	567748	21-JUL-2016
Quibdó	07/07/2016	08/07/2016	1	1.0 NO		29/06/2016		Al interior	TICKET PENDIENTE X RESERVA			

9.2. LIQUIDACIONES NO APROBADAS

La opción *Liquidaciones no Aprobadas* muestra una tabla con las solicitudes que se encuentran en estado **LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS NO APROBADA**.

LIQUIDACIONES DE COMISIÓN DE SERVICIOS NO APROBADAS						
Total Solicitudes: 1						
CS	FUNCIONARIO	NUMERO DOCUMENTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	PLAZO LEGALIZACIÓN	ESTADO
34	Luis Alfonso Muñoz Cabeza	19465343	18/12/2013	20/12/2013	25/12/2013	LIQUIDACION DE VIATICOS NO APROBADA

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	10 de 30

El enlace **LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS NO APROBADA** muestra la información de la comisión de servicios con el motivo de no aprobación registrado por el gerente de talento humano y el formulario que le permite al usuario modificar la liquidación de viáticos:

II. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS			
NUMERO DE SOLICITUD	106	ESTADO	LIQUIDACION DE VIATICOS NO APROBADA
EVENTO/ACTIVIDAD A DESARROLLAR	os extranjeros u organismo internacional en la que se considere el reconocimiento de algún emolumento al comisionad		
JUSTIFICACIÓN	os extranjeros u organismo internacional en la que se considere el reconocimiento de algún emolumento al comisionad		
DESTINO	USA	FECHA DE INICIO	16/05/2014
		FECHA DE TERMINACIÓN	20/05/2014
No. DÍAS	3.25	REQUIERE SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS	Consultar Solicitud de TKT No 79740
		TIPO DE COMISIÓN	Al exterior con cargo a FONADE
SOLICITUD REGISTRADA POR	Jaime Alberto Gutierrez Mejia		FECHA DE REGISTRO
			22/04/2014 10:44
SOLICITUD APROBADA POR	Adriana Garcés Ruiz		FECHA DE APROBACIÓN
			22/04/2014 10:52
III. LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS			
MOTIVO DE NO APROBACIÓN	Motivo del RechazoMotivo del RechazoMotivo del RechazoMotivo del RechazoMotivo del RechazoMotivo del Rechazo		
VIGENCIA *	2014	CÓDIGO COMPANIA *	111
CODIGO UNIDAD EJECUTORA *	212039	NÚMERO DE CDP *	11027
SUELDO BÁSICO	\$2.929.660		
ESCALA DE VIATICOS *	EXTERIOR EUROPA, ASIA, OCEANÍA, MEXICO Y ARGENTINA		Consultar Escala de Viaticos
DÍAS *	3.25	VALOR VIATICO POR DÍA *	360.0
VALOR TOTAL COMISIÓN	(Días*0.5)*viatico por día*trm (si aplica)		TRM *
			2000
OBSERVACIONES *			
Modificar Liquidación			


En esta página aplican las mismas validaciones descritas en el numeral 3.1.

9.3. EMITIR RESOLUCIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS

La opción *Emitir resolución comisión de servicios* muestra una tabla con las solicitudes que se encuentran en estado **LIQUIDACION DE VIATICOS APROBADA (PENDIENTE DE RESOLUCION)**.

CS	FUNCIONARIO	NUMERO DOCUMENTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	PLAZO LEGALIZACIÓN	ESTADO
102	Adriana Garcés Ruiz	42893442	16/04/2014	18/04/2014	23/04/2014	LIQUIDACION DE VIATICOS APROBADA (PENDIENTE DE RESOLUCION)
97	Jaime Alberto Gutierrez Mejia	9733675	28/03/2014	04/04/2014	08/04/2014	LIQUIDACION DE VIATICOS APROBADA (PENDIENTE DE RESOLUCION)
63	Adriana Garcés Ruiz	42893442	26/02/2014	28/02/2014	05/03/2014	LIQUIDACION DE VIATICOS APROBADA (PENDIENTE DE RESOLUCION)
52	Jaime Alberto Gutierrez Mejia	9733675	05/02/2014	14/02/2014	19/02/2014	LIQUIDACION DE VIATICOS APROBADA (PENDIENTE DE RESOLUCION)
42	Jaime Alberto Gutierrez Mejia	9733675	13/01/2014	17/01/2014	22/01/2014	LIQUIDACION DE VIATICOS APROBADA (PENDIENTE DE RESOLUCION)
38	Jaime Alberto Gutierrez Mejia	9733675	20/12/2013	27/12/2013	01/01/2014	LIQUIDACION DE VIATICOS APROBADA (PENDIENTE DE RESOLUCION)

El enlace **LIQUIDACION DE VIATICOS APROBADA (PENDIENTE DE RESOLUCION)** muestra la información de la comisión de servicios y la opción que permite anexar la resolución de comisión de servicio, el botón *Examinar* permite indicar la ubicación del archivo y el botón *Anexar Resolución* asocia el archivo seleccionado a la comisión, notifica al funcionario que fue emitida la resolución de la comisión y el plazo para su legalización y finalmente cambia el estado de la comisión a **COMISIÓN DE SERVICIO PENDIENTE POR INFORME**.

	<h1 style="text-align: center;">GUÍA DE USUARIO</h1> <h2 style="text-align: center;">SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO</h2>	<p>Página</p>
	<p>Elaborada Por</p> <h3 style="text-align: center;">Área de Tecnología de la Información</h3>	<p>11 de 30</p>

II. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS			
NUMERO DE SOLICITUD	97	ESTADO	LIQUIDACION DE VIATICOS APROBADA (PENDIENTE DE RESOLUCION)
EVENUTO/ACTIVIDAD A DESARROLLAR	tratarse de una invitación de gobiernos extranjeros u organismo internacional en la que se considere el reconocimiento de algún emolumento al comisionado, se debe		
JUSTIFICACIÓN	tratarse de una invitación de gobiernos extranjeros u organismo internacional en la que se considere el reconocimiento de algún emolumento al comisionado, se debe		
DESTINO	cartagena	FECHA DE INICIO	28/03/2014
		FECHA DE TERMINACIÓN	04/04/2014
NO. DÍAS	7.0	REQUIERE SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS	SI
		TIPO DE COMISIÓN	Al Interior
SOLICITUD REGISTRADA POR	Victoria Eugenia Zuluaga Gonzalez	FECHA DE REGISTRO	21/03/2014 16:47
SOLICITUD APROBADA POR	Adriana Garces Ruiz	FECHA DE APROBACIÓN	21/03/2014 16:59
III. LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS			
SUELDO BÁSICO	2929660	VALOR VIATICO POR DÍA	\$195.358 (Pesos)
VALOR TOTAL COMISIÓN	\$1 425.000 (Días=0.5 Viático por día*(n si aplica)	CDP	11027
LIQUIDADO POR	Olga Lucia Lopez Mora	FECHA DE REGISTRO	04/04/2014 18:06
APROBADO POR	Beatriz Amalia Sanchez Luque	FECHA DE APROBACIÓN	04/04/2014 18:06
RESOLUCIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIO	<div>Examinar...</div> <div>No se ha seleccionado ningún archivo.</div>		
<div>Anexar Resolución</div>			

9.4. HABILITAR VALIDACIÓN

La opción *Habilitar Validación* permite activar o desactivar las validaciones que realiza el aplicativo en el registro de comisión de servicios. Existen 2 validaciones:



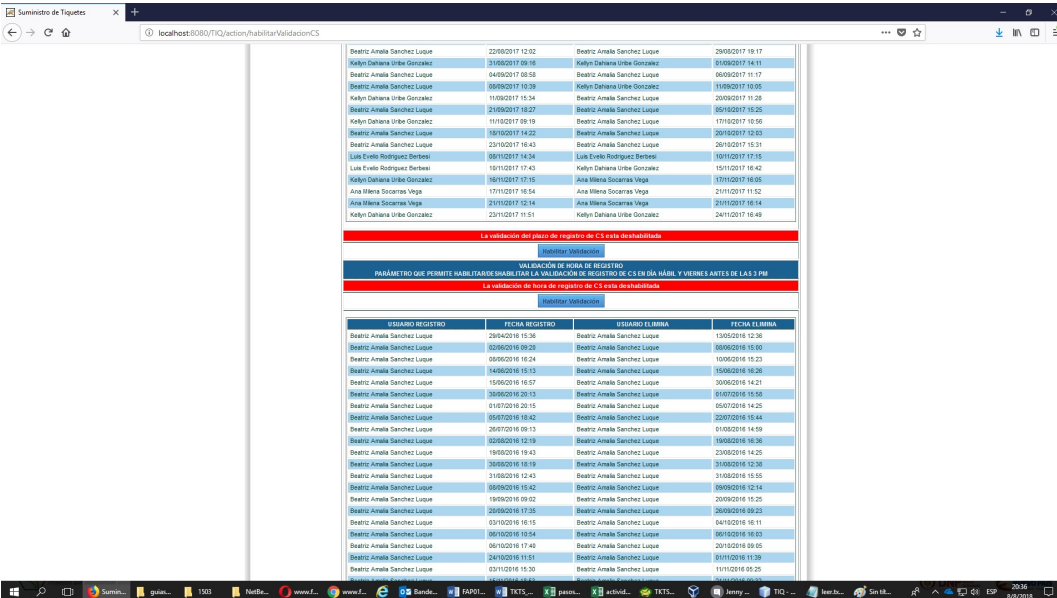
9.4.1. VALIDACION DEL PLAZO DE REGISTRO

Al aplicar esta validación, el aplicativo verifica al momento de registro de la comisión de servicio si la fecha de inicio de la comisión corresponde con los plazos definidos según el procedimiento PAP621 Comisión de Servicios de acuerdo con el tipo (Al interior, Al exterior con cargo a FONADE o Al exterior con cargo a terceros).

Para habilitar o deshabilitar la validación el usuario debe confirmar en el botón

El aplicativo maneja una convención de colores que le indica al usuario en color rojo si la validación esta deshabilitada o en color verde si está habilitada:

Si esta validación esta activada, al momento de registrar la comisión de servicios, el aplicativo verifica cuando el día de registro es viernes (únicamente aplica para este día la validación), si la hora del día es posterior a las 3 pm, en cuyo caso no permite registrar la solicitud:



La validación del plazo de registro de CS está deshabilitada

VALIDACIÓN DE ROL DE REGISTRO

PARAMETRO QUE PERMITE HABILITAR/DESABILITAR LA VALIDACIÓN DE REGISTRO DE CS EN DÍA VIERNES Y VIERNES A PARTIR DE LAS 3 PM

La validación de hora de registro de CS está deshabilitada

USUARIO REGISTRO	FECHA REGISTRO	USUARIO ELIMINA	FECHA ELIMINA
Beatriz Amela Sanchez Lopez	28/04/2016 15:36	Beatriz Amela Sanchez Lopez	13/05/2016 12:36
Beatriz Amela Sanchez Lopez	02/05/2016 09:25	Beatriz Amela Sanchez Lopez	08/05/2016 15:36
Beatriz Amela Sanchez Lopez	05/05/2016 16:24	Beatriz Amela Sanchez Lopez	10/05/2016 15:23
Beatriz Amela Sanchez Lopez	14/05/2016 15:13	Beatriz Amela Sanchez Lopez	15/05/2016 16:26
Beatriz Amela Sanchez Lopez	15/05/2016 16:57	Beatriz Amela Sanchez Lopez	30/05/2016 14:21
Beatriz Amela Sanchez Lopez	16/05/2016 20:15	Beatriz Amela Sanchez Lopez	01/06/2016 15:36
Beatriz Amela Sanchez Lopez	01/07/2016 20:15	Beatriz Amela Sanchez Lopez	05/07/2016 14:25
Beatriz Amela Sanchez Lopez	05/07/2016 18:42	Beatriz Amela Sanchez Lopez	22/07/2016 15:44
Beatriz Amela Sanchez Lopez	20/07/2016 09:13	Beatriz Amela Sanchez Lopez	11/08/2016 14:59
Beatriz Amela Sanchez Lopez	02/08/2016 17:18	Beatriz Amela Sanchez Lopez	18/08/2016 16:36
Beatriz Amela Sanchez Lopez	19/08/2016 19:43	Beatriz Amela Sanchez Lopez	23/08/2016 14:25
Beatriz Amela Sanchez Lopez	30/08/2016 18:14	Beatriz Amela Sanchez Lopez	31/08/2016 12:36
Beatriz Amela Sanchez Lopez	31/08/2016 12:43	Beatriz Amela Sanchez Lopez	31/08/2016 15:55
Beatriz Amela Sanchez Lopez	05/09/2016 16:42	Beatriz Amela Sanchez Lopez	08/09/2016 12:14
Beatriz Amela Sanchez Lopez	18/09/2016 09:02	Beatriz Amela Sanchez Lopez	20/09/2016 15:25
Beatriz Amela Sanchez Lopez	20/09/2016 17:35	Beatriz Amela Sanchez Lopez	20/09/2016 09:23
Beatriz Amela Sanchez Lopez	03/10/2016 16:15	Beatriz Amela Sanchez Lopez	04/10/2016 16:11
Beatriz Amela Sanchez Lopez	06/10/2016 10:54	Beatriz Amela Sanchez Lopez	06/10/2016 16:03
Beatriz Amela Sanchez Lopez	06/10/2016 17:40	Beatriz Amela Sanchez Lopez	20/10/2016 09:05
Beatriz Amela Sanchez Lopez	24/10/2016 11:51	Beatriz Amela Sanchez Lopez	01/11/2016 11:35
Beatriz Amela Sanchez Lopez	03/11/2016 15:30	Beatriz Amela Sanchez Lopez	11/11/2016 09:25
Beatriz Amela Sanchez Lopez	14/11/2016 14:22	Beatriz Amela Sanchez Lopez	14/11/2016 09:25


9.4.2. VALIDAR_PLAZO_COMISION

Si esta validación esta activada, al momento de indicar el tipo de la comisión, el aplicativo consulta el término en días hábiles con el cual se debe registrar la comisión antes de su fecha de inicio, si ese término no se cumple no permite registrar la solicitud.

MODIFICAR PARÁMETROS	
<div>PARAMETRO</div> <div>VALIDAR_DIA_HORA</div> <div>VALIDAR_PLAZO_COMISION</div>	<div>VALIDAR_PLAZO_COMISION</div> <div> <input checked="" type="radio"/> Activar <input type="radio"/> Desactivar </div> <div> Descripción: Parametro que permite habilitar/deshabilitar la validación del plazo para realizar solicitud de comision de servicios segun el tipo </div> <div>Modificar</div>

9.5. DEFINIR APOYOS COMISIÓN DE SERVICIOS

La opción *Definir apoyos CS*, permite indicar que un contratista puede registrar en el aplicativo solicitudes de comisión de servicios (dado que únicamente los funcionarios pueden solicitar comisiones de servicios). La página muestra una lista de los apoyos definidos en el aplicativo y un formulario que permite buscar apoyos por número de documento:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	13 de 30

APOYOS COMISIÓN DE SERVICIOS	
Numero de Documento*	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar apoyo"/>	
APOYOS VIGENTES	
NOMBRE	NUMERO DOCUMENTO
Paula Liliana Londoño Vallejo	25172002
Adriana Lucia Troncoso Suarez	52325016
Liliana Garay Pinzon	52377012
Sonia Yaneth Monroy Parra	1072592330
Jimena Del Pilar Jimenez Lopez	27081619
Victoria Eugenia Zuluaga Gonzalez	42890569


Cuando el usuario ingresa el número de documento de un usuario, el aplicativo presenta la información del apoyo (debe ser contratista)

APOYOS COMISIÓN DE SERVICIOS	
Numero de Documento*	<input type="text" value="37291503"/>
Usuario	OFERNAND
Nombre	<input type="text" value="Claudia Patricia Fernandez Perez"/>
Email	<input type="text" value="clemand@fonade.gov.co"/>
Dependencia	002310 GERENCIA DE UNIDAD BANCA MULTILATERAL
Rol	El apoyo no tiene rol TIKTS_CLIENTE_FTO
<input type="button" value="Crear Apoyo"/>	
<input type="button" value="Buscar apoyo"/>	
APOYOS VIGENTES	
NOMBRE	NUMERO DOCUMENTO
Paula Liliana Londoño Vallejo	25172002
Adriana Lucia Troncoso Suarez	52325016
Liliana Garay Pinzon	52377012
Sonia Yaneth Monroy Parra	1072592330
Jimena Del Pilar Jimenez Lopez	27081619
Victoria Eugenia Zuluaga Gonzalez	42890569

El aplicativo muestra la información del apoyo e indica si tiene asignado el rol que permite solicitar comisiones de servicio (TKTS_CLIENTE_FTO). El botón Crear Apoyo incluye la persona como apoyo de comisiones de servicios y si tiene el rol correspondiente asignado, podrá solicitar comisiones de servicio para los funcionarios de la misma dependencia a la cual pertenece.

Para eliminar una persona del listado de apoyo se debe seleccionar de la lista *Apoyos Vigentes* a partir del enlace bajo la columna *Número Documento* y luego dar click en el botón eliminar:

APOYOS COMISIÓN DE SERVICIOS	
Numero de Documento*	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar apoyo"/>	
APOYOS VIGENTES	
NOMBRE	NUMERO DOCUMENTO
Paula Liliana Londoño Vallejo	25172002
Adriana Lucia Troncoso Suarez	52325016
Liliana Garay Pinzon	52377012
Sonia Yaneth Monroy Parra	1072592330
Jimena Del Pilar Jimenez Lopez	27081619
Victoria Eugenia Zuluaga Gonzalez	42890569
Usuario	PLONDONO
Nombre	<input type="text" value="Paula Liliana Londoño Vallejo"/>
Número documento	<input type="text" value="25172002"/>
Email	<input type="text" value="plondono@fonade.gov.co"/>
Dependencia	002300 UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Rol	TKTS_CLIENTE_FTO
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	14 de 30

9.6. BUSCAR CS

El aplicativo permite realizar búsquedas de solicitudes por estado, número de solicitud, fecha de inicio y tipo de comisión y por funcionario.

Los resultados de la búsqueda siempre se muestran en una tabla con las siguientes columnas:


CS	FUNCIONARIO	NUMERO DOCUMENTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	PLAZO LEGALIZACIÓN	ESTADO
58	Adriana Garces Ruiz	42893442	03/03/2014	07/03/2014	06/04/2014	INFORME CS NO APROBADO
7	Adriana Garces Ruiz	42893442	12/09/2013	26/09/2013	01/10/2013	INFORME CS NO APROBADO


- La columna **CS** corresponde al identificador de la comisión de servicios y es un enlace que permite consultar el detalle de la comisión:

COMISIÓN DE SERVICIOS			
I. DATOS DEL FUNCIONARIO			
NOMBRE	Adriana Garces Ruiz	NO. IDENTIFICACIÓN	42893442
CARGO	GERENTE DE UNIDAD		
DEPENDENCIA	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMU		
ÁREA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA		
II. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS			
NUMERO DE SOLICITUD	1	ESTADO	CS PENDIENTE APROBACION INFOR
EVENTO/ACTIVIDAD A DESARROLLAR	internacional en la que se considere el reconocimiento de algún emolumento al comisionado, se		
JUSTIFICACIÓN	internacional en la que se considere el reconocimiento de algún emolumento al comisionado, se		
JUSTIFICACIÓN FECHA COMISION VS FECHA VIAJE			
DESTINO	destino de la comision		
FECHA DE INICIO	11/09/2013	FECHA DE TERMINACIÓN	19/09/2013
NO. DÍAS	9	VALOR APROXIMADO DE GASTOS DE VIAJE	\$10.000
REQUIERE SUMINISTRO DE TIQUETES AERÉOS	SI Consultar Solicitud de TKT No 11	TIPO DE COMISIÓN	Al interior
SOLICITUD REGISTRADA POR	Adriana Garces Ruiz	FECHA DE REGISTRO	09/09/2013 14:17
SOLICITUD APROBADA POR	Mireya Benavides Tatur	FECHA DE APROBACIÓN	09/09/2013 15:47

- La columna **ESTADO** corresponde al estado actual de la comisión de servicios y es un enlace que permite dependiendo del rol autorizar, liquidar o aprobar anexos de la comisión.

BUSQUEDA DE COMISIÓN DE SERVICIOS						
ESTADO	RESERVA POR CONFIRMAR		Buscar			
NÚMERO DE SOLICITUD	0		Buscar			
FECHA INICIO COMISIÓN		(dd/mm/yyyy)	Buscar			
TIPO DE COMISIÓN	Seleccione el Tipo de Comision		Buscar			
FUNCIONARIO	Seleccione el Funcionario		Buscar			
Total Solicitudes: 1						
CS	FUNCIONARIO	NUMERO DOCUMENTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	PLAZO LEGALIZACIÓN	ESTADO
58	Jaime Alberto Gutierrez Mejia	9733675	11/04/2014	18/04/2014		RESERVA POR CONFIRMAR

- La última columna que tiene el icono  permite consultar los diferentes estados por los cuales ha pasado la solicitud:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	15 de 30


HISTORIAL DE LA SOLICITUD 97				
Historial PDF				
	ESTADO	NOMBRE	FECHA	MOTIVO
1	LIQUIDACION DE VIATICOS APROBADA (PENDIENTE DE RESOLUCION)	Beatriz Amalia Sanchez Luque	04/04/2014 08:06	Liquidacion autorizada por el gerente de th
2	CS PENDIENTE APROBACION LIQUIDACION DE VIATICOS	Olga Lucia Lopez Mora	04/04/2014 08:08	este campo debería ser opcional?
3	CS APROBADA X SUPERVISOR(PENDIENTE LIQUIDACION VIATICOS)	Adriana Garces Ruiz	21/03/2014 04:59	Comision de servicios autorizada por el supervisor(jefe inmediato)
4	SOLICITUD MODIFICADA X EL CLIENTE	Victoria Eugenia Zuluaga Gonzalez	21/03/2014 04:53	Modificacion a la solicitud de tickets. Solicitud inicial 79710, solicitud modificada 79711
5	CS APROBADA X SUPERVISOR(PENDIENTE LIQUIDACION VIATICOS)	Adriana Garces Ruiz	21/03/2014 04:51	Comision de servicios autorizada por el supervisor(jefe inmediato)
6	CS PENDIENTE SOLICITUD DE TKT	Victoria Eugenia Zuluaga Gonzalez	21/03/2014 04:47	Registro solicitud

9.6.1. MODIFICAR ANEXOS DE CS

El rol TKTS_PROFESIONAL_TH tiene habilitada en la consulta de la información de la comisión de servicios la siguiente tabla para la consulta de anexos:

ANEXOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS				
<div>  Consultar anexo  Modificar anexo  Consultar historial anexo </div>				
TIPO ANEXO	NOMBRE ARCHIVO	FECHA CARGUE		
Autorizacion de descuento sobre salarios FAP 630	comisionKatiePaolaalba-Sanandres.pdf	21/04/2016 14:03		


El icono  da acceso a un formulario que permite modificar dicho anexo agregando una justificación del cambio:

MODIFICAR ANEXO DE COMISIÓN DE SERVICIO			
TIPO ANEXO	NOMBRE ARCHIVO	FECHA CARGUE	
Autorizacion de descuento sobre salarios FAP 630	comisionKatiePaolaalba-Sanandres.pdf	21/04/2016 14:03	
JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO			
<div> Anexo <input type="text" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo. </div>			
<div> <input type="button" value="Modificar Anexo"/> </div>			

Una vez que el anexo ha sido modificado el aplicativo agrega el icono  a la última columna de la tabla de anexos.

ANEXOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS				
<div>  Consultar anexo  Modificar anexo  Consultar historial anexo </div>				
TIPO ANEXO	NOMBRE ARCHIVO	FECHA CARGUE		
Autorizacion de descuento sobre salarios FAP 630	COMISIONMEDELLIN28Y29ABRIL.pdf	20/04/2016 09:56		
Resolucion de Comision de Servicios	Resolucion147ArgelloJavierCardona.pdf	29/04/2016 15:28		
Informe de Comision de Servicios FAP611	INFORMEMEDELLIN28Y29DEABRIL.pdf	03/05/2016 08:41		

A través del enlace del icono  se pueden consultar las versiones del anexo y la justificación del cambio:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	16 de 30

HISTORIAL DE CAMBIOS DEL ANEXO						
Comisión de Servicios		796				
Tipo anexo		Resolucion de Comision de Servicios				
Registrar						
NOMBRE ARCHIVO	FECHA CARGUE	USUARIO REGISTRO	FECHA MODIFICA	USUARIO MODIFICA	JUSTIFICACIÓN	
Resolucion140kattizzaAroca.pdf	21/04/2016 11:43	Kellyn Dahiana Uribe Gonzalez	16/05/2016 16:11	Kellyn Dahiana Uribe Gonzalez	Se modifica anexo por revocatoria del acto administrativo 1P140 con el cual se confirmó la Comisión de Servicios	


9.6.2. BÚSQUEDA POR ESTADO

La búsqueda por estado retorna una tabla con las comisiones cuyo estado actual corresponde con el estado seleccionado.

BÚSQUEDA DE COMISIÓN DE SERVICIOS						
ESTADO	LIQUIDACION DE VIATICOS APROBADA (PENDIENTE DE RESOLUCION)					Buscar
NÚMERO DE SOLICITUD	0					Buscar
FECHA INICIO COMISIÓN	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>					Buscar
TIPO DE COMISIÓN	Seleccione el Tipo de Comision					Buscar
FUNCIONARIO	Seleccione el Funcionario					Buscar
Total Solicitudes:1						
CS	FUNCIONARIO	NÚMERO DOCUMENTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	PLAZO LEGALIZACIÓN	ESTADO
97	Jaime Alberto Gutierrez Mejia	9733675	28/03/2014	04/04/2014	08/04/2014	LIQUIDACION DE VIATICOS APROBADA (PENDIENTE DE RESOLUCION)

Los estados definidos en el aplicativo son:

ESTADO
Cs anulada
Cs aprobada x supervisor(pendiente liquidación viáticos)
Cs finalizada (informe aprobado por supervisor)
Cs legalizada
Cs modificada
Cs no aprobada por supervisor/jefe inmediato
Cs no legalizada y descontada
Cs pendiente aprobación informe
Cs pendiente aprobación liquidación de viáticos
Cs pendiente informe y soportes (certificado y pasabordo)
Cs pendiente solicitud de tkt
Cs rechazada por supervisor/jefe inmediato
Informe cs no aprobado
Liquidación de viáticos aprobada (pendiente de resolución)
Liquidación de viáticos corregida
Liquidación de viáticos no aprobada
Solicitud pendiente aprobación supervisor/jefe inmediato
Tkt anulado
Tkt modificado x pasajero
Tkt pendiente x reserva

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	17 de 30

9.6.3. BÚSQUEDA POR NÚMERO DE COMISION DE SERVICIOS

La búsqueda retorna una tabla con las comisiones de servicios que coincidan con el número ingresado:

BUSQUEDA DE COMISIÓN DE SERVICIOS						
ESTADO	Seleccione el Estado					Buscar
NÚMERO DE SOLICITUD	89					Buscar
FECHA INICIO COMISIÓN	dd/mm/yyyy					Buscar
TIPO DE COMISIÓN	Seleccione el Tipo de Comision					Buscar
FUNCIONARIO	Seleccione el Funcionario					Buscar
Total Solicitudes:1						
CS	FUNCIONARIO	NÚMERO DOCUMENTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	PLAZO LEGALIZACIÓN	ESTADO
89	Jaime Alberto Gutierrez Mejia	9733675	01/04/2014	04/04/2014	08/04/2014	CS APROBADA X SUPERVISOR(PENDIENTE LIQUIDACION VIATICOS)


9.6.4. BÚSQUEDA POR FECHA DE COMISIÓN

La búsqueda retorna una tabla con las comisiones de servicio cuya fecha de inicio de comisión corresponda con la fecha ingresada:

BUSQUEDA DE COMISIÓN DE SERVICIOS						
ESTADO	Seleccione el Estado					Buscar
NÚMERO DE SOLICITUD	0					Buscar
FECHA INICIO COMISIÓN	19/03/2014					Buscar
TIPO DE COMISIÓN	Seleccione el Tipo de Comision					Buscar
FUNCIONARIO	Seleccione el Funcionario					Buscar
Total Solicitudes:4						
CS	FUNCIONARIO	NÚMERO DOCUMENTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	PLAZO LEGALIZACIÓN	ESTADO
83	Adriana Garces Ruiz	42893442	19/03/2014	28/03/2014	01/04/2014	CS APROBADA X SUPERVISOR(PENDIENTE LIQUIDACION VIATICOS)
80	Jhorlis Ramses Rios Chavez	72001822	19/03/2014	27/03/2014		SOLICITUD PENDIENTE APROBACION SUPERVISOR/JEFE INMEDIATO
77	Jhorlis Ramses Rios Chavez	72001822	19/03/2014	31/03/2014		SOLICITUD PENDIENTE APROBACION SUPERVISOR/JEFE INMEDIATO
76	Jhorlis Ramses Rios Chavez	72001822	19/03/2014	31/03/2014	02/04/2014	CS APROBADA X SUPERVISOR(PENDIENTE LIQUIDACION VIATICOS)

9.6.5. BÚSQUEDA POR TIPO DE COMISION

La búsqueda por tipo de comisión retorna una tabla con las comisiones cuyo tipo corresponda con el de la comisión.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	18 de 30

BUSQUEDA DE COMISIÓN DE SERVICIOS						
ESTADO	Seleccione el Estado					Buscar
NÚMERO DE SOLICITUD	0					Buscar
FECHA INICIO COMISIÓN	[dd/mm/yyyy]					Buscar
TIPO DE COMISIÓN	Al exterior con cargo a FONADE					Buscar
FUNCIONARIO	Seleccione el Funcionario					Buscar
Total Solicitudes: 2						
CS	FUNCIONARIO	NÚMERO DOCUMENTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	PLAZO LEGALIZACIÓN	ESTADO
83	Adriana Garces Ruiz	42893442	19/03/2014	28/03/2014	01/04/2014	CS APROBADA X SUPERVISOR(PENDIENTE LIQUIDACION VIATICOS)
40	Juan Carlos Parada Jaquel	79783872	09/01/2014	17/01/2014	22/01/2014	CS APROBADA X SUPERVISOR(PENDIENTE LIQUIDACION VIATICOS)

Los tipos de comisión son:

TIPO DE COMISION
Al interior
Al exterior con cargo a FONADE
Al exterior con invitación de terceros

9.6.6. BÚSQUEDA FUNCIONARIO

La búsqueda de comisiones de servicio por funcionario retorna una tabla con las comisiones asociadas al funcionario seleccionado a partir de la lista de valores:

BUSQUEDA DE COMISIÓN DE SERVICIOS						
ESTADO	Seleccione el Estado					Buscar
NÚMERO DE SOLICITUD	0					Buscar
FECHA INICIO COMISIÓN	[dd/mm/yyyy]					Buscar
TIPO DE COMISIÓN	Seleccione el Tipo de Comision					Buscar
FUNCIONARIO	Olga Virginia Maria Del Pilar Alzate Perez					Buscar
Total Solicitudes: 3						
CS	FUNCIONARIO	NÚMERO DOCUMENTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	PLAZO LEGALIZACIÓN	ESTADO
24	Olga Virginia Maria Del Pilar Alzate Perez	51665785	26/11/2013	29/11/2013		CS PENDIENTE SOLICITUD DE TKT
22	Olga Virginia Maria Del Pilar Alzate Perez	51665785	27/11/2013	30/11/2013	05/12/2013	CS APROBADA X SUPERVISOR(PENDIENTE LIQUIDACION VIATICOS)
21	Olga Virginia Maria Del Pilar Alzate Perez	51665785	27/11/2013	30/11/2013	05/12/2013	CS APROBADA X SUPERVISOR(PENDIENTE LIQUIDACION VIATICOS)

9.7. BUSCAR SOLICITUD TKT

La opción de menú *Buscar Solicitud TKT* permite realizar consultas de las solicitudes de tiquetes utilizando diferentes criterios de búsqueda: Estado, Novedad, Tipo de Solicitud, Número de Solicitud, Convenio/Centro de Costo, Fecha de Solicitud, Número de Tiquete.

Los resultados de la búsqueda se muestran en una tabla con las siguientes columnas:


CENTRO DE COSTO	ID	CS	NOMBRE DE VIAJERO	TIPO ITINERARIO	ITINERARIO	NÚMERO TKT (P.T. DE CANCELACIÓN)	ESTADO
21000	25000	0	Miguel Angel Turmeque	Ida y Regreso	Bogotá a Costa -14/03/2018 08:00 Costa a Bogotá -14/03/2018 18:00		SOLICITADA
21000	25005	0	Ismael Adriano Ortiz Velasco	Ida y Regreso	Bogotá a Yopal -15/03/2018 06:00 Yopal a Bogotá -17/03/2018 18:00		SOLICITADA
21000	25003	0	Hector Mauricio Jaramillo Rios	Múltiples Tránsito	Bogotá a Nueva -14/03/2018 03:30 Pástor a Bogotá -15/03/2018 14:00		SOLICITADA
21000	25002	0	Luz Angeline Mejía	Múltiples Tránsito	Bogotá a Nueva -14/03/2018 08:30 Pástor a Bogotá -15/03/2018 18:00		SOLICITADA
21000	25001	0	Valen Alexander Ortiz Jimenez	Ida y Regreso	Bogotá a Puerto Asís -14/03/2018 05:30 Puerto Asís a Bogotá -14/03/2018 21:30		SOLICITADA
00300	25000	0	Rosa Rosa Esquivel Rueda	Ida y Regreso	Bogotá a Medellín -14/03/2018 06:30 Medellín a Bogotá -14/03/2018 19:30		SOLICITADA
00200	25009	0	Jandra Del Pilar Suarez Mesa	Ida y Regreso	Bogotá a Armenia / La Tebaida -15/03/2018 06:00 Armenia / La Tebaida a Bogotá -16/03/2018 17:30		SOLICITADA
21000	25006	0	Luis Martin Martinez Cabero	Ida y Regreso	Bogotá a Medellín -14/03/2018 06:30 Medellín a Bogotá -14/03/2018 19:30		SOLICITADA
00400	25007	0	Raul Armando Bernal Cuellar	Múltiples Tránsito	Bogotá a Cali / Palmira -15/03/2018 06:30 Cali / Palmira a Bogotá -15/03/2018 19:00 Cali a Cali / Palmira -16/03/2018 11:00 Cali / Palmira a Bogotá -16/03/2018 23:30		TRAMITADO POR TIQUETES
00400	25008	0	Diego Daniel Alvarez Torres	Ida y Regreso	Bogotá a Villavieja -16/03/2018 06:00 Villavieja a Bogotá -17/03/2018 17:15		PENDIENTE APROBACION SUPERVISOR
00200	25005	0	Adriana Milena Rodriguez Reyes	Ida y Regreso	Bogotá a Nueva -13/03/2018 03:30 Nueva a Bogotá -17/03/2018 18:00		TRAMITADO POR TIQUETES

- La columna **ID** corresponde al identificador de la solicitud del tiquete y es un enlace que permite consultar el detalle de la información de la solicitud:


DETALLE DE LA SOLICITUD DE TIQUETES			
Número Solicitud	205	Fecha Solicitud	20/2/2013
Convenio/Centro de Costo	212017	Estado	TKT EMITIDO
Nombre Viajero	HECTOR ALFONSO CORREDOR VALDERRAMA	Rango de Edad	mayor de 12 años
Tipo de Documento	Cedula de Ciudadania	Número de Documento	80424125
Dirección	calle 26 # 13-19	Teléfono Casa	6795640
Teléfono Celular	3105800634	Teléfono Oficina	5940407 ext. 2004
Correo Electrónico	hcorredo@fonade.gov.co	Correo Electrónico Personal	hokingeneria@gmail.com
Supervisor	Elkin Rodrigo Cantor Martinez	Usuario Registro	Sonia Yaneth Monroy Piana
ITINERARIO SOLICITADO			
Tipo de Itinerario	Ida y Regreso		
	ORIGEN	DESTINO	FECHA SALIDA FECHA REGRESO
	BOG - Bogotá-Terminal Puente Aéreo	MZL - Manizales-Aeropuerto de La Nubla	27/12/2013 08:00 05/01/2014 10:00
Motivo de Viaje	interventoria de proyecto convenio ...		
Sugerencias			
Contrato	2013966	RP	10101
ALTERNATIVA DE RESERVA 1			


- La columna **ESTADO** corresponde al estado actual de la solicitud del tiquete y es un enlace que permite dependiendo del rol confirmar, autorizar, tramitar la solicitud o cargar la reserva.

9.7.1. CONSULTA HISTORIAL SOLICITUD

La última columna que tiene el icono  permite consultar la trazabilidad y los diferentes estados de la solicitud, identificando el usuario, la fecha y hora de cada uno de los movimientos:

HISTORIAL DE LA SOLICITUD 79718				
Historial PDF				
	ESTADO	NOMBRE	FECHA	MOTIVO
1	SOLICITADA	Martha Constanza Rubio Baron	01/04/2014 10:53	Registro solicitud
2	RESERVA POR CONFIRMAR	Jairo Arevalo Tellez	01/04/2014 01:43	Cargue reserva
3	PENDIENTE APROBACION GTE CONVENIO	Martha Constanza Rubio Baron	01/04/2014 01:44	Reserva confirmada
4	RESERVA AUTORIZADA SUPERVISOR	Elizabeth Cruz Gonzalez	01/04/2014 01:44	Reserva autorizada por el gerente del convenio
5	RESERVA AUTORIZADA GTE CONVENIO	Elizabeth Cruz Gonzalez	01/04/2014 01:44	Reserva autorizada por el gerente del convenio
6	TRAMITADO POR TIQUETES	Jairo Arevalo Tellez	01/04/2014 01:46	Tramitado por tiquetes
7	TKT EMITIDO	Jairo Arevalo Tellez	01/04/2014 01:56	Tiquete Emitido por la Agencia, Record: 7AG421, Aerolineas:Lan, Numero Tiquete:12345678111
8	TKT NO USADO	Martha Constanza Rubio Baron	01/04/2014 01:59	Cancelar tramite/Anular tkt de la solicitud :79718. Justificacion:probar el filtro para el masivo de novedad tkt usado

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	20 de 30

El icono  da acceso a un documento que presenta la información de la solicitud incluyendo la información del viajero, el itinerario, valor de la reserva, estado y el motivo de viaje entre otros:

Historial de la Solicitud 186650			
Numero de Solicitud	186650	Convenio Asociado	002000
Convenio/Centro de Costo	002000	Fecha de Solicitud	12/06/2015 17:34
Nombre Viajero	Danny Fabian Sanchez Torres	Estado	TKT EMITIDO
Tipo Itinerario	Un Trayecto	Usuario Registro	Sonia Yaneth Monroy Parra
Valor Reserva	0.0	Itinerario	Barrancabermeja a Bucaramanga / Letrijá 19/06/2015 08:45
Usuario Consulta	Jairo Arevalo Tellez	Solicitada por Call Center	NO
Motivo Viaje	Convenio al que pertenece el viajero.		

	Rol	Nombre	Motivo	Fecha	Nuevo Estado
1	Cliente	Sonia Yaneth Monroy Parra	Registro solicitud	12/06/2015 17:34	SOLICITADA
2	Agencia	Jairo Arevalo Tellez	Convenio al que pertenece el viajero	12/06/2015 17:35	OBSERVACIONES RESERVA
3	Agencia	Jairo Arevalo Tellez	Cargue reserva	12/06/2015 17:35	RESERVA POR CONFIRMAR
4	Cliente	Sonia Yaneth Monroy Parra	Reserva confirmada	12/06/2015 17:35	PENDIENTE APROBACION SUPERVISOR
5	Supervisor	Carlos Alberto Acosta Narvaez	Reserva autorizada por el supervisor	12/06/2015 17:35	RESERVA AUTORIZADA SUPERVISOR
6	Tiquetes	Jairo Arevalo Tellez	Tramitado por tiquetes. Contrato 20141143 - Nuevo Saldo 599.446.000	12/06/2015 17:36	TRAMITADO POR TIQUETES
7	Agencia	Jairo Arevalo Tellez	Tiquete Emitido por la Agencia. Record: 1A3G48, Aerolinea: Easy Fly, Numero Tiquete: 3021454784, Promocionales, Clase: G	12/06/2015 17:36	TKT EMITIDO

Nota: en el motivo del estado TRAMITADO POR TIQUETES se incluye la información del nuevo saldo por contrato/rp después de comprometer el valor del tiquete.


9.7.2. BÚSQUEDA POR ESTADO

La lista de estados en la página depende del rol del usuario conectado y el resultado de la búsqueda muestra una tabla con las solicitudes que corresponden con el estado seleccionado.

Nota: Un usuario con roles **TKTS_CLIENTE**, **TKTS_CLIENTE_FTO**, **TKTS_SUPERVISOR** únicamente puede consultar las solicitudes con las cuales está vinculado, es decir que no puede consultar las solicitudes registradas por un usuario diferente.

Los estados definidos en el aplicativo son:

ESTADO
Solicitada
Reserva por confirmar
Pendiente aprobación supervisor
Reserva no aceptada
Reserva rechazada cliente
Pendiente aprobación gte convenio
Reserva rechazada supervisor
Tramitado por tiquetes
Rechazado por tkts
Tkt emitido
Tramite cancelado
Tkt no usado
Tkt revisado
Sin cupo disponible

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	21 de 30

Reserva autorizada gte convenio
Solicitud tkts anulada
Reserva rechazada gte de convenio
Reserva autorizada supervisor
Reserva vencida
Reserva reactivada
Solicitud modificada x el cliente

BUSQUEDA DE SOLICITUDES									
Estado	TKT EMITIDO						Buscar		
Novedad	Seleccione la Novedad						Buscar		
Tipo de Solicitud	Seleccione Tipo Solicitud						Buscar		
Tipo de Itinerario	Seleccione Tipo de Itinerario						Buscar		
Número Solicitud	0						Buscar		
Convenio/Centro de Costo							Buscar		
Fecha Solicitud	dd/mm/yyyy						Buscar		
Número de Tiquete							Buscar		

Total Solicitudes: 53

CENTRO DE COSTO	ID	CS	NOMBRE DE PASAJERO	FECHA VIAJE	TIPO ITINERARIO	ITINERARIO	NUMERO TKT (º TKT SINCRONIZADO)	ESTADO
193048	79718	0	Viviana Astrid Navarrete	23/04/2014 09:30	Un Trayecto	Bogotá a Leticia 23/04/2014 09:30	12345678111	TKT EMITIDO
193048	79716	0	Viviana Astrid Navarrete	18/04/2014 07:00	Un Trayecto	Cartago a El Bagre 18/04/2014 07:00	9875666511	TKT EMITIDO
193048	79712	0	Maria Alejandra Pareja	01/04/2014 22:00	Un Trayecto	Bogotá a Chigorodó 27/03/2014 06:15	1234566621	TKT EMITIDO
004100	79709	95	Jhorbis Rameses Rios Chavez	11/04/2014 10:00	Ida y Regreso	Bogotá a Medellín 11/04/2014 09:45, Medellín a Bogotá 18/04/2014 07:00	21454541222	TKT EMITIDO
193048	79701	0	Viviana Astrid Navarrete	01/04/2014 22:45	Un Trayecto	Bogotá a San Gil 31/03/2014 20:15	325556587	TKT EMITIDO
193048	79700	0	Viviana Astrid Navarrete	01/04/2014 23:00	Un Trayecto	Bogotá a Magangué 28/03/2014 10:45	3222254129	TKT EMITIDO

9.7.3. BÚSQUEDA POR NOVEDAD

La búsqueda por novedad retorna una tabla con las solicitudes cuyos tiquetes tienen definida la novedad seleccionada, aplican las mismas restricciones definidas para la consulta por estados:

Las novedades definidas en el aplicativo son:

NOVEDAD
Usado
No usado por revisar
No usado por incumplimiento de la aerolínea
No usado por reembolsar
Parcialmente usado por revisar
Parcialmente usado por reembolsar
No usado por cambio operacional de la aerolínea
Tiquete Anulado
Tiquete por reembolsar
Tiquete No Volado

Tiquete No Usado

BUSQUEDA DE SOLICITUDES							
Estado	Seleccione el Estado						Buscar
Novedad	No usado por revisar						Buscar
Tipo de Solicitud	No usado por incumplimiento de la aerolínea						Buscar
Tipo de Itinerario	No usado por reembolso						Buscar
Número Solicitud	No usado por cambio operacional de la aerolínea						Buscar
Convenio/Centro de Costo	Tiquete Anulado						Buscar
Fecha Solicitud	Tiquete No Volado						Buscar
Número de Tiquete	Tiquete No Usado						Buscar

Total Solicitudes: 1

CENTRO DE COSTO	ID	CS	NOMBRE DE PASAJERO	FECHA VIAJE	TIPO ITINERARIO	ITINERARIO	NUMERO TKT ("T" TKT SINCRONIZADO)	ESTADO
002330	113	0	Elkin Rodrigo Cantor Martinez	22/11/2013 06:45	Ida y Regreso	Bogotá a Armenia / La Tebaida 22/11/2013 06:45, Armenia / La Tebaida a Bogotá 22/11/2013 23:15	88888888	TKT EMITIDO

9.7.4. BÚSQUEDA POR TIPO DE SOLICITUD

La búsqueda por tipo de solicitud retorna una tabla con las solicitudes de convenios registradas para convenios (rol **TKTS_CLIENTE**) y las de FONADE (**TKTS_CLIENTE_FTO**). La siguiente imagen muestra el resultado de la consulta de solicitudes de FONADE hecha con un usuario con rol **TKTS_CLIENTE**:

Los tipos de solicitud definidos son:


TIPO DE SOLICITUD
Convenios
Fonade

BUSQUEDA DE SOLICITUDES							
Estado	Seleccione el Estado						Buscar
Novedad	Seleccione la Novedad						Buscar
Tipo de Solicitud	CONVENIOS						Buscar
Tipo de Itinerario	CONVENIOS						Buscar
Número Solicitud	0						Buscar
Convenio/Centro de Costo							Buscar
Fecha Solicitud							Buscar
Número de Tiquete							Buscar

Total Solicitudes: 42

CENTRO DE COSTO	ID	CS	NOMBRE DE PASAJERO	FECHA VIAJE	TIPO ITINERARIO	ITINERARIO	NUMERO TKT ("T" TKT SINCRONIZADO)	ESTADO
193048	79721	0	Viviana Astrid Navarrete	29/04/2014 12:45	Un Trayecto	Florencia a Ipiales / Aldana 29/04/2014 12:45		SOLICITADA
193048	79719	0	Alirio Rodriguez Isidro	10/04/2014 06:00	Multiples Trayectos	Acandí a Cali / Palmira 10/04/2014 06:00, Cali / Palmira a El Bagre 10/04/2014 12:45		RESERVA VENCIDA
193048	79718	0	Viviana Astrid Navarrete	23/04/2014 09:30	Un Trayecto	Bogotá a Leticia 23/04/2014 09:30	12345678111	TKT EMITIDO
193048	79717	0	Viviana Astrid Navarrete	18/04/2014 06:45	Un Trayecto	Condoto a Ipiales / Aldana 18/04/2014 06:45		SIN CUPO DISPONIBLE
193048	79716	0	Viviana Astrid Navarrete	18/04/2014 07:00	Un Trayecto	Cartago a El Bagre 18/04/2014 07:00	9875666511	TKT EMITIDO
193048	79715	0	Viviana Astrid Navarrete	27/03/2014 07:15	Un Trayecto	Bogotá a Cauca 27/03/2014 07:15		SOLICITADA

9.7.5. BÚSQUEDA POR TIPO DE ITINERARIO

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	23 de 30

La búsqueda retorna una tabla con las solicitudes cuyos itinerarios coincidan con el tipo seleccionado. Los tipos de itinerarios definidos en el sistema son:

TIPO DE ITINERARIO
Ida y Regreso
Un Trayecto
Múltiples Trayectos

BUSQUEDA DE SOLICITUDES									
Estado	Seleccione el Estado							Buscar	
Novedad	Seleccione la Novedad							Buscar	
Tipo de Solicitud	Seleccione Tipo Solicitud							Buscar	
Tipo de Itinerario	Múltiples Trayectos							Buscar	
Número Solicitud	<div> <div>Seleccione Tipo de Itinerario</div> <div>Ida y Regreso</div> <div>Un Trayecto</div> <div>Múltiples Trayectos</div> </div>							Buscar	
Convenio/Centro de Costo								Buscar	
Fecha Solicitud	<div> <div></div> <div>(dd/mm/yyyy)</div> </div>							Buscar	
Número de Tiquete								Buscar	

Total Solicitudes: 2

CENTRO DE COSTO	ID	CS	NOMBRE DE PASAJERO	FECHA VIAJE	TIPO ITINERARIO	ITINERARIO	NUMERO TKT (" TKT SINCRONIZADO)	ESTADO
193048	79719	0	Alirio Rodriguez Isidro	10/04/2014 06:00	Multiples Trayectos	Acandí a Cali / Palmira 10/04/2014 06:00, Cali / Palmira a El Bagre 10/04/2014 12:45		RESERVA VENCIDA
193048	79664	0	John Jairo Cardona Restrepo	04/03/2014 09:30	Multiples Trayectos	Chigorodó a Ginebra 04/03/2014 09:30, Ginebra a Ipiales / Aldana 06/03/2014 14:15, Ipiales / Aldana a Bogotá 11/03/2014 12:45	4654879444, 132444440, 4111354222	TKT EMITIDO

9.7.6. BÚSQUEDA POR NÚMERO DE SOLICITUD

La búsqueda retorna una tabla con la solicitud que corresponde con el número ingresado, aplica las mismas restricciones descritas en la consulta por estado:

BUSQUEDA DE SOLICITUDES									
Estado	Seleccione el Estado							Buscar	
Novedad	Seleccione la Novedad							Buscar	
Tipo de Solicitud	Seleccione Tipo Solicitud							Buscar	
Tipo de Itinerario	Seleccione Tipo de Itinerario							Buscar	
Número Solicitud	79720							Buscar	
Convenio/Centro de Costo	79720							Buscar	
Fecha Solicitud	<div> <div></div> <div>(dd/mm/yyyy)</div> </div>							Buscar	
Número de Tiquete								Buscar	

Total Solicitudes: 1

CENTRO DE COSTO	ID	CS	NOMBRE DE PASAJERO	FECHA VIAJE	TIPO ITINERARIO	ITINERARIO	NUMERO TKT (" TKT SINCRONIZADO)	ESTADO
004100	79720	98	Jaime Alberto Gutierrez Mejia	11/04/2014 06:30	Ida y Regreso	Bogotá a Medellín 11/04/2014 06:30, Medellín a Bogotá 16/04/2014 11:15		RESERVA VENCIDA

9.7.7. BÚSQUEDA POR CONVENIO/CENTRO DE COSTO

La búsqueda retorna una tabla con las solicitudes relacionadas con el convenio/centro de costo ingresado:

BÚSQUEDA DE SOLICITUDES									
Estado	Selecione el Estado							Buscar	
Novedad	Selecione la Novedad							Buscar	
Tipo de Solicitud	Selecione Tipo Solicitud							Buscar	
Tipo de Itinerario	Selecione Tipo de Itinerario							Buscar	
Número Solicitud	0							Buscar	
Convenio/Centro de Costo	212017							Buscar	
Fecha Solicitud	dd/mm/yyyy							Buscar	
Número de Tiquete								Buscar	
Total Solicitudes: 17									

CENTRO DE COSTO	ID	CS	NOMBRE DE PASAJERO	FECHA VIAJE	TIPO ITINERARIO	ITINERARIO	NUMERO TKT (" TKT SINCRONIZADO)	ESTADO
212017	79675	0	Hector Alfonso Corredor Valderrama	21/03/2014 06:30	Un Trayecto	Bogotá a Guaji 21/03/2014 06:30		TRAMITE CANCELADO
212017	79669	0	Hector Alfonso Corredor Valderrama	04/03/2014 06:30	Un Trayecto	Bogotá a Arauca 04/03/2014 06:30	134568978	TKT EMITIDO
212017	79665	0	Hector Alfonso Corredor Valderrama	05/03/2014 07:45	Un Trayecto	Barrancabermeja a El Bagre 05/03/2014 07:45		RESERVA VENCIDA
212017	79661	0	Hector Alfonso Corredor Valderrama	28/02/2014 10:15	Un Trayecto	Bogotá a Florencia 28/02/2014 10:15	4597131	TKT EMITIDO

9.7.8. BÚSQUEDA POR FECHA DE SOLICITUD


La búsqueda retorna una tabla con las solicitudes registradas en la fecha ingresada:

BÚSQUEDA DE SOLICITUDES									
Estado	Selecione el Estado							Buscar	
Novedad	Selecione la Novedad							Buscar	
Tipo de Solicitud	Selecione Tipo Solicitud							Buscar	
Tipo de Itinerario	Selecione Tipo de Itinerario							Buscar	
Número Solicitud	0							Buscar	
Convenio/Centro de Costo								Buscar	
Fecha Solicitud	01/04/2014 dd/mm/yyyy							Buscar	
Número de Tiquete								Buscar	
Total Solicitudes: 4									

CENTRO DE COSTO	ID	CS	NOMBRE DE PASAJERO	FECHA VIAJE	TIPO ITINERARIO	ITINERARIO	NUMERO TKT (" TKT SINCRONIZADO)	ESTADO
193048	79719	0	Alirio Rodriguez Isidro	10/04/2014 06:00	Multiples Trayectos	Acandí a Cali / Palmira 10/04/2014 06:00, Cali / Palmira a El Bagre 10/04/2014 12:45		RESERVA VENCIDA
193048	79718	0	Viviana Astrid Navarrete	23/04/2014 09:30	Un Trayecto	Bogotá a Leticia 23/04/2014 09:30	12345678111	TKT EMITIDO
193048	79717	0	Viviana Astrid Navarrete	18/04/2014 08:45	Un Trayecto	Condoto a Ipiales / Aldana 18/04/2014 08:45		SIN CUPO DISPONIBLE
193048	79716	0	Viviana Astrid Navarrete	18/04/2014 07:00	Un Trayecto	Cartago a El Bagre 18/04/2014 07:00	9875666511	TKT EMITIDO

9.7.9. BÚSQUEDA POR NUMERO DE TIQUETE

La búsqueda retorna una tabla con las solicitudes con tiquete emitido que coincidan con el número ingresado:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	25 de 30

BUSQUEDA DE SOLICITUDES							
Estado	Seleccione el Estado						Buscar
Novedad	Seleccione la Novedad						Buscar
Tipo de Solicitud	Seleccione Tipo Solicitud						Buscar
Tipo de Itinerario	Seleccione Tipo de Itinerario						Buscar
Número Solicitud	0						Buscar
Convenio/Centro de Costo							Buscar
Fecha Solicitud	dd/mm/yyyy						Buscar
Número de Tiquete	12345678111						Buscar

Total Solicitudes: 1

CENTRO DE COSTO	ID	CS	NOMBRE DE PASAJERO	FECHA VIAJE	TIPO ITINERARIO	ITINERARIO	NUMERO TKT ("* TKT SINCRONIZADO)	ESTADO
193048	79718	0	Viviana Astrid Navarrete	23/04/2014 09:30	Un Trayecto	Bogotá a Leticia 23/04/2014 09:30	12345678111	TKT EMTDO

9.8. ADMINISTRAR USUARIOS

La opción de menú *Administrar Usuarios*, da acceso a la página que permite crear, buscar, consultar y modificar usuarios, la cual está compuesta por tres secciones:


1. Formulario para crear usuarios
2. Listado de usuarios del sistema
3. Formulario para búsqueda de usuarios

USUARIOS DEL APLICATIVO																							
CREAR USUARIO																							
Usuario* (Solamente es obligatorio para usuarios internos)																							
Nombre*																							
Número de Documento*																							
Email*																							
Tipo Usuario*																							
Crear Usuario																							
USUARIOS 413																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Adriana Lucia Palino</td><td>42002642</td></tr> <tr><td>Adriana Rocio Gomez Ortiz</td><td></td></tr> <tr><td>Adriana Del Pilar Correa Lara</td><td>51646476</td></tr> <tr><td>Adriana Del Pilar Rodriguez Perla</td><td></td></tr> <tr><td>Adriana Garces Ruiz</td><td>42953442</td></tr> <tr><td>Adriana Lucia Troncoso Suarez</td><td>52325016</td></tr> <tr><td>Adriana Patricia Alvarez Rojas</td><td></td></tr> <tr><td>Adriana Vivas Montano</td><td></td></tr> <tr><td>Alice Viviana Sanchez Rancancio</td><td>52533418</td></tr> <tr><td>Alba Rocio Castro Escorcia</td><td></td></tr> </tbody> </table>	NOMBRE	CC	Adriana Lucia Palino	42002642	Adriana Rocio Gomez Ortiz		Adriana Del Pilar Correa Lara	51646476	Adriana Del Pilar Rodriguez Perla		Adriana Garces Ruiz	42953442	Adriana Lucia Troncoso Suarez	52325016	Adriana Patricia Alvarez Rojas		Adriana Vivas Montano		Alice Viviana Sanchez Rancancio	52533418	Alba Rocio Castro Escorcia		Usuario* <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> Nombre* <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> CC* <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Ver todos"/>
NOMBRE	CC																						
Adriana Lucia Palino	42002642																						
Adriana Rocio Gomez Ortiz																							
Adriana Del Pilar Correa Lara	51646476																						
Adriana Del Pilar Rodriguez Perla																							
Adriana Garces Ruiz	42953442																						
Adriana Lucia Troncoso Suarez	52325016																						
Adriana Patricia Alvarez Rojas																							
Adriana Vivas Montano																							
Alice Viviana Sanchez Rancancio	52533418																						
Alba Rocio Castro Escorcia																							

9.8.1. CREAR USUARIOS

El aplicativo permite crear usuarios internos, los cuales se autentican en el aplicativo a través del portal de FONADE, y usuarios externos, los cuales se autentican mediante usuario y contraseña asignada automáticamente por el aplicativo al momento de crear el usuario (ver numerales 2.1 y 2.2). Los roles del aplicativo para usuarios internos son asignados a través del aplicativo de permisos de la entidad según procedimiento PAP463 "ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA", mientras para los usuarios externos la asignación de roles se realiza desde el aplicativo.

Los campos del formulario de creación de usuarios son obligatorios, excepto *Usuario*, el cual solamente aplica para usuarios internos:

	<p align="center">GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO</p>	<p align="right">Página</p>
	<p align="center">Elaborada Por Área de Tecnología de la Información</p>	<p align="right">26 de 30</p>

USUARIOS DEL APLICATIVO	
CREAR USUARIO	
Usuario*(Solamente es obligatorio para usuarios internos)	<input type="text" value="loginusuario"/>
Nombre*	<input type="text" value="nuevo usuario sistema"/>
Numero de Documento*	<input type="text" value="52111111"/>
Email*	<input type="text" value="loginusuario@fonade.gov.co"/>
Tipo Usuario*	<input type="text" value="Interno"/>
<input type="button" value="Crear Usuario"/>	

Una vez creado un usuario es agregado al listado de usuarios del aplicativo.

9.8.2. MODIFICAR USUARIOS

Para modificar la información de un usuario, tal como cambiar sus datos, asociar roles (usuarios externos), asociar convenios o centros de costo, se debe inicialmente ubicar al usuario a partir del listado de usuarios del sistema o buscarlo por alguno de los criterios de búsqueda.

USUARIOS 413	
NOMBRE	CC
Adriana Lucia Palino	42082642
Adriana Rocio Gomez Ortiz	
Adriana Del Pilar Correa Lara	51646476
Adriana Del Pilar Rodriguez Peña	
Adriana Garces Ruiz	42893442
Adriana Lucia Troncoso Suarez	52325016
Adriana Patricia Alvarez Rojas	
Adriana Vivas Montano	
Alica Viviana Sanchez Rencanco	52533418
Alba Rocio Castro Escorcia	


En el listado de usuarios la columna *Nombre* es un enlace que carga la información del usuario en el formulario de modificación:

MODIFICAR USUARIO	
Usuario	CGAMBA
Nombre*	<input type="text" value="Carlos Arturo Gamba"/>
Número documento*	<input type="text" value="80274477"/>
Email*	<input type="text" value="cgamba@sena.edu.co"/>
Tipo Usuario*	<input type="text" value="Externo"/>
Dependencia	No aplica
Asociar Usuario a Centro de Costo	<input type="button" value="El usuario no está asociado a centros de costo en tkt"/>
Roles	<div>ROL</div> <div>Supervisor</div>
Convenios	El usuario no está asociado a convenios en contratación
Asociar Usuario a Convenio	<input type="button" value="El usuario no está asociado a convenios en tkt"/>
<input type="button" value="Actualizar"/>	

El formulario de modificación muestra la información del usuario, así como la dependencia a la cual pertenece (la cual proviene de la base de datos de contratación – si aplica), los centros de costo y convenios a los cuales está asociado (y por tanto tiene habilitados para registro de solicitudes de tiquetes y/o comisión de servicios) así como los roles asignados.

El enlace *Asociar Usuario a Centro de Costo* permite asociar centros de costo al usuario.

HABILITAR USUARIO PARA REGISTRO DE SOLICITUDES POR CENTRO DE COSTO	
Usuario	Adriana Del Pilar Correa Lara
Dependencia	No definido
Centro de Costo	<input type="text" value="001300-ÁREA DE PLANEACION Y GESTIÓN DE RIESGOS"/>
<input type="button" value="Asociar Convenio/Centro Costo"/>	

	<p align="center">GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO</p>	<p align="right">Página</p>
	<p align="center">Elaborada Por Área de Tecnología de la Información</p>	<p align="right">27 de 30</p>

Cuando un usuario es externo, la fila de roles tiene habilitado el enlace *Modificar Roles Usuario*, el cual permite asignar los roles para usuarios externos (Cliente, Supervisor o Agencia).



El enlace *Asociar Usuario a Convenio* permite asociar convenios al usuario.

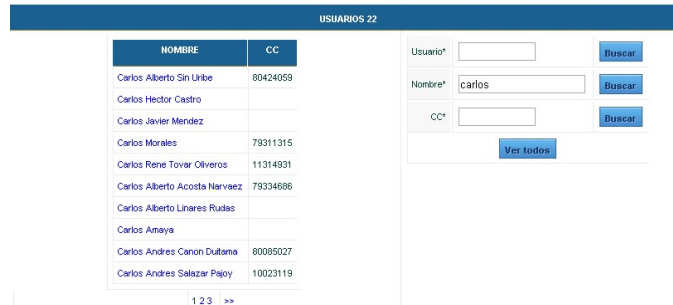


9.8.3. BUSCAR USUARIOS

El formulario para búsqueda de usuarios ofrece tres criterios de búsqueda: por usuario (el cual aplica para usuarios internos), por nombre y por número de documento:




Cuando el valor del criterio ingresado corresponde con usuarios del aplicativo, los registros encontrados aparecen en la lista de usuarios del aplicativo:



A partir de la lista en el enlace de la columna *Nombre* se tiene acceso al formulario de modificación que permite cambiar la información del usuario seleccionado.

9.9. COMISIONES DE SERVICIO NO LEGALIZADAS

La opción *CS No Legalizada* agrupa las solicitudes cuyo plazo de legalización es anterior a la fecha del sistema. Estas comisiones pueden estar en estado **CS PENDIENTE INFORME**, **CS PENDIENTE APROBACION INFORME** o **INFORME CS NO APROBADO**.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	28 de 30

Total Solicitudes: 4

CS	FUNCIONARIO	NUMERO DOCUMENTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	PLAZO LEGALIZACIÓN	ESTADO
58	Adriana Garcés Ruiz	42893442	03/03/2014	07/03/2014	06/04/2014	INFORME CS NO APROBADO
7	Adriana Garcés Ruiz	42893442	12/09/2013	26/09/2013	01/10/2013	INFORME CS NO APROBADO
6	Adriana Garcés Ruiz	42893442	16/10/2013	18/10/2013	14/03/2014	CS PENDIENTE INFORME
1	Adriana Garcés Ruiz	42893442	11/09/2013	19/09/2013	25/09/2013	CS PENDIENTE APROBACION INFORME

El acceso bajo la columna estado da acceso a la información de la comisión de servicio y al formulario que permite registrar la información que soporta la no legalización de la comisión:


III. LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS			
SUELDO BÁSICO	8670587	VALOR VIATICO POR DÍA	\$400.000 (Pesos)
VALOR TOTAL COMISIÓN	\$1.150.000	CDP	6638
LIQUIDADO POR	Olga Lucía Lopez Mora	FECHA DE REGISTRO	18/09/2013 17:28
APROBADO POR	Lilán Alexandra Hurtado Buitrago	FECHA DE APROBACIÓN	18/09/2013 17:29
FECHA LIMITE PARA LEGALIZACIÓN: 14/03/2014			
ANEXOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS			
TIPO ANEXO	NOMBRE ARCHIVO	FECHA CARGUE	
Resolucion de Comision de Servicios	anexo3.doc	19/09/2013 00:47	
Informe de Comision de Servicios FAP611	actividadesTI.xls	14/03/2014 11:37	
OBSERVACIONES *			
CS no legalizada y descontada			

Una vez que se registra la no legalización de la comisión, su estado cambia a **CS NO LEGALIZADA Y DESCONTADA**:

II. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS			
NUMERO DE SOLICITUD	6	ESTADO	CS NO LEGALIZADA Y DESCONTADA
EVENTO/ACTIVIDAD A DESARROLLAR	n caso de tratarse de una invitación de gobiernos extranjeros		
JUSTIFICACIÓN	n caso de tratarse de una invitación de gobiernos extranjeros		
DESTINO	destino de la comision	FECHA DE INICIO	16/10/2013
		FECHA DE TERMINACIÓN	18/10/2013
No. DÍAS	2.0	REQUIERE SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS	SI
		TIPO DE COMISIÓN	Al interior
SOLICITUD REGISTRADA POR	Adriana Garcés Ruiz	FECHA DE REGISTRO	09/09/2013 16:12
SOLICITUD APROBADA POR	Mireya Benavides Tafur	FECHA DE APROBACIÓN	09/09/2013 16:21
III. LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS			
SUELDO BÁSICO	8670587	VALOR VIATICO POR DÍA	\$400.000 (Pesos)
VALOR TOTAL COMISIÓN	\$1.150.000	CDP	6638
LIQUIDADO POR	Olga Lucía Lopez Mora	FECHA DE REGISTRO	18/09/2013 17:28
APROBADO POR	Lilán Alexandra Hurtado Buitrago	FECHA DE APROBACIÓN	18/09/2013 17:29
FECHA LIMITE PARA LEGALIZACIÓN: 14/03/2014			
ANEXOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS			
TIPO ANEXO	NOMBRE ARCHIVO	FECHA CARGUE	
Resolucion de Comision de Servicios	anexo3.doc	19/09/2013 00:47	

9.10. APROBAR SOPORTES COMISIONES DE SERVICIO

La opción de menú *Aprobar Soportes CS* permite revisar los informes de comisión de servicios registrados por los funcionarios. El aplicativo presenta el listado de comisiones que se encuentran en estado **CS PENDIENTE APROBACION INFORME**:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA DE TIQUETES – ROL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Página
	Elaborada Por Área de Tecnología de la Información	29 de 30

INFORMES DE COMISIONES DE SERVICIO PENDIENTES POR APROBAR						
CS	FUNCIONARIO	DESTINO	NUMERO DOCUMENTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
1007	ELKIN JOSE BECHARA VELASQUEZ	Hulla - Neiva	10774879	06/12/2016	06/12/2016	CS PENDIENTE APROBACION INFORME
998	ARIEL ALFONSO ADUEN ANGEL	MONTERIA	9314062	22/12/2016	24/12/2016	CS PENDIENTE APROBACION INFORME
990	AURA EUNICE PEREZ ROSAS	Sogamoso, Boyacá	52429279	21/11/2016	21/11/2016	CS PENDIENTE APROBACION INFORME
988	AURA EUNICE PEREZ ROSAS	Cartagena	52429279	23/11/2016	25/11/2016	CS PENDIENTE APROBACION INFORME
985	AURA EUNICE PEREZ ROSAS	VALLEDUPAR - CESAR	52429279	16/11/2016	16/11/2016	CS PENDIENTE APROBACION INFORME
982	MARCELO GIRALDO ALVAREZ	Medellín	75062749	04/11/2016	05/11/2016	CS PENDIENTE APROBACION INFORME
978	ELKIN JOSE BECHARA VELASQUEZ	Montería	10774879	04/11/2016	04/11/2016	CS PENDIENTE APROBACION INFORME
977	ELKIN JOSE BECHARA VELASQUEZ	San Carlos - Cordoba	10774879	18/11/2016	18/11/2016	CS PENDIENTE APROBACION INFORME

Para aprobar el informe de una comisión de servicio, el usuario debe ingresar al enlace ubicado bajo la columna estado, el aplicativo muestra la información de la comisión, el informe y un formulario que le permite aceptar o no aceptar el informe:

APROBAR INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS			
I. DATOS DEL FUNCIONARIO			
NOMBRE: ARIEL ALFONSO ADUEN ANGEL	IDENTIFICACIÓN: 9314062	CARGO:	
II. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS			
NÚMERO DE SOLICITUD: 998		ESTADO: CS PENDIENTE APROBACION INFORME	
EVENTO/ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Asistir a reunión en la Alcaldía de Leticia			
JUSTIFICACIÓN: Asistir a reunión en la Alcaldía de Leticia			
DESTINO: MONTERIA	FECHA DE INICIO: 22/12/2016	FECHA DE TERMINACIÓN: 24/12/2016	
NO. DÍAS: 2	REQUIERE SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS: SI	TIPO DE COMISIÓN: Al interior	
III. LIQUIDACIÓN DE VÍATICOS			
SUELDO BÁSICO: 0		VALOR VÍATICO POR DÍA: \$567.748 (Pesos)	
VALOR TOTAL COMISIÓN: \$1.419.370		TRM: 0	
LIQUIDADO POR: Kallyn Dariana Uribe Gonzalez		FECHA DE REGISTRO: 05/12/2016 15:41	
APROBADO POR: Beatriz Amalia Sanchez Lopez		FECHA DE APROBACIÓN: 05/12/2016 17:56	
ANEXOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS			
TIPO ANEXO	NOMBRE ARCHIVO	FECHA CARGUE	
Informe de Comisión de Servicios FAPR11	MONT.pdf	27/12/2016 09:07	
Motivo del Rechazo:			
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="No Aceptar"/>			

Si el usuario acepta el informe de la comisión, y confirma en el botón *Aceptar*, el aplicativo cambia el estado de la comisión a **CS FINALIZADA (INFORME APROBADO)**, y muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada:

COMISIÓN DE SERVICIOS			
Informe de comisión de servicios aprobado			
I. DATOS DEL FUNCIONARIO			
NOMBRE: ARIEL ALFONSO ADUEN ANGEL	IDENTIFICACIÓN: 9314062		
II. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS			
NÚMERO DE SOLICITUD: 998	ESTADO: CS FINALIZADA (INFORME APROBADO)		
EVENTO/ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Asistir a reunión en la Alcaldía de Leticia			
JUSTIFICACIÓN: Asistir a reunión en la Alcaldía de Leticia			
DESTINO: MONTERIA	FECHA DE INICIO: 22/12/2016	FECHA DE TERMINACIÓN: 24/12/2016	PLAZO DE LEGALIZACIÓN: 29/12/2016
No. DÍAS: 2.0	REQUIERE SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS: SI	TIPO DE COMISIÓN: Al interior	
SOLICITUD REGISTRADA POR: Maria Alejandra Murillo		FECHA DE REGISTRO: 26/11/2016 09:40	
SOLICITUD APROBADA POR: Bianca Irene Echavarría Lotero		FECHA DE APROBACIÓN: 05/12/2016 15:37	
III. LIQUIDACIÓN DE VÍATICOS			
SUELDO BÁSICO: \$5.886.530		VALOR VÍATICO POR DÍA: \$567.748 (Pesos)	
VALOR TOTAL COMISIÓN: \$1.419.370		CDP: 1295	
(Díes=0.5*Váticos por día*trm(s) aplica)			
LIQUIDADO POR: Kallyn Dariana Uribe Gonzalez		FECHA DE REGISTRO: 05/12/2016 15:41	
APROBADO POR: Beatriz Amalia Sanchez Lopez		FECHA DE APROBACIÓN: 05/12/2016 17:56	
FECHA LÍMITE PARA LEGALIZACIÓN: 29/12/2016			
ANEXOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS			
<input type="button" value="Consultar anexo"/> <input type="button" value="Modificar anexo"/> <input type="button" value="Consultar historial anexo"/>			
TIPO ANEXO	NOMBRE ARCHIVO	FECHA CARGUE	
Informe de Comisión de Servicios FAPR11	MONT.pdf	27/12/2016 09:07	

Si el usuario no acepta el informe de la comisión, y confirma en el botón *No Aceptar*, el aplicativo cambia el estado de la comisión a **INFORME CS NO APROBADO**, notifica al usuario que registro el informe para que realice la corrección, y muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada:

