

<b>FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE</b>	
<b>MANUAL DE DE CONSULTA DE RADICADOS POR ORFEO / GPL</b>	
<b>ELABORADO POR:</b>	Milena Marcela Contreras Casas Mesa de Ayuda ORFEO / GPL InfométriKa LTDA.
<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Martes 3 de marzo de 2009

### Pasos para realizar la búsqueda de cualquier documento en ORFEO

Si requiere encontrar documentos después del 3 de octubre del 2008 por ORFEO, por favor realice los siguientes pasos:

1. Luego de ingresar con usuario y contraseña al Sistema de Gestión Documental ORFEO/GPL, hacer clic en la opción Consultas

The screenshot shows the ORFEO web application interface. On the left, a navigation menu has 'Consultas' highlighted with a red circle. The main content area is titled 'BUSQUEDA CLASICA' and contains a search form with the following fields and options:

- Radicado:** Text input field.
- Identificación (T.I., C.C., NIT):** Text input field.
- Expediente:** Text input field.
- Buscar Por:** Text input field.
- Search Options:**
  - Ver en Listado
  - Buscar Ciudadanos
  - Buscar en Entidades
  - Buscar en Empresas
  - Buscar Funcionarios
- Buscar en Radicados de:** Dropdown menu set to 'Todos los Tipos (-1,-2,-3,-5, ...)'.
- Desde Fecha (dd/mm/yyyy):** Date selector set to 10/2/2009.
- Hasta Fecha (dd/mm/yyyy):** Date selector set to 10/3/2009.
- Tipo de Documento:** Dropdown menu set to 'Todos los Tipos'.
- Dependencia Actual:** Dropdown menu set to 'Todas las Dependencias'.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Limpiar' and 'Búsqueda'.

2. En la pantalla de Búsqueda Clásica, usted tiene varias opciones para filtrar la información:

- Búsqueda por Radicado: Si conoce el número del documento con el cual fue radicado en Orfeo, puede ingresar los 14 dígitos o algún número que recuerde para la búsqueda.
- Búsqueda por Identificación: Otra forma de realizar la búsqueda es por el NIT, CC ó TI del usuario o persona quien figura en la información general del radicado (ya sea como remitente para la radicación de entrada o como destinatario para los demás tipos de radicación).
- Búsqueda por Expediente: En ORFEO, el expediente está relacionado con los números de convenio o contratos dentro de FONADE. En algunos casos los expedientes se pueden crear en algunas dependencias por solicitud de digitalización de imágenes pertenecientes a Planes de Acción o documentos antiguos.  
Para realizar la búsqueda por el número del expediente, tenga en cuenta la estructura del expediente a consultar, especificada en el manual de creación de Expedientes.
- Buscar Por: Este es el tipo de búsqueda más frecuente en los usuarios cuando se desconoce cualquiera o todas de las opciones de búsqueda anteriores. Cualquier palabra o número que sea escrito en esta sección será buscada en la base de datos de ORFEO, arrojando como resultado todos los documentos en cuyos asuntos contengan dicha palabra o número.
- *Las opciones Buscar en Radicados de, Desde – Hasta Fecha, Tipo de documento y Dependencia Actual, permiten realizar el filtrado de la información a consultar para que los resultados de la búsqueda sean más precisos.*

**NOTA:** Recuerde que los documentos a consultar en ORFEO están disponibles desde el 3 de octubre de 2008. Por tanto, si no aparece ningún documento en su criterio de búsqueda es posible que el documento sea anterior a esta fecha o porque no se ha seleccionado la fecha desde el 3 de octubre de 2008.

3. Luego de definir su criterio de búsqueda, hacer clic en el botón Búsqueda. Si requiere volver al inicio de la búsqueda hacer clic limpiar para volver a filtrar la información a consultar.

**BUSQUEDA CLASICA**

Radicado:

Identificación (T.I., C.C., Nit):

Expediente:

Por:

Ver en Listado  Buscar Ciudadanos  Buscar en Entidades  Buscar en Empresas  Buscar Funcionarios

Buscar en Radicados de:

Desde Fecha (dd/mm/yyyy):

Hasta Fecha (dd/mm/yyyy):

Tipo de Documento:

Dependencia Actual:

**RADICADOS ENCONTRADOS**

Radicado	Fecha Radicacion	Expediente	Asunto	Tipo de Documento	Tipo	Numero d
<a href="#">20089000000243</a>	<a href="#">2008-11-27 15:42 PM</a>		Prueba	No definido	REMITENTE	
<a href="#">20089000000263</a>	<a href="#">2008-11-27 17:07 PM</a>		radicacion de memos prb.	No definido	REMITENTE	

4. Si su documento se encuentra en los criterios de búsqueda, los radicados encontrados en orden cronológico de radicación serán desplegados en la parte inferior de la pantalla.

5. Para visualizar la imagen principal del radicado hacer clic sobre el número de radicado.

Radicado	Fecha Radicacion
<a href="#">20089000000243</a>	<a href="#">2008-11-27 15:42 PM</a>
<a href="#">20089000000263</a>	<a href="#">2008-11-27 17:07 PM</a>

**NOTA:** Si el radicado está subrayado en azul quiere decir que el radicado ya tiene una imagen principal de lo contrario es probable que la imagen no haya sido digitalizada o no se haya anexado una imagen principal al radicado.

Si al hacer clic sobre el radicado o la fecha, sale un mensaje que dice: No tiene permiso para acceder, es porque el documento está en la cuenta de un usuario con perfil de jefe en ORFEO.



En este caso si solicita ver la imagen puede solicitar al usuario que tenga el radicado que se lo informe o lo reasigne para la respectiva gestión del documento.

- Para visualizar anexos en los radicados hacer clic en la fecha del radicado (subrayada en azul), luego en la pestaña documentos visualizará todas las imágenes digitalizadas y/o anexas a ese radicado.

The screenshot shows the ORFEO system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Administración', 'Editor Flujos', 'Envíos', 'Modificación', 'Firma Digital', 'Impresión', 'Anulación', 'Tablas Retención Documental', 'Consultas', 'Archivo (3688/1178)', 'Prestamo', and 'Dev Correo'. The main area displays 'DATOS DEL RADICADO No 20099000000122 PERTENECIENTE AL EXPEDIENTE No. 2008900999900004E'. Below this, there are fields for 'LISTADO DE:' (Busquedas), 'USUARIO:' (Milena Contreras), and 'DEPENDENCIA:' (DEPENDENCIA DE PRUEBAS). A tabbed interface shows 'DOCUMENTOS' selected. A table titled 'GENERACION DE DOCUMENTOS' contains the following data:

ANEXADO	RADICADO	IMPRESO	ENVIADO	RADICADO	TIPO	TRD	TAMAÑO (Kb)	SOLO LECTURA	CREADOR	DESCRIPCION	ANEXADO	NUM
				<a href="#">2009900000012200001</a>	tif		265600	n	ADMINISTRADOR	(9 Paginas) tipos anexo	2009-02-27 10:57:14 AM	

- Al hacer clic sobre el número subrayado en azul, podrá visualizar la imagen anexa del radicado, tipo o extensión, tamaño, usuario digitalizador, descripción (CE, CI, informes, etc.), la hora y fecha de digitalización del anexo.