
	<b>GUÍA DE USUARIO</b> <b>SISTEMA DE GERENCIA DE PROYECTOS</b>	Página
	Elaborada Por <b>Área de Tecnología de la Información</b>	<b>1 de 6</b>

## ÍNDICE

1.	OBJETIVO .....	2
2.	ALCANCE .....	2
3.	CONDICIONES GENERALES .....	2
4.	TERMINOLOGÍA .....	2
5.	REFERENCIAS .....	2
6.	CONTROLES ESPECÍFICOS .....	2
7.	FUENTES DE INFORMACIÓN .....	2
8.	SEGUIMIENTO CONVENIOS .....	2
9.	REPORTE DE INFORMACIÓN GENERAL DE CONVENIOS .....	3
10.	REPORTE DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE CONVENIOS .....	3
11.	REPORTE DE EMPLEOS PROYECTO (Reporte Política social) .....	4
12.	LISTADO DE REPORTE EXISTENTES EN PRUEBAS .....	5
12.1.	Reporte de Información Financiera de Convenios .....	5
12.2.	Reporte de Información Avance de Convenios .....	5
12.3.	Reporte de seguimiento de Plan de Compras .....	6
13.	LISTADO DE REPORTE POR DEFINIR PERO SOLICITADOS .....	6
13.1.	Reporte de Información Avance de Liquidación de Convenios .....	6

	<b>GUÍA DE USUARIO</b> <b>SISTEMA DE GERENCIA DE PROYECTOS</b>	Página
	Elaborada Por <b>Área de Tecnología de la Información</b>	<b>2 de 6</b>

## 1. OBJETIVO

Facilitar a los usuarios la utilización del Sistema de Gerencia de proyectos en cuanto a seguimiento a convenios, reportes, listado de reportes, entre otras.

## 2. ALCANCE

El presente documento aplica para los usuarios que llevan a cabo actividades en el Sistema de Gestión de Proyectos en cuanto a seguimiento de convenios, reportes y listado de reportes.

## 3. CONDICIONES GENERALES

No aplica.

## 4. TERMINOLOGÍA

No aplica.

## 5. REFERENCIAS

No aplica.

## 6. CONTROLES ESPECÍFICOS

Los controles específicos son elementos que minimizan la posibilidad de que se cometan errores en la captura de datos por parte del usuario del aplicativo. Estos controles se encuentran descritos a lo largo del presente documento, como guía para el usuario al realizar las diferentes actividades en el aplicativo.

El objetivo de estos controles es garantizar suficiencia, exactitud, autorización y validez de la captura y procesamiento de datos.

Los detalles técnicos quedarán documentados en la guía técnica de cada aplicativo.


## 7. FUENTES DE INFORMACIÓN

La fuente de información de los reportes corresponden a los sistemas de contratación y presupuesto a menos que de manera explícita se indique lo contrario.

Listado de Reportes Existentes en Producción

## 8. SEGUIMIENTO CONVENIOS

Esta opción habilitada para el perfil Coordinador permite realizar una consulta de todos los convenios de la Entidad con sus principales características y la información de contratos asociados.

	<b>GUÍA DE USUARIO</b> <b>SISTEMA DE GERENCIA DE PROYECTOS</b>	Página
	Elaborada Por <b>Área de Tecnología de la Información</b>	<b>3 de 6</b>

Los atributos que se despliegan en el listado de convenios (por cada convenio) son:

- Convenio: Número identificativo del convenio.
- Clientes: Listado de clientes asociados al convenio; cuando existen varios clientes se muestran separados de comas.
- Nombre corto del convenio diligenciado en el SGP.
- Gerente de Unidad: Coordinador del convenio.
- Gerente de Convenio: Gestor del convenio.
- Valor: monto total del convenio incluido adiciones.
- Fechas: De firma, inicio, terminación y liquidación del convenio.
- Estado del convenio:
  - En liquidación
  - Liquidado
  - No celebrado
  - No ejecutado
  - Pendiente acta
  - Sin legalizar
  - Suspendido
  - Terminado
  - Vigente
- Número Total de Contratos de los siguientes tipos:
  - Derivados,
  - terminados,
  - liquidados,
  - por liquidar.

## 9. REPORTE DE INFORMACIÓN GENERAL DE CONVENIOS

Este reporte muestra un resumen de los convenios a los cuales tiene acceso el usuario conectado.

Las columnas que muestra el reporte (por cada convenio) son:


- Convenio: número del convenio. El usuario puede consultar la ficha técnica de dicho convenio.
- Nombre Corto: nombre descriptivo del convenio, este nombre corto se captura en el SGP.
- Gerente Convenio: nombre del gestor del convenio
- Gerente Unidad: nombre del coordinador de la unidad
- Estado: estado del convenio
- Fecha Inicio Convenio: fecha de inicio del convenio

## 10. REPORTE DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE CONVENIOS

Este reporte muestra un resumen de los convenios a los cuales tiene acceso el usuario conectado; enfatizando en la información de valores comprometidos y pagados del convenio.

Las columnas que muestra el reporte (por cada convenio) son:

- Convenio: número del convenio. El usuario puede consultar la ficha técnica de dicho convenio.
- Fecha Inicio Convenio: fecha de inicio del convenio.
- Fecha Terminación Convenio: fecha de finalización del convenio con prorrogas.

	<b>GUÍA DE USUARIO</b> <b>SISTEMA DE GERENCIA DE PROYECTOS</b>	Página
	Elaborada Por <b>Área de Tecnología de la Información</b>	<b>4 de 6</b>

- Nombre Corto: nombre descriptivo del convenio.
- Gerente Convenio: nombre del gestor del convenio.
- Gerente Unidad: nombre del coordinador de la unidad.
- Clientes: listado de clientes de convenio.
- Estado: estado del convenio.
- Valor Inicial: valor pactado inicialmente para el convenio.
- Adiciones y/o Reducciones: valor en monto de adiciones y reducciones efectuadas a convenio.
- Valor Final: suma de los valores inicial y adiciones del convenio.
- Valor Comprometido: valor presupuestal comprometido calculado como:
  - Total cuotas gerencia + cuatro x mil + valor contratado + otros gastos convenio + saldo liberar de disponibilidades.
- Valor Pagado: valor de desembolsos desde el sistema de presupuesto.

## 11. REPORTE DE EMPLEOS PROYECTO (Reporte Política social)


Esta opción permite ver un consolidado de los diferentes criterios de empleos aplicados a los proyectos de acuerdo con los convenios que el gerente de convenio administra.

El sistema despliega un consolidado del número de empleos de todos los criterios de empleo que maneja el SGP y para cada proyecto:

- Nombre del Proyecto.
- Estado del proyecto:
  - Ejecución
  - Entregado
  - Terminado.
- Convenio: número del convenio.
- Gerente Convenio.
- Gerente Unidad.
- Departamentos de influencia del proyecto.
- Fecha de Inicio del proyecto: informada en el SGP.
- Fecha de terminación del proyecto: informada en el SGP.

(Los valores de siguientes campos son capturados en el SGP por cada proyecto):

- Mano de Obra NO Calificada Por Proyecto.
- Mano de Obra NO Calificada de la Región.
- Mano de Obra Calificada Por Proyecto.
- Mano de Obra Calificada de la Región.
- Total Mano de Obra Por Proyecto.
- Total Mano de Obra de la Región.
- Población en Condición de desplazamiento.
- Población en Proceso de reinserción.
- Mujeres.
- Número de Proveedores Nacionales.
- Número de Proveedores Locales.

	<b>GUÍA DE USUARIO</b> <b>SISTEMA DE GERENCIA DE PROYECTOS</b>	Página
	Elaborada Por <b>Área de Tecnología de la Información</b>	<b>5 de 6</b>

La anterior información es alimentada por los gerentes de convenio en cada proyecto.

## 12. LISTADO DE REPORTES EXISTENTES EN PRUEBAS

### 12.1. Reporte de Información Financiera de Convenios

El objetivo del reporte es mostrar los valores económicos asociados al convenio.

Las columnas que se muestran (por cada convenio) son:


- Convenio: número del convenio. El usuario puede consultar la ficha técnica de dicho convenio.
- Fecha Inicio Convenio: fecha de inicio del convenio
- Fecha Terminación Convenio: fecha de finalización del convenio con prorrogas
- Nombre Corto: nombre descriptivo del convenio.
- Gerente Convenio: nombre del gestor del convenio
- Gerente Unidad: nombre del coordinador de la unidad
- Clientes: listado de clientes de convenio
- Estado: estado del convenio
- Valor convenio (inicial + adiciones)
- Ingresos convenio (consignación recursos por parte del cliente)
- Total pagado
- Saldo en caja (B-C)
- Saldo por cobrar (A-B)
- Cuota de gerencia pactada
- Cuota de gerencia cobrada (consignación recursos por parte del cliente)
- Cuota de Gerencia por cobrar (F-G)
- Gravamen de Movimiento Financiero pactado (GMF)
- Valor disponible para ejecución A-(F+I)
- Valor CDPs
- Avance compromiso disponible K/J %
- Valor RPs
- Avance de contratación M/J %
- Valor Pagado RPs (C-GMF pagado-F)
- Avance financiero O/J %
- Q.% K/J
- Avance financiero total (C/A)
- Ejecución financiera total (R/A)

### 12.2. Reporte de Información Avance de Convenios

El reporte tiene como objetivo mostrar los valores de avance financiero y físico así como avance a través de la liquidación de contratos asociados al convenio.

Las columnas que se muestran por cada convenio son:

- Convenio: número del convenio. El usuario puede consultar la ficha técnica de dicho convenio.
- Fecha Inicio Convenio: fecha de inicio del convenio

	<b>GUÍA DE USUARIO</b> <b>SISTEMA DE GERENCIA DE PROYECTOS</b>	<b>Página</b>
	<b>Elaborada Por</b> <b>Área de Tecnología de la Información</b>	<b>6 de 6</b>

- Fecha Terminación Convenio: fecha de finalización del convenio con prorrogas
- Nombre Corto: nombre descriptivo del convenio.
- Gerente Convenio: nombre del gestor del convenio
- Gerente Unidad: nombre del coordinador de la unidad
- Clientes: listado de clientes de convenio
- Estado: estado del convenio
- % Ejecución financiera es el mismo valor de Avance financiero total del reporte Información financiera de convenios (reporte 5)
- % ejecución física: sin definir como obtenerlo
- Número total de contratos derivados:
- Número Total contratos vigentes=
  - $(\Sigma \text{contratos vigentes} + \Sigma \text{contratos sin legalizar} + \Sigma \text{contratos suspendidos} + \Sigma \text{contratos pendientes\_acta})$
- Número Total contratos terminados =
  - $(\Sigma \text{contratos terminados} + \Sigma \text{contratos liquidados} + \Sigma \text{contratos terminados anticipadamente} + \Sigma \text{contratos por liquidar})$
- Total contratos no celebrados =
  - $(\Sigma \text{contratos no celebrados} + \Sigma \text{contratos no elaborados} + \Sigma \text{contratos no ejecutados})$

### 12.3. Reporte de seguimiento de Plan de Compras

El objetivo de este reporte es establecer un comparativo entre lo que se planea comprar y lo que de manera efectiva se contrata (sistema de contratación). El reporte muestra acumulados de planeados y contratados por año y por mes.

Este reporte se hace por niveles así:

- Gerente de convenio: acumula sobre todos sus convenios.
- Coordinador de unidad: acumula sobre todos sus gerentes.
- Administrador del plan de Compras: acumula sobre todos los convenios.

Las columnas que se muestran son:

- Vigencia: año del plan de compras para el que se realiza el seguimiento.
- Mes: meses del 1 al 12 (enero a diciembre).
- Valor Programado mes: valor programado para cada uno de los meses anteriores.
- Valor Programado Acumulado: acumulado programado sobre meses anteriores.
- Valor Ejecutado mes: valor ejecutado para cada uno de los meses anteriores.
- Valor Ejecutado Acumulado: acumulado ejecutado sobre meses anteriores.
- %Efectividad: Valor Ejecutado Acumulado / Valor Programado Acumulado.

## 13. LISTADO DE REPORTES POR DEFINIR PERO SOLICITADOS

### 13.1. Reporte de Información Avance de Liquidación de Convenios

Este reporte pretende mostrar el avance de un convenio a través de la información de liquidación de sus contratos asociados.