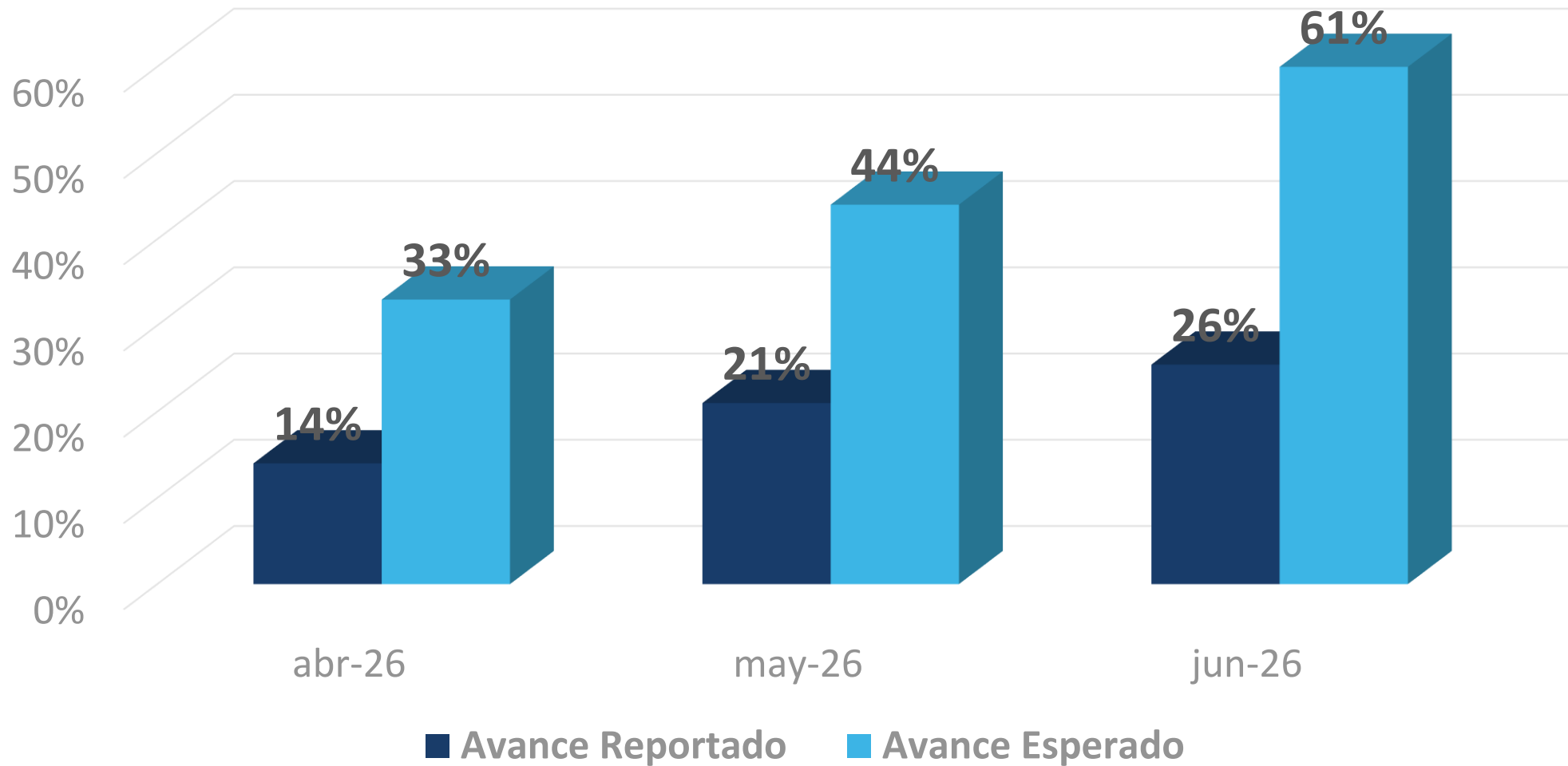


INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL CON CORTE A JUNIO 30 DE 2026

Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional



Avance Plan de Acción Institucional 2026



Resultado por Perspectiva

Perspectiva BSC	Peso	Programa Estrategico	Avance a junio 30 de 2026	Avance esperado a junio 30 de 2026	Total cumplimiento por Perspectiva	Total eserado por Perspectiva
Financiera	6%	F.1.1. Programa Estructuracion Sostenible	0%	90%	11%	29%
	5%	F.1.2. Programa Proyectos Cumpliendo	20%	82%		
	5%	F.1.3. Programa Funcional DNP	56%	69%		
	4%	F.1.4. Programa ENTerritorio Comunitario	10%	59%		
	4%	F.2. 2. Programa de Tesorería	70%	50%		
	5%	F.2.3. Programa Impulsa Proyecta	0%	65%		
	4%	F.3.1. programa de Costeo Efectivo	55%	68%		
	4%	F.3.2. Programa Liquidemos	40%	55%		
	5%	F.4.1. Plataforma Financiera de proyectos Privados	0%	66%		
Clientes	8%	C.1.2. Programa Competencias en el Territorio	66%	81%	9%	24%
	5%	C.2.1. Programa Multilaterales	0%	48%		
	6%	C.2.4. Programa Nuevas Líneas de Negocio	3%	50%		
	5%	C.3.1. Programa ENTerritorio al Cliente	20%	50%		
	5%	C.3.2. Programa ENTerritorio propone	17%	83%		
	4%	C.4.1. Programa Imagen Corporativa	33%	38%		
	6%	P.1.1. Programa Alianzas Prioritarias	5%	60%		
Procesos	6%	P.2.1. Programa de Gobierno Corporativo para la Junta Directiva y el equipo Gerencial	37%	40%	2%	2%
Aprendizaje	7%	A.4.1. Programa de Fortalecimiento del Talento Humano	25%	50%	2%	4%
Transversal 4 perspectivas	6%	Programa transversal Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	30%	28%	2%	2%
Cumplimiento a junio 30 de 2026					26%	61%

F.1.1. Programa Estructuración Sostenible

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO				JUNIO			
						Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Definir una metodología de estructuración de proyectos, que genere como impacto la reducción de perdida por atrasos en los procesos, así como en recaudo de ingresos. Esta debe ser aprobada y aplicada en 3 proyectos.	40%	Subgerencia de Estructuración	Metodología de Estructuración de Proyectos.	1/02/2026	30/04/2026	0%	100%	0%	40%	0%	100%	0%	40%
Establecer sinergias colaborativas con actores clave, que ayuden a Enterritorio a generar nuevos negocios.	30%	Subgerencia de Estructuración	Sinergia con (DNP, MinInterior y La Academia).	1/02/2026	30/04/2026	0%	100%	0%	30%	0%	100%	0%	30%
Diseñar la escuela de formación para los Territorios, así como un esquema de remuneración que traiga ingresos a la compañía por este servicio.	30%	Subgerencia de Estructuración	Diseño de contenidos y arquitectura de la escuela de Formación de Enterritorio.	1/04/2026	30/09/2026	0%	33%	0%	10%	0%	66%	0%	20%
TOTAL								0%	80%			0%	90%

Líder del Programa Estratégico: Subgerencia de Estructuración

F.1.2. Programa Proyectos Cumpliendo

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO		JUNIO					
						Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Definir una metodología de seguimiento organizacional, que genere como impacto la generación de alertas tempranas, así como gestionar el recaudo de los ingresos de Enterritorio de acuerdo con lo planificado.	30%	Subgerencia de Estructuración / Subgerencia de Proyectos	Metodología de Seguimiento a Proyectos	1/02/2026	30/05/2026	0%	100%	0%	30%	0%	100%	0%	30%
Diseñar un protocolo de gestión de clientes, así como matriz de escalamiento en cuanto a las diferentes situaciones que se presenten para tener intervención del equipo Directivo	15%	Subgerencia de Estructuración / Gestión Comercial / Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	Protocolo de gestión de clientes	1/02/2026	30/04/2026	0%	100%	0%	15%	0%	100%	0%	15%
Diseñar el anexo técnico de la herramienta de gestión de proyectos	15%	Subgerencia de Estructuración / Subgerencia de Proyectos	Anexo técnico de la herramienta tecnológica que permita realizar el monitoreo y control de cada proyecto durante su ciclo de vida	1/02/2026	30/06/2024	0%	80%	0%	12%	0%	100%	0%	15%
Cumplimiento a la meta de ingresos por cuotas de las líneas de Gerencia, Gestión, Evaluación y Estructuración.	40%	Subgerencia de Estructuración / Subgerencia de Proyectos	Matriz de seguimiento Flujo de caja	1/02/2026	30/12/2024	50%	36%	20%	14%	50%	54%	20%	22%
TOTAL								20%	71%			20%	82%

Líder del Programa Estratégico: Subgerencia de Estructuración y Subgerencia de Desarrollo de Proyectos

F.1.3. Programa Funcional DNP

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	Avance reprotado	Avance esperado	MAYO		JUNIO		Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
								Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado		
Fortalecer la alianza estratégica con el DNP, asegurando la correcta ejecución del convenio vigente para el cumplimiento de los objetivos.	30%	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos Grupo Desarrollo de Proyectos Especiales	1 Oficio de invitación a continuar trabajando en conjunto por el país y por el cumplimiento de las metas del Gobierno Nacional	1/02/2026	30/03/2026	0%	100%	0%	30%	0%	100%	0%	30%
	70%	Subgerencia de Desarrollo de Proyectos Grupo Desarrollo de Proyectos Especiales	Listas de asistencias y presentaciones de avances de la ejecución presentada al cliente	1/02/2026	30/06/2026	80%	80%	56%	56%	80%	100%	56%	39%
TOTAL								56%	86%			56%	69%

Líder del Programa Estratégico: Subgerencia de Desarrollo de Proyectos

F.1.4. Programa ENTerritorio Comunitario

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO		JUNIO					
						Avance reprogramado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprogramado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Fortalecer el acompañamiento a Territorios en la Estructuración y Gestión de Proyectos.	50%	Subgerencia de Estructuración / Subgerencia de Proyectos	(4) Campañas de socialización de proyectos a Territorios. / Auditorías visibles	1/02/2026	31/12/2026	0%	36%	0%	18%	0%	54%	0%	27%
Identificar las necesidades tecnológicas que tienen en los territorios en relación a la estructuración y gestión de proyectos.	25%	Subgerencia de Estructuración	Ficha técnica de soluciones a las necesidades que tienen los territorios en cuanto a estructuración y gestión de proyectos	1/02/2026	30/09/2026	0%	49%	0%	12%	0%	75%	0%	19%
Realizar visitas de campo a los proyectos que se están desarrollando proyectos de impacto en los territorios	25%	Subgerencia de Estructuración / Subgerencia de Proyectos	Informes de las visitas de campo con soporte fotográfico	1/02/2026	31/12/2026	42%	36%	10%	9%	42%	54%	10%	14%
TOTAL								10%	39%			10%	59%

Líder del Programa Estratégico: Subgerencia de Estructuración y Subgerencia de Desarrollo de Proyectos

F.2. 2. Programa de Tesorería

MAYO								JUNIO					
ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	Avance reprochado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprochado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Revisión y recomendación de los convenios en liquidación, con el fin de maximizar estos recursos	30%	Gestión de Tesorería	Lista de asistencia	1/03/2026	31/12/2026	40%	30%	12%	9%	60%	50%	18%	15%
Definición de atribuciones a funcionarios para el cierre de operaciones de inversión	30%	Subgerencia Financiera - Gestión de Tesorería	Lista de asistencia o Presentación	1/03/2026	31/12/2026	100%	30%	30%	9%	100%	50%	30%	15%
Gestionar Reuniones estratégicas con entidades financieras	25%	Gestión de Tesorería	Lista de asistencia	1/03/2026	31/12/2026	30%	30%	8%	7%	50%	50%	13%	12%
Evaluar, Gestionar y proponer nuevas alternativas de inversión dentro de las políticas establecidas por la entidad.	15%	Gestión de Tesorería	Lista de asistencia	1/03/2026	31/12/2026	40%	30%	6%	4%	60%	50%	9%	7%
TOTAL								56%	30%			70%	50%

Líder del Programa Estratégico: Subgerencia Financiera- Grupo de Tesorería

F.2.3. Programa Impulsa Proyecto

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO				JUNIO			
						Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Realizar campañas de socialización de nuestra línea impulsa proyecto a posibles actores financiadores (MinHacienda, DNP y organizaciones Internacionales relacionadas con la generación de valor público en Colombia)	50%	Subgerencia de Estructuración	Retrospectiva de cada actor trabajado en relación a la inyección de capital para fortalecer el programa de impulsa proyecto.	2/02/2026	30/06/2026	0%	80%	0%	40%	0%	100%	0%	50%
Crear eventos coordinados con las Gobernaciones de cada Departamento para socializar a los Territorios el Programa de Impulsa Proyecto	50%	Subgerencia de Estructuración	Resultados de la socialización del programa Impulsa Proyecto a cada Territorio (Lista de Participantes, Evaluación de la charla y Encuesta de su interés para trabajar con Enterritorio a través de esta línea de Negocio.	2/02/2026	30/09/2026	0%	49%	0%	25%	0%	75%	0%	37%
TOTAL								0%	65%			0%	65%

Líder del Programa Estratégico: Subgerencia de Estructuración

F.3.1. Programa de Costeo Efectivo

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO				JUNIO			
						Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Construcción de un tablero de consulta de los pyg en la Intranet	30%	Planeación y Control Financiero / Tecnología	Vista en Power Bi de los pyg.	1/02/2026	31/12/2026	50%	36%	15%	11%	80%	54%	24%	16%
Construcción base de datos para consolidación de información de costeos.	30%	Planeación y Control Financiero	Base de datos consolidada costeos	1/04/2026	30/06/2026	34%	67%	10%	20%	51%	100%	15%	30%
Realizar seguimiento a la ejecución del negocio - informe de gasto directo	20%	Planeación y Control Financiero	Informe Seguimiento de gasto directo	1/02/2026	31/12/2026	30%	36%	6%	7%	40%	54%	8%	11%
Realizar los P & G de los convenios en ejecución	20%	Planeación y Control Financiero	PyG de los convenios	1/02/2026	31/12/2026	30%	35%	6%	7%	40%	54%	8%	11%
TOTAL								37%	45%			55%	68%

Líder del Programa Estratégico: Subgerencia Financiera- Grupo de Planeación y Control Financiero

F.3.2. Programa Liquidemos

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO		JUNIO					
						Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Definir la meta de liquidación 2026	10%	Subgerencia de Operaciones y todas las dependencias de la entidad / Subgerencia de Estructuración / Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	informe con definición de meta por gerencia de grupo	1/03/2026	31/12/2026	100%	100%	10%	10%	100%	100%	10%	10%
Realizar jornadas de revisión técnica, financiera y jurídica para identificar las dificultades presentadas en el tramite de liquidación y/o cierre y realizar el seguimiento del cumplimiento del cronograma de liquidaciones establecido .	45%	Subgerencia de Operaciones y todas las dependencias de la entidad	Informe mensual	1/03/2026	31/12/2026	30%	30%	14%	14%	40%	50%	18%	22%
Realizar la liquidación de los convenios y contratos definidos como meta de liquidación de la vigencia 2026.	45%	Subgerencia de Estructuración / Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	Informe mensual con detalle del cumplimiento de meta de liquidaciones , acompañado de las actas o documento equivalente de liquidación	1/03/2026	31/12/2026	18%	30%	8%	14%	26%	50%	12%	22%
TOTAL								32%	37%			40%	55%

Líder del Programa Estratégico: Subgerencia de Operaciones

F.4.1.Plataforma Financiera de proyectos privados

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	Avance reprotado	MAYO		JUNIO				
							Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Gestionar sinergias con agremiaciones privadas que apalanquen a Enterritorio S.A el llegar al sector privado.	100%	Subgerencia de Estructuración	Establecer sinergia con Cámara Colombiana de la Infraestructura (CCI), Cámara Colombiana de la Construcción (CAMACOL), Consejo Gremial Nacional (CGN), Aliadas – Alianza de Asociaciones y Gremios, Pacto Global Red Colombia.	1/04/2026	30/09/2026	0%	33%	0%	33%	0%	66%	0%	66%
TOTAL								0%	33%			0%	66%

Líder del Programa Estratégico: Subgerencia de Estructuración

C.1.2. Programa Competencias en el Territorio

MAYO													
ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Realizar un mapeo nacional de actores (alcaldías, gobernaciones, entidades territoriales, empresas privadas y comunidades) para identificar: Necesidades de los territorios, aliados estratégicos, oportunidades de inversión privada.	33%	Gestión Comercial	Una matriz de segmentación territorial y sectorial que priorice territorios y aliados para intervención comercial, formación y alianzas. (Plan anual de adquisiciones, Plan Estratégico, PGN, Plan de Desarrollo Territorial, Planes sectoriales)	1/03/2026	30/03/2026	100%	100%	33%	33%	100%	100%	33%	33%
Detectar empresas privadas con interés, capacidad financiera y presencia territorial que puedan convertirse en aliados para estructurar y ejecutar proyectos.	33%	Gestión Comercial	Una lista priorizada de empresas objetivo, con análisis de oportunidades y territorios donde es viable desarrollar proyectos conjuntos.	1/04/2026	31/04/2026	100%	100%	33%	33%	100%	100%	33%	33%
Generar un programa de relacionamiento estructurado para consolidar relaciones estratégicas (programa de comercialización)	34%	Gestión Comercial	Programa estructurado y herramienta de seguimiento para oportunidades de negocio.	1/04/2026	31/12/2026	0%	22%	0%	7%	0%	44%	0%	15%
TOTAL								66%	73%			66%	81%

Líder del Programa Estratégico: Grupo de Gestión Comercial

C.2.1. Programa Multilaterales

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO		JUNIO					
						Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Elaborar un documento donde se evidencie el esfuerzo comercial para la búsqueda de oportunidades con entidades multilaterales.	33%	Gestión Comercial	Documento que evidencie los esfuerzos de búsqueda del Grupo de Gestión Comercial de negocios con entidades multilaterales.	1/04/2026	31/12/2026	0%	22%	0%	7%	0%	44%	0%	15%
Realizar capacitación relacionada con negociación con entidades multilaterales.	33%	Gestión Comercial	Listado de asistencia, citación o fotos de la capacitación	1/03/2026	31/12/2026	0%	30%	0%	10%	0%	50%	0%	16%
Incluir apartado de negociación con entidades multilaterales en el P-CM-01	34%	Gestión Comercial	P-CM-01 actualizado	1/03/2026	31/12/2026	0%	30%	0%	10%	0%	50%	0%	17%
TOTAL								0%	27%			0%	48%

Líder del Programa Estratégico: Grupo de Gestión Comercial

C.2.4. Programa Nuevas Líneas de Negocio

ACTIVIDADES	POND ERACI ON POR ACTIVI DAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACI ÓN	MAYO		JUNIO					
						Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Actualización del nuevo manual de líneas de negocio o como se determine su nombre.	50%	Presidencia - Gestión Comercial	Manual de líneas de negocio o como se determine su nombre.	1/03/2026	31/12/2026	5%	30%	3%	15%	5%	50%	3%	25%
Implementar campaña de marketing y de lanzamiento del nuevo manual de líneas de negocio o como se determine su nombre.	50%	Gestión Comercial - Comunicaciones	Piezas de comunicación, listados de asistencia, citación a eventos o correos de socialización	1/03/2026	31/12/2026	0%	30%	0%	15%	0%	50%	0%	25%
TOTAL								3%	30%			3%	50%

Líder del Programa Estratégico: Grupo de Gestión Comercial

C.3.1. Programa ENTerritorio al Cliente

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO		JUNIO					
						Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Implementar la encuesta de Percepción del Nivel de Servicio Prestado (50% primer semestre y 50% segundo semestre)	20%	Gestión Comercial	Archivo de Excel con respuestas de la encuesta de Percepción del nivel de servicio Prestado	1/03/2026	31/12/2026	0%	30%	0%	6%	0%	50%	0%	10%
Análisis de resultados de la encuesta de Percepción del nivel de servicio Prestado (50% primer semestre y 50% segundo semestre)	20%	Gestión Comercial	Informe de resultados de la encuesta de Percepción del nivel de servicio Prestado y la presentación con los resultados desagregados	1/03/2026	31/12/2026	0%	30%	0%	6%	0%	50%	0%	10%
Consolidar una base de datos de clientes vigentes y potenciales aliados	20%	Gestión Comercial	Base de datos actualizada	1/03/2026	30/06/2026	50%	30%	10%	6%	50%	50%	10%	10%
Diseñar el boletín mensual para ser remitido a los clientes vigentes y potenciales aliados por parte de Gestión Comercial.	20%	Gestión Comercial	Diseño del boletín	1/03/2026	31/12/2026	30%	30%	6%	6%	30%	50%	6%	10%
Remitir a los clientes vigentes y potenciales aliados por parte de Gestión Comercial el boletín mensual	20%	Gestión Comercial	Boletín mensual con información de interés que destaque los beneficios de contratar con ENTerritorio S.A. (Incluir nota de que si quieren recibir o no el boletín)	1/03/2026	31/12/2026	20%	30%	4%	6%	20%	50%	4%	10%
TOTAL								20%	30%			20%	50%

Líder del Programa Estratégico: Grupo de Gestión Comercial

C.3.2. Programa ENTerritorio propone

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO		JUNIO					
						Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Actualizar y optimizar los formatos F-DE-08 (Lecciones Aprendidas) y F-DE-04 (Buenas Prácticas), incorporando las siete preguntas de investigación como eje estructurador para fortalecer el análisis, la sistematización y la transferencia de conocimiento	33%	Gestión Comercial / Planeación y Desarrollo Organizacional.	Formatos F-DE-08 (Lecciones Aprendidas) y F-DE-04 (Buenas Prácticas) actualizados	1/03/2026	30/06/2026	50%	75%	17%	25%	50%	100%	17%	33%
Crear espacios estructurados donde se defina un representante por cada proceso para socializar y compartir el nuevo formato	33%	Gestión Comercial / Planeación y Desarrollo Organizacional.	Listado de asistencia, grabación, citación a reuniones o actas de reunión	1/03/2026	31/07/2026	0%	60%	0%	20%	0%	100%	0%	33%
Implementar un proceso estructurado para recopilar, consolidar y analizar la información generada por los formatos actualizados de Lecciones Aprendidas y Buenas Prácticas, con el fin de socializar los resultados a través de espacios institucionales y medios internos de comunicación	34%	Gestión Comercial / Planeación y Desarrollo Organizacional.	Informe de resultados	1/03/2026	31/12/2026	0%	30%	0%	10%	0%	50%	0%	17%
TOTAL								17%	55%			17%	83%

Líder del Programa Estratégico: Grupo de Gestión Comercial

C.4.1. Programa Imagen Corporativa

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO				JUNIO			
						Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Diseñar y ejecutar una campaña sombrilla externa para consolidar la imagen corporativa en el 2026	40%	Grupo de Comunicaciones	Cronograma ejecutado	1/03/2026	15/12/2026	20%	19%	8%	8%	24%	35%	9%	14%
Diseñar y ejecutar una campaña sombrilla interna para consolidar la imagen corporativa 2026	40%	Grupo de Comunicaciones	Cronograma ejecutado	1/03/2026	15/12/2026	30%	29%	12%	12%	38%	40%	15%	16%
Fortalecer la imagen corporativa en medios de comunicación	20%	Grupo de Comunicaciones	Informe consolidado	1/03/2026	15/12/2026	30%	32%	6%	6%	40%	42%	8%	8%
TOTAL								26%	26%			33%	38%

Líder del Programa Estratégico: Grupo de Comunicaciones

P.1.1. Programa Alianzas Prioritarias

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO		JUNIO		Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
						Avance reprotado	Avance esperado	Avance reprotado	Avance esperado				
Generar un informe con las posibles necesidades que ENTerritorio S.A puede satisfacer a través de las entidades del Grupo Bicentenario como también la oferta de valor de Enterritorio para las empresas del Grupo Bicentenario.	50%	Gestión Comercial	Informe de necesidades Grupo Bicentenario	1/03/2026	30/06/2026	10%	75%	5%	38%	10%	100%	5%	50%
Socializar los principales resultados del informe de necesidades en comité de negocios	50%	Gestión Comercial	Acta de comité de negocios donde se exponen los principales resultados	1/03/2026	31/12/2026	0%	15%	0%	7%	0%	20%	0%	10%
TOTAL								5%	45%			5%	60%

Líder del Programa Estratégico: Grupo de Gestión Comercial

P.2.1. Programa de Gobierno Corporativo para la Junta Directiva y el equipo Gerencial

ACTIVIDADES	PONDERACION POR ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO				JUNIO			
						Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Realizar la actualización del Código de Buen Gobierno Corporativo	30%	OAJ - PRESIDENCIA	Código Buen Gobierno Corporativo	31/03/2026	31/12/2026	50%	30%	15%	9%	50%	40%	15%	12%
Elaborar las Políticas de la Empresa, de acuerdo con lo establecido en los Estatutos Sociales	40%	GRUPOS DE TRABAJO COMPETENTES DE ACUERDO CON LA POLITICA A ELABORAR - OAJ	Políticas de la Empresa	31/03/2026	31/12/2026	34%	30%	13%	12%	34%	40%	13%	16%
Implementación de herramientas digitales para la búsqueda inteligente que consolide y clasifique tentativamente la jurisprudencia, normas y conceptos relevantes de ENTerritorio S.A	30%	OAJ	Herramienta Tecnológica	31/03/2026	31/12/2026	30%	30%	9%	9%	30%	40%	9%	12%
TOTAL								37%	30%			37%	40%

Líder del Programa Estratégico: Oficina Asesora Jurídica

A.4.1. Programa de Fortalecimiento del Talento Humano

ACTIVIDADES	PONDERACION POR TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO				JUNIO			
						Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
Actualizar la resolución de los grupos de trabajo de acuerdo con los nuevos estatutos	50%	Presidencia Subgerencia Administrativa / Talento Humano Oficina Asesora Jurídica	Resolución de los grupos de trabajo.	1/06/2026	30/06/2026			0%	0%	50%	100%	25%	50%
Actualizar el manual de funciones de la empresa	50%	Presidencia Subgerencia Administrativa / Talento Humano Oficina Asesora Jurídica	Manual de Funciones	1/10/2026	15/12/2026			0%	0%	0%	0%	0%	0%
TOTAL								0%	0%			25%	50%

Líder del Programa Estratégico: Subgerencia Administrativa – Grupo de gestión del Talento Humano

Programa de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

ACTIVIDADES	POND ERACI ON POR TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACI ÓN	MAYO		JUNIO		Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad	Avance reprotado	Avance esperado	Avance real respecto al peso de la actividad	Avance esperado respecto al peso de la actividad
						Avance reprotado	Avance esperado	Avance reprotado	Avance esperado								
Implementar Plan Institucional de Gestión y Desempeño y Planes Decreto 612	100%	Todos los grupos de trabajo de la empresa	Informe de cumplimiento	1/02/2026	31/12/2026	19%	22%	19%	22%	30%	28%	30%	28%	30%	28%	30%	28%
TOTAL								19%	22%			30%	28%				

Líder del Programa Estratégico: Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional

Indicadores Estratégicos 2026

Programa Estratégico	Indicador	Fórmula	Periodicidad	Meta 2026	Tipo de Indicador	Medición Indicador a Junio 30 de 2026
F.1.1. Programa Estructuración Sostenible	Metodología aprobada y aplicada en proyectos	Proyectos con metodología aplicada / 3 Proyectos objetivo $\times 100$	Mensual	100% Proyectos Estructurados	Eficacia	sin reporte
	Sinergias/alianzas formalizadas	Número de convenios (Sinergias) firmadas	Mensual	3 Convenios	Eficacia	sin reporte
	Diseño de la escuela completado	Entregables de diseño aprobados / Entregables planeados $\times 100$	Mensual	Diseño de la Escuela de Formación	Eficacia	sin reporte
F.1.2. Programa Proyectos Cumpliendo	Metodología de seguimiento aprobada	Estado de aprobación (Aprobada=1, No=0)	Trimestral	100%	Eficacia	sin reporte
	Protocolo adoptado	Áreas con protocolo adoptado / Áreas objetivo $\times 100$	Mensual	3 áreas objetivo	Eficacia	sin reporte
	Anexo técnico publicado internamente para revisión	Estado de publicación (Publicado=1, No=0)	Trimestral	100%	Eficacia	sin reporte
	Seguimiento meta de ingresos	Valor de ingresos recaudados por cuota de Gerencia, Gestión, Evaluación y Estructuración de Proyectos / Meta de ingresos recaudados por cuota de Gerencia, Gestión, Evaluación y Estructuración de Proyectos	Trimestral	70%	Efectividad	17,88%
F.1.3. Programa Funcional DNP	Modelo de acompañamiento	N° de negocios suscritos con el DNP / Invitaciones enviadas al DNP	Trimestral	80%	Efectividad	sin reporte
F.1.4. Programa ENTerritorio Comunitario	Campañas ejecutadas	N° de Campañas realizadas / N° de campañas propuestas $\times 100$	Trimestral	80%	Eficacia	sin reporte
F.2. 2. Programa de Tesorería	Gestionar los recursos según el flujo de caja para maximizar los rendimientos del portafolio de inversiones	Incremento de rendimientos del portafolio de inversiones por manejo de tesorería / Meta de rendimiento proyectado anual	Trimestral	10%	Gestión	44%
F.2.3. Programa Impulsa Projecta	Actores abordados	Número de reuniones/mes con actores clave	Mensual	8 Sesiones de trabajo	Proceso	sin reporte
	Eventos realizados	Eventos realizados / Planeados $\times 100$	Mensual	32 Departamentos	Eficacia	sin reporte

Indicadores Estratégicos 2026

Programa Estratégico	Indicador	Fórmula	Periodicidad	Meta 2026	Tipo de Indicador	Medición Indicador a Junio 30 de 2026
F.3.1. Programa de Costeo Efectivo	Cumplimiento registro de actividades en el Activity Report Vs costeos proyectado IPE-ES-16	Total personas con reportes en el Activity Report/ Total de personas costeadas	Mensual	100%	Gestión	sin reporte
	Cumplimiento del gasto directo mensual	Gasto directo Ejecutado mensual / gasto directo proyectado mensual	Mensual	100%	Financiero	sin reporte
F.3.2. Programa Liquidemos	Ejecución del Plan de Liquidación	# convenios priorizados cerrados / # de convenios priorizados para cierre en el plan de acción	Trimestral	70%	Eficacia	5,26%
F.4.1. Plataforma Financiera de proyectos privados	Sinergias formalizadas	Número de convenios firmados / Número de convenios gestionados * 100	Trimestral	3 Sinergias suscritas	Eficacia	sin reporte
C.1.2. Programa Competencias en el Territorio	Activos de información sobre necesidades territoriales y posibles contribuyentes	Dos activos de información que reflejen las necesidades de los territorios y los contactos de los posibles contribuyentes	Anual	Dos activos de información que reflejen las necesidades de los territorios y los contactos de los posibles contribuyentes	Gestión	N/A
C.2.1. Programa Multilaterales	Fortalecimiento de la gestión comercial con entidades multilaterales	Inclusión del apartado de negociación con entidades multilaterales en el P-CM-01 para lograr acercamientos con entidades multilaterales	Anual	P-CM-01 Procedimiento Actualizado	Gestión	N/A
C.2.4. Programa Nuevas Líneas de Negocio	Efectividad en el cumplimiento de la meta comercial	[X: Sumatoria del valor de los negocios suscritos en la vigencia] / [Y: Valor de negocios de meta comercial proyectada para la vigencia]*100%	Trimestral	85%	Efectividad	117,24%
C.3.1. Programa ENTerritorio al Cliente	Percepción nivel de servicio prestado	((((((X): Sumatoria de la calificación dada para el factor de Tiempo/oportunidad.))/((Z): Número total de clientes encuestados))+(((Y): Sumatoria de la calificación dada para el factor de Servicio/Acompañamiento.))/((Z): Número total de clientes encuestados)))/2)/5)*100	Semestral	95%	Efectividad	sin reporte

Indicadores Estratégicos 2026

Programa Estratégico	Indicador	Fórmula	Periodicidad	Meta 2026	Tipo de Indicador	Medición Indicador a Junio 30 de 2026
C.3.2. Programa ENTerritorio propone	Porcentaje de información sistematizada y socializada sobre lecciones aprendidas y buenas prácticas	(Número de registros analizados y socializados / Número total de registros recibidos)*100	Anual	95%	Efectividad	N/A
C.4.1. Programa Imagen Corporativa	Cumplimiento Plan de comunicaciones 2026	[X: No. Actividades desarrolladas] / [Y: No. Actividades programadas en el plan de comunicaciones]*100%	Trimestral	100%	Gestión	100%
P.1.1. Programa Alianzas Prioritarias	Informe de necesidades y oferta de valor	Contar con un informe que contenga las posibles necesidades que ENTerritorio S.A puede satisfacer a través de las entidades del Grupo Bicentenario	Anual	1 informe de necesidades y oferta de valor	Producto	N/A
P.2.1. Programa de Gobierno Corporativo para la Junta Directiva y el equipo Gerencial	Implementación Plan de Gobierno Corporativo	% avance en la implementación de las actividades del programa / % esperado en el período de avance de actividades	Trimestral	100%	Gestión	92,50%
A.4.1. Programa de Fortalecimiento del Talento Humano	Actualización de documental acorde a los estatutos de la sociedad	(Número de documentos actualizados / Número total de documentos para actualizar)*100	Anual	100%	Gestión	N/A