

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE	
MANUAL DE ENVÍO DE FAX ORFEO / GPL	
ELABORADO POR:	Milena Marcela Contreras Casas Mesa de Ayuda ORFEO / GPL Infométrika LTDA.
FECHA DE ELABORACIÓN:	Martes 24 de febrero de 2009
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	Martes 9 de marzo de 2009

PROCEDIMIENTO PARA ENVIO DE FAX EN ORFEO

Si requiere enviar un fax por ORFEO, deberá realizar los siguientes pasos:

1. Abrir el navegador e ingrese por la dirección: <http://www.fax.fonade.net/>
2. Ingrese usuario y contraseña, para el acceso a la interfaz (Login).

Enter your username and password to access the fax interface.

[Lost your Password?](#)

username

password

Login

3. Hacer clic en el icono Enviar Fax :



4. En la pantalla Enviar Fax ingrese el número de destino.

AVANT FAX

Entrada Enviar Fax Archivo Salida Contactos

Usuario: Configuraci

Enviar Fax

Números de fax de destino: 2445520,2351
[\[Listas de distribución\]](#)
[\[Contactos\]](#)

Seleccione los archivos para enviar por FAX:

memo expedientes.doc

El límite de tamaño para el archivo es de 2MB
Sólo puede adjuntar archivos: PostScript (.ps), PDF (.pdf), TIFF (.tif), Text (.txt)

- Si el número destino es local y lleva extensión por favor escriba el número destino (sin indicativo) y la extensión separados por coma
 - Si el número destino es nacional, por favor escriba el indicativo seguido del número destino y si adicionalmente tiene una extensión realice el paso anterior.
5. Hacer clic en el botón examinar para adjuntar la imagen guardada localmente en el equipo.
- Si la imagen anexa no es la que quiere adjuntar, hacer clic en el botón borrar y luego volver a adjuntar imagen.
 - Recuerde anexar sólo los archivos PostScript (.ps), PDF (.pdf), TIFF (.tif), Text (.txt), indicados en esa ventana.
6. Si requiere programar entrega para establecer un tiempo máximo de envío hacer clic en Opciones. En caso contrario continúe en el paso 7.
7. Llene los datos indicados en el formulario y haga clic en Enviar. Para no enviar hacer clic en Cancelar.

8. Para monitorear el envío del fax puede hacer clic en el botón Salida y observará el Número de páginas enviadas sobre el total de páginas a enviar (Ej.: 4:8, 0:10, etc.), Número de llamadas o intentos que realiza el sistema para el envío del fax (máx. 12) y el estado del documento. Cuando desaparece o no hay nada en el status el documento ha sido enviado exitosamente.



Salida

9. Para salir del aplicativo hacer clic en Salir, y volverá nuevamente a la pantalla de ingreso al aplicativo.

Usuario: orfeo
Configuración | Salir