

Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

1 de 92

ÍNDICE

	1 OBJET	o	3	
2	2 ALCAN	ICE	3	
	3 TERM	INOLOGÍA	3	
4	4 COND	ICIONES GENERALES	5	
4.1	Usuarios	autorizados	5	
		os mínimos de operación	6	
		ROLES ESPECÍFICOS	6	
	_	RALIDADES DEL APLICATIVO – INTERFACE PUBLICA	6	
	Ingreso.		6	
6.2 Visualización de proyectos			6	
6.3	Graficas c	le Proyectos	8	
6.4	Búsqueda	de proyectos	9	
6.5	Visualizad	lor Datos Del Proyecto	10	
	6.5.1	Ruta de Ubicación del Proyecto en el Sistema	10	
	6.5.2	Registro de Consulta	11	
	6.5.3	Información General del Proyecto	11	
	6.5.4	Gestión de Proyecto – Equipo de Trabajo, Tipo e Impacto del Proyecto	11	
	6.5.5	Georeferencia del Proyecto y Ubicación del Proyecto	13	
	6.5.6	Gestión de Proyecto – Estado Avance del Proyecto	13	
	6.5.7	Imágenes del Proyecto	14	
	6.5.8	Radicar PQRS	15	
-		EL SISTEMA - INTERFACE DE USUARIO	16	
Me	nú para usi	uario con Rol Subgerente	17	
7.1	Crear Con	venio	20	
	7.1.1	Rol de Seguimiento y Control	20	
	7.1.2	Rol Gerente de Convenio	22	
7.2	Pantalla (Convenio	22	
	7.2.1	Listado de Convenios	22	
	7.2.2	Información de Convenios	23	
	7.2.2.1.	Gestión Convenio	25	
	7.2.2.2.		26	
	7.2.2.3.	·	27	
	7.2.2.3.	<u> </u>	27	
	7.2.2.3.	-r	28	
	7.2.3.	Imprimir Ficha Técnica de Convenios	29	
	7.2.4.	Edición de Convenios	33	
7 ^	7.2.2	5 , 1	33 36	
7.3. Crear Proyecto				
/.4 .	. Editar Pro		39	
	7.4.1.	Proyecto	42	



GUÍA DE USUARIO Página SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A PROYECTOS DE FONADE - FOCUS Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

2 de 92

7.4.2.	Registro de Consulta	43
7.4.3.	Información general de proyecto	43
7.4.4.	Gestión de Proyectos – Equipo de Trabajo, Tipo e Impacto del Proyecto	46
7.4.5.	Georreferencia del Proyecto y Ubicación del Proyecto	46
7.4.6.	Gestión de proyecto	47
7.4.7.	Análisis de Gestión Semáforos	47
7.4.8.	Histórico de Análisis de Gestión	47
7.4.9.	Seguimiento y Control de Proyectos – Metas Físicas	48
7.4.9.1.	Clasificación y Planeación	48
7.4.9.2.	Registro Avance Contrato	54
7.4.10.	lmágenes del proyecto	58
7.4.11.	Información Contractual del Proyecto – Planeación de Desembolsos	59
7.4.11.1	. Vinculación y desvinculación de contratos derivados al proyecto.	59
7.4.11.2	. Programación y Reporte de Desembolsos a Contratos Derivados al Proyecto.	61
7.4.11.3	3. Programación de desembolsos	62
7.4.11.4	Reporte de desembolsos	64
7.4.11.5	Edición y eliminación de registros de programación y reporte de desembolsos	66
7.4.11.6	5. Semáforo Desembolsos e Históricos	67
7.4.11.7	'. Modificación del Valor Aportado del Contrato al Proyecto	69
7.4.12.	Ver Detalle de Contratos	70
7.4.13.	Eliminar un Proyecto.	71
7.4.14.	mprimir Reporte Gerencial	72
8 Indicado	aras	73
	7.4.3. Información general de proyecto 7.4.4. Gestión de Proyectos – Equipo de Trabajo, Tipo e Impacto del Proyecto 7.4.5. Georreferencia del Proyecto y Ubicación del Proyecto 7.4.6. Gestión de proyecto 7.4.7. Análisis de Gestión Semáforos 7.4.8. Histórico de Análisis de Gestión 7.4.9. Seguimiento y Control de Proyectos – Metas Físicas 7.4.9.1. Clasificación y Planeación 7.4.9.2. Registro Avance Contrato 7.4.10. Imágenes del proyecto 7.4.11. Vinculación y desvinculación de contratos derivados al proyecto. 7.4.11.2. Programación y Reporte de Desembolsos a Contratos Derivados al Proyecto. 7.4.11.3. Programación de desembolsos 7.4.11.4. Reporte de desembolsos 7.4.11.5. Edición y eliminación de registros de programación y reporte de desembolsos 7.4.11.7. Modificación del Valor Aportado del Contrato al Proyecto 7.4.12. Ver Detalle de Contratos 7.4.13. Eliminar un Proyecto. 7.4.14. Imprimir Reporte Gerencial Indicadores Indicadores Indicadores Convenio Indicadores Contratos Derivados **Reportes** **Alarmas del Sistema.** **Administración**	74
		74
	•	77
8.4 Indicadores	Contratos Derivados	80
9. Repor	tes	82
10. Alarm	as del Sistema.	88
11. Admir	istración	89
11. Administración 11.1. Edición información de usuario		
11.2. Cicacion y mounicacion de variables en FOCO3		



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

3 de 92

1 OBJETO

La presente guía de usuario tiene como fin explicar las características y el funcionamiento del Sistema de Seguimiento y Control a Proyectos (FOCUS) del Fondo Nacional de Proyectos de Desarrollo FONADE, desde la perspectiva del usuario final

2 ALCANCE

Esta guía aplica a los usuarios involucrados en el seguimiento de los proyectos y detalla como navegar a través de la aplicación para obtener las funcionalidades requeridas.

3 TERMINOLOGÍA

- Actividad: Acción que contribuye a la transformación de insumos en productos; son claras, concretas y definidas en el tiempo.
- Avance físico: Permite conocer en una fecha determinada el grado de cumplimiento de los Contratos Derivados y/o Proyectos y/o Convenios en términos de ejecución versus las metas programadas.
- Contrato Derivado: Tiene como objeto, desarrollar una actividad singular y especifica que forma parte de una relación mercantil, lo preside un proceso de selección que solo se puede romper por disposición legal, existe interés patrimonial por parte del contratista
- **Control**: Proceso para asegurar que las actividades reales se ajustan a las planificadas, permitiendo mantener el sistema en buen camino, siempre siguiendo los estándares o normas establecidos.
 - Evento que se automatiza en el sistema de Información, para evitar el incumplimiento de requisitos, pasar a etapas o procesos posteriores sin el lleno de requisitos, ayuda tecnológica para cumplimiento de metas.
- Convenio: Acuerdo jurídico entre FONADE y un cliente, para realizar una serie de actividades detalladas en los
 documentos y minutas firmadas por las partes. Corresponde a un acuerdo de voluntades que generalmente no
 van precedidos de procesos de selección, ya que se trata de priorizar necesidades para destinar recursos
 comunes en orden a un fin público, es decir, establece una colaboración institucional para llevar a cabo una
 actuación en respuesta de obietivos compartidos.
- **Estado actual del proyecto**: Estado en el cual se encuentra el Contrato y/o Proyecto y/o Convenio. Para este campo los valores que se aceptan de la lista desplegable son: en ejecución, suspendido, finalizado, adjudicado. Este campo es capturado por el sistema en el momento en que la fuente lo modifica.
- **Fecha Inicio**: Fecha en que el Contrato o Proyecto comienza las actividades que dan inicio en "Etapa Precontractual".
- **Fecha Fin**: Hace referencia al plazo estimado de terminación del Contrato o Proyecto, no incluye etapa de liquidación.
- FOCUS: Herramienta Gerencial cuyo objetivo es, registrar, procesar y presentar información valiosa generada en el seguimiento, que permita identificar el éxito o fracaso, avance o retraso de una intervención, facilitando la focalización de acciones correctivas.
- Hito: Evento de duración cero, consistente en la finalización parcial o total (sin pendientes según al alcance definido previamente) de una actividad o conjunto de actividades, proceso o conjunto de procesos o de un entregable o entregables documental o físico.
- **Impacto social**: Cualquier alteración, modificación, cambio, efecto determinado, positivo y/o negativo de la calidad de vida, las condiciones culturales, económicas, sociales, sobre los individuos, familias y la comunidad en su conjunto por implementación de una actividad, plan, programa, proyecto o política



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

4 de 92

- **Indicador**: Representación cuantitativa (variable o relación entre variables), verificable objetivamente, a partir de la cual se registra, procesa y presenta la información necesaria para medir el avance o retroceso en el logro de un determinado objetivo.
- Indicador de Efecto o Impacto: Mide los cambios resultantes en el bienestar de la población objetivo de la intervención como consecuencia (directa o indirecta) de la entrega de los productos.
- Indicadores de Gestión: Cuantifica los recursos físicos, humanos y financieros utilizados en el desarrollo de las acciones; y mide la cantidad de acciones, procesos, procedimientos y operaciones realizadas durante la etapa de implementación.
- Indicador de Producto: Cuantifica los bienes y servicios (intermedios o finales) producidos y/o provisionados a
 partir de una determinada intervención, así como los cambios generados por ésta que son pertinentes para el
 logro de los efectos directos.
- Insumos: Factores productivos, recursos financieros, humanos y materiales con los que se cuenta para llevar a cabo el proceso productivo.
- Peso (%) de la Actividad en el Contrato Derivado: Refleja el peso presupuestal de cada uno de los grandes capítulos y/o ítems del presupuesto, respecto al valor total del presupuesto del Contrato Derivado. La sumatoria de todos los pesos de los grandes capítulos y/o ítems del presupuesto no debe superar el 100% del Contrato.
- Peso (%) del Contrato Derivado en el Proyecto: Refleja el peso presupuestal de cada uno de los Contratos Derivados respecto al valor total del Proyecto. La sumatoria de todos los pesos de los contratos derivados no debe superar el 100% del proyecto.
- Peso (%) del Proyecto en el Convenio: Refleja el peso presupuestal de cada uno de los Proyectos respecto al
 valor total del Convenio. La sumatoria de todos los pesos de los Proyectos de un Convenio, no debe superar el
 100% del Convenio. Puede quedar un remanente, si la totalidad de los recursos del Convenio no se han
 comprometido en su totalidad.
- Presupuesto Inicial Convenio y/o Proyecto: Valor del proyecto al inicio del convenio o al inicio del proyecto, que incluye la "Cuota de Gerencia", la sumatoria de los presupuestos iniciales de todos los proyectos deben ser iguales al valor pactado en el convenio y en su minuta. Los valores se deben consignar en pesos y deben corresponder al valor acordado en la minuta al iniciar el proyecto. La sumatoria de los presupuestos iniciales de todos los proyectos de un convenio deben sumar el presupuesto inicial del convenio, según costa en los documentos que lo soportan.
- Presupuesto Final Convenio y/o Proyecto: El presupuesto final de cada proyecto es la suma del presupuesto inicial y las adiciones y reducciones. La suma del presupuesto final de todos los proyectos de un convenio debe ser igual al presupuesto final del convenio según costa en los documentos.
- Producto: Es el Bien o servicio que se genera en un proceso productivo. Los productos materializan los objetivos específicos de los proyectos de inversión. De esta forma los productos de un proyecto deben agotar los objetivos específicos del mismo y deben cumplir a cabalidad con el objetivo general del proyecto.
- Programación Presupuestal: el giro de recursos que hará FONADE para que el proyecto se lleve a cabo, este
 valor debe ser corresponder a lo establecido en el Plan Operativo y la suma de todos los avances debe ser igual
 al total de los ingresos que se programaron en los puntos anteriores.
- Proyecto: División natural del Convenio para realizar partes o componentes que sumandos logran el objetivo del Convenio. Es una actividad grupal temporal para producir un producto, servicio, o resultado, que es único. Es temporal dado que tiene un comienzo y un fin definido, y por lo tanto tiene un alcance y recursos definidos.
- Punto de Control: Corresponde al establecimiento de la fecha de evaluación y porcentaje acumulado de avance físico tanto planeado (Programación de Metas), como ejecutado (Ejecución de Metas), que el usuario con perfil



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

5 de 92

de Gerente de Convenio y Supervisor de Proyecto debe diligenciar dentro de FOCUS en la sección denominada "Seguimiento y Control de Proyectos".

- Sector: Indica el área específica de acción del Estado sobre la cual se realiza una inversión o un gasto determinado.
- Seguimiento: Examen continúo y sistemático sobre el avance y el logro de objetivos de una política, programa
 o proyecto. El seguimiento, a diferencia del monitoreo, estudia aspectos menos operativos del programa o
 proyecto, y utiliza indicadores específicos que influyan en la toma de decisiones de las partes interesadas del
 mismo.
- Seguimiento Estado de Avance de Ejecución de cada una de las Metas físicas (%): Indicador Cualitativo
 que refleja el estado de avance o atraso en la ejecución de cada una de las metas físicas establecidas. No es
 viable programar más del 100%.
- Seguimiento Estado Avance Ejecución Convenio: Indicador Cualitativo que refleja el estado de avance o
 atraso en la ejecución de cada Convenio. Consolida los estados de avance de los Proyectos programados para
 el Convenio evaluado. El atraso de cualquier Contrato Derivado en fechas de evaluación de las metas físicas
 genera atraso en el Proyecto y en consecuencia en el Convenio.
- Seguimiento y Control de Proyectos: Acciones tendientes a hacer seguimiento y monitorear la ejecución de los proyectos, con el objeto de identificar o detectar las desviaciones o variaciones, con la máxima premura posible sobre lo planeado, así mismo, identificar áreas en las que puede ser requerido un cambio.
- Valor para Ejecutar los Proyectos: Corresponde al resultado de tomar los recursos que ingresan al "Convenio" y descontar costos de Cuota de Gerencia, estimado de GMF y otras reservas que apliquen a cada convenio en particular. Corresponde al valor presupuestado para ejecutar el proyecto. Incluye todos los costos directos e indirectos, las cifras se deben expresar en pesos corrientes.

4 CONDICIONES GENERALES

4.1 Usuarios autorizados

Se ha definido el siguiente rol para el sistema:

- **Administrador:** Puede crear usuarios (Gerentes de unidad, Gerentes de convenio, supervisores, Subgerente, interventores, AGOPPE (seguimiento y control), clientes, usuarios clientes).
- **AGOPPE:** Puede cargar, editar y visualizar convenios, editar y visualizar proyectos, asociar contratos derivados, generar reportes e informes.
- Gerente de Convenio: Puede editar y visualizar información de los proyectos y convenios a su cargo, también puede imprimir la ficha de un proyecto.
- **Gerente de Unidad:** Puede editar y visualizar información de los convenios y proyectos a su cargo, asociar contratos derivados al proyecto y visualizar su información, crear y editar usuarios gerentes y supervisores.
- Subgerente: Puede visualizar convenios, proyectos, contratos derivados y generar informes.
- Supervisor de Proyecto: Puede editar y visualizar información de los proyectos a su cargo, también puede imprimir la ficha de un proyecto.



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

6 de 92

4.2 Parámetros mínimos de operación

El aplicativo opera adecuadamente si el equipo en el que está instalado cuenta con las siguientes características:

Hardware: Pentium II de 300 MHZ o superior, memoria RAM de 64 MB, Fax Modem de 56.6 Kbps, línea telefónica, la resolución de la pantalla debe ser ajustada como mínimo a 800x600 dpi.

Software: Sistema operacional Windows 95/98/NT/10, navegador de Internet (Mozilla Firefox o Google Chrome).

Nota: Para un óptimo funcionamiento del sistema se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox y/o Google Chrome.

5 CONTROLES ESPECÍFICOS

Los controles específicos son elementos que minimizan la posibilidad de que se cometan errores en la captura de datos por parte del usuario del aplicativo. Estos controles se encuentran descritos a lo largo del presente documento, como guía para el usuario al realizar las diferentes actividades en el aplicativo.

El objetivo de estos controles es permitir que el sistema reciba y procese de forma correcta los datos para un usarlos con eficiencia y calidad.

6 GENERALIDADES DEL APLICATIVO – INTERFACE PUBLICA

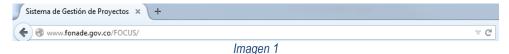
La aplicación está desarrollada utilizando lenguaje de programación PHP que es un lenguaje de programación interpretado, está diseñada para que funcione bajo ambientes tipo Internet (HTML, TCP/IP, HTTP) mediante navegadores disponibles en el mercado (Mozilla Firefox, Google Chrome, entre otros). Utiliza como sistema de gestión de base de datos ORACLE.

6.1 Ingreso.

Para iniciar la aplicación, abra un explorador de internet, usando el navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome).

Para ingresar a la aplicación, debe seguir los siguientes pasos:

Desde su navegador ingrese a la dirección http://www.fonade.gov.co/FOCUS



6.2 Visualización de proyectos



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

7 de 92



Imagen 2

En esta ventana (Imagen 2), aparecen las seis regiones establecidas por el Sistema General de Regalías – SGR, en el acuerdo 0003 del 22 de mayo de 2012, Región caribe, Región Eje Cafetero, Región Centro Oriente, Región Pacifico, Región de los Llanos, Región Centro Sur.

Al hacer clic en alguno de los globos o íconos de una de ellas, el sistema mostrará una ventana emergente con datos estadísticos de la región seleccionada, ver Imagen 3

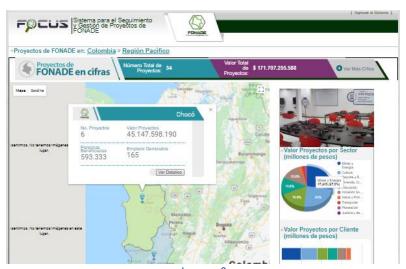


Imagen 3

La información desplegada en esta ventana está compuesta por:

- Número de proyectos, que es el número de proyectos registrados para la región/departamento/municipio
- Valor de Proyecto, Valor registrado de todos los proyectos en la región/departamento/municipio



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

8 de 92

- <u>Personas Beneficiadas</u>, corresponde al total de personas beneficiadas informado en los proyectos, se tiene una validación para los datos visualizados. Si estos superan algún de los valores de población a nivel nacional, de región, departamento y/o municipio se mostrará el máximo por cada uno de ellos.
- Empleos Generados, es el total de empleos generados por los proyectos en la región/departamento/municipio

Así mismo, al hacer clic en el campo "Ver Detalles" de esta ventana, se mostrará el mapa de los departamentos que componen a la región seleccionada y las cifras estadísticas que la describen.

Por otro lado, en la Imagen 2, se muestra la información total del país y cuenta con los siguientes campos. Estos valores varían si se tiene una región o departamento seleccionado.

Campos de consulta	Descripción	
=Proyectos de FONADE en: Colombia	Punto de Navegación: Todas las pantallas cuentan con este campo entre la cabecera y la primera franja de Cifras Estadísticas, el cual le indica al usuario en qué página está de la aplicación y le otorga la posibilidad de volver atrás	
Número Total de Proyectos: 1.827	Este campo muestra las cifras correspondientes al número TOTAL de proyectos a nivel nacional	
Valor Total de \$1.545.252.447.246 Proyectos:	Este campo informa el presupuesto consolidado de todos los proyectos a nivel nacional.	
• Ver Más Cifras	Al seleccionar esta opción se despliega un listado de otras cifras estadísticas del sistema (ver Imagen 5.)	

Imagen 4



Imagen 5

6.3 Graficas de Proyectos

En la parte superior derecha de la ventana se cuenta con una sección de imágenes representativas de los proyectos de FONADE que van rotando y gráficas que muestran las cifras correspondientes al valor de proyectos por sector y al valor de proyectos por cliente (Imagen 6), según la página que se esté viendo, es decir, Nacional, Regional, Departamental



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

9 de 92



Imagen 6

6.4 Búsqueda de proyectos

En la parte inferior de la pantalla se encuentra la sección "Busca tu proyecto", esta cuenta con las diferentes opciones de búsqueda que se pueden realizar en el aplicativo, es decir, se puede seleccionar o diligenciar cualquiera de las opciones y dar clic en el botón "Buscar" proyecto (Imagen 7)



Imagen 7

Al dar clic en el boton buscar, el sistema mostrará todas las posibles concidencias según el criterio o criterios seleccionados con el que se haya utilizado, desplegará los resultados en una pantalla que cuenta con las siguientes opciones (Imagen 8). En la tabla de resultados obtenidos de la búsqueda, es posible ordenar de forma ascendente o descendente la misma por los campos que la conforman:

- Código de proyecto (identificador del proyecto, asignado por el sistema).
- Nombre de Proyecto.
- Fecha de Inicio.
- Fecha de Fin
- Valor (Valor total del proyecto)
- Cliente (Entidad cliente del proyecto)
- Departamento (Departamento donde está Ubicado el proyecto)
- Municipio (Municipio donde está ubicado el proyecto)



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

10 de 92

Adicionalmente, la tabla informa sobre, la paginación, la cantidad de resultados de la búsqueda, la cantidad de registros que se pueden visualizar por pagina, la opción de descarga del listado en un documento con formato excel y un buscador.

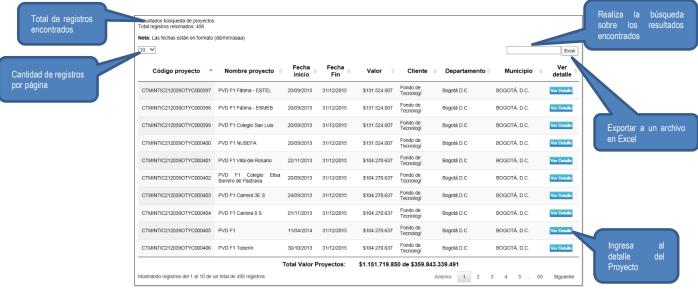


Imagen 8

6.5 Visualizador Datos Del Proyecto

Para visualizar los datos de un proyecto particular, el usuario puede acceder ya sea mediante la búsqueda del proyecto descrita en la sección 6.4 de este documento, o, por medio del mapa de regiones, seleccionando la región/departamento/municipio/proyecto. Una vez realizada la búsqueda, se selecciona el botón "Ver Detalles", el cual abre una ventana que muestra la información detallada del proyecto y se encuentra dividida en las siguientes secciones.

6.5.1 Ruta de Ubicación del Proyecto en el Sistema

El sistema muestra una página en la cual está la información detallada del proyecto, dentro de ésta, se observa la información de navegación y actualización del proyecto (Imagen 9), que ofrece la ruta desde la vista nacional, hasta el municipio donde está ubicado el proyecto, cada opción de esta ruta es un punto de navegación que lleva a la pantalla de visualización correspondiente, por ejemplo Colombia lleva a la página principal, Región Centro Oriente lleva a la página de la región indicada y así sucesivamente hasta el municipio.



Imagen 9



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

11 de 92

6.5.2 Registro de Consulta

El sistema entrega información sobre la última consulta y actualización del usuario o usuarios a cargo del proyecto (Gerente de Convenio, Supervisor de Proyecto), donde "Ultima consulta" significa que el usuario consultó el proyecto por la ventana de edición sin realizar cambio alguno, mientras "Última actualización" implica que se realizó algún cambio en el proyecto por los usuarios mencionados. Ver Imagen 10

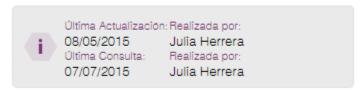


Imagen 10

6.5.3 Información General del Proyecto

La sección denominada "Información General del Proyecto", entrega información sobre los siguientes atributos de este: (Imagen 11)

- Fotografía o imagen principal del proyecto (si existe o fue subida por el usuario a cargo)
- Descripción del proyecto.
- Nombre y número del convenio al que pertenece el proyecto.
- Cliente (para el cual FONADE gestiona el proyecto)
- Código interno de proyecto
- Fecha de Inicio (del proyecto)
- Fecha Fin (del proyecto)
- Valor de proyecto, el cual hace referencia al valor total, incluidas modificaciones
- Ubicación (municipio y departamento donde está ubicado el proyecto)
- Estado (en el cual se encuentra el proyecto)



Imagen 11

6.5.4 Gestión de Proyecto – Equipo de Trabajo, Tipo e Impacto del Proyecto

Esta sección visualiza la información relativa al grupo de trabajo asignado al proyecto, tipo de proyecto, datos estadísticos e impacto generado (Imagen 12)



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

12 de 92

El campo "<u>Unidad</u>", informa la Gerencia de Unidad a la cual corresponde el Proyecto, así mismo, entrega información sobre el equipo de trabajo, así:

- Gerente de convenio
- Supervisor de proyecto
- Interventor de proyecto
- Contratista principal

El campo "Impacto Social". Entrega información sobre los siguientes campos:

- Personas Beneficiadas con el proyecto
- Empleos Generados con el proyecto

El campo "Tipificación", compuesta por los campos de información:

- Línea de Negocio FONADE
- Sector Económico (Establecido por el DNP):
 - Agricultura
 - o Ambiente y Desarrollo Sostenible
 - Ciencia y Tecnología
 - o Comercio, Industria y Turismo
 - o Comunicaciones
 - o Cultura, Deporte y Recreación
 - o Defensa
 - o Educación
 - Estadística
 - Inclusión Social y Reconciliación
 - o Interior
 - Justicia y del Derecho
 - Minas y Energía
 - o Planeación
 - o Relaciones Exteriores
 - o Salud y Protección Social
 - o Trabajo
 - o Transporte
 - o Vivienda, Ciudad y Territorio
 - o TICS
- Categoría: según el ámbito u objetivo
- Tipo de Proyecto: Están dados por el sector económico del proyecto



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

13 de 92



Imagen 12

6.5.5 Georeferencia del Proyecto y Ubicación del Proyecto

El Sistema muestra en pantalla el mapa del municipio con íconos en las georreferencias (en la cabecera municipal), en las cuales hay proyectos gestionados por FONADE, así mismo, informa la ubicación del proyecto (Imagen 13).



Imagen 13

6.5.6 Gestión de Proyecto – Estado Avance del Proyecto

Esta sección muestra mediante Semáforos, el estado de avance del proyecto en cada una de las etapas establecidas, de acuerdo con la cuantificación reportada en la ejecución de los indicadores de este, a la fecha.

Cada una de las etapas cuenta con una formulación acorde con la metodología propuesta para realizar el seguimiento y control de cada indicador, de tal manera que permite anticipar estados de avance que facilitan la toma de decisiones.

Para la **ETAPA DE EJECUCIÓN**, la formulación se realiza considerando el peso de los contratos derivados en el proyecto, el peso de los proyectos en el convenio y los porcentajes reportados por el (los) usuario (s), de ejecución física programada y ejecutada en la fecha programada. Los detalles de la formulación están documentados en la guía usuario rol administrador del aplicativo.

Respecto al establecimiento de los diferentes estados de avance de ejecución, se tiene los siguientes:



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

14 de 92

ESTADO	LIMITE	DESCRIPCION
VERDE	Atraso = 0%	El avance reportado (%) corresponde al % planeado
AMARILLO	Atraso > 0% y < =5%	Atraso reportado es menor o igual al 5%
ROJO	Atraso >5%	Atraso superior al 5% - permite tomar acciones antes de aplicación de cláusulas por incumplimiento

Para la **ETAPA DE DESEMBOLSO** la formulación se realiza mediante los valores planeados y ejecutados para los desembolsos los cuales se realizan en la sección de flujo de caja para egresos en el convenio y la sección de información contractual del Proyecto.

Nota: Si no se ha reportado o registrado datos de avance, el semáforo mostrará todos los estados en gris.

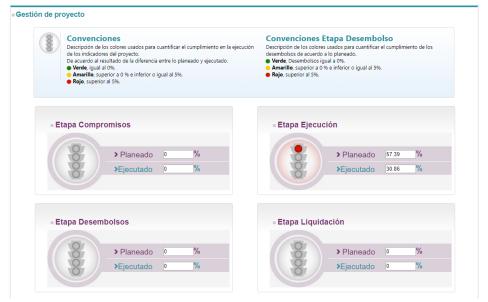


Imagen 14

6.5.7 Imágenes del Proyecto

En esta sección se visualizan todas las fotografías previamente cargadas al proyecto. Cuenta con la opción de abrir la imagen en una ventana nueva o ir a pantalla completa por medio de los botones de la parte superior derecha (Imagen 15)

Las fotografías cuentan con un campo "Nombre" (nombre o descripción de la foto) y "Fecha" (fecha de subida al sistema)



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

15 de 92



Imagen 15

6.5.8 Radicar PQRS

Radicar PQRS Aquí

Imagen 16

Esta sección se encarga de registrar y escalar las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias. Son la mejor oportunidad de los ciudadanos para informar y así saber con certeza en qué se está obrando de manera deficiente y cómo se puede dar solución a cada uno de ellos. Adicional los PQRS permiten reflejar la continuidad y consolidación de FONADE con las personas que se benefician por cada proyecto que se ejecuta dentro del territorio colombiano.

El ciudadano dará clic y el sistema mostrará el siguiente formulario (Imagen 17) donde se deberá registrar información personal y el asunto o caso que quiere informar para determinado proyecto.



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

16 de 92

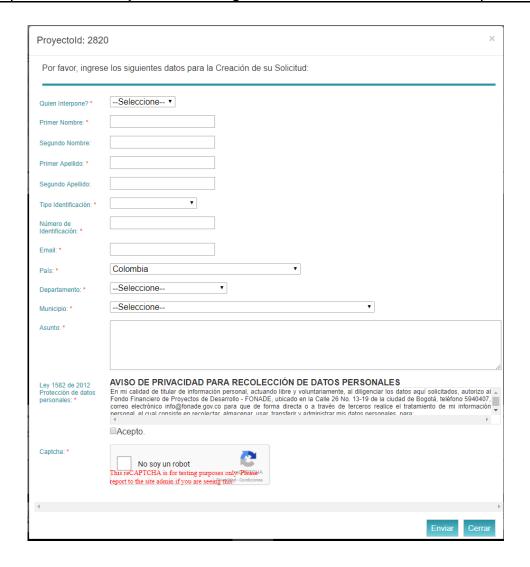


Imagen 17

7 USO DEL SISTEMA - INTERFACE DE USUARIO

En la parte superior derecha de la pantalla principal de FOCUS o Interface Pública (Imagen 2), se encuentra el botón "Ingresar al Sistema" que al hacer clic sobre él, se da acceso a la sección "Ingreso Edición de Proyectos", donde se solicita al usuario "inicio de sesión o ingreso a la aplicación de acuerdo a un "rol" mediante la introducción del correo electrónico y contraseña (sólo pueden realizar edición de proyecto, los usuarios registrados como Gerente de Unidad, Gerente de Convenio y Supervisores de Proyecto, estos roles son definidos por el área funcional). (Imagen 18)

<u>Control:</u> FOCUS está integrado con el directorio activo de FONADE con el objetivo de validar que los usuarios con dominio @fonade.gov.co están activos en la entidad. Si el usuario no está activo el sistema le informara que no puede ingresar.

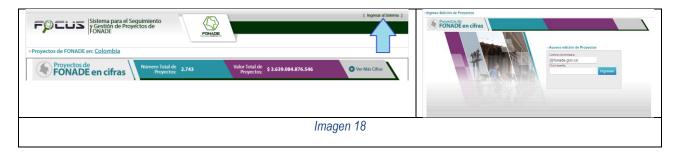


Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

17 de 92



Al ingresar con el usuario y contraseña dependiendo del rol autorizado, el sistema mostrará una pantalla con diferentes opciones. A continuación, se muestra los menús para cada rol dentro del sistema.

Menú para usuario con Rol Subgerente

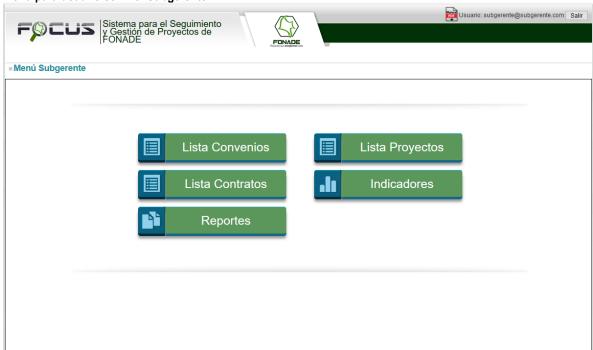


Imagen 19

Menú para usuario con Rol Gerente de Unidad



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

18 de 92



Imagen 20

Menú para usuario con Rol Gerente de Convenio



Imagen 21



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

19 de 92

Menú para usuario con Rol Seguimiento y Control

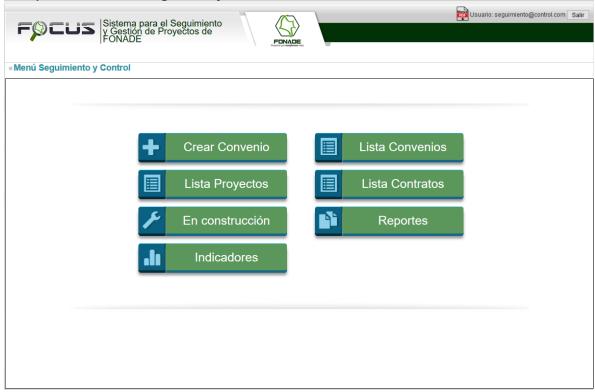


Imagen 22

Menú para usuario con Rol Supervisor del Proyecto



Imagen 23



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

20 de 92

7.1 Crear Convenio

Una vez el usuario con Rol Seguimiento y Control o Gerente de Convenio, inicie sesión dentro del sistema, verá un menú con diferentes opciones, dentro del cual se podrá crear un convenio dando clic en la opción "Crear Convenio" (imágenes 21 y 22).

7.1.1 Rol de Seguimiento y Control

Para el usuario con Rol de Seguimiento y Control, el sistema muestra una pantalla para buscar un convenio por su número, FOCUS consulta dentro del Sistema de Contratación y trae la información que allí se encuentre registrada.

El usuario digita el número del Convenio y da clic en el botón buscar (Imagen 24).



Imagen 24

Se pueden presentar tres situaciones cuando se realiza la búsqueda.

 Si el convenio ya se encuentra registrado dentro del sistema de FOCUS, se muestra un mensaje informándolo (Imagen 25).

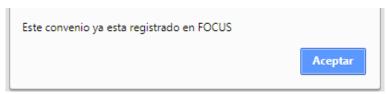


Imagen 25

• Si el convenio no se encuentra en el Sistema de Contratación, FOCUS muestra un mensaje informándolo (Imagen 26)



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

21 de 92

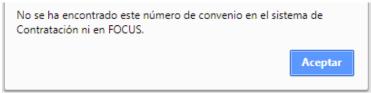


Imagen 26

• Si el convenio se encuentra dentro del Sistema de Contratación y no existe en FOCUS se muestra una pantalla con el resultado de la búsqueda y se podrá dar clic sobre el botón "Crear en FOCUS", para así crear el convenio.



Imagen 27

Durante el proceso de creación si no se encuentra suficiente información relativa al Equipo de trabajo, personas que colaboran o están asignadas al convenio como Gerente del Convenio, Coordinador, Abogado, o, Supervisor), FOCUS informará que no pudieron ser creadas.

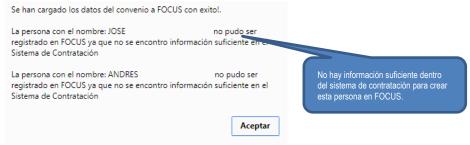


Imagen 28



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

22 de 92

7.1.2 Rol Gerente de Convenio

Para el usuario con Rol Gerente de Convenio, se mostrará una pantalla con los convenios relacionados a él sí éstos ya existen dentro del sistema FOCUS, o un botón "Guardar" que al dar clic sobre él, se realiza el procedimiento para guardarlo en el sistema (Imagen 29), mostrando un mensaje indicando sobre la creación (Imagen 28).

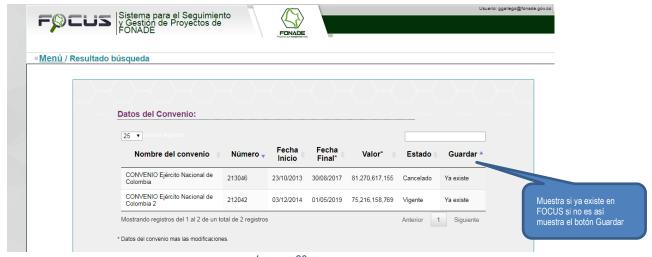


Imagen 29

7.2 Pantalla Convenio

<u>Nota</u>: La mayoría de la información de esta sección proviene de otros sistemas, de tal manera que la información vinculada estará actualizada si los sistemas de Información de Contratación, Contabilidad, Presupuesto y Orfeo se encuentran de igual manera. Dado lo anterior, los campos editables para convenio son pocos, tal y como se indica a continuación:

7.2.1 Listado de Convenios

Una vez de clic sobre la opción del menú "Lista Convenios" el sistema mostrará una pantalla con la lista de los convenios que ya están registrados (Imagen 30).



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

23 de 92



Imagen 30

7.2.2 Información de Convenios

En la pantalla anterior, al dar clic sobre el botón "Ver detalle" de la columna "Ver", el sistema mostrará la información del convenio (Imagen 31, Imagen 32). Esta pantalla es de solo lectura, es decir, solo se podrá observar la información registrada previamente, no obstante, lo anterior, el sistema cuenta con varias secciones con botones que llevan a otras funcionalidades, a saber:

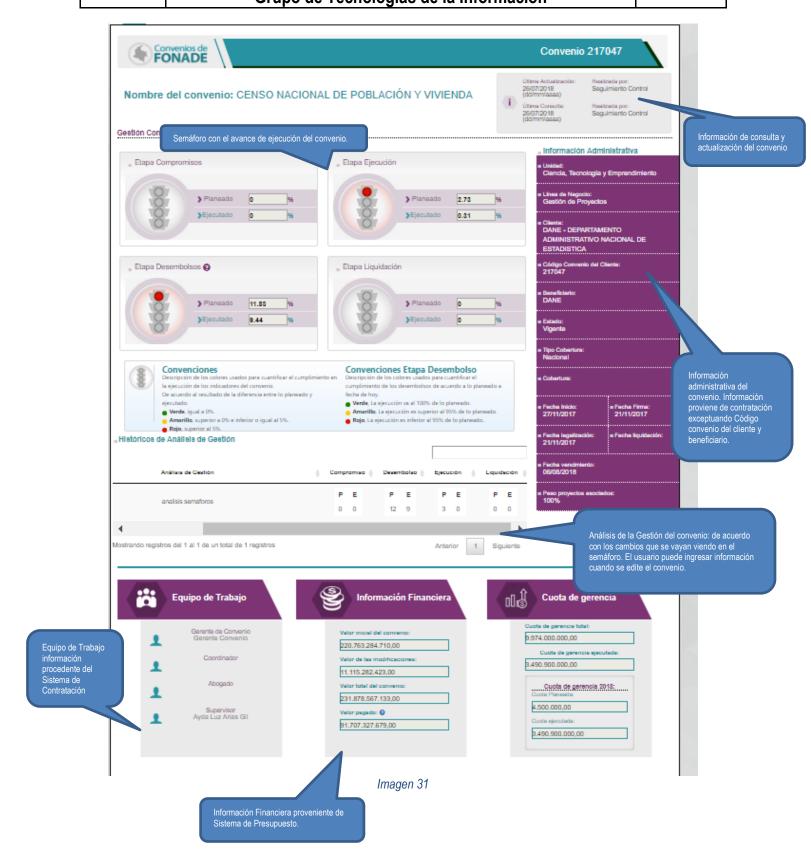
- Volver: para regresar a la lista de convenios.
- <u>Editar</u>: para editar la información de convenio.
- <u>Imprimir</u> Guardar ficha técnica: Para imprimir directamente u obtener la información del convenio en un documento con formato PDF.



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

24 de 92





Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

25 de 92

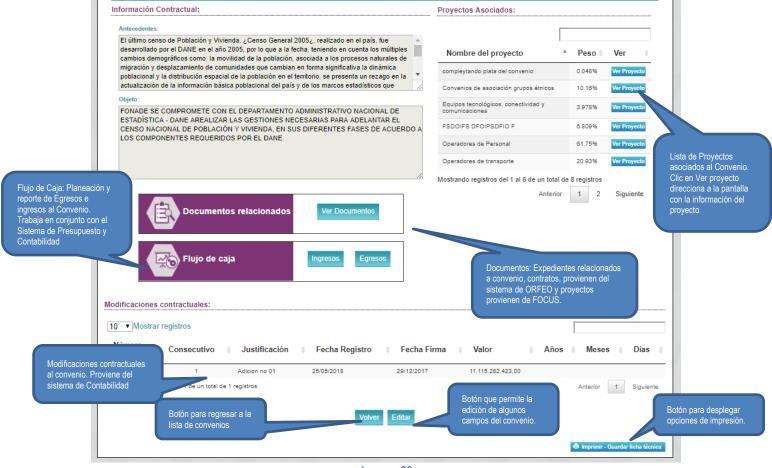


Imagen 32

7.2.2.1. Gestión Convenio

Esta sección muestra mediante Semáforos, el estado de avance del Convenio en cada una de las etapas establecidas (Indicador de Compromisos, Ejecución, Desembolsos y Liquidación), de acuerdo con la cuantificación reportada en la ejecución de cada indicador, a la fecha de medición.

Cada una de las etapas cuenta con una formulación acorde con la metodología propuesta para realizar el seguimiento y control de cada indicador, de tal manera que permite anticipar estados de avance que facilitan la toma de decisiones gerenciales.

Para la **ETAPA DE EJECUCIÓN**, la formulación se realiza considerando el peso de los contratos derivados en el proyecto, el peso de los proyectos en el convenio y los porcentajes reportados por el (los) usuario (s), de ejecución física programada y ejecutada en la fecha programada. Los detalles de la formulación están documentados en la guía usuario rol administrador del aplicativo.



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

26 de 92

Respecto al establecimiento de los diferentes estados de avance de ejecución, se tiene los siguientes:

ESTADO	LIMITE	DESCRIPCION
VERDE	Atraso = 0%	El avance reportado (%) corresponde al % planeado
AMARILLO	Atraso > 0% y < =5%	Atraso reportado es menor o igual al 5%
ROJO	Atraso >5%	Atraso superior al 5% - permite tomar acciones antes de aplicación de cláusulas por incumplimiento

Para la <u>ETAPA DE DESEMBOLSO</u> la formulación se realiza según los valores planeados y ejecutados para los desembolsos los cuales se realizan en la sección de flujo de caja para egresos en el convenio y la sección de información contractual del Proyecto, tal y como se indicó en el numeral 6.5.6 de este documento.

7.2.2.2. Documentos Relacionados

Hace referencia a los expedientes de Convenios y Contratos Derivados, que FOCUS vincula del Sistema ORFEO, acción realizada a través de la consulta mediante el número de convenio. ORFEO reporta a FOCUS para que se muestren dentro de un listado.

Al dar clic en el botón "Ver Documentos" (Imagen 32), el sistema mostrará una pantalla con la información de los expedientes separado por secciones y con un botón para descargar cada documento (Imagen 33,Imagen 34).



Imagen 33



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

27 de 92



Imagen 34

7.2.2.3. Flujo de Caja Convenio

En esta seccion de la Pantalla de Convenio (Imagen 35), se programan y se reportan los Ingresos al convenio y los Desembolsos o Egresos asociados directamente a él. Este componente hace parte del Semaforo de Desembolsos (imagen 31).

7.2.2.3.1. Planificación de un ingreso o egreso al convenio

En la sección flujo de caja de la vista de la información del convenio se realiza la planificación.



Imagen 35

Para realizar la planificacion ya sea de un ingreso o egreso se digitan los campos requeridos por el formulario. (Imagen 36)

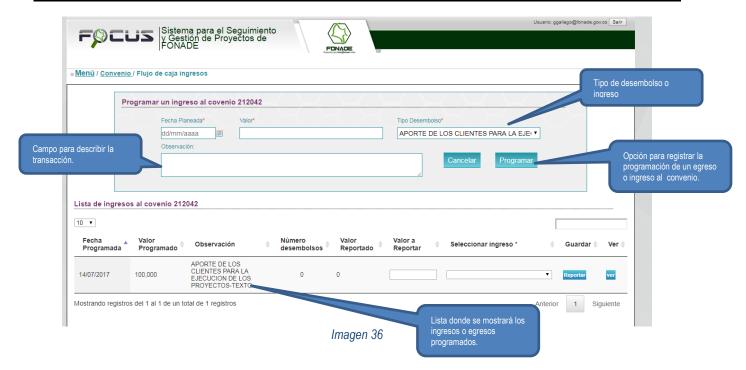


Página

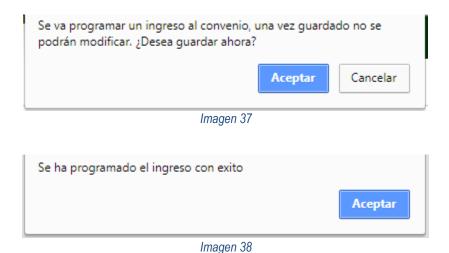
Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

28 de 92



Se da clic en el botón "<u>Programar</u>", este mostrará un mensaje de confirmación (Imagen 37), al dar clic en el botón "<u>Aceptar</u>" el sistema se encargara de almacenar la información y muestra un mensaje del proceso realizado (Imagen 38), al dar clic en el botón "<u>Aceptar</u>" la pantalla mostrará en la sección Lista de ingresos al convenio 000, el ingreso programado (Imagen 36)



7.2.2.3.2. Reportar un valor al convenio.

Una vez planificados los valores de Ingresos o Egresos al convenio, se procede a realizar el reporte de los pagos correspondientes, asociandolos a pagos provenientes del sistema de Contabilidad.



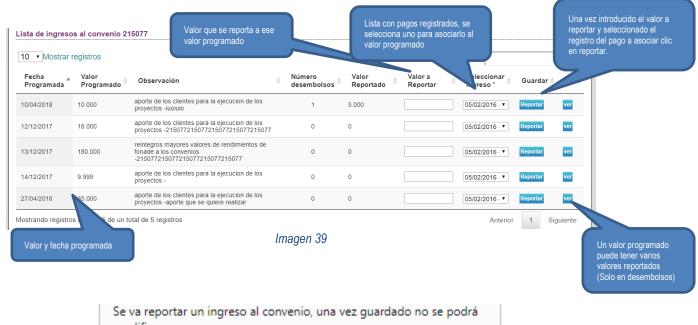
Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

29 de 92

Nota: Cada valor programado debe ser asociado a un valor registrado en el Sistema de Contabilidad.

Dentro de la sección de lista de ingresos o desembolsos (egresos) se realizan los reportes según lo programado, asociando los pagos reportados en Contabilidad e ingresando un valor, posteriormente, se da clic sobre el botón "Reportar" que muestra un mensaje de confirmación (Imagen 39), luego se da clic en "Aceptar" y se muestra un mensaje con el proceso realizado (Imagen 38).



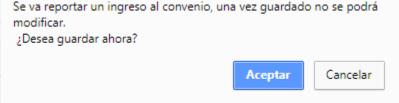


Imagen 40

7.2.3. Imprimir Ficha Técnica de Convenios

Como se mencionó anteriormente dentro en la pantalla datos de convenio se encuentra el botón "Imprimir – Guardar ficha técnica" (Imagen 32), dando clic allí se despliegan diferentes opciones para la impresión por secciones que presenta la ficha de convenio.

Las opciones para la impresión (Imagen 41), se indican a continuación:

- <u>Información básica</u>: esta opción no se puede deseleccionar y hace referencia a la información administrativa (Imagen 31) junto con el objeto y los antecedentes (Imagen 32).
- <u>Último análisis de convenio</u>: esta opción se mostrará dentro de la impresión, siempre y cuando se elija también la opción "Semáforos de información de gestión"; cuando la opción del análisis esta seleccionada se visualizara



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

30 de 92

el último análisis registrado dentro del sistema, de lo contrario se visualizan todos los análisis que han sido registrados.

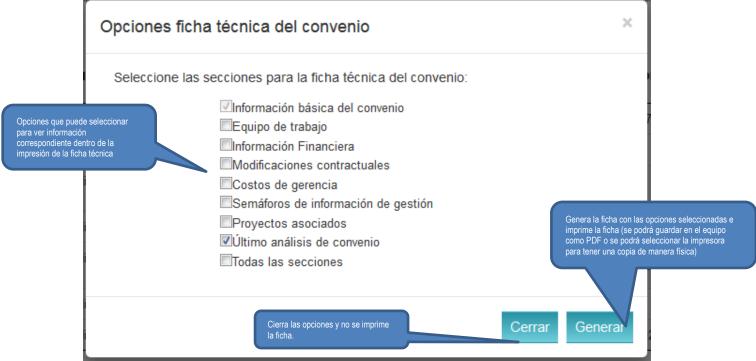


Imagen 41

Mientras el sistema procesa la petición realizada, se muestra la siguiente pantalla de espera.



Imagen 42

El sistema despliega una pantalla para guardar la ficha dentro del equipo (Imagen 43), el usuario selecciona la ubicación donde quiere almacenar el documento de la ficha generada dentro del PC.



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

31 de 92

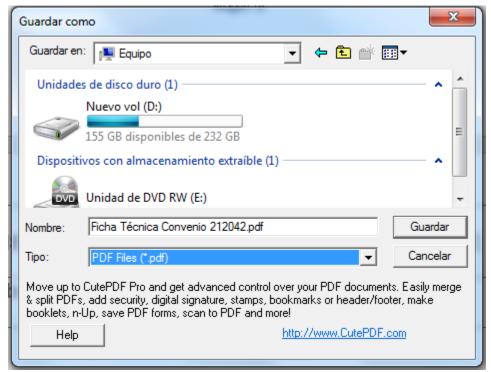


Imagen 43

A continuación, se muestra una imagen de la primera página del PDF generado por el sistema (Imagen 44).



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

32 de 92

FOCUS satera pas e segumento y centre de Projectos de l'OMACE



Convenio: 212042

Ficha Técnica Elaborada: 2017-10-09 22:42:35

Nombre del convenio

Convenio ministerio de defensa nacional - ejercito nacional - jefatura de ingenieros militares

Última Actualización: Realizada por: 06/10/2017 Gerente2 Gerente2 Última Consulta: Realizada por:

09/10/2017

Garanto2 Garanta2

Información Básica

Código: Estado:

Ministerio de defensa nacional - ejercito nacional - jefatura de ingenieros 212042 Vigente

Unidad: Línea de Negocio: Fecha Inicio: Fecha vencimiento:

Desarrollo Territorial Gerencia de Proyectos 05/12/2014 07/03/2022

Valor Final(Valor inicial + Valor Fecha firma: Valor modificaciones: Valor inicial: \$ 68.303.477.600 \$ 5,743,681,269 30/11/2012 \$74.047.158.869

Fecha Legalización:

Fecha liquidación: Código Cliente: 30/11/2012

Beneficiario: esto es beneficiario Antecedentes:

Antecedentes Hhhhhhhhhh

El Presente Contrato Interadministrativo Fonade Se Compromete Aadelantar La Gestión Técnica, Administrativa, Jurídica Y Financiera Para La Gerencia Integral De Las Actividades Contempladas En El Programa Plan; De Consolidación Vigencias 2012, 2013 Y 2014. ******-xxxx**** Prueba Focus 29-jun-2017, Lmejia ***

Equipo de Trabajo

Gerente de Convenio: Coordinador: Gerente2 Gerente2 Gerente2 Sin información Supervisor: Adriana Paola Guarin Rodfiguez Sin información

Interventor: Sin información

Información Financiera

Valor inicial del convenio: Valor de las modificaciones:

\$ 68.303.477.600 \$ 5.743.681.269 Valor total del convenio: Valor ejecutado: \$ 74.047.158.869 \$ 68.745.752.801



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

33 de 92

7.2.4. Edición de Convenios

Al dar clic en el botón "Editar" (Imagen 32), se mostrará la página donde se podrán realizar las modificaciones a los siguientes campos del convenio.

Nombre del convenio: información con la que se conoce el convenio.

Unidad: a la que pertenece el convenio.

Código Convenio del Cliente: Código que maneja el cliente para distinguir el convenio.

Beneficiario.

Tipo de cobertura.

Análisis de Gestión este registra históricos cada vez se le ingrese información al campo.

Valor de la cuota de gerencia de convenio.

Antecedentes.

Una vez realizados los cambios se puede desplazar a la parte inferior de la pantalla, donde se encuentran los siguientes botones:

- Volver: regresa a la lista de convenios.
- <u>Actualizar</u>: Muestra un mensaje de confirmación (Imagen 46), al dar clic sobre botón <u>Aceptar</u> muestra un mensaje sobre el proceso realizado (Imagen 47)



imagen n

7.2.2.1 Programar y Reportar la Cuota de Gerencia

El valor de la Cuota de Gerencia del Convenio es un valor editable que debe cargarse una vez el convenio es creado en FOCUS, a partir de este valor se van planificando los pagos para la vigencia actual y se van reportando los pagos asociando a registros provenientes del Sistema Contable.



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

34 de 92

Para programar y reportar una cuota de gerencia de un convenio entramos a la página de editar. En esta página entramos a "Desembolsos Cuota" (Imagen 48)



Imagen 48

Se mostrará la información relacionada a los valores del convenio, así como los pagos realizados anteriores a la vigencia actual.

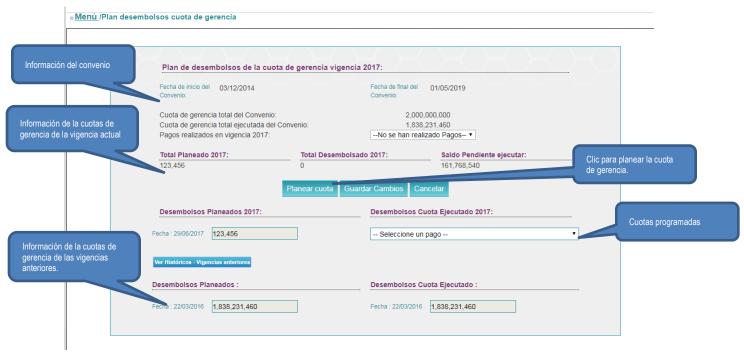


Imagen 49



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

35 de 92

Al dar clic sobre el botón "Planear Cuota" se mostrará el formulario correspondiente para la planeación (Imagen 50).



Imagen 50

Al dar clic en el botón "Adicionar", se mostrará un mensaje de confirmación (Imagen 51), por otro lado, al dar clic en el botón "Aceptar" se mostrará un mensaje con el proceso realizado (Imagen 52).

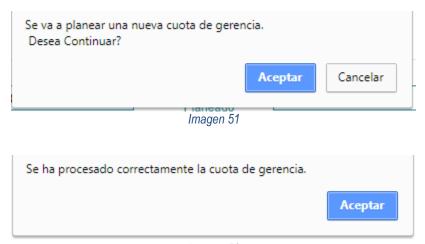


Imagen 52

Una vez programados las Cuotas de Gerencia, se realiza la asociación de lo programado con lo reportado en el Sistema de Contabilidad. Se selecciona un pago y se da clic en el botón "Guardar Cambios" (Imagen 53).

El sistema muestra un mensaje de confirmación (Imagen 54), así mismo al dar clic en el botón "Aceptar" se mostrará un mensaje con el proceso realizado (Imagen 52).



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

36 de 92



Imagen 53

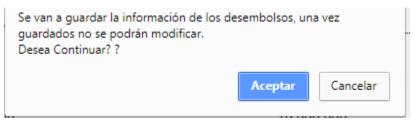


Imagen 54

7.3. Crear Proyecto

Para Crear un proyecto, en el menú de acciones para el Gerente de Convenio o Supervisor de proyecto, se debe seleccionar la opción "Crear Proyecto", después de lo cual, el sistema mostrará la siguiente pantalla



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

37 de 92

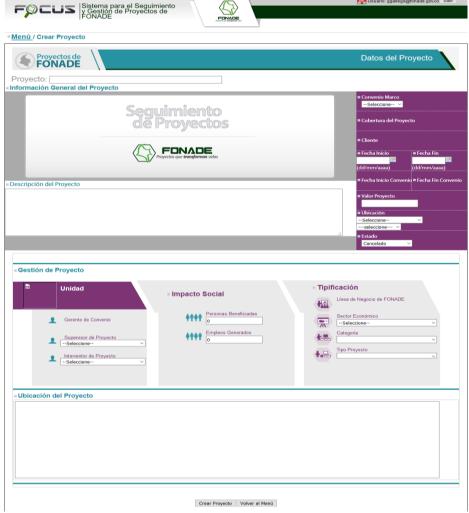


Imagen 55

Donde se deberá diligenciar la información básica del proyecto:

- Nombre de proyecto
- Convenio Marco (lista de selección de convenios)
- Cobertura del Proyecto (Muestra la definida para el convenio marco)
- Fecha de Inicio del proyecto
- Fecha de Fin (no podrá ser posterior a la fecha de fin del convenio)
- Fecha Inicio Convenio (consulta)
- Fecha Fin Convenio (consulta)
- Valor del proyecto
- Ubicación (Listas de Departamento y Municipio donde se da el inicio al proyecto)
- Estado del proyecto (Lista con los estados del proyecto)



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

38 de 92



Imagen 56

Luego se deberá diligenciar la información de Gestión del proyecto – Equipo de Trabajo, dentro de la cual están los campos de

- Supervisor del Proyecto
- Interventor del Proyecto

Posteriormente, los datos estadísticos correspondientes al campo "Impacto Social" del Proyecto:

- Personas Beneficiadas, no puede superar el total de población de acuerdo con la ubicación seleccionada.
- Empleos Generados, no puede superar el valor de la población nacional.

La tipificación del proyecto acorde a las líneas de negocio, sector económico, Categoría y Tipo Proyecto de FONADE

Los datos de Unidad, Gerente de Convenio y Línea de Negocio son diligenciados automáticamente por el sistema, al elegir el convenio.



Imagen 57



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

39 de 92

Por último, se debe diligenciar la información de Ubicación del proyecto, sea ésta la dirección o las indicaciones rurales o geográficas del mismo.

Ubicación del Proyecto



Imagen 58

Posteriormente, al presionar el botón crear proyecto, el sistema validará y direccionará a la pantalla de edición de proyectos, para llenar información adicional de ser necesario.

7.4. Editar Proyecto

Al dar clic en la opción "Lista Proyectos", aparecerá en pantalla el listado de los proyectos que se encuentran asociados al usuario, esta pantalla cuenta con los siguientes campos. (Imagen 59)

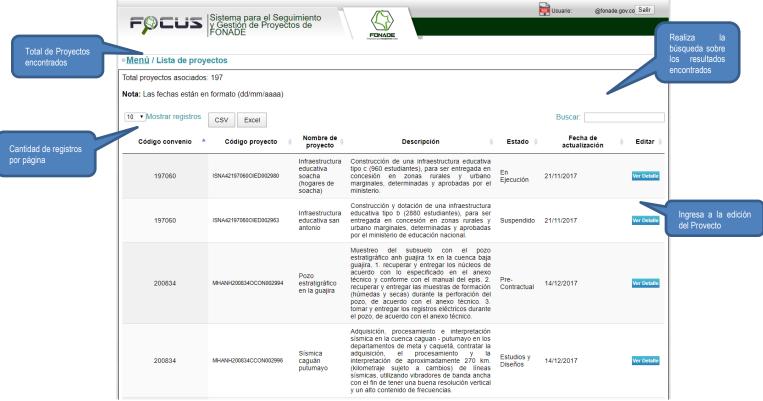


Imagen 59

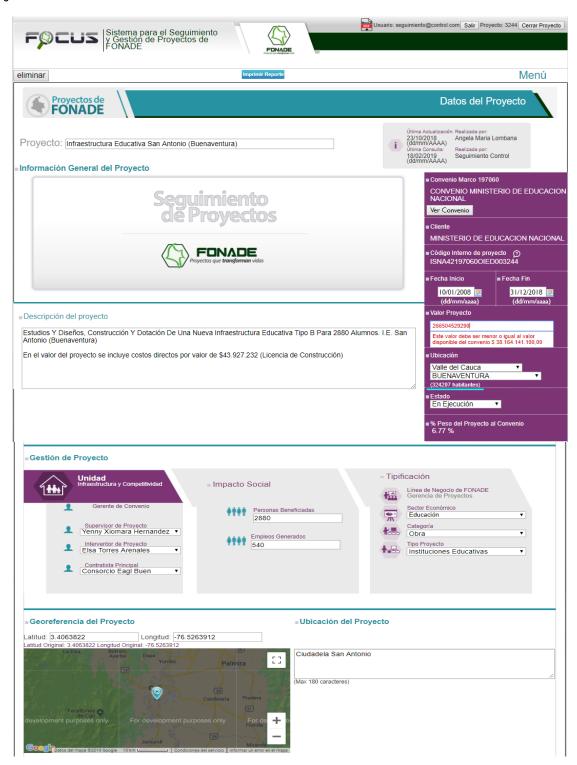


Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

40 de 92

Al seleccionar el botón de "Editar", se ingresa a la pantalla de edición del proyecto seleccionado, la cual presenta la siguiente estructura:



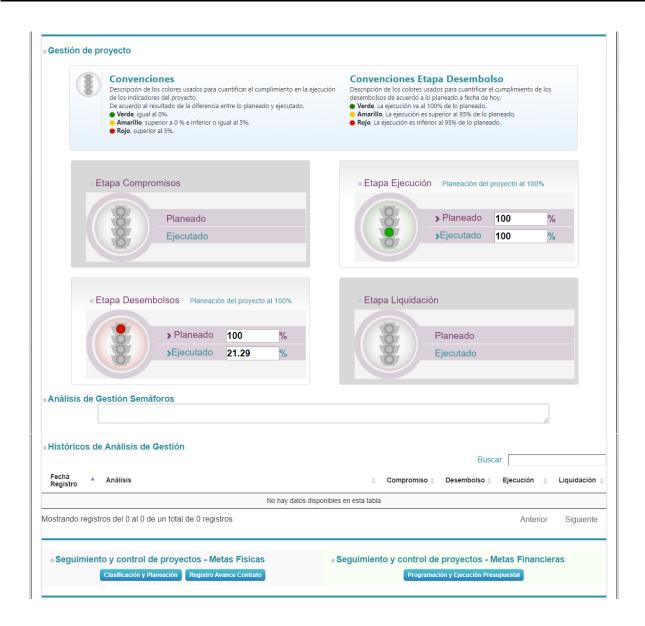


Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

41 de 92





Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

42 de 92

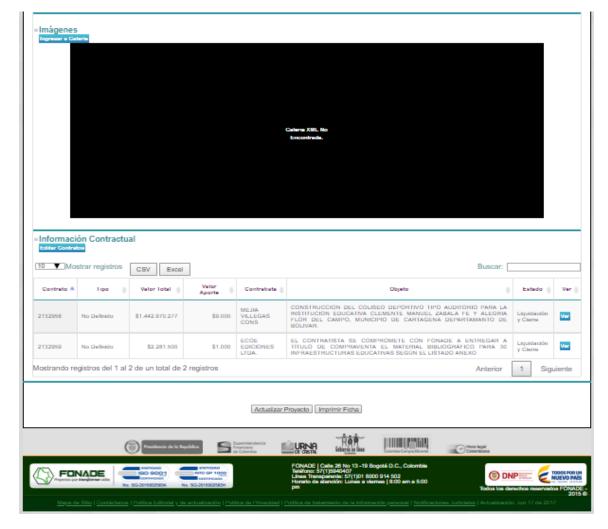


Imagen 60

La estructura anterior permite visualizar la información del proyecto, así mismo, editar varios campos de acuerdo con lo que se detalla a continuación:

7.4.1. Proyecto

Campo "Editable", en el cual el Usuario puede digitar el "Nombre u Objeto" del Proyecto al cual ingresó para edición de información.

<u>Nota</u>: Favor remitirse a definición de la terminología indicada en el numeral 4 de este documento, con el fin de establecer claramente la diferencia entre Convenio, Proyecto y Contrato Derivado.



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

43 de 92

7.4.2. Registro de Consulta

Este es un campo "No Editable", mediante el cual el sistema entrega información sobre la última consulta y actualización del usuario o usuarios a cargo del proyecto, tal como se explicó en el numeral 6.5.2 de este documento.

7.4.3. Información general de proyecto

Esta sección presenta información sobre los siguientes datos (atributos) que definen cada proyecto en particular: (ver imagen 60)

- <u>Fotografía o imagen principal</u> del proyecto, es un campo editable, dado que la imagen puede ser cambiada en la sección de galería del aplicativo.
- Descripción del proyecto, campo "Editable" que permite el ingreso de 2000 caracteres.
- Nombre del convenio, campo "No editable", solo puede ser modificado por base de datos del aplicativo.
- <u>Botón Ver Convenio</u>: Este botón permite visualizar la pantalla con los datos del convenio al cual el proyecto se encuentra asignado.
- Cliente, campo No Editable", solo puede ser modificado por base de datos del aplicativo.
- Código Interno de Proyecto, Campo "No Editable", solo puede ser modificado por base de datos del aplicativo.
- Fecha de Inicio, Campo "Editable", que puede ser modificada mediante un calendario desplegable.
- El sistema entrega información sobre la última consulta y actualización del usuario o usuarios a cargo del proyecto, Campo "Editable", que puede ser modificada mediante un calendario desplegable.
- Valor Proyecto, Campo "Editable", permite solo números, restringido no puede superar el valor del convenio)
- <u>Ubicación</u>, Campo Editable" mediante un listado desplegable
- Estado, Campo "Editable" mediante un listado desplegable. Si el estado se pasa a "Finalizado", el proyecto no podrá ser editado una vez se guarde con este estado.
- <u>% Peso del Proyecto al Convenio</u>: Refleja el peso presupuestal de cada uno de los Proyectos respecto al valor total del Convenio. La sumatoria de todos los pesos de los PROYECTOS de un Convenio, debe sumar 100%, salvo si los recursos del Convenio no se hayan comprometido en su totalidad.



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

44 de 92



Imagen 61

Cuando las fechas de los contratos asociados a los proyectos han sufrido cambios, el sistema verifica las planeaciones de metas físicas e identifica si hay fechas de evaluación planeadas fuera del rango de fechas de inicio y finalización del contrato clasificado y planeado, al encontrar diferencias se muestra el mensaje visualizado en la Imagen 62. Adicional la tabla de vinculación de contratos que aparece al final de la pantalla principal del proyecto como en la tabla de clasificación del contrato pantalla que se muestra al dar clic en la sección de Metas físicas, las filas de los contratos con diferencias se mostraran en la tabla con otro color (Imagen 63, Imagen 64); de esta forma el usuario podrá realizar la reprogramación y los ajustes que se requieran.

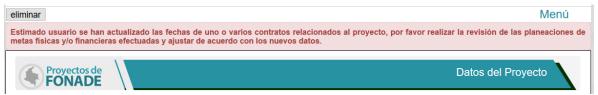


Imagen 62



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

45 de 92



10 V Mostrar registros Buscar: CSV Excel Detalle Puntos Presupuesto % Peso Contrato Fecha Inicio Fecha Fin Participación 🛊 Observacio Control Estimado(\$) Contrato Contrato 2180742 \$4.000.000,00 01/03/2018 01/05/2018 0.019232 % 0.019232 % El contrato ya esta liquidado. 2180246 \$356.894.540,00 02/03/2018 31/12/2018 1.71592 % 1.71592 % El contrato se encuentra vige 2181142 \$45.423.000,00 22/06/2018 22/01/2019 0.21839 % 0.21839 % El contrato esta vigente hasta El contrato se liquidó median 2170598 \$77.490.000,00 02/03/2017 02/02/2018 0.372566 % 0.372566 % suscrita con fecha 23/5/2018 2171090 \$349.175.000,00 31/05/2017 31/10/2019 1.678805 % 1.678805 % El contrato esta vigente hasta 2171611 \$18.276.805,00 26/07/2017 26/05/2018 0.087873 % 0.087873 % Contrato liquidado el 28/09/2 El contratista se encuentra li \$713.208.145,00 2171086 01/06/2017 31/12/2017 3.429047 % 3.429047 % acta de cierre con fecha 25/0 El contrato se liquidó median 2162997 \$70.649.000,00 28/12/2016 0.339675 % 0.339675 % 28/12/2017 suscrita con fecha 8/3/2018. 2172444 \$69.141.637,00 28/12/2017 12/01/2019 0.332427 % 0.332427 % El contrato se encuentra vige 2181127 \$83.174.361,00 10/07/2018 31/12/2018 0.399896 % 0.399896 % El contrato se encuentra vige Mostrando registros del 81 al 90 de un total de 115 registros Anterior 8 9 Siguiente



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

46 de 92

7.4.4. Gestión de Proyectos – Equipo de Trabajo, Tipo e Impacto del Proyecto

Esta sección visualiza los datos estadísticos de impacto social generado y permite editar la información:



Imagen 65

El Campo Unidad, se administra de la siguiente forma:

- Gerente de convenio, Campo "No Editable", éste solo puede ser modificado por base de datos del aplicativo.
- <u>Supervisor de proyecto</u>: Campo "Editable", mediante un listado desplegable, cuando el usuario se encuentra inactivo se muestra dentro del listado letra en color gris con fondo rosa pálido para identificarlo de una manera fácil en el aplicativo.
- Interventor de proyecto: Campo "Editable", mediante un listado desplegable. Cuenta con la opción "No Aplica", para aquellos proyectos que no manejan interventor, sino que se realiza la supervisión de manera directa a través del supervisor del proyecto.
- Contratista principal: Campo "Editable" mediante un listado desplegable.

El campo "Impacto Social", se administra de la siguiente forma:

- <u>Personas Beneficiadas</u>: Campo "Editable", valor numérico entero, no puede superar la población de la ubicación del proyecto (municipio).
- Empleos Generados: Campo "Editable", valor numérico entero, no puede superar la población nacional.

El campo "Tipificación", se administra de la siguiente forma:

- <u>Línea de Negocio de FONADE</u>, es un campo "No Editable", la información reflejada corresponde a la vinculada del Sistema de Contratación
- Sector Económico, Campo "Editable" mediante un listado desplegable.
- Categoría: Campo "Editable" mediante listado desplegable, según el ámbito u objetivo
- Tipo de Proyecto, campo "Editable" mediante un listado desplegable

7.4.5. Georreferencia del Proyecto y Ubicación del Proyecto



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

47 de 92

Estos son campos "Editables", que muestra en pantalla el mapa del municipio con íconos en las georreferencias en las cuales hay proyectos gestionados por FONADE en la cabecera municipal, tal como se indicó en el numeral 6.5.5 del presente documento.

Para realizar la edición, se puede proceder de dos maneras, a saber:

 Ingresando los datos de latitud y longitud del proyecto disponible en esta sección, así mismo, la información detallada de la ubicación del proyecto, éste último un campo de tipo texto

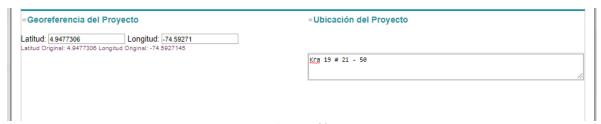


Imagen 66

2. Ubicando el icono en la posicion dentro del mapa, el mostrará los datos que serán actualizados

<u>Nota</u>: Los campos de latitud y longitud aceptan un maximo de 12 caracteres cada uno.

7.4.6. Gestión de proyecto

Esta sección "No es Editable"; corresponde a un campo "calculado" que permite visualizar mediante semáforos el estado de avance del proyecto en cada una de las etapas establecidas, de acuerdo con las consideraciones indicadas en el numeral 6.5.6 del presente documento.

Nota: Si el usuario no ha reportado y registrado datos de avance, el semáforo mostrará todos los estados en gris.

7.4.7. Análisis de Gestión Semáforos

Esta sección es un campo "Editable", en el cual el (los) usuario(s) autorizado(s), expresa las razones técnicas, jurídicas, administrativas, contables, ambientales, etc, que justifican o soportan el estado de avance reportado, para la fecha programada.

```
= Análisis de Gestión Semáforos

Espacio <u>editable</u> para diligenciar por el usuario autorizado. Corresponde a concepto respecto al estado del proyecto, razonabilidad técnica, financiera, jurídica, <u>etc</u>
```

Imagen 67

7.4.8. Histórico de Análisis de Gestión

Esta sección "No es Editable", visualiza la trazabilidad de eventos de registros realizados por el usuario, informando la fecha de registro, análisis presentado y el estado de avance de cada Indicador o etapa del proyecto que se tenía al momento del registro.



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

48 de 92

Nota: El sistema permite realizar la búsqueda de eventos por medio del campo "Buscar", donde el usuario podrá digital una palabra clave o fracción de ella y el sistema seleccionará del total de registros, aquellos eventos que tengan relación con dicha palabra.



Imagen 68

7.4.9. Seguimiento y Control de Proyectos – Metas Físicas



Imagen 69

El sistema por medio de esta sección permite a los usuarios, realizar acciones tendientes a clasificar, planear y reportar avances en la ejecución física de los Contrato Derivados, éstos últimos constituyen la herramienta por medio de la cual se obtendrá el producto de cada proyecto.

Mediante el cálculo de los datos reportados, el sistema calcula y visualiza el estado de avance de los proyectos, así mismo, emite reportes e informes que consolidan el seguimiento y control de estos.

<u>Control Implementado</u>: Para que el usuario pueda ingresar a alguno de los campos de esta sección, el sistema solicita guardar las modificaciones realizadas hasta el momento, así mismo, en caso de que el sistema detecte algún error de registro, se mostrará una ventana solicitando corregir el error, en caso contrario no se podrá avanzar en el registro de datos actualizados.

7.4.9.1. Clasificación y Planeación

El sistema por medio de esta pantalla permite clasificar los Contratos Derivados en el listado de Clasificación de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, así mismo, permite planear las Metas Físicas de los contratos derivados, indicando la fecha de evaluación y el porcentaje esperado.



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

49 de 92

7.4.9.1.1. Clasificación

Esta sección está formada por dos (2) campos "Editables", denominadas

- 1- Clasificación Código Segmento y Familia
- 2- Clasificación Código Clase y producto

Para seleccionar el código que identifica el contrato, el usuario puede introducir ya sea una palabra clave o el código del bien o servicio que conoce de manera anticipada (obtenida del Plan Anual de Adquisiciones - PAA).

Como guía, el usuario tiene la opción de descargar en archivo Excel, el listado de bienes y servicios, haciendo clic en el botón destinado para tal fin.

<u>Nota</u>: Esta clasificación se realiza de la misma manera que la empleada para establecer el código del contrato para el Plan Anual de Adquisiciones, para más información favor consultar la "Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, V.14.080" y "Códigos de bienes y servicios de uso frecuente", de Colombia Compra Eficiente.



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

50 de 92

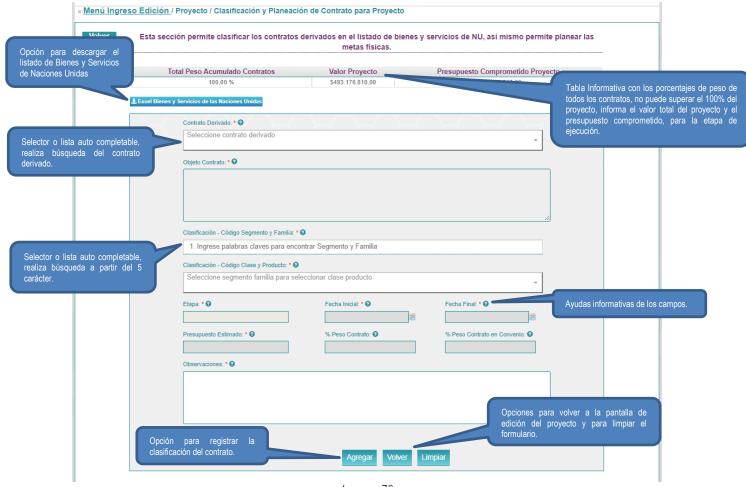


Imagen 70

Cuando el usuario selecciona el contrato el sistema muestra la información de este en los campos, <u>Fecha Inicial, Fecha Final y Presupuesto Estimado</u>, y con la información antes mencionada, el sistema calcula el <u>"% Peso Contrato"</u>, estos datos son indispensables para establecer el estado de avance de los proyectos y convenios asociados.

Si al seleccionar el contrato los datos mostrados no son congruentes, puede ser porque el sistema de contratación falta información, si este tampoco es el caso, entonces diríjase a la sección de información contractual y de clic en el botón ver para que el sistema efectué la actualización del contrato de acuerdo con los registros de contratación.

7.4.9.1.2. Relación de Contratos Derivados Asociados al Proyecto

En la segunda mitad de la ventana de "clasificación y Planeación", muestra la Relación o listado de Contratos Derivados que están asociados al proyecto, es decir, se muestra los datos relativos a Contratos Derivados

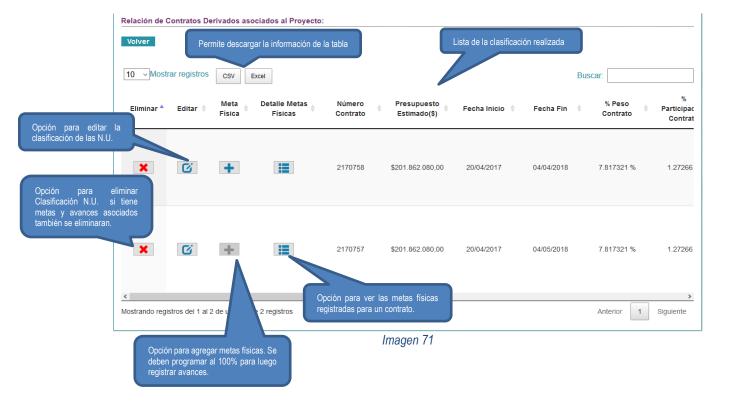


Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

51 de 92



7.4.9.1.3. Programación, Edición de Metas Físicas del contrato derivado

La imagen 71 muestra los botones que permiten tener funcionalidades para programar y ver un resumen de las Metas físicas.

- Botón de la columna "<u>Meta Física</u>" permite la planeación de las Metas Físicas para cada Contrato Derivado, con ellos se programan las fechas y el porcentaje que se quiere cumplir, es decir se marcan metas a ejecutar según lo planteado para la obtención de resultados satisfactorios para el proyecto; al dar clic sobre este se mostrará el formulario correspondiente para recolección de la programación (Imagen 71).
 - La información por registrar debe corresponder al "Porcentaje Acumulado Programado". El sistema tiene implementado un control para que el dato ingresado sea mayor al último registrado (Imagen 72), por ejemplo: si se registró para la fecha 2018-03-01 el valor de 15%, el siguiente registro en una fecha posterior deberá superar este porcentaje (Ej. 18%), en caso contrario mostrará error.
- Botón de la columna "<u>Detalle Metas Físicas</u>", al dar clic sobre este botón se mostrará una pantalla con el listado de las Metas planeadas para el Contrato Derivado seleccionado (Imagen 75).
- Botón de la columna "<u>Editar</u>", al dar clic sobre este botón se mostrará la información del registro en el formulario de clasificación del contrato de acuerdo con el listado de las naciones unidas (Imagen 70)
- Botón de la columna "<u>Eliminar</u>", al dar clic sobre este botón se mostrará un formulario, se deberá informar de manera breve la justificación de eliminación del registro seleccionado. (Imagen 74)



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

52 de 92

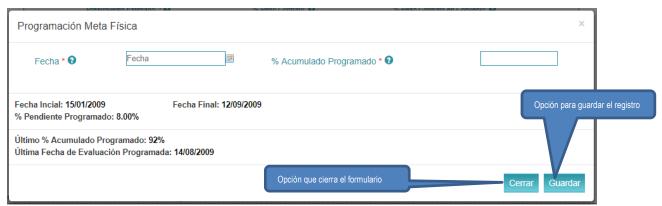


Imagen 72



Imagen 73

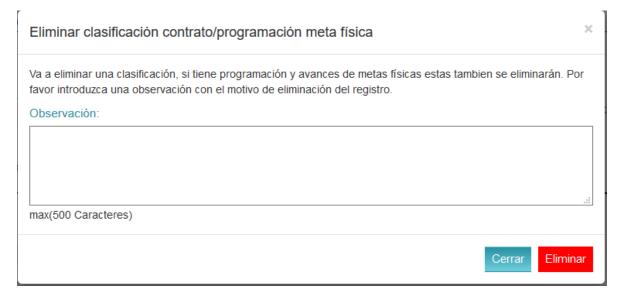


Imagen 74



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

53 de 92



Imagen 75

 Botón de la columna "<u>Editar</u>", al dar clic sobre este botón se mostrará la información del registro en el formulario de edición de la meta física seleccionada, en él se tienen dos opciones para indicar el motivo de la modificación (Imagen 76).



Imagen 76

• Botón de la columna "<u>Eliminar</u>", al dar clic sobre este botón se mostrará un formulario se deberá informar de manera breve la justificación de eliminación del registro seleccionado. (Imagen 77).



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

54 de 92

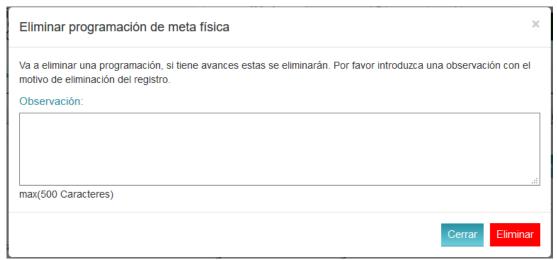


Imagen 77

7.4.9.2. Registro Avance Contrato

Los avances del contrato permiten realizar el seguimiento y control al estado de ejecución de los proyectos y de Convenios, los cuales se ve reflejados dentro del semáforo para cada uno de ellos.

Una vez se realiza la clasificación de los contratos derivados se procede a ingresar los valores de avances de ejecución de metas, según la planificación realizada para las metas físicas. Cuando se da clic sobre el botón "Registro Avance Contrato", se visualizara un pantalla con la información de código y nombre del proyecto junto con el listado de los contratos derivados clasificados y una columna de estado de avance, el cual es un indicador cualitativo que consolida los estados de las metas físicas programadas para el contrato derivado.(Imagen 78)

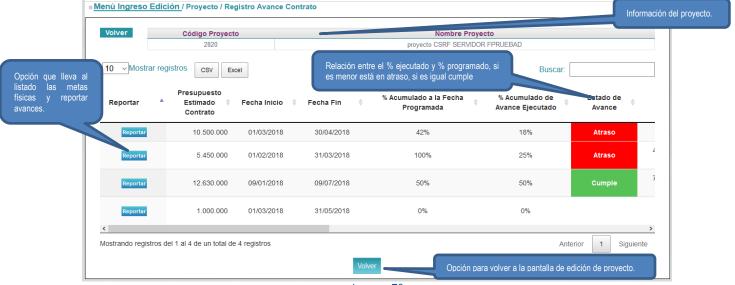


Imagen 78



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

55 de 92

7.4.9.2.1. Reportar, Editar Avance de Ejecución de Metas Físicas del Contrato Derivado

El botón "Reportar" tiene un control para validar que la planeación de las metas se haya realizado al 100%, cuando no está completa la programación se mostrará un mensaje indicándolo (Imagen 79), si la programación está completa, se mostrará una pantalla con información del contrato derivado seleccionado y la lista de las metas físicas registradas para este (Imagen 80).

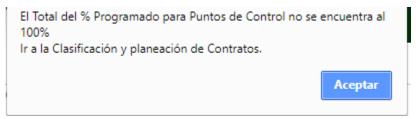


Imagen 79



Imagen 80

Esta pantalla cuanta con dos (2) botones con funcionalidades diferentes, a saber:

El botón "<u>Reportar</u>" permite realizar el reporte del avance de metas ejecutadas para las metas físicas. Al dar clic sobre este se mostrará un formulario para realizar el registro (Imagen 81), cabe resaltar que este botón solo estará habilitado mientras se haya reportado avance para el punto de control anterior y éste a su vez se haya cumplido, por otro lado, el sistema tiene implementado un **control** para que se habilite con la fecha de evaluación programada, de lo contrario cuando se pasa el puntero del mouse sobre el botón este se verá en color gris.



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

56 de 92

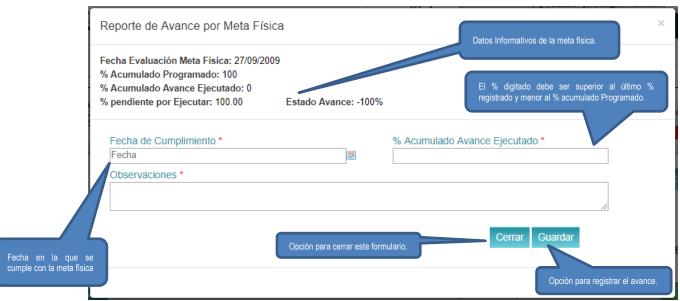


Imagen 81

Cuando se da clic en el botón "Guardar" (Imagen 81), el formulario cuenta con **controles** para que en el campo "% Acumulado Avance Ejecutado" se valide lo siguiente:

- El porcentaje digitado en el campo no sea menor o igual al porcentaje acumulado programado del punto de control anterior (Imagen 82).
- El porcentaje digitado en el campo sea superior al último porcentaje registrado y menor al porcentaje acumulado programado para el punto de control al que se le está realizando el reporte de avance (Imagen 82).
- El porcentaje digitado no supere el porcentaje acumulado programado para ese punto de control (Imagen 82).

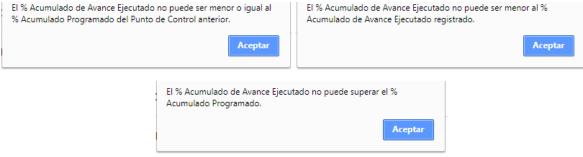


Imagen 82

El botón "<u>Ver Avances</u>" permite visualizar una pantalla con información del contrato derivado, el avance en las metas físicas y una lista de los avances registrados para el cumplimiento correspondiente a la programación (Imagen 83).

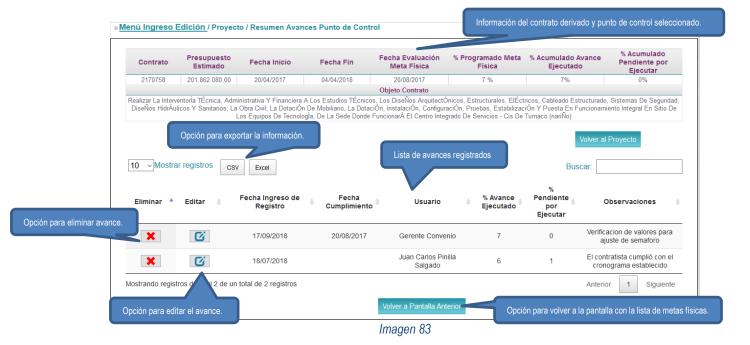


Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

57 de 92



 Botón de la columna "<u>Editar</u>", al dar clic sobre este botón se mostrará la información del registro en el formulario de edición del avance seleccionado, en él se tiene una opción para indicar el motivo de la modificación (Imagen 84).



Imagen 84

 Botón de la columna "<u>Eliminar</u>", al dar clic sobre este botón se mostrará un formulario se deberá informar de manera breve la justificación de eliminación del registro seleccionado (Imagen 85).



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

58 de 92

Eliminar avance de meta física	×
Va a eliminar un avance. Por favor introduzca una observación con el motivo de eliminación del registro. Observación:	
max(500 Caracteres)	
Cerrar Elim	ninar

Imagen 85

<u>Nota</u>: Como se observa en las diferentes pantallas del numeral 7.4.9, aquellas donde hay listados se ven dos botones "<u>CSV, Excel</u>", estos sirven para exportar la información contenida dentro de las tablas en documentos con sus respectivas extensiones, cuentan con un desplegable para la cantidad de registros que se quieren mostrar por página y al lado inferior derecho la paginación cuando los registros son extensos.

7.4.10. Imágenes del proyecto

En la parte superior derecha de la sección imágenes del proyecto, se encuentra ubicada la opción galería que al seleccionarla mostrará, una pantalla para adicionar máximo una imagen principal y 5 imágenes de galería de extensión JPG o JPEG. (Imagen 86), el sistema requiere que al menos sea cargada **UNA** imagen y un comentario asociado a la misma.





Imagen 86

La forma de adición de imágenes se realiza mediante la opción cargar imágenes, al dar clic allí, se mostrará una pantalla que permite adicionar las imágenes.



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

59 de 92



Imagen 87

El usuario podrá seleccionar imágenes de la máquina local y presionar el botón guardar.

El sistema cuenta con un **control**, para validar que el archivo subido tenga la extensión JPG o JPEG y así procede a realizar la transformación de las imágenes a un tamaño adecuado para el almacenamiento interno de la aplicación, esto se hace tanto para la imagen principal como para las imágenes de galería, adicionalmente crea imagen de miniatura para cada una de las imágenes cargadas.

7.4.11. Información Contractual del Proyecto – Planeación de Desembolsos

En la parte inferior de la pantalla de edición del proyecto, se haya está sección compuesta por una tabla en la que se listan los contratos vinculados al proyecto (Imagen 88), por medio de dos botones:

- "<u>Vincular / Desvincular Contrato</u>": cuando se da clic se ingresa a una pantalla que permite: vinculación o desvinculación de contratos al proyecto.
- "Ver": sirve para visualizar el detalle del contrato derivado.



Imagen 88

7.4.11.1 Vinculación y desvinculación de contratos derivados al proyecto.



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

60 de 92

Al dar clic en el botón de "<u>Vincular / Desvincular Contrato</u>", el sistema mostrará la pantalla en la cual se pueden desvincular o vincular contratos al proyecto.

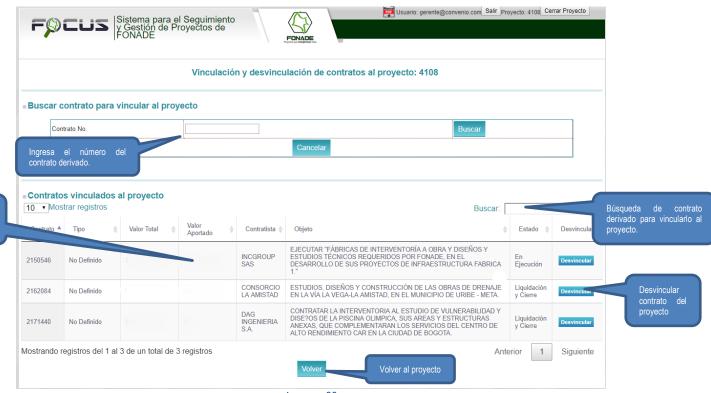


Imagen 89

En la sección "Buscar Contrato para vincular al proyecto" (Imagen 89) se digita el número del contrato derivado y se da clic en el botón "Buscar", el sistema FOCUS realizará la consulta dentro del Sistema de Contratación y traerá la información que se halle (cabe resaltar que en ocasiones falta información del contratista como número de cédula o nombres, que impiden la vinculación) el contrato deberá tener establecida su fecha de inicio, fecha final y valor en el sistema de contratación para poder ser cargado en FOCUS; se mostrará la pantalla de vinculación de contrato derivado (Imagen 90), si no se encuentra, el sistema notificará al usuario con un mensaje.

Para vincular el contrato al proyecto, el proyecto deberá tener cupo para comprometer, de tal manera que la sumatoria de los presupuestos de los contratos, NO podrán ser superiores al valor del proyecto.

De igual manera, el contrato debe contar con capacidad o cupo para aportar (Ej: Contrato de TKT), dado que un contrato puede aportar a diferentes proyectos, nunca podrá aportar más allá de su valor.

Si estos controles se cumplen, FOCUS permite vincular el contrato al proyecto, de lo contrario, saldrá un mensaje indicando el error.



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

61 de 92

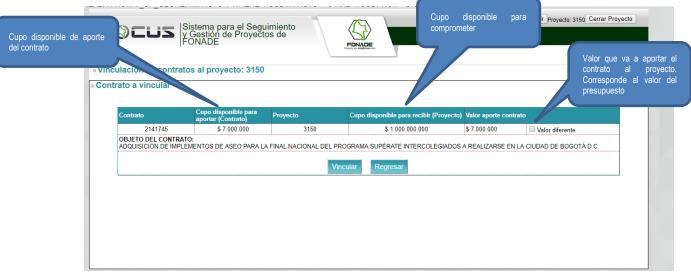


Imagen 90

Para desvincular un contrato dar clic en "desvincular" (Imagen 89), aparecerá un campo para colocar la observación de la desvinculación del contrato, para confirmar la desvinculación del contrato dar clic en "Desvincular" (Imagen 91).

La desvinculación del contrato al proyecto elimina todos los registros relacionados tanto en la etapa de ejecución y la etapa de desembolsos en decir, se elimina toda la programación de metas físicas y desembolsos relacionada, así como cualquier avance reportado.

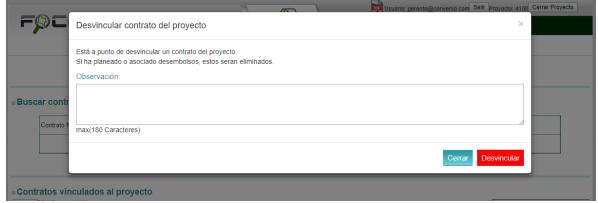


Imagen 91

7.4.11.2. Programación y Reporte de Desembolsos a Contratos Derivados al Proyecto.

Programación desembolsos: planear las fechas en las cuales se van a desembolsar dinero a los contratos.

Reporte Desembolsos: Asociar los desembolsos encontrados en los sistemas financieros de FONADE a la programación anteriormente establecida.

Esto tiene como fin realizar un seguimiento a la programación y ejecución financiera de un proyecto. Y se ve reflejado en el semáforo de etapa de desembolsos.



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

62 de 92

La programación y reportes de desembolsos se realiza mediante la opción "Programación y ejecución presupuestal" localizada en la sección de "seguimiento a y control de proyectos - Metas financieras" (Imagen 92)



Imagen 92

7.4.11.3. Programación de desembolsos

Para cada contrato asociado se realiza una programación de desembolsos, especificando la fecha y el valor, esta programación se verá reflejada en el semáforo de la etapa de desembolsos. Para programar los desembolsos seleccionar un contrato y dar clic en "desembolsos" (Imagen 93)



Imagen 93

En la pantalla de programación (Imagen 94) se muestra la siguiente información:



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

63 de 92

Contrato:	Número del contrato.
Fecha inicio Contrato:	Fecha de inicio de contrato, la fecha de programación debe ser mayor a la fecha de inicio del contrato.
Proyecto:	Número del proyecto.
Fecha Final Proyecto:	Fecha final del proyecto, esta es la fecha máxima para programar un desembolso.
Valor Aportado:	Valor aportado del contrato al proyecto, valor especificado cuando se vincula el contrato al proyecto.
Acumulado Programado:	Valor programado hasta el momento, se debe programar hasta que este valor iguale al valor aportado.
Disponible a Programar:	Valor disponible que podemos programar, este valor debe ser cero para poder reportar desembolsos.

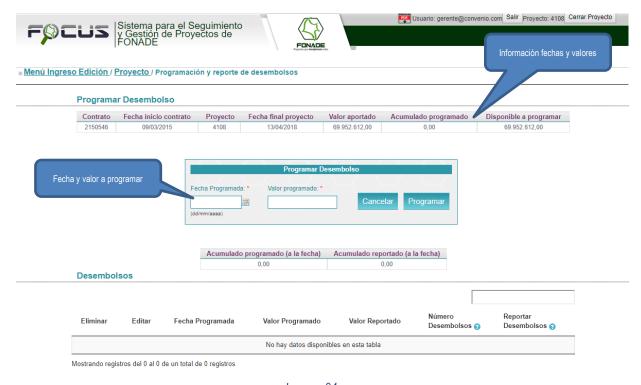


Imagen 94

Para programar un desembolso se necesitan los siguientes campos teniendo en cuentas las validaciones

Campo	Validaciones
Fecha Programada	Es la fecha tentativa para el desembolso, esta fecha debe ser mayor a la fecha inicial del contrato y debe ser menor a la fecha final del proyecto, información presentada en el cuadro de información superior
Valor Programado	Es el valor que se programa desembolsar en la fecha seleccionada, este debe ser mayor a 1 y no puede superar el valor aportado del contrato al proyecto.



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

64 de 92

Una vez introducidos valores validos se da clic en "Programar" para completar el proceso, cada vez que se realiza una programación se van actualizando los campos de **Acumulado Programado y Disponible a Programar** en la tabla de información superior, y el registro de programación queda en la tabla inferior (Imagen 95)

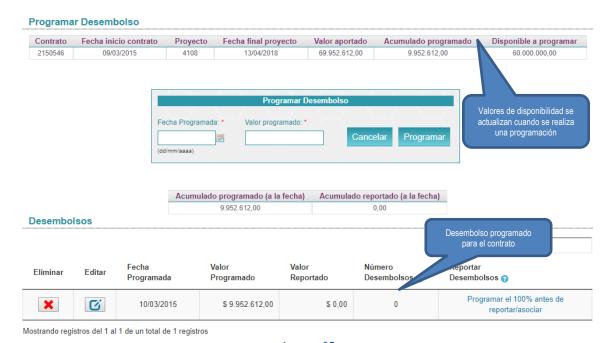


Imagen 95

El usuario podrá programar N registros con valores diferentes en fechas diferentes o iguales, y la finalidad es programar el 100% del valor aportado del contrato, cuando esto se logre se desbloquea la posibilidad de reportar/asociar desembolsos. Estos valores y fechas podrán ser modificados o eliminados posteriormente, funcionalidad que se explica en las secciones siguientes.

7.4.11.4. Reporte de desembolsos

Una vez realizada la programación del 100% del valor aportado del contrato se habilita la opción" reportar" (Imagen 96). El reporte se hace sobre programaciones vencidas, es decir donde la fecha de programada ya paso.



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

65 de 92

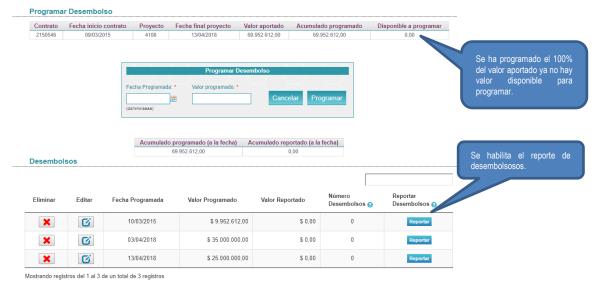


Imagen 96

En esta pantalla (Imagen 97) se selecciona un desembolso registrado en los sistemas financieros de FONADE y se coloca el valor que se desee registrar. La información presentada en esta pantalla es:

Fecha programada:	Fecha en la que se programó el desembolso
Valor Programado:	El valor que programo.
Disponible reportar:	Valor disponible que reportar, una programación puede completarse con varios desembolsos, es decir varios desembolsos pueden aportar para completar una a programación.
Desembolsos Realizados:	Es la lista de desembolsos que FOCUS encuentra en los sistemas financieros de FONADE, se muestra la fecha del desembolso y el valor, este valor va disminuyendo a medida que se va reportando/asociado a la programación. Si deja el cursor encima un segundo sobre la lista desplegable muestra la descripción del desembolso
Valor a reportar:	Valor que desee reportar, debe ser mayor a 1 no puede superar el valor del desembolso de la lista desplegable y no puede superar el valor disponible a reportar.



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

66 de 92

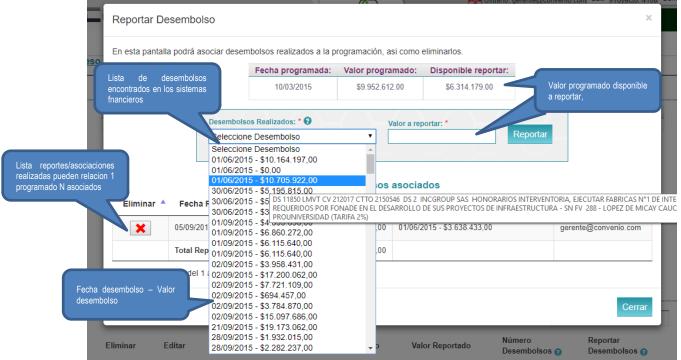


Imagen 97

7.4.11.5 Edición y eliminación de registros de programación y reporte de desembolsos

Se permite la eliminación de programaciones y reportes de desembolsos, esto mediante el botón "eliminar" representado por una "X" en las tablas correspondientes. En la eliminación de registros se solicita ingresar una observación del porqué de la eliminación del registro. Si se elimina una programación que tiene asociado desembolsos estos se eliminaran.

Se permite la modificación de los valores de programación (Imagen 98), se podrá cambiar la fecha y el valor respetando las validaciones iniciales y si existe reportes validando que el valor no sea inferior al valor reportado.



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

67 de 92

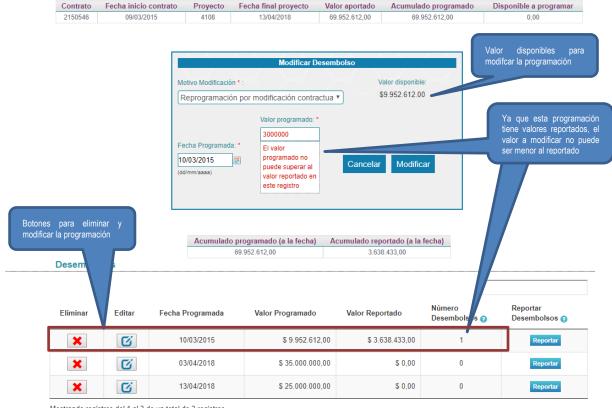


Imagen 98

7.4.11.6. Semáforo Desembolsos e Históricos

La programación y reporte de desembolsos puede verse individualmente en la lista de desembolsos (Imagen 99) y el consolidado se refleja en los semáforos del proyecto (Imagen 100) y al convenio.

Para el rol de seguimiento y Control se puede revisar lo históricos de los movimientos realizados en los registros mediante la opción "históricos" de la tabla de desembolsos (Imagen 101)



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

68 de 92

Seguimiento y Control de Proyectos - Metas Financieras Proyecto: 4108



Presupuesto: Valor total del contrato.

Valor Aportado: Valor aportado del contrato al proyecto actual.

Valor Programado: Del valor aportado al contrato, corresponde al valor de desembolsos que ha sido planeado.

Valor Ejecutado: Valor que a la fecha se ha reportado o asociado con la planeción. Estado Cumplimiento: Porcentaje de cumplimiento con respecto a lo planeado.

Imagen 99



Imagen 100



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

69 de 92

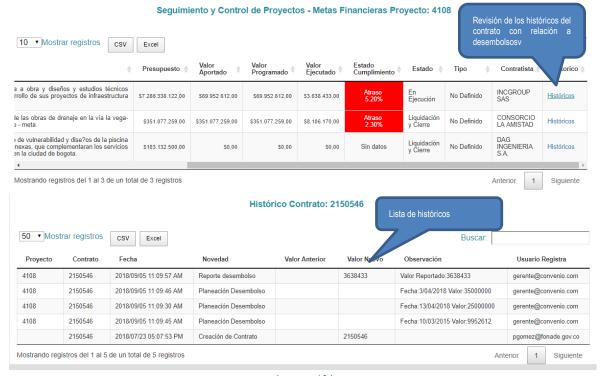


Imagen 101

7.4.11.7. Modificación del Valor Aportado del Contrato al Proyecto

La modificación del valor que aporta el contrato al proyecto lo puede realizar a través de la sección de metas financieras y dar clic en el botón "Modificar" como se ve en la Imagen 93, el sistema mostrará una pantalla con el formulario correspondiente para realizar el proceso de modificación.



Imagen 102



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

70 de 92

El valor ingresado en el campo "Valor aportado, Imagen 102" es verificado por el sistema para que este no supere ni el valor disponible que tiene el contrato para aportar, ni el valor disponible que tiene el proyecto para recibir; adicional verifica si tiene metas financieras programadas, si el valor ingresado es menor al total programado, se deberá editar o eliminar las programaciones para que se ajuste con el nuevo valor que va aportar el contrato al proyecto.

Una vez el sistema permita la modificación se mostrará un mensaje indicando que la información fue registrada Imagen 103.

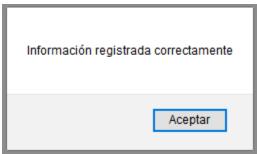


Imagen 103

Podrá ver el cambio realizado dentro del listado de contratos Imagen 104.



Imagen 104

7.4.12. Ver Detalle de Contratos

Para acceder a la pantalla de "Detalle de Contrato", los usuarios con rol <u>Gerente de Convenio</u> o <u>Supervisor de Proyecto</u>, pueden dar clic en el botón "<u>Ver</u>", también los usuarios con rol de <u>Subgerente</u>, <u>Seguimiento y Control</u>, <u>Gerente de Convenio</u> o <u>Supervisor de Proyecto</u>, podrán llegar a la misma pantalla por medio del menú seleccionando la opción "Lista Contratos".



Imagen 105

Al momento de realizar el ingreso, el sistema FOCUS consultará al Sistema de Contratación y verificará la información de contrato derivado; si haya diferencias se procederá a realizar la actualización y se mostrará un mensaje indicado el proceso realizado (Imagen 106).



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

71 de 92

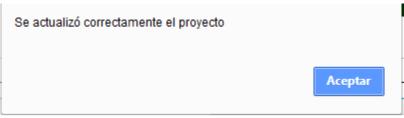


Imagen 106

7.4.13. Eliminar un Proyecto.

El botón "<u>Eliminar</u>" que permite eliminar el proyecto que se está editando, al dar clic en éste, el sistema muestra la pantalla donde se deben diligenciar los argumentos que llevaron a la eliminación del proyecto, así como el número de cédula del usuario que está eliminando el mismo. Sí el usuario que va a realizar la eliminación del proyecto tiene rol de Supervisor de Proyecto, debe contar con la autorización del Gerente de Convenio. Si el usuario cuenta con rol de Gerente de Convenio, sólo deberá ingresar su número de cédula y la razón por la cual se está eliminando el proyecto.

Nota: Esta acción no puede ser reversada, es decir, una vez que se elimine el proyecto, el mismo será borrado del sistema



Imagen 107

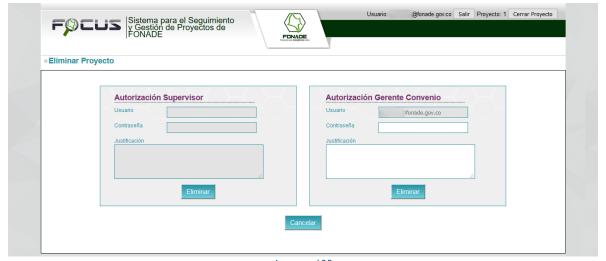


Imagen 108



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

72 de 92

7.4.14. Imprimir Reporte Gerencial

El botón "Imprimir Reporte", este solo lo verá usuarios con rol subgerente y seguimiento y control. Al dar clic en él se generará un documento para impresión o guardado en formato PDF.



Imagen 109

Quienes usan el navegador Google Chrome, se mostrará de la siguiente forma:

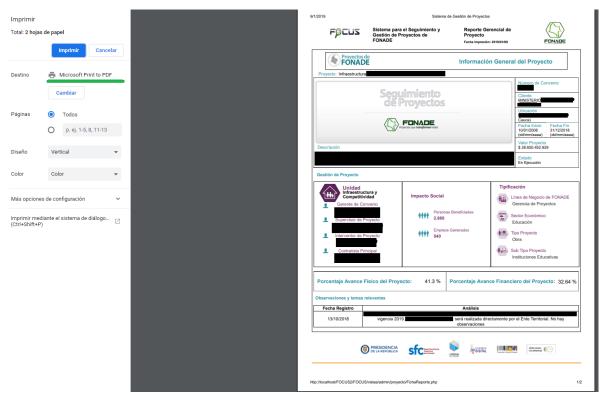


Imagen 110

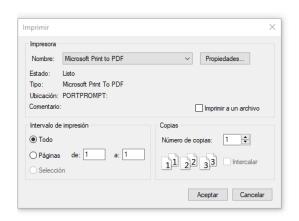
Quienes usan el navegador Mozilla Firefox, se mostrará de la siguiente forma:



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

73 de 92





Se deberá dar clic en aceptar y se mostrará una pantalla adicional para guardar el archivo, allí puede seleccionar la ruta de almacenamiento y digitar un nombre para el archivo, al dar clic en guardar, se cerrará la ventana.

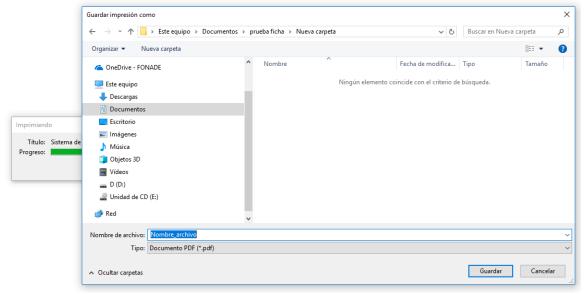


Imagen 111

8 Indicadores

La visualización de los datos de indicadores de convenio y proyecto permite realizar seguimiento, entregando información que ayudara a la toma oportuna de decisiones, de acuerdo con la responsabilidad de cada usuario.

Los roles que tiene acceso a estas pantallas son:



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

74 de 92

Rol	Observación
Gerente de Unidad	Muestra la información de los convenios, proyectos de la unidad asociada.
Seguimiento y control	Muestra la información de todos los convenios y proyectos en FOCUS.
Gerente de convenio	Muestra la información de los convenios y proyectos asociados.
Subgerente	Muestra la información de todos los convenios y proyectos en FOCUS.

8.1 Menú de indicadores.

El sistema cuenta con un nuevo menú para navegación por los diferentes indicadores Imagen 112, se podrá ver los indicadores estratégicos de convenio, proyecto y los indicadores operativos de contratos derivados.



Imagen 112

8.2 Indicadores Convenio

Los indicadores de convenio se presentan en una pantalla dinámica donde se muestran consolidados de la información de los convenios y su detalle. Se pueden realizar filtros por fecha de inicio del convenio, fecha final del convenio, estado del convenio y unidad del convenio y de acuerdo con estos filtros toda la pantalla es actualizada. La información presentada en esta pantalla es:



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

#	Dato	Descripción				
1	Numero de convenios (Imagen 113)	Muestra el número de convenios en FOCUS, dependiendo del rol cambia el número de convenios a mostrar, mientras que en el Rol se seguimiento y Control muestra todos los convenios en FOCUS, el rol Gerente de unidad solo mostrara el número de convenio pertenecientes a la unidad del usuario. Detalle: muestra la lista de convenios, código, nombre convenio, líneas de negocio, cliente, unidad, estado, valor inicial, valor modificaciones, valor total, fecha inicio, fecha fin, estado vencimiento (diferencia entre la fecha actual y la fecha final del sistema, si esta es menor e igual a 45 días, se colocara próximo a vencer, si la fecha actual supera a fecha de finalización del convenio, se mostrara el estado como vencido de lo contrario no se hace necesario mostrar estado), meta física planeada hoy, meta física ejecutada, estado de avance físico, meta financiera planeada hoy, meta financiera ejecutada, estado de avance financiero.				
2	Valor de los convenios (Imagen 113)	Muestra la sumatoria del valor total de los convenios, corresponde a la suma del valor inicial del convenio y las modificaciones registradas para este. Detalle: muestra la lista de convenios, nombre del convenio, valor inicial, modificaciones y valor total				
3	Número de clientes (Imagen 113)	Muestra el número de clientes Detalle: muestra la lista de clientes y los convenios asociado s a estos clientes				
4	Unidad de los convenios (Imagen 113)	Gráfico que agrupa el número de convenios en las diferentes unidades. Pasando el cursor sobre la gráfica podemos revisar las diferentes unidades y el número de convenios. Detalle: Muestra la lista de convenios y las unidades a la que pertenecen				
5	Estado de los convenios (Imagen 113)	Gráfico que agrupa el número de convenios en los diferentes estados. Pasando el cursor sobre la gráfica podemos revisar los diferentes estados y el número de convenios. Detalle: Muestra la lista de convenios y los estados a la que pertenecen				
6	Cumplimiento en la ejecución de cuota de gerencia del convenio (Imagen 114)	Gráfico que agrupa el número de convenios en los diferentes estados. Pasando el cursor sobre la gráfica podemos revisar los diferentes estados y el número de convenios. Detalle: Muestra la lista de convenios y los estados a la que pertenecen				
7	Cuota de gerencia registrada (Imagen 114)	Muestra la sumatoria de la cuota de gerencia reportada por los gerentes de unidad en la ficha del convenio en FOCUS. Detalle: Muestra la lista de convenios y lo valores de cuota de gerencia reportada por los gerentes				
8	Cronograma del convenio (Imagen 114)	Detalle: Muestra la lista de convenios, el tiempo en meses de su duración, ejecución hasta hoy y meses faltantes para terminar, así como el porcentaje de avance				
9	Cumplimiento ejecución metas físicas (Imagen 114)	Para calcularlo, dar clic en el botón "Calcular" y esperar que muestre el resultado. Este indicador muestra el estado del semáforo de ejecución de los convenios: Detalle: muestra los convenios y su semáforo de ejecución				



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

76 de 92



Imagen 113

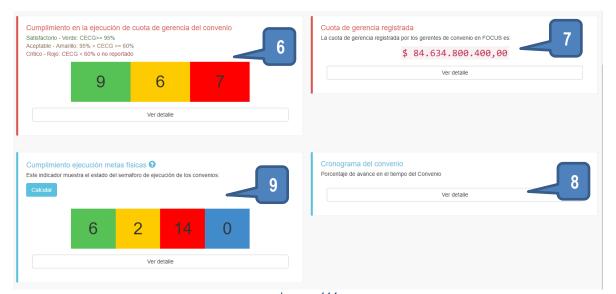


Imagen 114

A dar clic en detalle se despliegue una ventana con la tabla que muestra los datos detallados por convenio, estos datos pueden ser descargados en Excel o CSV (Imagen 115)



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

77 de 92

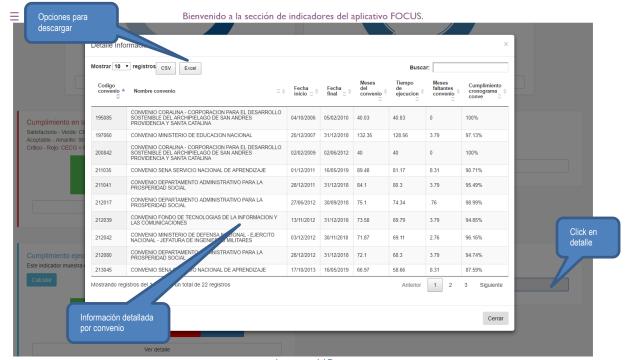


Imagen 115

8.3 Indicadores Proyecto

Indicadores estratégicos de proyecto, estos son una representación cuantitativa, verificable objetivamente, a partir del cual se registra, procesa y presenta la información necesaria para medir el avance, progreso o retroceso en el logro de objetivos determinados en los proyectos.

Los datos se presentan en una pantalla dinámica donde el usuario puede interactuar con ella haciendo uso de los filtros por fecha de inicio, fecha final, estado y unidad. De acuerdo con estos filtros toda la pantalla es actualizada.

A continuación, la tabla describe la información que puede visualizarse dentro de los indicadores estratégicos de proyecto.

Item	Dato	Descripción
1	Número total de proyectos (Imagen 116)	Muestra el número de proyectos en FOCUS, dependiendo del rol cambia el número de proyectos a mostrar, para los roles de subgerente, seguimiento y control muestra todos los proyectos en FOCUS, el rol de gerente de unidad se mostrará el número de proyectos pertenecientes a la unidad del usuario y para el rol gerente de convenio se mostrará los proyectos relacionados a los convenios que tiene asignado el usuario. Detalle: muestra la lista de proyectos o lista de regiones con las siguientes columnas: número de proyecto, número de contratos vinculados (Cantidad y los números de contratos), número de convenio, cliente, línea de negocio, unidad, nombre del proyecto, descripción del proyecto, sector económico, categoría, tipo de proyecto, región departamento, municipio, estado del proyecto, valor del proyecto (\$), fecha inicio, fecha fin, proyectos próximos a vencer, personas beneficiadas, empleos generados, metas físicas planeadas hoy (%), meta física



Página

Elaborada Por Grupo de Tecnologías de la Información

		ejecutada (%), estado de avance físico, meta financiera planeada hoy (%), meta financiera ejecutada (%) estado de avance financiero, análisis gerenciales, nombre del gerente. (Imagen 118)
2	Valor total de proyectos (Imagen 116)	Muestra la sumatoria del valor total de los proyectos, corresponde a la suma del valor que ingresan los usuarios. Detalle: muestra la lista de proyectos con código convenio, unidad, código proyecto, nombre y total.
3	Número total de personas beneficiadas (Imagen 116)	Muestra la sumatoria de la cantidad de personas beneficiadas por los proyectos, si este valor supera la población nacional, entonces se mostrará el valor de la población nacional. Detalle: muestra la lista de personas beneficiada por cada proyecto.
4	Número total de empleos generados (Imagen 116)	Muestra la sumatoria de la cantidad de empleos generados por los proyectos. Detalle: muestra la lista de proyectos con código convenio, código proyecto, nombre y total.
5	Unidad de los proyectos (Imagen 116)	Gráfico que agrupa el número de proyectos en las diferentes unidades. Pasando el cursor sobre la gráfica podemos revisar las diferentes unidades y el número de proyectos. Detalle: Muestra la lista de proyectos y las unidades a la que pertenecen
6	Estado de los proyectos (Imagen 116)	Gráfico que agrupa el número de convenios en los diferentes estados. Pasando el cursor sobre la gráfica podemos revisar los diferentes estados y el número de proyectos. Detalle: Muestra la lista de proyectos y los estados a la que pertenecen
7	Creación y registro de proyectos (Imagen 117)	Muestra el total de proyectos esperados, total de proyectos registrados y el porcentaje de avance de creación de proyectos. Los valores cambian de acuerdo con el filtro aplicado por el usuario. Detalle: Muestra unidad y cantidades de proyectos reportadas por gerencias, proyectos en FOCUS, proyectos programados, proyectos sin programar.
8	Estado de avance de metas físicas de los proyectos (Imagen 117)	Muestra el total de proyectos con un estado satisfactorio, aceptable y crítico. Los valores cambian de acuerdo con el filtro aplicado por el usuario.
9	Cumplimiento en el cronograma de proyectos (Imagen 117)	Detalle: Muestra el listado de proyectos con las fechas de inicio, fecha de finalización, plazo de ejecución en meses y el porcentaje correspondiente. Los valores cambian de acuerdo con el filtro aplicado por el usuario.
10	Indicador de metas físicas de los proyectos. (Imagen 117)	Muestra el total de proyectos con un estado satisfactorio, aceptable y crítico. Los valores cambian de acuerdo con el filtro aplicado por el usuario.



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**



Imagen 116

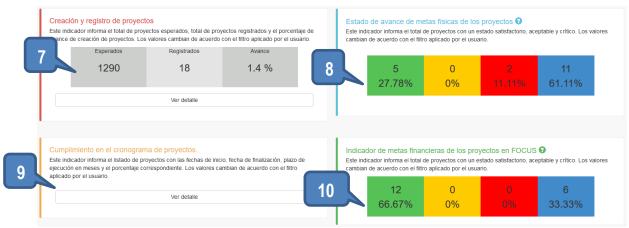


Imagen 117



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

80 de 92

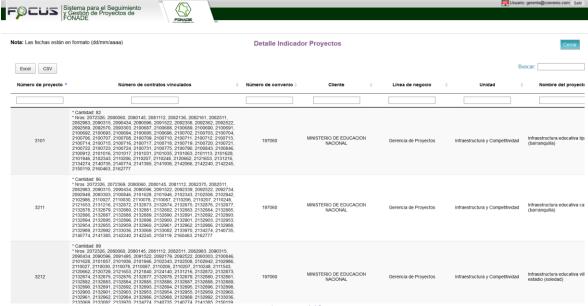


Imagen 118

8.4 Indicadores Contratos Derivados

Indicadores operativos de contratos derivados, son una representación cuantitativa, verificable objetivamente, a partir del cual se registra, procesa y presenta la información necesaria para medir el avance, progreso o retroceso en el logro de objetivos determinados en los proyectos. Estos informan la cantidad de contratos derivados que tiene el sistema – Universo de contratos -, así como, el detalle con el listado de los proyectos a los cuales se encuentran vinculados, la unidad con la que está relacionado, el estado de avance de metas físicas y financieras de cada uno de ellos, el estado propio de los contratos (en ejecución, suspendido, terminación anticipada, etc.), indicador de cumplimiento en la ejecución del cronograma de los contratos.

Los datos se presentan en una pantalla dinámica donde el usuario puede interactuar con ella haciendo uso de los filtros por fecha de inicio, fecha final, estado y unidad. Entregando datos de acuerdo con los filtros realizados por los usuarios.

A continuación, la tabla describe la información que puede visualizarse dentro de los indicadores operativos de contratos derivados.

Item	Dato	Descripción
1	Número total de contratos vinculados (Imagen 119)	Muestra el número de contratos vinculados en FOCUS, se cuenta solo una vez, es decir un contrato puede ser vinculado a diferentes proyectos, pero solo se realiza el conteo de una vinculación, dependiendo del rol cambia el número de contratos derivados a mostrar, para los roles de subgerente, seguimiento y control muestra todos los contratos derivados en FOCUS, el rol de gerente de unidad se mostrará el número de contratos derivados pertenecientes a la unidad del usuario y para el rol gerente de convenio se mostrará los contratos derivados relacionados a los convenios que tiene asignado el usuario. Detalle: muestra la lista de contratos derivados con código de contrato, código convenio, unidad, código proyecto (se muestra una lista de los proyectos con los que está vinculado), fecha inicio, fecha fin, valor aportado y estado.



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

2	Valor total contratos vinculados (Imagen 119)	Muestra la sumatoria del valor total de los contratos derivados, corresponde a la suma del valor que aportan a los proyectos, aquí se suma sin tener distinción, es decir si el contrato derivado s vinculado a varios proyectos se suma el valor aportado para cada uno de ellos. Detalle: muestra la lista de contratos derivados con código de contrato, código convenio, unidad, código proyecto (se muestra una lista de los proyectos con los que está vinculado), fecha inicio, fecha fin, valor de contrato y valor aportado.
3	Unidad de los contratos derivados (Imagen 119)	Gráfico que informa la cantidad de contratos derivados vinculados a proyectos por gerencia de unidad. Un mismo contrato puede ser vinculado por más de un proyecto y puede aportar a la ejecución de diferentes unidades. Pasando el cursor sobre la gráfica podemos revisar las diferentes unidades y el número de contratos derivados. Detalle: Muestra la lista de contratos derivados con unidad, convenio, proyecto, fecha inicio, fecha fin, valor contrato, valor aportado.
4	Estado de los contratos derivados (Imagen 119)	Gráfico que informa la cantidad de contratos vinculados a proyectos de acuerdo con el estado reportado por el sistema de contratación. A pesar de que un contrato puede estar vinculado a más de un proyecto, su estado es único. Pasando el cursor sobre la gráfica podemos revisar los diferentes estados y el número de contratos derivados. Detalle: Muestra la lista de contratos derivados con unidad, convenio, contrato, proyecto, estado, objeto.
5	Estado de avance de metas físicas de los contratos derivados (Imagen 120)	Muestra el total de contratos vinculados a proyectos, cuales se encuentran en estado satisfactorio, aceptable, crítico y sin datos. La cantidad de contratos depende de la relación que tenga con los proyectos (1:N), por ende los valores cambian de acuerdo con el filtro aplicado por el usuario. Detalle: Muestra la lista de contratos derivados con unidad, convenio, contrato, proyecto, fecha inicio, fecha fin, estado, porcentaje programado, porcentaje programado a hoy, porcentaje de avance, estado de avance.
6	Estado de avance de metas financieras de los contratos derivados (Imagen 120)	Muestra el total de contratos que han sido planeados y le han asociado desembolsos en la sección de metas financieras, cuales se encuentran en estado satisfactorio, aceptable, crítico y sin datos. La cantidad de contratos depende de la relación que tenga con los proyectos (1:N), por ende los valores cambian de acuerdo con el filtro aplicado por el usuario. Detalle: Muestra la lista de contratos derivados con unidad, convenio, contrato, proyecto, fecha inicio, fecha fin, estado, valor, valor aportado, porcentaje programado, porcentaje programado a hoy, ejecutado, estado de avance.
7	Cumplimiento en el cronograma de contratos derivados (Imagen 120)	Detalle : Muestra el listado de los contratos derivados junto con número de contrato, fecha de inicio, fecha fin, plazo de ejecución en meses y porcentaje correspondiente. Los valores cambian de acuerdo con el filtro aplicado por el usuario.



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

82 de 92



Imagen 119

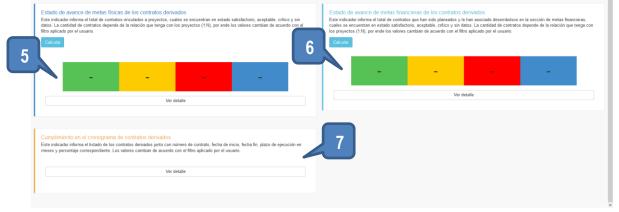


Imagen 120

9. Reportes

Esta sección está habilitada para los usuarios con rol de subgerente y seguimiento y control, permite generar un documento escrito donde se mencionan los resultados obtenidos a nivel de contratación derivada, adicional se visualiza información útil a la alta gerencia, viendo los semáforos de los convenios, los proyectos asociados a cada uno de ellos, así como los avances de los contratos.

La pantalla principal presenta información referente a los convenios, con las siguientes columnas (Imagen 121):

- a. Convenio: icono que permite visualizar los proyectos y número de convenio
- b. Nombre Convenio
- c. Ejecución: semáforo de ejecución del convenio muestra el color del estado actual y el porcentaje de ejecución de esta etapa
- d. Desembolso: semáforo de desembolsos muestra el color del estado actual y el porcentaje de ejecución de esta etapa
- e. Estado: representa el estado actual del convenio (vigente, ejecución, suspendido, etc.)
- f. Fecha Firma: fecha en la que se firmó el convenio.



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

83 de 92

A continuación, la tabla describe la información que puede visualizarse dentro de la sección de reportes y la forma de navegabilidad que esta tiene.

Item	Acción	Descripción
1	Visualizar Proyectos (Imagen 121)	Junto al número del convenio, se encuentra un icono, al dar clic sobre este la pantalla despliega la lista de los proyectos asociados al convenio seleccionado. Se pueden ver las columnas: a. Proyecto: icono que permite generar el reporte de contratos derivados asociados al proyecto y número del proyecto. b. Reporte: icono permite generar la ficha del proyecto. c. Nombre: nombre del proyecto. d. Estado: estado del proyecto (vigente, suspendido, en ejecución, etc.) g. Ejecución: semáforo de ejecución del proyecto muestra el color del estado actual y el porcentaje de ejecución de esta etapa. h. Desembolso: semáforo de desembolsos del convenio muestra el color del estado actual y el porcentaje de ejecución de esta etapa. e. Foto Portada: se muestra la foto principal que tiene el proyecto.
2	Reporte General de Metas de Contratos por Proyecto (Imagen 122, Imagen 123)	Junto al número del proyecto, se encuentra un icono, al dar clic sobre este el
3	Reporte Gerencial de Proyecto (Imagen 122, Imagen 124)	



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

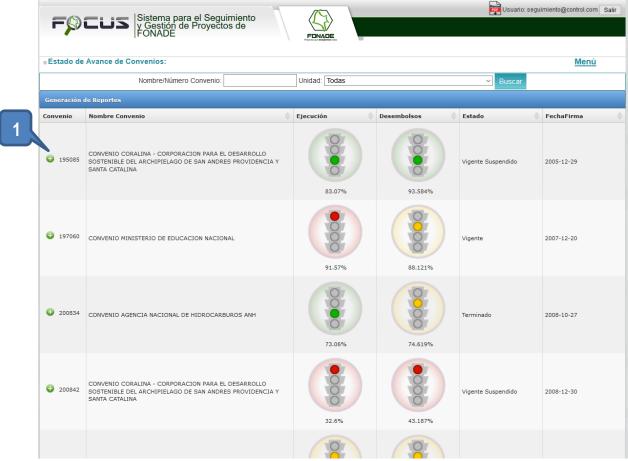


Imagen 121



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**



Imagen 122



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

86 de 92



Reporte General de Metas de Contratos por Proyectos

Fecha de Elaboración: 06/03/2019 22:13:54

Sistema para el Seguimiento y Gestion de Proyectos de FONADE

Código Convenio: 200834

Objeto Convenio: FONADE SE COMPROMETE A EJECUTAR LOS PROYECTOS DEL GRUPO DE GESTION DEL CONOCIMIENTO DE LA SUBGERENCIA DE LA ANH QUE SE RELACIONAN A CONTINUACION: TRES (3) PROYECTOS DE ADQUISICIÓN SÍSMICA Y SUS INTERVENTORÍA; DOS (2) PROYECTOS DE POZO ESTRATIGRÁFICOS Y SUS INTERVENTORÍAS; DOS (2) PROYECTOS DE POZOS SOMEROS Y SUS INTERVENTORÍAS, PROYECTO DE SOLUCIÓN INTEGRADA PARA LA ADQUISICIÓN, LEVANTAMIENTO Y CAPTURA DE INFORMACIÓN DE DATOS GEOFÍSICOS Y DE SENSORES REMOTOS.

Cliente: AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS ANH

Unidad	Línea de Negocio	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Valor Total (\$)		% Ejecución Financiera
Ciencia, Tecnología y Emprendimiento	Gerencia de Proyectos	04/11/2008	30/06/2018	Terminado	190.076.502.680	73.06 %	74.619 %

Código Proyecto: 3330

Nombre del Proyecto: Solucion Integrada

Estado:	En Ejecución	Valor Proyecto (\$):	
Fecha Inicio:	27/10/2008	Fecha Finalización:	09/03/2011
Departamento:	BOGOTÁ D.C	Municipio:	BOGOTÁ, D.C.
Gerente Convenio:	JACQUELINE GARCIA VARON	Supervisor Proyecto:	CAROLINA BUITRAGO TORRES
% Ejecución Física:	98.59 %	% Ejecución Financiera:	98.501 %

Número Contrato	Valor Contrato (\$)	Valor Aportado (\$)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado Contrato	% Ejecución Física	% Ejecución Financiera
2090194	110.000.000	30.000.000	06/02/2009	06/01/2010	LIQUIDADO	100%	100%
2091706	144.000.000	144.000.000	01/07/2009	01/07/2010	LIQUIDADO	100%	100%
2091987	2.500.000	2.500.000	15/09/2009	25/09/2009	LIQUIDADO	100%	100%
2100643	115.536.000	47.984.947	29/01/2010	29/12/2010	LIQUIDADO	100%	100%
2101939	118.363.036	112.547.705	27/08/2010	12/05/2011	LIQUIDADO	100%	
То	tal	337.012.652			-		

PDF Vertical

PDF Horizontal

Cerrar



Página

Elaborada Por

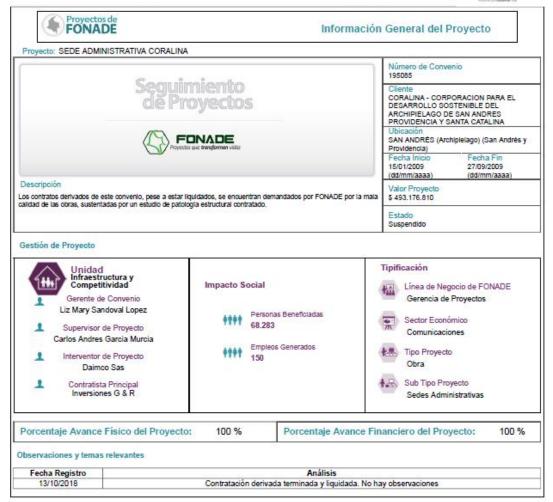
Grupo de Tecnologías de la Información

87 de 92



Sistema para el Seguimiento y Gestión de Proyectos de FONADE Reporte Gerencial de Proyecto













REDES SOCIALES









CONTACTENOS

Dirección: Calle 26 No 13 -19 Bogotá D.C., Colombia Ubicación Fisica: <u>Vermapa</u> Telésetnos 57 (1)5940407 Linea Transparente (anticorrupción): 57(1)518009 914 502 Correo Electrónico: <u>anciesprotranscritoristado or co</u> Horario de atención: Lunea a viernes | 5:00 am a 5:00

Siganos en Redes Sociales para conocer toda la información y noticias de FONADE



180 9001



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

88 de 92

10. Alarmas del Sistema.

El sistema FOCUS evalúa diariamente y presenta alarmas informativas sobre el avance físico para los convenios, proyectos y contratos derivados, considerando los niveles de criticidad establecidos en la etapa de ejecución, aquellos que se encuentren en atraso (color semáforo amarillo y rojo), y determinando los próximos a vencerse mediante la fecha final de cada uno de ellos.

Las alarmas son emitidas mediante correo electrónico, éste como canal de comunicación con los usuarios, quienes son las personas encargadas de la toma de decisiones, para que adopten el protocolo de actuación establecido para cada caso, es decir, realicen las labores de control y los correctivos necesarios para mejorar las situaciones evidenciadas.

Los mensajes emitidos al correo son los que se muestran a continuación:



Cordial Saludo

Alerta de avance fisico, el convenio esta proximo a finalizar y se encuentra en atraso.

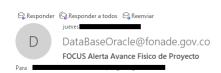
Número de Convenio	Cliente	Fecha Fin	Porcentaje Planeado Hoy	Porcentaje Ejecutado Hoy	Estado Avance
216227	HOSPITAL MILITAR CENTRAL	15/02/19	87,32	52,56	Atraso Rojo

Por favor verificar las planeaciones realizadas y adelantar las gestiones tendientes a mitigar el riesgo de incumplimiento.

Atentamente,

Alarma del sistema FOCUS

Imagen 125



Cordial Saludo

Alerta de avance físico, el proyecto esta proximo a finalizar y se encuentra en atraso.

Número de Conven	io Número de Proyecto	Nombre de Proyecto	Fecha Fin	Porcentaje Planeado Hoy	Porcentaje Ejecutado Hoy	Estado Avance
216144	3678	U10-6 - ADQUISICION LAVANDERIA Y CALDERAS - ERON ESPINAL	27/12/18	95,4	93,49	Atraso Amarillo

Por favor verificar las planeaciones realizadas y adelantar las gestiones tendientes a mitigar el riesgo de incumplimiento.

Atentamente,

Alarma del sistema FOCUS



Página

Elaborada Por **Grupo de Tecnologías de la Información**

89 de 92

Responder Responder a todos Reenviar jueves

DataBaseOracle@fonade.gov.co

FOCUS Alerta Avance Fisico de Contrato

Para

Cordial Saludo

Alerta de avance fisico, el contrato esta proximo a finalizar y se encuentra en atraso.

Número de Convenio	Número de Proyecto	Número de Contrato	Fecha Fin	Porcentaje Planeado Hoy	Porcentaje Ejecutado Hoy	Estado Avance
216146	3145	2162985	27/12/18	100	90	Atraso

Por favor verificar las planeaciones realizadas y adelantar las gestiones tendientes a mitigar el riesgo de incumplimiento.

Atentamente,

Alarma del sistema FOCUS

Imagen 127

11. Administración

El siguiente modulo se explican las funcionalidades que posee el rol de Administrador en FOCUS

11.1. Edición información de usuario

Cuando se realiza la creación de un usuario y los datos quedan incorrectos ya sea nombres cedula o correo puede modificarse mediante la edición de usuario, para esto realizar los siguientes pasos: Ingresar a buscar usuario del menú de administrador:

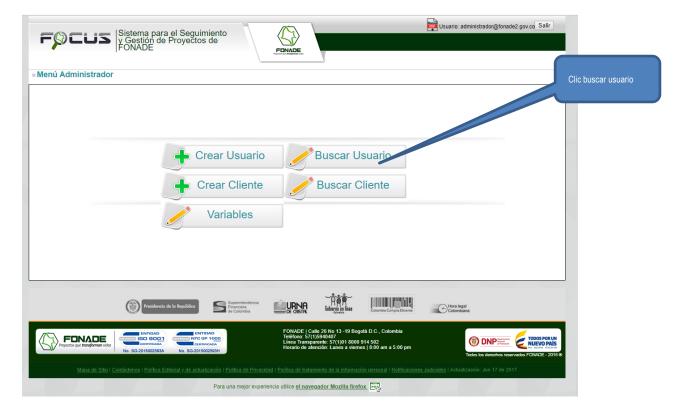


Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

90 de 92



En la lista de usuarios seleccionar el usuario a modifcar y dar clic en "Editar"



Realizar las modificaciones necesarias en el Formulario y dar clic en "Modificar Datos"

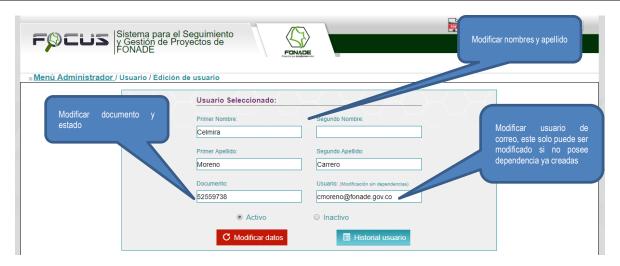


Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información

91 de 92



Adicionalmente si se quiere revisar el historial de cambios realizados al ususario damos clic en "Historial usuario"

11.2. Creación y modificación de variables en FOCUS

El administrador puede crear o modificar variables usadas en el funcionamiento de FOCUS.



Para crear o modificar una variable los siguientes campos teniendo en cuentas las validaciones

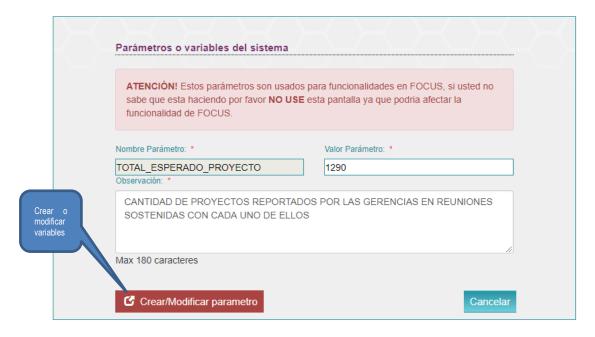
Campo	Validaciones			
Nombre parámetro	Nombre del parámetro, este se puede crear 'pero no se puede modificar una vez creado.			
Valor Parámetro	Valor del parámetro, puede ser alfanumérico			
Observación	Observación sobre la función del parámetro y donde es utilizado, debe ser mayor a 30 caracteres			



Página

Elaborada Por

Grupo de Tecnologías de la Información



10 ▼ Mostrar registros			Buscar:			
Editar 📥	Nombre	\$	Valor	\$	Observación $\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$	Fecha Creación [♦]
C	PRUBA_PARAMETRO		553535		1KSJAGHUASFKGSDAKFD ADIAIOHFIAS FASGIU ASFIYGA	15-AUG-18 03.23.42 PM
C	TOTAL_ESPERADO_PROYECTO		1290		CANTIDAD DE PROYECTOS REPORTADOS POR LAS GERENCIAS EN REUNIONES SOSTENIDAS CON CADA UNO DE ELLOS	13-AUG-18 02.03.14 PM
					DESARROLLO ECONOMICO Y	15-AUG-18