

Proyecto: Cuentas de Cobro.
Manual de Usuario Rol Supervisor
Versión 2.0

HISTÓRICO DE REVISIONES.

Fecha	Versión	Descripción	Autores
12 de noviembre de 2021	1.0	Se realiza la creación del manual teniendo en cuenta las funcionalidades en el sistema.	Francisco Javier Hernández
21 de julio de 2025	2.0	El manual requirió modificaciones para mantenerse actualizado con los cambios implementados en la plataforma de cuentas de cobro.	Diego Alejandro Paloma Diaz

CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO.....	3
1.1 Propósito.....	3
1.2 Generalidades.....	3
2. INTRODUCCIÓN.....	3
2.1 A Quién va dirigido el manual.....	3
2.2 Organización del Manual.....	3
3. OBJETIVOS DEL SISTEMA.....	4
4. GENERALIDADES DEL SISTEMA.....	4
4.1 Descripción del Sistema.....	4
5. ACCESO AL SISTEMA.....	5
5.1 Ingreso al Sistema.....	5
5.2 Salida del Sistema.....	6
6. DESCRIPCIÓN DE ROLES.....	6
7. USO DEL SISTEMA.....	7
7.1 Descripción de Menú.....	7
7.1.1 Opción Solicitudes de cuentas de cobro pendientes.....	7

1. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

· Propósito

Este manual describe las principales características de orden operativo y funcional del módulo de cuentas de cobro, de tal manera que los usuarios puedan utilizarlo como herramienta de ayuda y consulta.

· Generalidades

En este documento se explica el acceso al sistema, la forma de usar el módulo y se puede observar en el documento los posibles errores controlados que pueden encontrar un usuario al momento de usarlo.

2. INTRODUCCIÓN

La Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial con apoyo del Grupo de Gestión de las Tecnologías de la Información, desarrolló un módulo buscando que el usuario Supervisor pueda gestionar sus solicitudes de cuenta de cobro de manera más ágil evitando la impresión de documentos e implementando un mecanismo de aprobación digital.

· A Quién va dirigido el manual

Este manual va dirigido a los usuarios con rol de Supervisor que requieran revisar y aprobar las solicitudes de cuentas de cobro a ENTerritorio y que requieran una explicación más detallada del uso y funcionamiento.

· Organización del Manual

El contenido del manual se estructura básicamente en la explicación de los siguientes temas:

- Ingreso al sistema.
- Salida del sistema.

	MANUAL DE USUARIO CUENTAS DE COBRO ROL SUPERVISOR
---	---

- Manejo del módulo.

3. OBJETIVOS DEL SISTEMA

Gestionar las solicitudes de cuentas de cobro de manera digital a la Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial ENTerritorio sin requerir la impresión de documentos adicionales, cumpliendo con la iniciativa de cero papel y transformación digital.

4. GENERALIDADES DEL SISTEMA

· Descripción del Sistema

El módulo de cuentas de cobro permite realizar solicitudes de cuentas de cobro por parte de los contratistas, lo cual, mediante un formulario web, el contratista diligencia una serie de información. Posteriormente al finalizar la fase del registro de la solicitud de la cuenta de cobro, esta será enviada a la bandeja del Supervisor y enviada a través de correo electrónico para la aprobación.

Posteriormente, en el momento que todos los supervisores hayan aprobado la solicitud de cuenta de cobro, esta se radicará en el sistema ORFEO y se notificará vía correo electrónico al contratista, con los siguientes formatos diligenciados y firmados, en formato PDF: **F-FI-06, F-FI-10 y F-PR-16.**

5. ACCESO AL SISTEMA

· Ingreso al Sistema

El ingreso al módulo se realiza mediante el usuario y contraseña institucional de ENTerritorio en la pantalla evidenciada en *Imagen 1* y posteriormente usar el botón Ingresar.



Imagen 1

Posterior al ingreso al sistema, el usuario contará con las dos opciones para crear y consultar las cuentas de cobro, como se evidencia en la *imagen 2*.

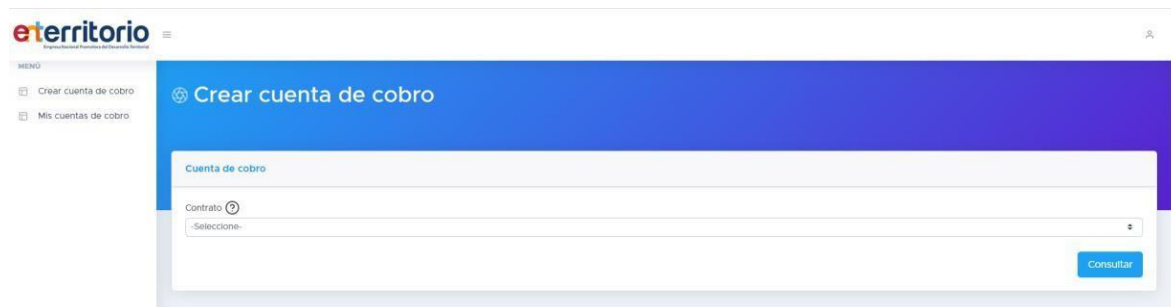


Imagen 2

Salida del Sistema

Posterior a ingresar, en la parte superior derecha encontrará un botón como se evidencia en la *Imagen 3*. Al hacer clic en él, el sistema informará el nombre del usuario actualmente en sesión y su correo. Adicionalmente encontrará un botón denominado Cerrar sesión el cual le permitirá salir del módulo.

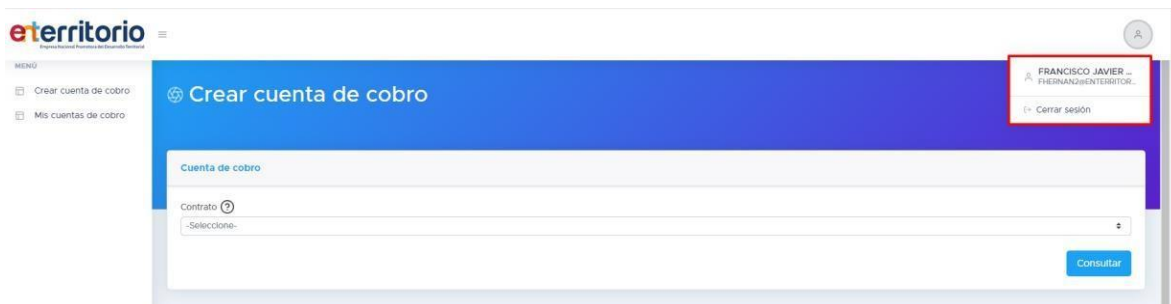


Imagen 3

6. DESCRIPCIÓN DE ROLES

Nombre Rol	Descripción Rol
Contratista	El usuario podrá solicitar la cuenta de cobro, verificar el estado su solicitud y descargar los formatos F-FI-06, F-FI-10 y F-PR-16, cuando ésta haya finalizado.
Supervisor	El usuario podrá validar las solicitudes de cuentas de cobro a su cargo, y aprobar o rechazar según sea el caso.

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial	MANUAL DE USUARIO Cuentas de Cobro ROL SUPERVISOR
Revisor	Valida que la cuenta de cobro que diligenció el contratista esté bien.

Nota importante: En algunos casos, el supervisor tiene a su cargo múltiples contratistas. Por esta razón, puede asignar uno o más **revisores** para apoyar en la validación de las cuentas de cobro.

Cuando un supervisor ha designado un revisor, la cuenta de cobro llegará primero a la **bandeja del revisor. Solo después de que el revisor apruebe la solicitud**, ésta pasará a la bandeja del supervisor para su validación final.

7. USO DEL SISTEMA

El usuario con rol de Supervisor cuenta con la siguiente opción del menú ubicado a la izquierda del área de trabajo, la cual se evidencia en la *imagen 4*:

- Solicitudes de cuentas de cobro pendientes: Opción mediante la cual un usuario con rol de supervisor podrá realizar la revisión y aprobación o rechazo de una solicitud de cuenta de cobro.



Imagen 4

El usuario con rol de revisor cuenta con la siguiente opción del menú ubicado a la izquierda del área de trabajo, la cual se evidencia en la imagen 5

Opción mediante la cual un usuario con rol de supervisor podrá realizar la revisión y aprobación o rechazo de una solicitud de cuenta de cobro y posteriormente enviarla al supervisor.

 enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial	MANUAL DE USUARIO CUENTAS DE COBRO ROL SUPERVISOR
---	---

 Solicitudes de cuenta de
cobro pendientes (rol
Asistente)

Imagen 5

· Descripción de Menú

7.1.1 Opción Solicitudes de cuentas de cobro pendientes

Al ingresar a la opción Solicitudes de cuentas de cobro pendientes, el usuario ya sea supervisor o revisor podrá visualizar todas las solicitudes de cuentas de cobro que están pendientes para su revisión, aprobación o rechazo, como se evidencia en la *imagen 6*. El usuario encontrará en la columna acciones un botón para acceder a la pantalla de revisión de la solicitud.



The screenshot shows the 'enterritorio' web interface. A sidebar on the left contains a menu with 'Solicitudes de cuenta de cobro pendientes (rol Supervisor)'. The main area displays a table of pending requests. The table has columns for 'Número de Solicitud', 'Fecha registro de cuenta', 'Fecha de revisión', 'Tipo de documento', 'Número de documento', 'Nombre', 'Contrato', 'Número de Cuenta', 'Estado', and 'Acciones'. The data rows show various requests, mostly with an 'Aprobado' (Approved) status and a 'Ver Observación' (View Observation) button. The last row shows a request with a 'Rechazado' (Rejected) status and a 'Ver Observación' button.

Número de Solicitud	Fecha registro de cuenta	Fecha de revisión	Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Contrato	Número de Cuenta	Estado	Acciones
22	2021/11/05 03:16:00	2021/11/05 03:15:57	CC	80854279	MANUEL ALEJANDRO OVALLE DIAZ	618	2 de 5	Aprobado	Ver Observación
23	2021/11/05 03:50:06	2021/11/05 03:50:05	CC	80854279	MANUEL ALEJANDRO OVALLE DIAZ	618	3 de 5	Aprobado	Ver Observación
24	2021/11/05 14:38:33	2021/11/05 14:38:32	CC	80854279	MANUEL ALEJANDRO OVALLE DIAZ	618	4 de 5	Aprobado	Ver Observación
25	2021/11/06 22:51:29	2021/11/06 22:51:28	CC	80854279	MANUEL ALEJANDRO OVALLE DIAZ	618	5 de 5	Aprobado	Ver Observación
26	2021/11/06 23:15:17		CC	80854279	MANUEL ALEJANDRO OVALLE DIAZ	618	1 de 5	En proceso	Ver Observación
30	2021/11/08 15:00:53	2021/11/08 15:00:52	CC	1026264495	EDWIN YOVANI OVALLE DIAZ	78	1 de 8	Aprobado	Ver Observación
33	2021/11/08 15:32:01	2021/11/08 15:32:00	CC	1026264495	EDWIN YOVANI OVALLE DIAZ	78	2 de 8	Aprobado	Ver Observación
34	2021/11/09 14:51:22	2021/11/09 14:51:21	CC	1012359815	PAOLA ANDREA HERNANDEZ ZAMBRANO	731	1 de 6	Aprobado	Ver Observación
37	2021/11/09 15:12:12	2021/11/09 15:12:12	CC	1012359815	PAOLA ANDREA HERNANDEZ ZAMBRANO	731	2 de 6	Aprobado	Ver Observación
38	2021/11/09 16:33:09		CC	1121892605	FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ MORALES	745	1 de 12	Rechazado	Ver Observación

Imagen 6

Al acceder a la opción de revisión, el Supervisor podrá visualizar la información que el Contratista registró en la solicitud de la cuenta de cobro (*imagen 7*). Posteriormente podrá indicar si la solicitud se aprueba o se rechaza (*imagen 13*).

The screenshot shows the 'enterritorio' web interface with the 'Crear cuenta de cobro' (Create account) form. The form is titled 'Cuenta de cobro' and has tabs for 'Inf. básica', 'Inf. del contrato', 'Inf. tributaria', 'Informe de actividades', and 'Otros anexos'. The 'Inf. básica' tab is active, showing fields for 'Tipo documento' (CC), 'Número de documento' (1121892605), 'Digito de verificación' (2), 'Nombres' (FRANCISCO JAVIER), 'Apellidos' (HERNANDEZ MORALES), 'Dirección' (CR 2 B 13 165 TO 12 AP 103), 'Correo' (hernandez@enterritorio.gov.co), 'Correo Alternativo' (thm52@gmail.com), 'Ciudad/ Municipio donde presta el servicio' (CUNDINAMARCA - FUNZA), 'actividad económica CIU' (620), and 'Teléfono' (314670250).

Imagen 7

This screenshot shows the 'Cuenta de cobro' form in the 'eterritorio' system, specifically the 'Inf. del contrato' tab. The form includes fields for 'Contrato' (2020745), 'Supervisor' (a dropdown menu with names like ABUCHARRE, CORTES MARIA ELIA, etc.), 'Objeto contractual' (a text area describing services), 'Período contrato' with 'Fecha de inicio' (20/08/2020) and 'Fecha de finalización' (20/08/2021), '¿Factura electrónicamente?' (NO), and payment details including 'Número de pago' (1), 'Total de pagos' (12), 'Valor de este pago' (4590000), 'Valor variable (SI APLICA)', and 'Valor bruto' (4590000). It also has a 'Período del informe' section with 'Fecha inicial' (20/08/2020) and 'Fecha final' (20/09/2020), and a 'Tipo de contrato' dropdown set to 'FUNCIONAMIENTO'.

Imagen 8

This screenshot shows the 'Cuenta de cobro' form in the 'eterritorio' system, specifically the 'Inf. tributaria' tab. It includes a 'Declara renta' section with a dropdown set to 'SI' and a note 'En el ejercicio de mi actividad he vinculado: Ningún o un (1) trabajador asociado a mi actividad'. Below this is a section for 'Cual de estas condiciones cumple y adjunte los soportes correspondientes según la selección:' with checkboxes for 'Pagos por salud a empresas de medicina prepagada', 'Aportes a fondos de pensiones voluntarias (APV) o cuentas de ahorro para el fomento de la construcción (AFC)', and 'Intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda'. There are also 'Visualizar archivo cargado' and 'Cargar evidencia' buttons. The 'Aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral' section includes fields for 'Número de planilla' (123456), 'Fecha de pago de planilla' (02/11/2021), and 'Visualizar archivo cargado' and 'Cargar evidencia' buttons. The 'Tiene Personas a cargo que se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica.' section includes a 'Mensualmente mis gastos ascienden a la suma de:' field (3500000). At the bottom, there is a table with columns: 'NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS', 'TIPO DE DOCUMENTO', 'NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN', 'EDAD', 'PARENTEZCO', 'Cargar evidencia', and 'Acción'. The first row shows 'Luis Lopez', 'CC', '123456', '21', 'Hijo mayor', and buttons for 'Visualizar archivo cargado' and 'Cargar evidencia'.

Imagen 9

El usuario puede visualizar los archivos cargados por el contratista, para eso, debe hacer clic en el botón Visualizar archivo cargado (*Imagen 10*).

Nota: El supervisor puede realizar la misma acción para todos los archivos cargados por el contratista en la solicitud.

index.php

1

2

3

4

1 / 4

100%

territorio

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

GESTIÓN DE PROVEEDORES

CÓDIGO: F-PB-16

VERSIÓN: 01

VEIGENCIA: 2021-07-01

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA

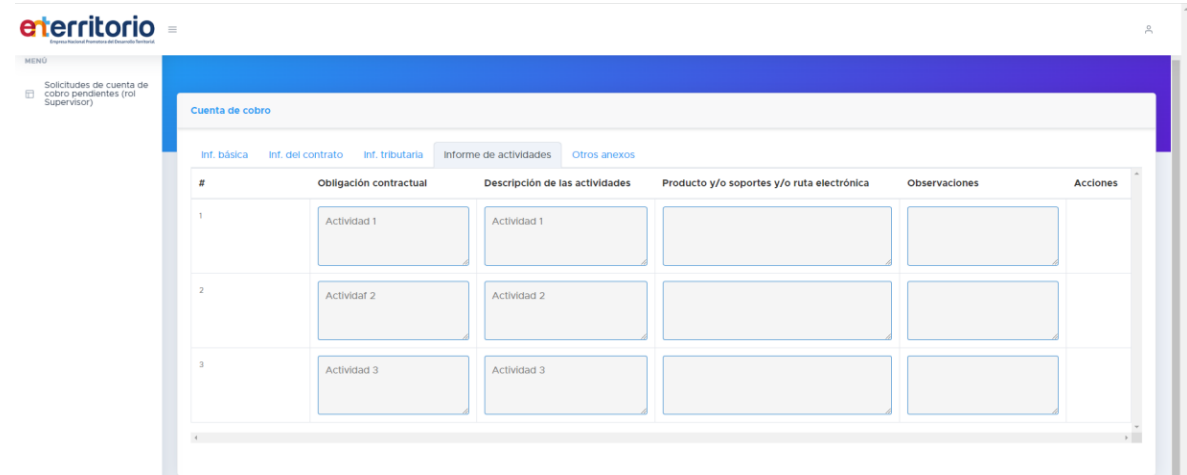
Nombre y apellidos del contratista:	Francisco Javier Hernández Morales	Número de identificación:	1 121 882 805
Fecha de inicio contrato:		Fecha de finalización contrato:	
Fecha de presentación del informe:	2021/06/01	Número de contrato:	2021827
Número de Planilla de seguridad social:	0017001	Fecha de pago:	02/11/2021
Plantilla del informe:	0017001-00000001	Informe número:	de 4

Objeto del contrato:

Prestar los servicios profesionales, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, como Ingeniero de Sistemas en el Grupo de Tecnologías de la Información, para especial actividades de soporte técnico a nivel de pruebas especializadas en el proceso de implementación e integración de aplicaciones con el ERP de ENTHUB.

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (señalar descripciones cualitativa y cuantitativa)	Producto por entregar (señalar ruta electrónica)	Observaciones
1. Prestar soporte técnico en el proceso de integración del ERP de Microsoft en la Entidad, conforme a las indicaciones del supervisor del Contrato.	No aplica para el periodo		
2. Prestar soporte técnico a los proyectos de desarrollo, adelantados por el Grupo de Tecnologías de la Información de la Entidad, conforme a las indicaciones del supervisor del Contrato.	No aplica para el periodo		
3. Asegurar la elaboración y ejecución de planes y cronogramas de pruebas funcionales y operativas de las aplicaciones y módulos desarrollados para la integración del ERP de ENTHUB y de los sistemas efectivos a los sistemas de información actuales o para los nuevos desarrollos de la Entidad.	Se ejecutaron los casos de pruebas del módulo de comercio, proyecto derivado, informe de interventoría e informe de supervisión del Sistema ENTHUB - Seguimiento de Proyectos.	https://cloud.me.sharepoint.com/:g/personal/afmendez_enter@gu.gob.ec/_layouts/OneDrive.aspx?app=Word&id=77a3b172a3-6811-47a6-80d6-11a7e9d66512&ui=en&rs=en&ad=ec&st=Word	
4. Prestar apoyo en las pruebas funcionales y de integración de los aplicativos y módulos desarrollados para la integración del ERP de ENTHUB, y de los sistemas efectivos a los sistemas de información actuales o para los nuevos desarrollos de la Entidad, conforme a las indicaciones del supervisor del Contrato.	Se ejecutaron pruebas funcionales y de regresión del módulo de comercio, proyecto derivado, informe de interventoría e informe de supervisión del Sistema ENTHUB - Seguimiento de Proyectos.	https://cloud.me.sharepoint.com/:g/personal/afmendez_enter@gu.gob.ec/_layouts/OneDrive.aspx?app=Word&id=77a3b172a3-6811-47a6-80d6-11a7e9d66512&ui=en&rs=en&ad=ec&st=Word	
5. Reportar al Grupo de Desarrollo, respecto de las incidencias reportadas en las pruebas de integración y validación de los aplicativos y módulos desarrollados para la integración del ERP de ENTHUB, y de los sistemas efectivos a los sistemas de información actuales o para los nuevos desarrollos de la Entidad.	Se reportó al equipo de desarrollo el resultado de las pruebas ejecutadas del Sistema ENTHUB - Seguimiento de Proyectos.	https://cloud.me.sharepoint.com/:g/personal/afmendez_enter@gu.gob.ec/_layouts/OneDrive.aspx?app=Word&id=77a3b172a3-6811-47a6-80d6-11a7e9d66512&ui=en&rs=en&ad=ec&st=Word	
6. Atender las incidencias reportadas por los usuarios inmediatos de los aplicativos, módulos y sistemas de información de la Entidad, conforme a las indicaciones del	Se ingresaron en el Diccionario las incidencias reportadas por el Grupo de Gestión de Proyectos y Estructuración, en lo relacionado con	https://cloud.me.sharepoint.com/:g/personal/afmendez_enter@gu.gob.ec/_layouts/OneDrive.aspx?app=Word&id=77a3b172a3-6811-47a6-80d6-11a7e9d66512&ui=en&rs=en&ad=ec&st=Word	

Imagen 11

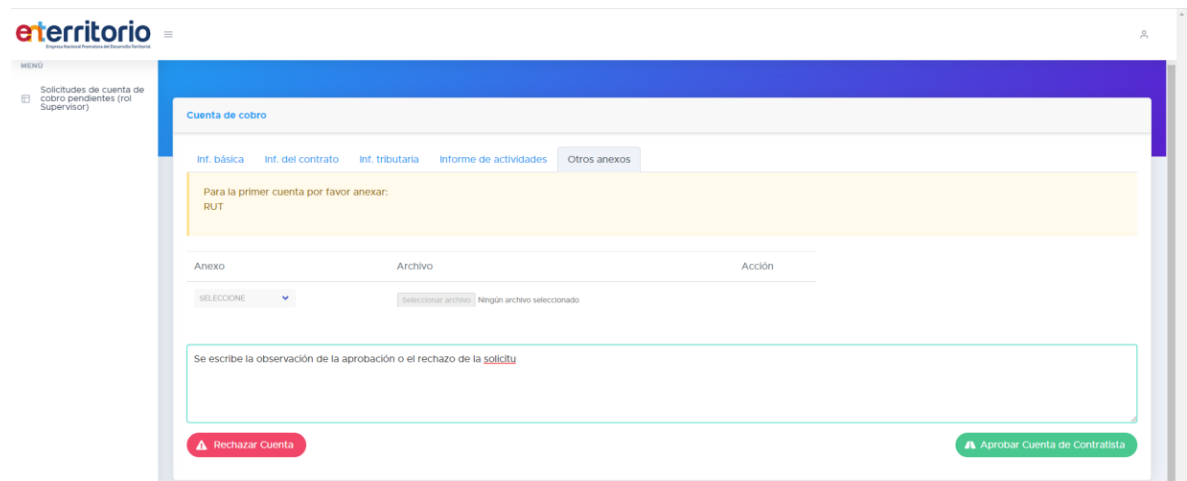


Cuenta de cobro

Inf. básica Inf. del contrato Inf. tributaria **Informe de actividades** Otros anexos

#	Obligación contractual	Descripción de las actividades	Producto y/o soportes y/o ruta electrónica	Observaciones	Acciones
1	Actividad 1	Actividad 1			
2	Actividad 2	Actividad 2			
3	Actividad 3	Actividad 3			

Imagen 12



Cuenta de cobro

Inf. básica Inf. del contrato Inf. tributaria Informe de actividades **Otros anexos**

Para la primer cuenta por favor anexar:
RUT

Anexo	Archivo	Acción
SELECCIONE	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	

Se escribe la observación de la aprobación o el rechazo de la solicitud

Rechazar Cuenta **Aprobar Cuenta de Contratista**

Imagen 13

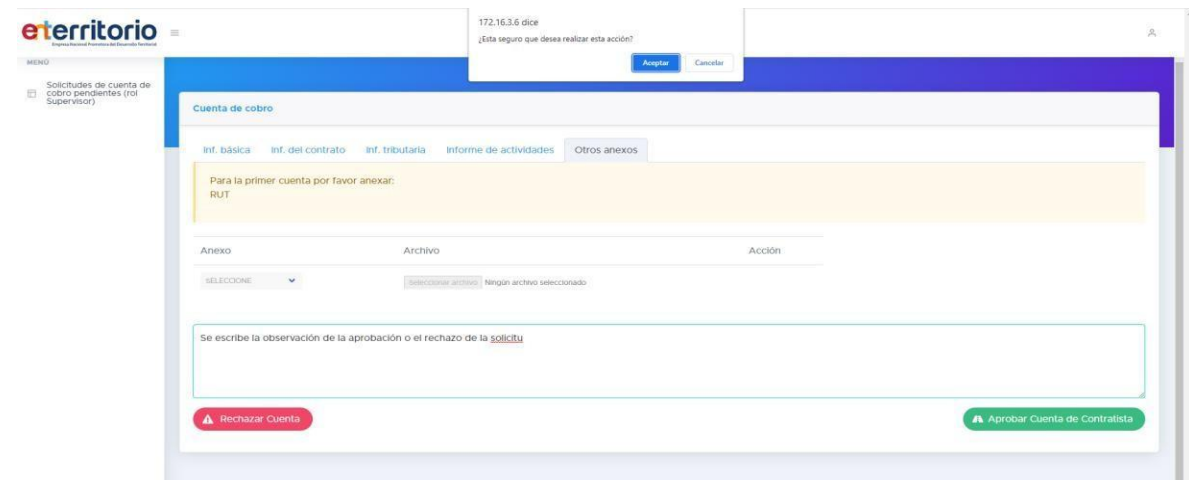
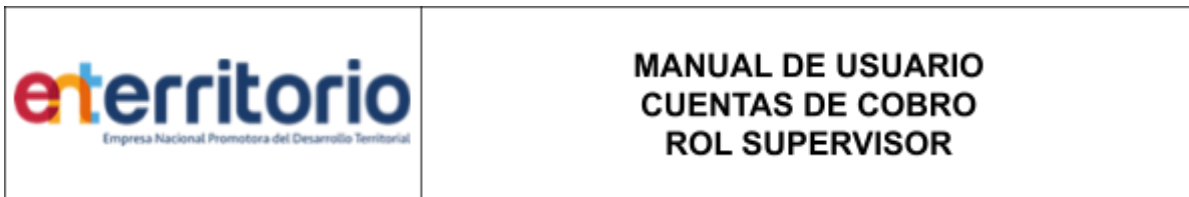


Imagen 14

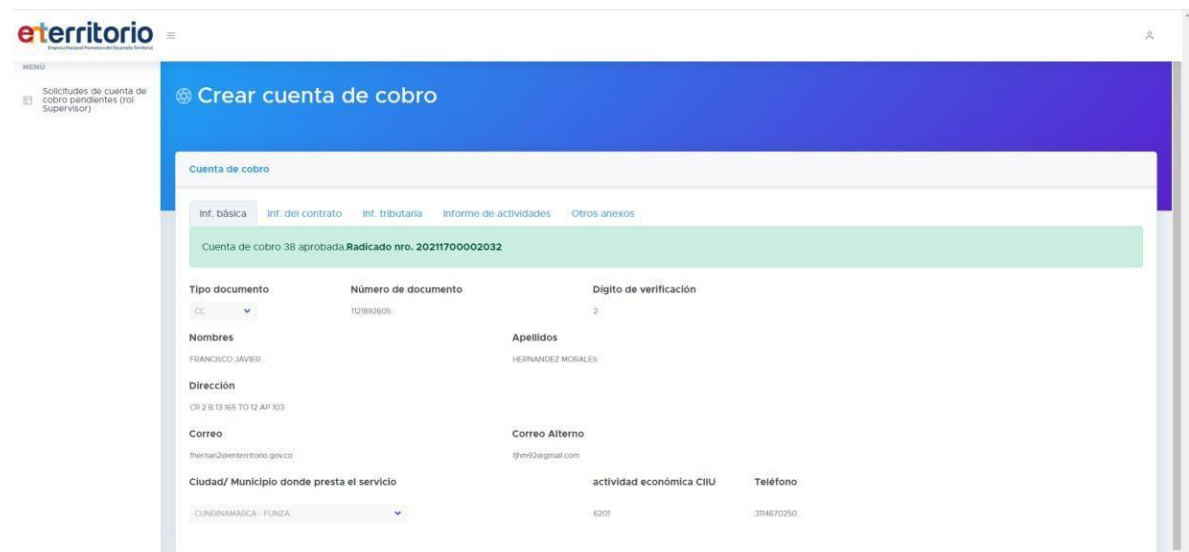
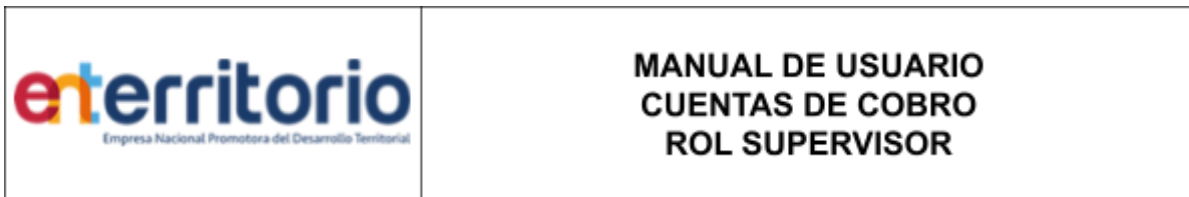


Imagen 15

Al hacer clic en el botón Rechazar cuenta, el sistema cambia el estado de la cuenta a Rechazada, envía un correo electrónico al Contratista con la observación y permite al Contratista realizar las correcciones indicadas. Pero si por el contrario, hace clic en el botón Aprobar cuenta de contratista, el sistema cambia el estado de la solicitud a Aprobada, radica la cuenta de cobro en lira y envía un correo al contratista, con el número de radicado y los formatos **F-FI-06**, **F-FI-10** y **F-PR-16** diligenciados y firmados electrónicamente.

Nota: Ni el **revisor** ni el **supervisor** tienen permisos para modificar la información registrada en la cuenta de cobro. Su función se limita a la revisión y validación del contenido diligenciado por el contratista.



Cuenta de cobro 38 aprobada.

Notificaciones ENT
Mar 09/11/2021 17:05

Para: Francisco Javier Hernandez Morales: fjh92@gmail.com

3 archivos adjuntos (89 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Enterritorio

Remito radicado de desembolso de contrato 2020745
Se ha generado el radicado No. 20211700002032

☐ ¿Las sugerencias anteriores son útiles? ☐ Sí ☐ No

Imagen 16

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL PAGO		CÓDIGO:	F-FI-08
	GESTIÓN FINANCIERA		VERSIÓN:	02
			VIGENCIA:	2021-07-01

Radicado No. 20211700002032

1. INFORMACIÓN GENERAL

El Interventor / supervisor / otro (según aplique), certifica que el beneficiario: FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ MORALES ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Asimismo certifica que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC: ☒ X NIT: ☐ CE: ☐ TI: ☐ NUMERO: 1121892505 DV: 2

MARQUE CON X SI PERTENECE AL REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN: ☒ X

TELÉFONO:	3114670250	CORREO:	fjheran2@enterritorio.gov.co	VALOR PRESENTE DESEMBOLSO	
FUNCIONAMIENTO:	☒ X	CONV. O CTO. INTERADMINISTRATIVO:		SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS:	
No. CONV. O CTO. INTERADMINISTRATIVO:		No. CONTRATO:	745	FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
No. PROCESO CONTRACTUAL:	123_456	FACTURA No:		CUENTA DE COBRO:	☒ X
ANTICIPO:	☐ SI	☐ NO	%	VALOR \$	
RETEGARANTÍA:	☐ SI	☐ NO	%	VALOR \$	
AMORTIZA:	☐ SI	☐ NO	%	VALOR \$	

DOCUMENTO EQUIVALENTE ¿CUÁL?:

OTROS DESCUENTOS POR VALOR \$

ESPECIFIQUE:

2. PERIODO DE COBRO

INICIO:	20/05/20	FIN:	20/09/20	DESEMBOLSO No:	1	VALOR BRUTO \$:	4.590.000,00
---------	----------	------	----------	----------------	---	-----------------	--------------

3. APROBACIONES

APRUEBA - INTERVENTOR	AVALA - DESIGNADO ENTE TERRITORIAL
Firma: _____ NIT / CC : _____ NOMBRE	Firma: _____ NIT / CC : _____ NOMBRE

VERIFICA Y/O AUTORIZA - SUPERVISOR ENTerritorio

Firma: 0419474852779757
NIT / CC : 79704885
NOMBRE : JAIRO ARMANDO AMAYA RODRIGUEZ

OBSERVACIONES

AUTORIZA - GERENTE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO (aplica para contratación derivada) o GERENTE DE GRUPO (aplica cuando el Supervisor de ENTerritorio es el Gerente del contrato Interadministrativo)	ORDENADOR DEL GASTO:	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	(NO APLICA PARA CONTRATOS)	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Imagen 17

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial	MANUAL DE USUARIO CUENTAS DE COBRO ROL SUPERVISOR
--	--

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial	MODELO CUENTA DE COBRO		CODIGO	F-FI-10
			VERSIÓN	02
	GESTIÓN FINANCIERA		VIGENCIA	2021-07-01
Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial -ENTerritorio NIT 899.999.316-1				

DEBE A:							
NOMBRE: FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ MORALES							
IDENTIFICACIÓN:		CC:	X	NIT:		NÚMERO:	1121892605
						DV:	2
LA SUMA DE:							
LETRAS: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS							
NÚMEROS: \$ 4.590.000,00							
POR CONCEPTO DE:							
CONTRATO No:		745	DESEMBOLSO		1	DE	12
OBJETO:		PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, COMO INGENIERO DE SISTEMAS EN EL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE SOPORTE TÉCNICO A NIVEL DE PRUEBAS ESPECIALIZADAS EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN E INTEGRACIÓN DE APLICACIONES CON EL ERP DE ENTERRITORIO					
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:		20/08/20		Y		20/09/20	
FECHA:		09/11/21					
DIRECCIÓN:		CR 2 B 13 165 TO 12 AP 103					
CIUDAD/MUNICIPIO DONDE SE PRESTA EL SERVICIO:		288					
CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU- DE ESTE COBRO (en caso de no señalarla se aplicará la retención máxima vigente):							6201
TELÉFONO:		3114670250					
De conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019, para la aplicación de lo señalado en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario y el segundo párrafo del artículo 383, declaro bajo la gravedad de juramento que:							
Soy declarante de renta:	SI	X	NO				
En el ejercicio de mi actividad he vinculado o contratado. (Marque una sola opción)							
Ningún o un (1) trabajador asociado a mi actividad:							X
Dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad:							
Si el contratista desea obtener los beneficios tributarios, indique cual de estas condiciones cumple y adjunte los soportes correspondientes según la selección:							
Pagos por salud a empresas de medicina prepagada o pagos por seguros de salud:							X
Aportes a fondos de pensiones voluntarias (APV) o cuentas de ahorro para el fomento de la construcción (AFC):							
Intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda:							
Aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral:							X
Declaración juramentada de dependencia económica:							X
Manifiesto libre y voluntariamente que: La(s) persona(s) relacionadas(s) a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica y mensualmente mis gastos ascienden a la suma de \$ 3.500.000,00							

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO				NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
	CC	RC	TI	CE		
Luis Lopez	X				1111111111	Hijo mayor de 18 años
Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERIDICA, así como los soportes adjuntos a este documento. Autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, que se apliquen las sanciones contempladas en la Ley. Esta declaración se elabora para los efectos tributarios establecidos en el artículo 2 del Decreto 099 de 2013.						

3907954517882547 FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ MORALES CC 1121892605-2 _____ FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
* Ver aviso de privacidad para recolección de datos al respaldo de este documento * Ver instrucciones para el diligenciamiento al respaldo de este documento

Imagen 18

Nota: El formato F-FI-10, se genera únicamente si el contratista no factura electrónicamente.

	MANUAL DE USUARIO CUENTAS DE COBRO ROL SUPERVISOR
---	--

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	02
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	VIGENCIA:	2021-07-01

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ MORALES	Número de identificación:	CC 1121892605 - 2
Fecha de inicio contrato:	20/08/20	Fecha de finalización contrato:	20/08/21
Fecha de presentación del informe:	09/11/21	Número de contrato:	745
Número de Planilla de seguridad social:	123456	Fecha de pago:	02/11/21
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) :	20/08/20 al 20/09/20	Informe número:	1 de 12
Objeto del contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, COMO INGENIERO DE SISTEMAS EN EL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE SOPORTE TÉCNICO A NIVEL DE PRUEBAS ESPECIALIZADAS EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN E INTEGRACIÓN DE APLICACIONES CON EL ERP DE ENTERRITORIO		

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1) Actividad 1	Actividad 1		
2) Actividad 2	Actividad 2		
3) Actividad 3	Actividad 3		

Elaboró
3907954517882547 FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ MORALES CC 1121892605-2
Aprobó
0419474652779757 JAIRO ARMANDO AMAYA RODRIGUEZ CC 79704685
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Imagen 19

Nota* Si se presenta una inconsistencia al momento de registrar o visualizar los registros en el Sistema de Cuentas de Cobro, el usuario deberá enviar un correo a mesadeayuda@enterritorio.gov.co con el inconveniente presentado.