



DIME – Desarrollo Informático de Monitoreo y Evaluación Proyecto VIH -Fondo Mundial

Manual de Usuario Reportes

Versión: 10 Nov/13

DIME REPORTES

Informático de Monitoreo y Evaluación Proyecto VIH – Fondo Mundial

MANUAL DE USUARIO REPORTES

Versión 1

Tabla de contenido

Indicadores Programaticos	3
Reportes Generales	3
Operación Reporte en Pantalla	4
Operación Exportar Excel	6
Reportes por Indicador	6
Operación Reporte en Pantalla	7
Operación Exportar Excel	9
Indicadores Financieros	9
Ejecución de Presupuesto	9
Operación Reporte en Pantalla	10
Operación Exportar Excel	11
Desembolsos	11
Operación Reporte en Pantalla	12
Operación Exportar Excel	13
Indicadores de Gestión	13
Reportes Generales	14
Operación Reporte en Pantalla	14
Reportes por Indicador	15
Operación Exportar Excel	15
Reportes de Seguimiento	16
Reporte en Excel de Calidad	16
Renorte en Excel de Auditoria	16

Indicadores Programáticos

Para ir a los reportes de los indicadores programáticos dé clic sobre la opción "Indicadores Programáticos", del menú principal donde se encontraran dos opciones: Reportes Generales y Reportes por Indicador tal como se ilustra en la siguiente imagen:



Reportes Generales

Al seleccionar la opción "Reportes generales" me mostrará la siguiente página:



En esta página encontramos los siguientes campos:

Entidad: Permite seleccionar la entidad para mirar cual ha sido el avance de esta en los diferentes indicadores.

Departamento: Permite seleccionar el departamento para obtener el comportamiento de los diferentes indicadores solo de esa opción indicada.

Ubicación: Permite seleccionar la ubicación de acuerdo al departamento seleccionado previamente para que el reporte solo tenga en cuenta los avances en esa ubicación.

Los reportes generados de acuerdo a las opciones seleccionadas en los campos anteriormente mencionados dependen del año y trimestre que indiquemos en las opciones de **Trimestre inicial** y **Trimestre final**.

Una vez realizado el procedimiento anterior, hay dos maneras de visualizar la información:

- Operación Reporte en pantalla: Muestra en la misma página el avance de los diferentes indicadores de acuerdo a las opciones seleccionadas previamente.
- Operación Exportar Excel: Genera un archivo Excel el cual indica el avance de los diferentes indicadores.

Operación Reporte en Pantalla

Al seleccionar la opción "Reporte en Pantalla" aparecen las siguientes tablas:

Indicadores del Marco de Desempeño

Objetivo 1

Indicador	Meta	Avance	% Avance	
01. Número de líderes pares capacitados en prevención y asistencia para el VIH	33.600	1	0.0 %	
02. Número de condones distribuidos	33.600	494.156	1470.7 %	
03. Número de HSH alcanzados con un paquete de servicios de prevención	33.600	30.413	90.5 %	
04. Número de TRANS alcanzados con un paquete de servicios de prevención	34.600	8.200	23.7 %	
05. Número de TS alcanzadas con un paquete de servicios de prevención	33.600	2.511	7.5 %	
6. Número de Servicios Comunitarios A que reciben asistencia técnica y apoyo en mejoras de infraestructura	33.600	1	0.0 %	

Objetivo 2

Indicador	Meta	Avance	% Avance
7. Número de personal de salud entrenado en atención integral de VIH/SIDA, ITS y TB	33.600	0	0.0 %
8. Número de sesiones de Asesoría y Prueba Voluntaria a los grupos clave con entrega de resultados	33.600	1	0.0 %
 Número de adultos con infección avanzada por el VIH que actualmente reciben tratamiento antirretroviral 	33.600	0	0.0 %
10.Número de Servicios Comunitarios B que reciben asistencia técnica y mejora en capacidades locativas	33.600	0	0.0 %
11. Porcentaje de personas que expresan satisfacción con los servicios de salud	33.600	0	0.0 %
12. Número y % de instituciones que prestan servicios de VIH a los grupos clave con criterios de calidad del proyecto	33.600	0	0.0 %
13. Porcentaje de Trabajadoras Sexuales con una prueba de VIH en los últimos 12 meses y que conocen los resultados	100	100	100.0 %
14. Porcentaje de HSH con una prueba de VIH en los últimos 12 meses y que conocen los resultados	100	100	100.0 %

Otros Indicadores Programáticos

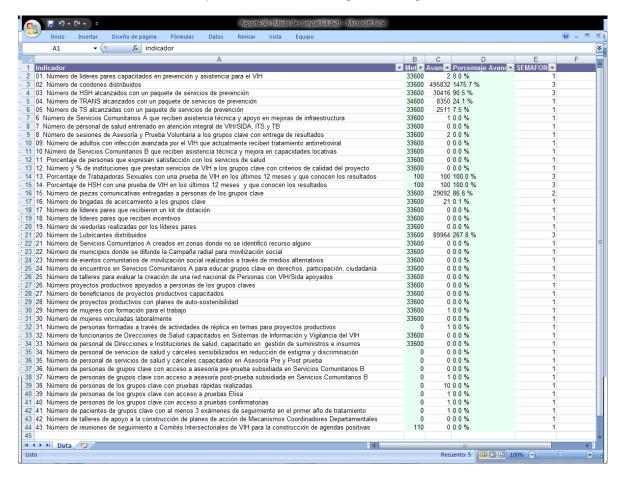
Objetivo 1

Indicador	Meta	Avance	% Avance
15. Número de piezas comunicativas entregadas a personas de los grupos clave	33.600	29.072	86.5 %
16. Número de brigadas de acercamiento a los grupos clave	33.600	20	0.1 %
17. Número de líderes pares que recibieron un kit de dotación	33.600	0	0.0 %
18. Número de líderes pares que reciben incentivos	33.600	0	0.0 %
19. Número de veedurías realizadas por los líderes pares	33.600	0	0.0 %
20. Número de Lubricantes distribuidos	33.600	89.648	266.8 %
21. Número de Servicios Comunitarios A creados en zonas donde no se identificó recurso alguno	33.600	0	0.0 %
22. Número de municipios donde se difunde la Campaña radial para movilización social	33.600	0	0.0 %
23. Número de eventos comunitarios de movilización social realizados a través de medios alternativos	33.600	0	0.0 %
 Número de encuentros en Servicios Comunitarios A para educar grupos clave en derechos, participación, ciudadanía 	33.600	0	0.0 %
25. Número de talleres para evaluar la creación de una red nacional de Personas con VIH/Sida apoyados	33.600	0	0.0 %
26. Número proyectos productivos apoyados a personas de los grupos claves	33.600	0	0.0 %
27. Número de beneficiarios de proyectos productivos capacitados	33.600	0	0.0 %
28. Número de proyectos productivos con planes de auto-sostenibilidad	33.600	0	0.0 %
29. Número de mujeres con formación para el trabajo	33.600	0	0.0 %
30. Número de mujeres vinculadas laboralmente	33.600	0	0.0 %
31. Número de personas formadas a través de actividades de réplica en temas para proyectos productivos	0	1	0.0 %
32. Número de funcionarios de Direcciones de Salud capacitados en Sistemas de Información y Vigilancia del VIH	33.600	0	0.0 %

En las tablas se puede observar el nombre, la meta propuesta, el avance y el porcentaje de avance de acuerdo a la meta propuesta de cada uno de los indicadores. Estos indicadores están agrupados en objetivo 1 y objetivo 2 que a su vez se dividen en dos grupos: indicadores del marco de desempeño y otros indicadores programáticos.

Operación Exportar Excel

Cuando se selecciona la opción "Exportar en Excel" se genera un archivo Excel con la información del avance de los diferentes indicadores como se puede observar en la siguiente imagen:



Donde a diferencia del reporte de pantalla la columna semáforo nos arroja números donde 1 quiere decir rojo, 2 amarillo y 3 verde.

Reportes por Indicador

Al seleccionar la opción "Reportes por indicador" me mostrará la siguiente página:



En esta página encontramos los siguientes campos.

- Indicador: Permite seleccionar el indicador sobre el cual se generará el reporte.
- **Entidad:** Permite indicar la entidad sobre la cual se observara el comportamiento del indicador seleccionado previamente.
- Departamento: Permite indicar el departamento sobre el cual se observara el comportamiento del indicador previamente seleccionado.
- **Ubicación:** Permite seleccionar la ubicación de acuerdo al departamento anteriormente seleccionado para que solo se observe el comportamiento del indicador para esa ubicación.
- **Periodo Inicial**: Permite establecer el periodo inicial a partir del cual se empieza a analizar el comportamiento del indicador seleccionado.
- Periodo final: Permite establecer el periodo final o fecha hasta donde va ir el análisis del indicador.

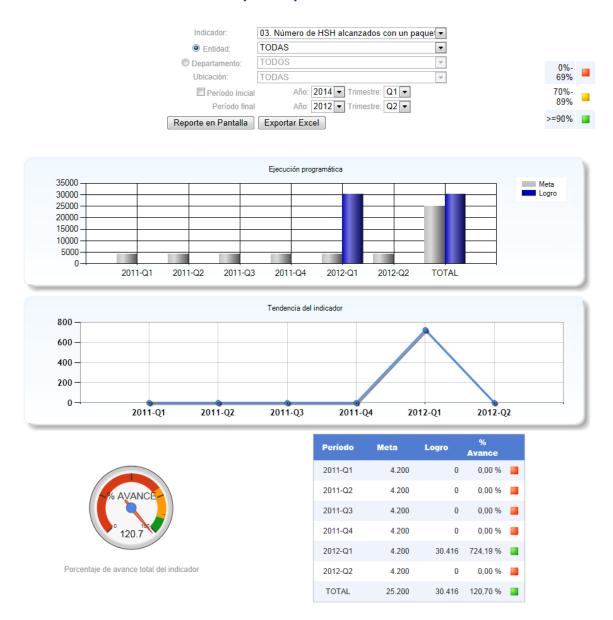
Se tiene dos maneras de visualizar la información del reporte:

- Operación Reporte en pantalla: Muestra en la misma página el avance del indicador de acuerdo a los trimestres que están contenidos en los periodos indicados.
- Operación Exportar Excel: Genera un archivo Excel el cual indica el avance de los diferentes indicadores.

Operación Reporte en Pantalla

Al seleccionar la opción "Reporte en Pantalla" aparecen los siguientes gráficos:

Reportes por indicador



El primer gráfico "Ejecución Programática"

Este grafico permite observar la meta y el logro para cada establecido para cada trimestre dentro de las fechas indicadas

Tendencias del indicador

Permite observar la tendencia del indicador de acuerdo a cada trimestre contenido en los periodos inicial y final indicados.

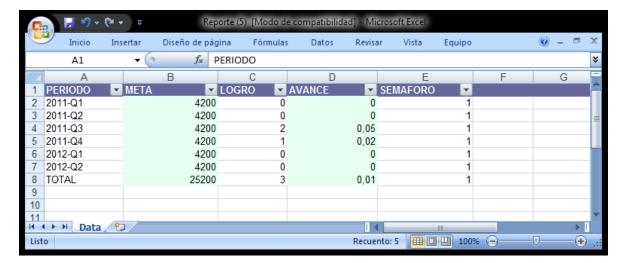
Porcentaje de avance total del indicador

Permite observar el porcentaje de avance acumulado del indicador:

Finalmente se encuentra la tabla con la información detallada de periodo, meta, logro y avance para cada trimestre.

Operación Exportar Excel

Cuando se selecciona la opción "Exportar en Excel" se genera un archivo Excel con la información detallada del avance del indicador para cada periodo como se puede observar en la siguiente imagen:



Donde a diferencia del reporte de pantalla la columna semáforo nos arroja números donde 1 quiere decir rojo, 2 amarillo y 3 verde.

Indicadores Financieros

Para ir a los reportes de los indicadores financieros dé clic sobre la opción "Indicadores Financieros", del menú principal donde se encontraran dos opciones: Ejecución de Presupuesto y Desembolso tal como se ilustra en la siguiente imagen:



Ejecución de Presupuesto

Al seleccionar la opción "Ejecución de presupuesto" me mostrará la siguiente página:



En esta página se pondrán datos en los siguientes campos:

- Entidad Ejecutora: Permite seleccionar la Entidad Ejecutora sobre la cual se va hacer el análisis de presupuesto.
- Fase de presupuesta: Permite seleccionar la fase de acuerdo a las registradas para la entidad previamente seleccionada para cual se va realizar el análisis de presupuesto.

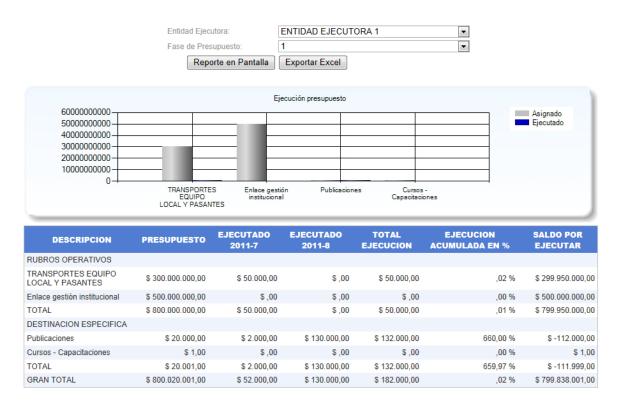
Hay dos maneras de visualizar la información:

- Operación Reporte en pantalla: Muestra en la misma página el avance de las entidades ejecutoras en cuanto a lo que invierte los dineros que le son entregados.
- Operación Exportar Excel: Genera un archivo Excel en el cual se muestra la información detallada del presupuesto ejecutado por parte de la entidad ejecutora seleccionada.

Operación Reporte en Pantalla

Al seleccionar la opción "Reporte en Pantalla" aparecerá la siguiente información:

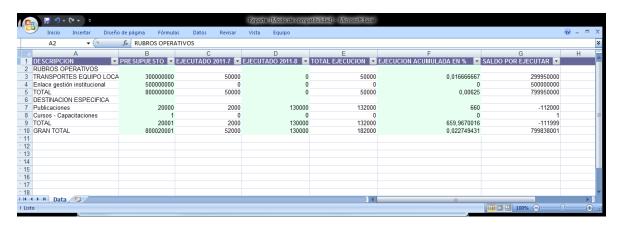
EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO



En la gráfica de **Ejecución de presupuesto** se observa el avance del valor ejecutado (barras color azul) frente a la meta propuesta (barras de color gris) de la entidad ejecutora seleccionada en cada uno de los diferentes rubros. Posteriormente se encuentra una tabla donde se observa en detalle los valores ejecutados ya que como se observa muestra las columnas. descripción, presupuesto, ejecutado 2011-7, ejecutado 2011-8, total ejecución, ejecución acumulada y saldo por ejecutar este último en relación con la meta provista para ese rubro.

Operación Exportar Excel

Cuando se selecciona la opción "Exportar en excel" se genera un archivo excel con la información detallada del avance del valor ejecutado de la entidad seleccionada como se puede observar en la siguietne imagen:



Desembolsos

Al seleccionar la opción "Desembolsos" me mostrará la siguiente página:



En esta página se pondrán datos en los siguientes campos:

- Entidad Ejecutora: Permite seleccionar la Entidad Ejecutora sobre la cual se va a obtener la información de desembolsos realizados.
- Fase de presupuesta: Permite seleccionar la fase de acuerdo a las registradas para la entidad previamente seleccionada para cual se va a mirar los desembolsos que él han realizado.

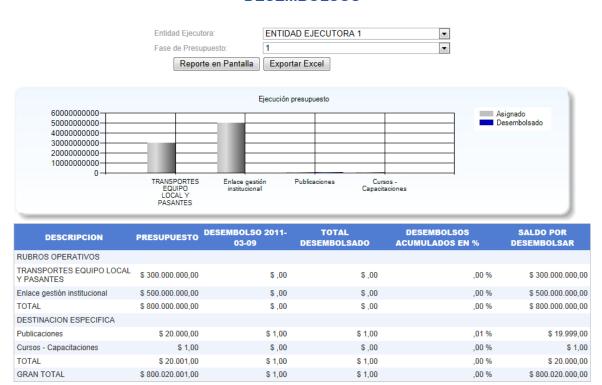
Hay dos maneras de visualizar la información:

- Operación Reporte en pantalla: Muestra en la misma página los desembolsos que le han sido realizadas a la entidad ejecutora seleccionada.
- Operación Exportar Excel: Genera un archivo Excel en el cual se muestra la información detallada de los desembolsos que le han realizado a la entidad ejecutora.

Operación Reporte en Pantalla

Al seleccionar la opción "Reporte en Pantalla" aparecerá la siguiente información:

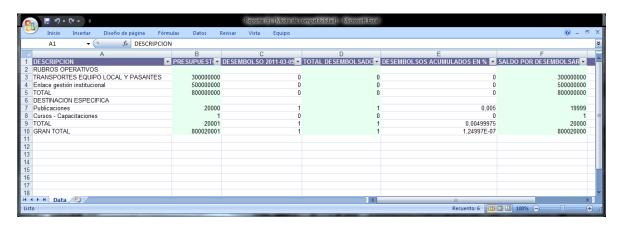
DESEMBOLSOS



En el gráfico Ejecución de presupuesto se observa el valor desembolsado (barras color azul) frente al valor presupuestado (barras color gris) de acuerdo a los diferentes cuatro tipos de rubros. Posteriormente se observa una tabla donde se hace una descripción detallada por descripción, presupuesto, desembolso 2011-03-09, total desembolso, desembolsos acumulados y saldo por desembolsar de cada uno de los desembolsos que se le han realizado a la entidad seleccionada.

Operación Exportar Excel

Cuando se selecciona la opción "Exportar en Excel" se genera un archivo Excel con la información detallada de los desembolsos realizados a la entidad previamente seleccionada.



Indicadores de Gestión

Para ir a los reportes de los indicadores de gestión dé clic sobre la opción "Indicadores de Gestión", del menú principal donde se encontraran tres opciones: Reportes Generales, Reportes por indicador y Reportes de seguimiento, tal como se ilustra en la siguiente imagen:



Reportes Generales

Al seleccionar la opción "Reportes generales" me mostrará la siguiente página:

MONITOREO DE INDICADORES DE GESTION



En esta página se podrá seleccionar el año y el mes para el cual queremos generar el reporte del comportamiento de los indicadores de gestión, el cual solo se permitirá ver en pantalla

Operación Reporte en Pantalla

Al seleccionar la opción "Reporte en Pantalla" aparecerá la siguiente información:

Informes programáticos y financieros

Indicador				Meta			% Cumplimiento	
Cumplimiento en entrega de Informes Programáticos de Entidades Ejecutoras				3		2	66,67	
Cumplimiento en entrega de Informes Financieros de E	Entidades Ejecutoras			2		2	100,00	
nformes de Calidad								
Indicador Sequimiento a acciones de mejora de las EE	Figeutorge	on No midades	% c	EE con Observaciones	% 50,00	EE sin hallazgos 0	%	

Indicador	Entidades Ejecutoras EE	EE con Hallazgos Nivel 1	%	EE con Hallazgos Nivel 2	%	EE con Hallazgos Nivel 3	%	EE sin hallazgos	%
Seguimiento a hallazgos de auditoría de las EE	1	100	0,00	0	0,00	100	0,00	0	0,00

Reportes por Indicador

Al seleccionar la opción "Reportes por indicador" me mostrará la siguiente página:

Reportes de Gestión

Indicador:	Cumplimiento en entrega de Informes Financie
Período Inicial:	Año: 2012 ▼ Mes: 3 ▼
Período Final:	Año: 2012 ▼ Mes: 3 ▼
Reporte en Pantalla	Exportar Excel

En esta página se podrá seleccionar el indicar para el cual se va a generar el reporte, así como le periodo inicial y final o intervalo que va a tener en cuenta el informe.

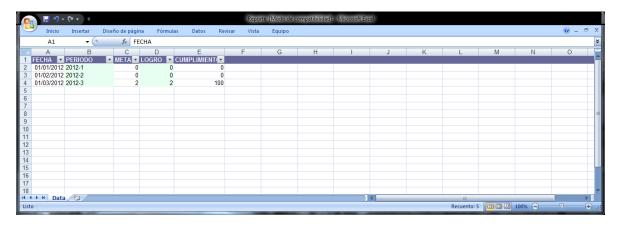
Al seleccionar la opción "Reporte en Pantalla" aparecerá la siguiente información:



En la gráfica de Gestión por indicador se observa el logro del indicador seleccionado frente a la meta propuesta en cada uno de los meses contenidos en el periodo indicado. Posteriormente se encuentra una tabla donde se detalla la información representada en la gráfica.

Operación Exportar Excel

Cuando se selecciona la opción "Exportar en Excel" se genera un archivo Excel con la información detallada de los logros realizados de acuerdo al indicador seleccionado y al periodo indicado.



Reportes de Seguimiento

Al seleccionar la opción "Reportes de seguimiento" me mostrará la siguiente página:

Reportes de Seguimiento



En esta página se debe indicar el periodo para cual se quiere generar el reporte de seguimiento por lo cual se debe especificar un periodo inicial y uno final

Se podrán generar dos tipos de reportes en Excel únicamente:

- Operación Reporte en Excel de Calidad: En este reporte se observa la información arrojada por las pruebas de calidad realizadas en el periodo indicado.
- Operación Reporte en Excel de Auditoria: En este reporte se observa la información arrojada por las auditorías realizadas en el periodo indicado.

Reporte en Excel de Calidad

Al seleccionar la opción "Reporte en Excel de Calidad" aparecerá la siguiente información arrojada por las pruebas de calidad realizadas:



Reporte en Excel de Auditoria

Al seleccionar la opción "Reporte en Excel de Auditoria" aparecerá la siguiente información arrojada por las pruebas de Auditoria realizadas:

